

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PROJEKTAS „ŠILALĖS RAJONO GYVENTOJŲ SVEIKATOS STIPRINIMAS

IR SVEIKOS GYVENSENOS UGDYMAS“

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO

SUTARTIS NR. 015-69-(5.17)

2021 m. spalio 11 d.

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301523693, atstovaujamas direktorės Loretos Petkuvienės, veikiančios pagal projekto vykdytojo nuostatus, patvirtintus Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T1-304 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T1-231 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – „Užsakovas“)

ir Donatas Grigalis, asmens kodas _____ veikiantis pagal individualią veiklą, individualios veiklos pažymos numeris _____, toliau – „Paslaugos teikėjas“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – projekto „Šilalės rajono gyventojų sveikatos stiprinimas ir sveikos gyvensenos ugdymas“ (toliau – Projektas) Šilalės rajono savivaldybės mokinių mokymų sveikos gyvensenos (žalingų įpročių prevencijos) temomis vedimo, pranešimo skaitymo ir / ar moderavimo paslauga (toliau – Paslaugos). Projektas įgyvendinamas pagal priemonę Nr. 08.4.2-ESFA-R-630 „Sveikos gyvensenos skatinimas regioniniu lygiu“ ir skirtos Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo sąskaita, rizika ir priemonėmis suteikti Paslaugas Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą Paslaugų kainą.

1.3. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede Techninė specifikacija, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Sutarties ir jos priedo sąlygomis, įvykdyti visus juose nurodytus reikalavimus.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra fiksuota 4500,00 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų).

2.2.1. Kainų detalizavimo lentelė:

	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Eur	Kaina iš viso, Eur
1.	Šilalės rajono savivaldybės mokinių mokymų sveikos gyvensenos (žalingų įpročių prevencijos) temomis vedimo, pranešimo skaitymo ir / ar moderavimo paslauga	vnt.	9		
Iš viso					4500,00

2.2.2. Sutarties kaina nebus peržiūrima sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.3. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos išlaidos, mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.4. Mokėjimai atliekami Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą, kai šią PVM sąskaitą faktūrą kartu su Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, patvirtina Užsakovas. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui bus apmokama pagal pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo datos.

2.5. Mokėjimai bus atliekami remiantis Paslaugų teikėjo pateiktomis PVM sąskaitomis ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodytos Paslaugų teikėjo įvykdytos užduotys.

2.6. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.7. Jei Užsakovas Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

2.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu sveikatos.biuras@gmail.com (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties pasirašymo diena. Paslaugų teikimo trukmė – iki 2021 m. spalio 31 d.

3.2. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

3.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

3.5. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą;

3.6. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojanti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali reikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

3.7. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo ir Paslaugų teikėjo nesąžiningumas sutarties sudarymo ir jos vykdymo laikotarpiu.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. Paslaugų teikėjas nedelsdamas raštu privalo informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų vykdymą-teikimą;

4.1.2. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.3. Paskirti atsakingą už sutarties dalyko vykdymą-teikimą asmenį, kurio kvalifikacija atitiktų teikiamą Paslaugą;

4.1.4. Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad Sutartyje nurodytą Paslaugą teiks turėdamas reikalingus profesinius įgūdžius, žinias, leidimus, licencijas, atestatus, personalą bei laikydamasis geriausių ir visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų praktikos ir galiojančių teisės aktų reikalavimų, geriausiai Užsakovo poreikiams;

4.1.5. Esant būtinumui ir Užsakovui pateikus prašymą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.1.6. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugą atsako už teikiamų Paslaugų kokybę ir savo personalo veiklą bei užtikrina, kad jo darbuotojai būtų įforminti ir jų darbo laikas būtų organizuojamas LR Darbo kodekso ir jį lydinčių teisės aktų nustatyta tvarka;

4.1.7. Paslaugų teikėjas vykdydamas-teikdamas Paslaugas įsipareigoja bendradarbiauti su Užsakovu;

4.1.8. Gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir nustatytais terminais vykdo sutartinius įsipareigojimus;

4.1.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

4.1.10. Suteikti Paslaugas iki Sutartyje nustatyto termino;

4.1.11. Šioje Sutartyje nustatytais terminais nesuteikus ar ne laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja už kiekvieną pradelstą dieną mokėti Užsakovui 0,02 procento delspinigių nuo visos Sutarties kainos. Delspinigių sumokėjimas neatima iš Užsakovo galimybės reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai įvykdytų šią Sutartimi priimtas prievolės.

