

2021m. birželio 30 d.

Elektrėnų komunalinis ūkis, UAB (toliau tekste bei prieduose vadinama UŽSAKOVU), atstovaujama generalinio direktoriaus Ričardo Lecko, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

PROTOTECHNIKA, UAB (toliau tekste bei prieduose vadinama PROTOTECHNIKA), atstovaujama Klientų aptarnavimo grupės vadovės Svajonės El Rifai, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. Nr. 20210111/P01, išduotą 2021-01-11,

toliau abi kartu bendrai gali būti vadinamos Šalimis, sudaro šią Kompiuterių programos „*PersonalosSkaita*“ priežiūros sutartį Nr. 2021/PA101 (toliau tekste bei prieduose vadinama Sutartimi):

SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS:

programos funkcija – tai algoritmas, pagal kurį programa leidžia įvesti tam tikrus duomenis ir juos apdoroja;

programos modulis – tai funkcija arba funkcijų visuma, turinti bendrą licenciją. (pvz. „Gamybos modulis“). Modulių sąrašas yra sudaromas ir tvirtinamas PROTOTECHNIKA;

standartinė programos versija – tam tikram momentui esantis ir tam tikrą funkcionalumą turintis standartinių modulių rinkinys. UŽSAKOVAS savo turimą versijos numerį gali matyti programos apatinėje meniu juostoje;

individuali programos versija – versija, kurioje atlikti esminiai programos pakeitimai, pagal individualius poreikius;

duomenų bazė – duomenų rinkinys, susistemintas ir sutvarkytas taip, kad juo būtų galima patogiai naudotis. Duomenis tvarko duomenų bazių valdymo sistema (DBVS);

programa – tai duomenų bazių valdymo sistema (DBVS) - programinė sąsaja tarp naudotojo ir duomenų bazės, leidžianti naudotojui efektyviai manipuluoti duomenimis: pateikti paieškos užklausas, rikiuoti, įvesti naujus duomenis, pašalinti arba atnaujinti duomenis. Duomenų bazių įrašai ir laukai tvarkomi naudojantis grafinės sąsajos elementais (pvz., teksto langeliais, išskleidžiamaisiais sąrašais ir pan.). DBVS gali turėti centralizuotą duomenų saugos mechanizmą (pvz., prieigos teisių suteikimą), gali būti skirta individualiam arba grupiniam darbui tinkle, darbui su viena konkrečia duomenų baze ar su įvairiomis duomenų bazėmis ir t. t.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi PROTOTECHNIKA įsipareigoja atlikti programos „*PersonalosSkaita*“ (toliau vadinama PROGRAMA), aptarnavimo ir priežiūros darbus pagal Sutarties priede **Nr.2** nurodytą priežiūros planą, sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis.

1.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti PROTOTECHNIKAI sutarties priede **Nr.2** bei pagal pasirinktą planą numatytą atlyginimą už PROGRAMOS priežiūrą ir aptarnavimą.

1.3. PROTOTECHNIKA neteikia konsultacijų šiais klausimais: buhalterinės apskaitos vedimo principai, operacinių sistemų priežiūra, lokalaus tinklo konfigūravimas bei UŽSAKOVO turima techninė įranga ir kitais su programos naudojimu nesusijusiais klausimais šios sutarties rėmuose.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. PROTOTECHNIKA įsipareigoja:

2.1.1. Gavusi užklausimą į PROTOTECHNIKOS klientų aptarnavimo sistemą internete E-CRM (toliau vadinama E-CRM), telefonu, faksu ar elektroniniu paštu, kurių kontaktai nurodyti priede **Nr.3**, PROTOTECHNIKA įsipareigoja ne vėliau, kaip numatyta Sutarties priede **Nr.1**, diagnozuoti pradinę problemą, t.y. susisiekti su UŽSAKOVU ir atsakyti į jam kilusius klausimus ar išspręsti problemą, arba atsakyti, kada konkrečiai problema bus išspręsta.

2.1.2. UŽSAKOVUI pageidaujant, teikti papildomas **mokamas** paslaugas ir konsultacijas, numatytas Sutarties priede **Nr.1**, pagal šiame priede numatytas sąlygas.

