

SUTARTIS NR.

2021 m. _____ d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17, (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „CGS“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 300007186, kurios registruota buveinė yra Ozo g. 4, LT-08200 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktorius Raimondo Smalskio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, (toliau - Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Panevėžio mieste Parko gatvėje Kultūros ir poilsio parke Skate parko įrengimo** (toliau - Statinys) **įrangos pristatymo ir montavimo darbus** ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Rangovas vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja atlikti – Riedučių, riedlenčių ir dviračių parko įrengimo darbus Panevėžio miesto Kultūros ir poilsio parke, Parko gatvėje (toliau – darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas darbams atlikti sąlygas, priimti tinkamai atliktų darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus darbus Sutartyje nustatytą darbų atlikimo kainą. Atliekamų darbų apimtys yra nurodytos techninėje specifikacijoje ir pateikiamos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

3.1. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra. Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina be PVM 103 300,00 Eur (vienas šimtas trys tūkstančiai trys šimtai Eur) ir PVM 21 693,00 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis šeši šimtai devyniasdešimt trys Eur), Darbų kaina su PVM yra 124 993,00 Eur (vienas šimtas dvidešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys Eur), (toliau – Darbų kaina). Darbų kaina pateikiama Rangovo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 punkte. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, apsaugos išlaidos bei išlaidos susijusios su reikalingų bandymų, laboratorinių ir kitų tyrimų atlikimu, leidimų ar licencijų išėmimu, statinio nužymėjimu vietoje ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Darbų kaina su PVM, nurodyta 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje.

3.4.1. pagal 15.5. papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
 - pritaikant Sutartyje nurodytą darbų įkainius, arba
 - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
 - pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės, pelno) išlaidas pagal Metodikos¹ priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

3.4.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A)}{(1 + \frac{T_s}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_s - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Darbų kainos pasikeitimas dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifo pasikeitimo įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu prie Sutarties. Pasikeitus kitiems mokesčiams Darbų kaina nebus perskaičiuojama;

3.5. Šalys susitaria, kad tuo atveju kai neatliktų Darbų dalis Užsakovui dėl objektyvių priežasčių tampa nereikalinga arba neatliktiems darbams atlikti neskiriamas finansavimas, priklausantis nuo trečiųjų šalių, Užsakovas praneša Rangovui raštu prieš 30 kalendorinių dienų apie neatliktų Darbų dalies atsisakymą. Rangovas ir Užsakovas neatliktų Darbų atsisakymą įformina šalių pasirašomu susitarimu prie Sutarties.

3.6. Šalys susitaria, kad techninėje specifikacijoje numatyti sprendiniai gali būti keičiami (koreguojami, tikslinami), suderinus su Užsakovu, jeigu Darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų statybos sąlygų, medžiagos nebegaminamos ar pan., bendru Rangovo, Užsakovo atstovų raštišku aktu, kuris patvirtinamas Sutarties šalių pasirašomu susitarimu.

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

Minimi pakeitimai galimi, kai užtikrinamos tapačios charakteristikos arba geresnės, tačiau tai nesuteikia teisės Rangovui reikalauti padengti išlaidas, viršijančias Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą. Jeigu sprendinių keitimą inicijuoja Rangovas ir tai iššaukia būtinus papildomus suderinimus su institucijomis, kurios suderino projekte numatytus detalizuotus sprendinius, Rangovas tai atlieka iki Darbų, vykdomų pagal keičiamus sprendinius, pradžios savo lėšomis ir resursais.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – Sutarties užregistravimo (įsigaliojimo) diena.

4.1.2. Darbų pabaiga – 2021 m. gruodžio 10 d. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašyti visi darbų priėmimo – perdavimo aktai.

4.2. Rangovas Darbus atlieka, laikydamasis Sutarties 4.1.2. punkte numatytų terminų.

4.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jei Darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti Užsakovo ir/ar techninės priežiūros atstovų nurodyti defektai.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų Darbų tarpinis aktavimas atliekamas Užsakovui ir Rangovui pasirašant atliktų darbų aktą (Forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 (tris) Aktų egzempliorius Užsakovui. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Rangovui ir pareikšdamas pretenzijas.

5.2. Šalims pasirašius Aktus, Rangovas pateikia PVM sąskaitą – faktūrą. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

5.3. Rangovas užbaigęs Darbus, pateikia Užsakovo derinimui, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją dokumentaciją, aikštelės EN 14974 standarto atitiktį patvirtinantį patikros dokumentą, išduotą sertifikavimo ekspertui.

5.4. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti Statinio statybos užbaigimo procedūros metu nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas nuo Statinio statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dienos suteikia ne mažiau kaip 3 metų garantiją visiems Statinyje atliktiems darbams:

6.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Statybos darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Statybos darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.3. punkte nustatyta tvarka.

6.3. Užsakovas, pastebėjęs statinio defektus, raštu informuoja Rangovą. Defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsisakius nustatyti defektus ir pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

6.4. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Už atliktus Darbus Užsakovas Rangovui apmoka per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymui taikomas ilgesnis nei 30 dienų terminas, kuris bendruoju atveju privalomas pagal Mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą, kadangi Darbų finansavimas planuojamas iš Valstybės biudžeto lėšų, todėl Užsakovas teikia paraiškas lėšoms gauti ir lėšos perduamos Užsakovui.