4.1.14. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja imperatyvioms teisės normoms.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.2.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.2.3. Paslaugų teikėjui pateikti visą turimą informaciją reikalingą Paslaugai įvykdyti;

4.2.4. Paskirti atsakingą asmenį, kuris tiesiogiai bus atsakingas už Sutarties dalyko priežiūrą;

4.2.5. Gauti informaciją apie Sutarties dalyko vykdymą;

4.2.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja imperatyvioms teisės normoms.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, šioje Sutartyje nustatyta tvarka, už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.2. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas Paslaugas, kurias jis teikė savo iniciatyva, iš anksto raštu nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių Paslaugų suteikimo padarinius.

VI. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

6.2. Šalis, negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

6.3. Nenugalima jėga (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6.4. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

6.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

6.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu taikiu rašytiniu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti taikiai, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu taikiai, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu turi būti pranešama prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

8.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

9.2. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai, galimi raštišku abiejų šalių Susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodais egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.4. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalis. Žemiau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys (nurodyta svarbos tvarka):

9.4.1. Ši Paslaugų Sutartis;

9.4.2. Techninė specifikacija.

X. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

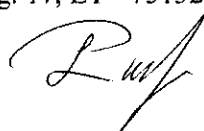
Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

įstaigos kodas 301523693, adresas: Vytauto Didžiojo g. 17, LT - 75132, Šilalė, tel. 8449 46765, sąskaitos

Nr. LT804010044500108108

Direktore

A.



Loreta Petkuvienė

Donatas Grigalis, asm. k. :

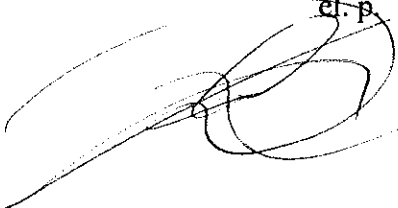
Individualios veiklos pažymos Nr.

adresas: ..

el. p.

n, t

sąskaitos Nr.



Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo
sutarties 2021-10-11 Nr. B15- (5.17)
1 priedas

TECHNININĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Paslaugų pirkėjas – Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
- 1.2. Paslaugų teikėjas - Donatas Grigalis
- 1.3. Pirkimo objektas – Šilalės rajono savivaldybės mokinių mokymų sveikos gyvensenos (žalingų įpročių prevencijos) temomis vedimo, pranešimo skaitymo ir / ar moderavimo paslauga.

2. SUTARTIES TIKSLAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

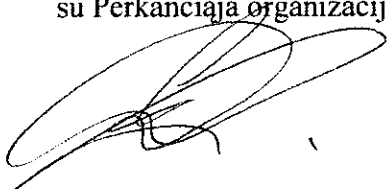
- 2.1. Tikslai - sudaryti galimybę Šilalės rajono mokyklų mokiniams įgyti žinias sveikatos stiprinimo temomis ir šias žinias mokėti praktiškai pritaikyti.
- 2.2. Laukiamas sutarties rezultatas – įvykdyti Šilalės rajono mokinių sveikatos stiprinimo mokymai šiomis temomis:
 - 2.2.1. Vykdam mokymus apie psichoaktyvių medžiagų prevenciją mokykloje, turi būti dėstomos šios ar panašios temos: Vartojančio psichoaktyvias medžiagas asmens įpročio formavimasis – kaip jį atpažinti elgesyje ir kaip jis veikia fiziologiškai; Įpročių rūšys, objektai – alkoholis, tabakas, kiti įvairūs narkotikai, elgesys, emocijos, žaidimai, internetas, santykiai; Įpročių stiprumas ir poveikis žmogaus fizinei, psichinei, socialinei gyvenimo kokybei; Psichoaktyvių medžiagų vartojimo sąsajos su kt. žalingais įpročiais; Galimybė išvengti apsunkinančių gyvenimą žalingų įpročių; Įpročio įveikimo mechanizmai, pagalbos galimybės ir kt.