2.1.3. Sutarties pagrindu atliktiems PROGRAMOS vystymo ir palaikymo darbams, išvardintiems Sutarties priede **Nr.1**, suteikti 3 (trijų) mėnesių garantijos terminą, skaičiuojamą nuo darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantija pasibaigia / nėra taikoma tuo atveju, jei UŽSAKOVAS (ar jo įgalioti tretieji asmenys) pakeitė PROGRAMOS ir/ar atliktų darbų kodą ar jos nustatymus.

2.1.4. Sutarties galiojimo metu ir vienerius metus po paskutinių darbų pagal Sutartį atlikimo, nesudaryti darbo sutarčių su UŽSAKOVO darbuotojais be raštiško UŽSAKOVO sutikimo.

2.2. PROTOTECHNIKOS teisės:

2.2.1. PROTOTECHNIKA turi teisę sustabdyti ar nutraukti savo įsipareigojimų vykdymą, jei UŽSAKOVAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

2.2.2. PROTOTECHNIKA turi teisę (įskaitant, bet neapsiribojant atvejus, kai išauga infliacija ar atsiranda kitų pakitimų rinkoje / ekonomikoje) vienašališkai keisti Sutartyje bei jos prieduose nurodytas sąlygas (išskyrus įkainius), iš anksto prieš 30 dienų raštiškai informuodama apie tai UŽSAKOVĄ.

2.3. UŽSAKOVO teisės:

2.3.1. naudotis visomis PROTOTECHNIKOS teikiamomis paslaugomis, išvardintomis Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis;

2.3.2. pagal atskirą raštišką sutartį užsakyti papildomas PROGRAMOS programavimo (patobulinimo ir papildymo naujomis funkcijomis) darbus. Jeigu programavimo darbai standartinę versiją paverčia individualia, tai UŽSAKOVAS ir PROTOTECHNIKA pasirašo sutarties priedą, kuriame apibrėžiama programavimo darbų užsakymo, įdiegimo ir palaikymo tvarka.

2.3.3. Nutraukti sutartį savo iniciatyva iš anksto prieš 30 (trisdešimt) dienų raštiškai informuodama PROTOTECHNIKĄ, nepažeidžiant šios sutarties 6.4.p. numatytų terminų.

2.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.4.1. sudaryti PROTOTECHNIKAI visas sąlygas ir suteikti visą informaciją, reikiamą vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus; UŽSAKOVAS atsako už tikslų užduoties ir užklausimo formavimą;

- 2.4.2. mokėti PROTOTECHNIKAI už paslaugas Sutartyje ir prieduose numatytą atlyginimą;
- 2.4.3. apmokėti iš anksto suderintą su UŽSAKOVU PROTOTECHNIKOS darbuotojų atskiro pasiruošimo konsultacijai laiką, jei UŽSAKOVAS pateikti klausimai ar iškilusių situacijų sprendimas reikalauja PROTOTECHNIKOS darbuotojų atskiro pasiruošimo. Tokiu atveju PROTOTECHNIKOS darbuotojas iš anksto informuoja UŽSAKOVĄ, kad toks pasiruošimas būtinas ir suderina su UŽSAKOVU tokio pasiruošimo trukmę. Tokio papildomo pasiruošimo laikas iš anksto suderinamas raštu (E-CRM, faksu, el.paštu), o mokama už jį pagal konsultacijų įkainį;
- 2.4.4. nutraukus Sutartį ne dėl PROTOTECHNIKOS kaltės, apmokėti PROTOTECHNIKAI už darbus, atliktus iki Sutarties nutraukimo dienos;
- 2.4.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja suteikti teisę PROTOTECHNIKAI atlikti PROGRAMOS darbo vietų ir modulių patikrinimą, prieš tai PROTOTECHNIKAI raštiškai informavus UŽSAKOVĄ apie tokio patikrinimo datą;
- 2.4.6. Sutarties galiojimo metu ir vienerius metus po paskutinių darbų pagal Sutartį atlikimo, nesudaryti darbo sutarčių ar kitokio pobūdžio teisinių susitarimų su PROTOTECHNIKOS ar kitos su PROTOTECHNIKA susijusios įmonės darbuotojais programos diegimo, vystymo, priežiūros darbams be raštiško PROTOTECHNIKOS sutikimo.
- 2.5. Abipusiai įsipareigojimai:
 - 2.5.1. vykdant Sutartį, abi šalys įsipareigoja suteikti viena kitai visą reikiamą informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui;
 - 2.5.2. nedelsiant informuoti viena kitą apie pavadinimo, buveinės adreso, telefono ar fakso numerio, kontaktinių asmenų ir kitų rekvizitų bei duomenų, reikalingų Sutarties vykdymui, pasikeitimus;
 - 2.5.3. saugoti iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, naudoti ją tik Sutartyje numatytiems tikslams, neatskleisti jos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo.