7.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

7.3. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras pervesdamas pinigus į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

Sąskaitos Nr. LT69 7300010082862519 ;

Bankas Swedbank, AB ;

Banko kodas 73000

7.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę trišalėje sutartyje nustatyta tvarka prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Statybos darbus atliktų pagal techninę specifikaciją, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus ir laikytųsi normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės specifikacijos, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Statybos darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Reikalauti, kad Rangovas laikytųsi Darbų atlikimo terminų.

8.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.1.5. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytais Užsakovo teisėmis.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.3. Po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

8.2.4. Perduoti Rangovui statybviетę priėmimo - perdavimo aktu.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.3.2. Naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Pradėti Darbus Sutarties 4.1.1. papunktyje numatytu laiku.

8.4.2. Vykdyti Statybos darbus pagal techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus,

bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui.

8.4.3. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projekcinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos atstovui (projekto vadovui arba projekto vadovo pavaduotojui).

8.4.4. Laiku ir tinkamai įformintus Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, kitą Darbų atlikimo dokumentaciją pateikti Užsakovui, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.

8.4.5. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Statinyje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.4.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Statybos darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.4.7. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio. Statinyje ar jo dalyje, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų atlikimo laikotarpį iki Užsakovo atliktus Darbus priima teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4.8. Savo sąskaita ištaisyti Darbų, kurie yra netinkamai įvykdyti, defektus.

8.4.9. Sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Darbų defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius Rangovui perdavus Užsakovui užbaigtus darbus perdavimo aktu, bet dar neprasidėjus garantiniam laikotarpiui.

8.4.10. Atlikti Statybos darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, tvarkyti jas teisės aktų nustatyta tvarka, bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas. Ardymo ir kasimo darbų metu susidaranti atliekas, medžiagas, tinkančias antriniam panaudojimui, ar gruntą bei juodžemį pristatyti utilizavimui ar sandėliavimui į Užsakovo nurodytas vietas ar įmones.

8.4.11. Statybos darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

8.4.12. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

8.4.13. Užtikrinti, kad į objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

8.4.14. Atlikus Statybos darbus, atlikti reikalingus laboratorinius tyrimus jei jie reikalingi ir juos pateikti Užsakovui.

8.4.15. Suteikti visiems Statinyje atliktiems Statybos darbams Sutarties 6 punkte nurodytas garantijas.

8.4.16. Visiškai atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

8.4.17. Atlikus visus Darbus, pateikti Užsakovo derinimui įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją ir darbų vykdymo dokumentaciją, aikštelės atitiktį patvirtinantį dokumentą, išduotą sertifikavimo ekspertu.

8.4.18. Rangovas kartu su užbaigtų Statinio Statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktu, pateikia dokumentą (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų

per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma Statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti 5 (penki) procentai Statinio Darbų kainos su PVM.

8.4.19. Bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

9.2. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo Sutarties 2 priede nurodytos Bendros Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

9.3. Sutartį nutraukus dėl Rangovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Rangovas sumoka Užsakovui 10 000,00 (dešimt tūkstančių) dydžio baudą.

9.4. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, Rangovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10. SUBRANGOVAI/SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą / subteikėją (us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas) (toliau – Subrangovas / Subteikėjas)). Rangovas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus Subrangovus / Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2. Subrangovų / Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų / Subteikėjų veiklą vykdamas Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo / Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą / atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas / Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą / Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo / Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Subrangovas / Subteikėjas turi teisę atlikti Darbus.

10.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas / Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas / Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

10.5. Jei Subrangovui / Subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas / Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas / Subteikėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo / Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą / Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu / Subteikėju.

10.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subrangovų / Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo ar naujai pasitelkiamo Subrangovo / Subteikėjo ar Rangovo

kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą / Subteikėją kitu Subrangovu / Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo / Subteikėjo keitimo / atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

10.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo / Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai / atsisakymai ar naujo pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

11.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių projektavimo ir statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

11.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

11.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

11.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

11.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus arba

11.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

12.1 Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Rangovą:

12.2.1. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

12.2.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.3. keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.4. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

12.2.5. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Užsakovą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

12.4. Nutraukiant Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Užsakovui 10 000,00 (dešimt tūkstančių) eurų baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, Rangovui nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.

12.5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą.

3. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3

(tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu tai Šalys susitaria spręsti juos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo ir užregistravimo dienos ir galioja iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už Darbus, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį arba tol, kol ji nutraukiama teisės aktuose arba Sutartyje numatytais atvejais.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Užsakovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu prie Sutarties.

15.6. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Šalių nurodyti atsakingi asmenys, jų pareigos, adresai, telefonas, faksas, elektroninis paštas:

	Užsakovas	Rangovas
Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė		Raimondas Smalskys
Adresas	Laisvės a. 20, LT -35200 Panevėžys	Ozo g. 4, LT-08200 Vilnius
Telefonas/faksas	8 45 501309	8 5 2760701
Elektroninis paštas		info@cgs.lt

16.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

16.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

17. SUTARTIES DOKUMENTAI

17.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

17.1.2. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

17.1.3. Sutarties 2 priedas - „Rangovo pasiūlymas”.

21. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Įmonės kodas 288724610

Ne PVM mokėtojas

Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys

Tel. (8 45) 501 360, faksas (8 45) 501 354

El. paštas administracija@panevezys.lt

A.s. Nr. LT554010051001938921

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Tomas Jukna

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Rangovas

UAB „CGS“

Įmonės kodas 300007186

PVM mokėtojo kodas Lt100000819812

Ozo g. 4, LT-08200 Vilnius

Tel. ,faksas +370 5 2760701

El. paštas info@cgs.lt

A.s. Nr. LT697300 0100 8286 2519

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

Direktorius

Raimondas Smalskys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)