3. PASLAUGŲ APIMTYS

- 3.1. Tikslinė grupė – Šilalės rajono ugdymo įstaigose besimokantys mokiniai.
- 3.2. Mokymai vyks Šilalės rajono savivaldybėje, organizuojami pagal poreikį; numatyta surengti ne mažiau kaip 9 vnt. mokymų, kurių metu turi būti apmokyta nemažiau kaip 70 dalyvių, vienoje grupėje gali būti ne daugiau kaip 30 dalyvių.
- 3.3. Vieno mokymo trukmė – ne mažiau kaip 1 ak. val.
- 3.4. Paslaugos suteikimo terminai: numatoma paslaugų teikimo pradžios data yra 2021 m. d. iki 2021 m. 1.

REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJUI IR TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

- 4.1. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais bei kitais teisės Paslaugų teikėjas privalo turėti teikiamos paslaugos srities kvalifikaciją, bei teisę verstis atitinkama veikla.
- 4.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki renginio pradžios turi parengti Renginio aprašą (2 priedas) ir pritaikyti jį tikslinės grupės poreikiams. Renginio aprašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.



4.3. Paslaugų teikėjas iš anksto suderina su Paslaugų pirkėju renginių datas ir sudaryti paskaitų grafiką, taip pat informuoti apie paskaitų grafiko pakeitimus likus ne mažiau kaip 1 dienai iki numatomų pasikeitimų. Planuojamų renginių grafikas skelbiamas Biuro internetinėje svetainėje www.silalesvsb.lt.

4.4. Paslaugų teikėjas privalo atvykti į paslaugų teikimo vietą ne mažiau kaip prieš 15 min. iki užsiėmimo pradžios. Prieš pradėdant užsiėmimus pristatyti Paslaugų pirkėją, kaip organizatorių.

4.5. Paslaugų teikėjas atsako už dalyvių registraciją mokymų vietoje pagal Paslaugų pirkėjo pateiktas registracijos formas. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Paslaugų pirkėjo organizacijai per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo kiekvienų mokymų;

4.6. Rengiant mokymus privaloma vadovautis oficialia, patikima informacija: Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos (ES) teisės aktais, nacionaliniais, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginiais dokumentais, Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtomis gairėmis, metodine ir informacine medžiaga, kitų šalių kompetentingų institucijų informacija, Lietuvos ir Šilalės rajono savivaldybės gyventojų sveikatos statistikos duomenimis.

4.7. Renginį moderuojantis lektorius turi užtikrinti, kad jie vyktų interaktyviai, kad mokymų dalyviai būtų aktyvūs besimokantieji, mokymai susiejami su aktualia dalyvių patirtimi, suteikiamas grįžtamasis ryšys, testavimas, stebėseną, asmeninės patirties fiksavimas. Mokymų metu naudojamos vaizdinės priemonės bei interaktyvūs mokymo metodai.

4.8. Jei mokymai organizuojami ta pačia tematika, jie turi vykti atskirai skirtingoms tikslinėms grupėms. Teikėjas turi atsižvelgti į tikslinės grupės poreikius, numatomų paskaitų trukmę ir atitinkamai pritaikyti paskaitų turinį. Mokymų metu turi būti aptariami teoriniai numatytos tematikos aspektai, pateikiami ir nagrinėjami praktiniai pavyzdžiai.

5. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

5.1. Paslaugų teikėjo darbo priemonės:

Paslaugos teikėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projekto vykdymo vietą, ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

5.2. Pagal šią paslaugų sutartį Paslaugų pirkėjo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga.