3. DARBŲ VYKDYMO TVARKA

- 3.1. Apie savo pageidavimus, susijusius su PROGRAMOS priežiūra ir aptarnavimu, UŽSAKOVAS informuoja E-CRM sistemoje, telefonu, faksu ar elektroniniu paštu, kurių kontaktai nurodyti priede **Nr.3**.
- 3.2. Po UŽSAKOVO užklausimo registracijos E-CRM sistemoje arba informavus UŽSAKOVĄ apie tai, kad užklausimas užregistruotas kaip užsakymas, PROTOTECHNIKA E-CRM sistemoje informuoja UŽSAKOVĄ apie užklausos (užsakymo) vykdymo sąlygas, o UŽSAKOVAS E-CRM sistemoje turi patvirtinti, jog sutinka su paslaugos suteikimo sąlygomis. Tuo atveju jeigu UŽSAKOVAS nepatvirtina, kad sutinka su paslaugos suteikimo sąlygomis, yra laikoma, kad UŽSAKOVAS užsakymo nepatvirtino ir PROTOTECHNIKA darbų neatlieka.
- 3.3. PROTOTECHNIKA, nuo UŽSAKOVO patvirtinimo gavimo, ne vėliau kaip numatyta Sutarties priede **Nr.1**, diagnozuoja pradinę problemą, t.y. susisieikia su UŽSAKOVU ir atsako į kilusius klausimus ar išsprendžia problemą, **arba** atsako, kada konkrečiai problema bus išspręsta.
- 3.4. Konsultacijų ar kitų atliktų darbų laikas fiksuojamas Atliktų darbų perdavimo - priėmimo akte, pasirašant PROTOTECHNIKOS konsultantui ir patvirtinant UŽSAKOVO atstovui. Šiame akte nurodomi atlikti darbai, atliktų darbų trukmė, darbų kaina bei atvykimo mokestis, jei darbai vykdomi atvykus į UŽSAKOVO darbo vietą.
- 3.5. Jeigu UŽSAKOVAS nesutinka su Atliktų darbų perdavimo - priėmimo akte surašyta informacija, jis turi pažymėti tai tame pačiame akte ir nurodyti nesutikimo motyvus, o po to, ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas pateikti PROTOTECHNIKAI raštišką išsamią pretenziją su savo motyvais ir pasiūlymais. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVUI nepateikus raštiškos pretenzijos, darbai laikomi atlikti. Per 5 (penkias) dienas po raštiškos UŽSAKOVO pretenzijos pateikimo PROTOTECHNIKA įsipareigoja priimti sprendimą dėl tolesnių veiksmų ir raštu informuoti UŽSAKOVĄ.
- 3.6. PROTOTECHNIKOS darbo su klientais laikas darbo dienomis nuo **8.15** iki **12.00** val. ir nuo **13.00** iki **16.45** val., penktadieniais **8.15** iki **12.00** val. ir nuo **13.00** iki **15.45** val.

4. MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. PROTOTECHNIKA pateikia UŽSAKOVUI sąskaitas faktūras, kuriose nurodomas priežiūros mokestis ir mokestis už papildomas PROTOTECHNIKOS paslaugas, Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka.
- 4.2. Priežiūros mokesčio PVM sąskaitą faktūrą PROTOTECHNIKA pateikia iki einamojo periodo pirmo mėnesio 25 d.
- 4.3. Visos Sutartyje bei jos prieduose nurodytos kainos yra be PVM.
- 4.4. PROTOTECHNIKA sąskaitą faktūrą klientui išrašo ir pateikiama el. paštu.
Sutikimas gauti dokumentus ir duomenis elektroniniu būdu pasirašomas Sutarties priede **Nr. 3**.
- 4.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti PROTOTECHNIKAI už nurodytas paslaugas ne vėliau kaip numatyta Sutarties priede **Nr.1**.
- 4.6. Jei UŽSAKOVAS įsigyja PROGRAMOS licenciją papildomoms darbo vietoms, papildomai apskaitomoms įmonėms ar užsako papildomus programavimo darbus standartinėje versijoje, tai nuo sekančio mėnesio mokestis perskaičiuojamas remiantis Sutarties priede **Nr.1** ir priede **Nr.2** nurodytomis sąlygomis, priežiūros mokesčio perskaičiavimo pagrindimas išsiunčiamas el. pašto adresais, nurodytais priede **Nr.3**.
- 4.7. PROTOTECHNIKOS darbuotojų darbas apmokamas pagal pateiktą sąskaitą. Sąskaita pateikiama pagal suderintą Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą arba telefoninių pokalbių išklotinę, atitinkančią faktiškai atliktų darbų vertę Sutarties priede **Nr.1** nustatytais įkainiais. Tuo atveju, kai darbai vykdomi atvykus pas UŽSAKOVĄ, papildomai įskaičiuojamas atvykimo mokestis, numatytas Sutarties punkte **Nr.7**.

5. SANKCIJOS

- 5.1. UŽSAKOVUI, laiku nesumokėjus pagal Sutartyje nustatytą mokėjimo tvarką, PROTOTECHNIKA turi teisę skaičiuoti 0,1% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 5.2. UŽSAKOVUI nesumokėjus numatytos sumos, praėjus nustatytam terminui, PROTOTECHNIKA turi teisę sustabdyti ar nutraukti savo įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį, o skolos išieškojimą perduoti tretiesiems asmenims. UŽSAKOVAS

VILNIUS,

2021m. birželio 30 d.

tokių atvejų privalo sumokėti PROTOTECHNIKAI skolą, palūkanas, delspinigius ir atlyginti visas skolas išieškojimo išlaidas. Toliau PROTOTECHNIKOS paslaugos teikiamos tik visiškai atsiskaičius pagal šį punktą.

- 5.3. Jeigu PROTOTECHNIKA nevykdo įsipareigojimų pagal Sutartį, UŽSAKOVAS privalo ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas pateikti raštišką išsamią pretenziją. Jei PROTOTECHNIKA sutinka su jai pateikta UŽSAKOVO pretenzija ir patvirtina apie tai raštu, nuo patvirtinimo dienos PROTOTECHNIKAI skaičiuojama bauda - 5% (penkių procentų) vienkartinis mokestis nuo mėnesinio mokesčio, nurodyto Sutarties priede **Nr.2**, bet bendra baudų suma neturi viršyti 2 mėn. mokesčių sumos.
- 5.4. PROTOTECHNIKA teikdama paslaugas ir atlikdama darbus, kuriuose naudojami trečiųjų šalių programinės įrangos komponentai, neatsako už šių komponentų padarytą žalą, sukeltus nuostolius, jeigu už žalą ir nuostolius neatsako šių komponentų gamintojai. PROTOTECHNIKA sutinka pagal Sutarties įkainius bendradarbiauti ir stengtis šalinti komponentų trūkumus.
- 5.5. Kiekviena iš Sutarties šalių, pažeidusi atitinkamai Sutarties 2.1.4 arba 2.4.6 punktuose numatytus įsipareigojimus, įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo pažeidimo padarymo dienos, sumokėti kitai šaliai 4344,30 Eur dydžio baudą, skirtą kompensuoti dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų pažeidimo kitos šalies patirtus nuostolius (pvz., susijusius su tinkamai, kvalifikuotai parengto darbuotojo, jo atliekamų darbo funkcijų netekimu, naujų darbuotojų paieška, jų apmokymais ir pan.).
- 5.6. Delspinigiai ir baudos skaičiuojami bei užfiksuojami, išrašant visus privalomus rekvizitus turintį laisvos formos dokumentą, nurodant Sutarties numerį, priskaičiuotas sumas ir priežastis.
- 5.7. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų tinkamo vykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei visiškų nuostolių atlyginimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR KITOS NUOSTATOS

- 6.1. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.
- 6.2. Visi Sutarties priedai, patvirtinti abiejų šalių parašais, yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 6.3. Šalių susitarimu galimi šios Sutarties pakeitimai bei papildymai. Pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik tada, kai jie padaryti raštu, pasirašyti šalių įgaliotų asmenų ir patvirtinti šalių antspaudais. Užsakovo pusėje privalo būti tik vienas įgaliotas asmuo.
- 6.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 3 (tris) metus.
- 6.5. UŽSAKOVAS neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties anksčiau Sutarties 6.4 punkte numatyto termino, jei nėra PROTOTECHNIKOS kaltės. Vienašališkai nutraukus Sutartį, nepasibaigus numatytam laikotarpiui, nurodytam 6.4 punkte, UŽSAKOVAS sumoka PROTOTECHNIKAI netesybų mokestį, lygų nesumokėtai sumai iki 6.4 punkte nurodyto sutarties galiojimo termino.
- 6.6. Kiekviena iš šalių gali savo iniciatyva nutraukti Sutartį iš anksto prieš 30 (trisdešimt) dienų raštiškai informuodama apie tai kitą šalį. Sutartis pasibaigia tik šalims pilnai įvykdžius prievolės, iškilusias iki Sutarties nutraukimo.
- 6.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms.
- 6.8. UŽSAKOVUI nesutinkant gauti PVM sąskaitas faktūras el.paštu, vienos popierinės sąskaitos faktūros siuntimas paštu kainuoja 3 Eur (be PVM) mokestį.
- 6.9. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesusitarus per 15 dienų – teisme pagal PROTOTECHNIKOS buveinės adresą.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. PROTOTECHNIKAI vykstant pas UŽSAKOVĄ, skaičiuojamas atvykimo mokestis. Vieno atvykimo kaina Vilniaus mieste 10,00 Eur be PVM.
- 7.2. Vykstant į kitus miestus ar rajonus, atvykimo mokestis skaičiuojamas, įvertinant atstumą iki objekto. Atstumas iki objekto ir grįžimas atgal (kilometrais) dauginamas iš koeficiento 0.25, gauta suma sudaro atvykimo mokestį eurais be PVM. Taip skaičiuojant atvykimo mokestį jis negali būti mažesnis už 10,00 Eur be PVM.
- 7.3. Kuriai pabrangus daugiau kaip 10% nuo kuro kainos sutarties pasirašymo dieną, PROTOTECHNIKA turi teisę perskaičiuoti atvykimo mokestį proporcingai kuro pabrangimui.
- 7.4. Jei iškvietimas trunka mažiau kaip vieną valandą, laikoma, kad jis truko vieną valandą; sekančios valandos skaičiuojamos — 30 min. tikslumu.

8. SUTARTIES PRIEDAI

- 8.1. Priedas Nr.1. Darbų vykdymo, aptarnavimo, apmokėjimo už paslaugas ir kitos sąlygos.
- 8.2. Priedas Nr.2. Mėnesinio priežiūros mokesčio paskaičiavimas.
- 8.3. Priedas Nr.3. Kontaktai, įgalioti asmenys ir jų rekvizitai.

VILNIUS,

2021m. birželio 30 d.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR BANKŲ REKVIZITAI

PROTOTECHNIKA

PROTOTECHNIKA, UAB

Žemaitės g. 26, Vilnius

Įmonės kodas: 123060356

Tel.: 2136777, 2139111; faksas: 2136774

El. paštas: info@prototechnika.lt

A/s LT91 7044 0600 0110 1059,

AB SEB bankas, b.k. 70440

LR įmonių registras,

tvarkytoja – Valstybės įmonė Registrų centras

Rejestro Nr. AB 95-656

Klientų aptarnavimo grupės vadovė

Svajonė El Rifai

A.V.

.....

UŽSAKOVAS

Elektrėnų komunalinis ūkis, UAB

Elektrinės g. 8, Elektrėnai

Įmonės kodas 181613656, PVM kodas LT816136515

Tel.: +370 686 35149

El. paštas: administracija@eku.lt

A/s: LT337044060001698944

Bankas: SEB bankas ; b. kodas: 70440

Generalinis direktorius

Ričardas Leckas

A.V.

.....

Sutartį ruošė: Gerda Petrylienė