

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. V9-10
PIRKIMO Nr. P-2021/4880

2021 m. spalio 5 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Gargždų seniūnija, juridinio asmens kodas 188660911, kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. 10, Gargždų m., LT-96121, Klaipėdos r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Gargždų seniūnijos seniūnės Indrės Žiedienės, veikiančios pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 8 d. įsakymą Nr. AV-8 (5.1.1) „Dėl įgaliojimų seniūnijų seniūnams suteikimo“ (toliau – Užsakovas), ir UAB „Gargždų rangos darbai“, juridinio asmens kodas 163713181, kurio registruota buveinė yra Kvietinių g. 62, Gargždai, LT-96103 Klaipėdos r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Artūro Uosio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), (jei tai tiekėjų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį), toliau Darbų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Sutarties dalykas – Gargždų senųjų kapinių akmeninės tvoros remonto darbai (toliau – Darbai).
- 1.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Darbams priskiriamos ir paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir / ar atlikti.
- 1.3. Darbų techninė specifikacija, apimtyms pateikiami Sutarties priede Nr. 1 „Gargždų senųjų kapinių akmeninės tvoros remonto darbai techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija) ir sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas dėl pirkimo „Gargždų senųjų kapinių akmeninės tvoros remonto darbai“ (toliau – Rangovo pateiktas pasiūlymas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.4. Darbų vykdymo vieta: Klaipėdos rajono savivaldybė, Gargždų miestas, Žemaičių ir Žemaitės g. sankryža. Senosios Gargždų kapinės.

2. Sutarties galiojimas ir darbų vykdymo terminai

- 2.1. **Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.**
- 2.2. **Darbų atlikimo terminas – iki 2021-12-10.** Atsiradus nenumatytiems aplinkybėms ne dėl Rangovo kaltės (dėl trečiųjų asmenų, valstybinių ir nevalstybinių įstaigų veiksmų/neveikimo), dėl kurių atsiradimo Rangovas negali tinkamai vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Darbų atlikimo terminas Šalių rašytinu susitarimu gali būti pratęsiamas tokiam terminui, kiek tęsiasi nenumatytos aplinkybės. Šiuo atveju Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo momento, pranešti Užsakovui apie tokias aplinkybes ir jų poveikį Sutarties vykdymui.
- 2.3. Sutarties galiojimas baigiasi pasibaigus Darbų atlikimo terminui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės arba kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.
- 2.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kai Šaliai apie savo ketinimus.
- 2.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, aplinkybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai

įvykdyta.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties kaina yra 4995,91 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki Eur, 91 ct), neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), su PVM – 6045,05 Eur (šeši tūkstančiai keturiasdešimt penki Eur 05 ct).

3.2. Užsakovas sumoka Rangovui už Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Darbų priėmimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. **PVM sąskaita faktūra privalo būti teikiama naudojantis informacinėmis sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.** Esant „E.sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E.sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu: gargzdu.sen@klaipedos-r.lt.

3.4. Rangovas įsipareigoja parengiamosiose Darbų perdavimo–priėmimo akte ir PVM sąskaitoje faktūroje vartoti tuos pačius Darbų pavadinimus ir mato vienetų, kokie yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Rangovo pateiktas pasiūlymas“ bei nurodyti: a) *Mokėtoją* – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773688; b) *Užsakovą* – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Gargždų seniūnija, įstaigos kodas 188660911; c) Sutarties datą ir numerį.

3.5. Mokėtojas už Darbus su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT804010040200030402;
Bankas AB Luminor;
Banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą. Rangovui iš anksto neinformavus Rangovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

3.6. Atsiskaitant už Darbus negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Darbai, kurie nenumatyti Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

3.7. Pasikeitus PVM dydžiui Darbų kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Darbų kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Darbų kainos perskaičiavimas įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams Darbų kaina negali būti perskaičiuojama.

3.8. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Darbų kaina apima visas Rangovo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų perdavimu. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

4. Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

4.1. Atliktus Darbus Rangovas Užsakovui perduoda pagal Darbų perdavimo–priėmimo aktą. Parengtą ir pasirašytą Darbų perdavimo–priėmimo aktą Rangovo atstovas pateikia Užsakovui el. paštu valdemaras.zigus@klaipedos-r.lt.

4.2. Užsakovas, gavęs Darbų perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Darbų perdavimo–priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t. y. Rangovo atliktų Darbų trūkumai/defektai, terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Rangovas privalo imtis, kad Darbų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Darbų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

4.3. Užsakovas, priimdamas Darbus, Darbų perdavimo–priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Darbus priimamos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Rangovas turės ištaisyti iki Užsakovo nurodyto termino.

4.4. Jeigu Rangovas per Sutarties 4.2 punkte nustatytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų Darbų trūkumų/defektų, Užsakovas turi teisę pardėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybės“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą) Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Sutarties galiojimas ir darbų vykdymo terminai“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Rangovo o atlyginti Užsakovui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimas (pareikalauti sumokėti baudą).

4.5. Jeigu Užsakovas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo–priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

- (i) Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga;
- (ii) Rangovas iki atliktų Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;
- (iii) Tiekėjas perdavė atliktus Darbus, kurie buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti atlikti iki šio akto pasirašymo dienos;
- (iv) Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.

4.6. Darbų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

5. Sutarties šalių pareigos

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir laiku atlikti Sutartyje numatytus Darbus techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

5.1.2. neatlikus Darbų nustatytu ir su Užsakovu suderintu laiku ir dėl to nepateikus Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų atlikimo vėlavimą, Rangovas įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties 6.2 punkte numatytą baudą bei kompensuoti visas su Darbų neatlikimu patirtas išlaidas;

5.1.3. vykdyti visas kitas Rangovo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. su Rangovu sutartu laiku priimti tinkamai atliktus Darbus;

5.2.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis sumokėti sutartą kainą už kokybišką ir techninėse specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančius Darbus;

5.2.3. vykdyti visas kitas Užsakovo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

5.3. Šalys įsipareigoja:

5.3.1. vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, konkurso sąlygomis, šia Sutartimi bei technine specifikacija;

5.3.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

6. Sutarties šalių atsakomybės

6.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jeigu Rangovas laiku neatlieka Darbų, Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną vėlavimo dieną Rangovas moka 0,2 proc. nuo Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

6.3. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6.4. Delspinigių ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Valdemaras Žigus	Artūras Uosis
Adresas	Žemaitės g. 10, Gargždai	Kvietinių g. 62, Gargždai
Telefonas	(8 616) 83223	8 655 70891
El. paštas	valdemaras.zigus@klaipedos-r.lt	auosis@gmail.com

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Sutarties 7.1 punkte nurodytas Užsakovo kontaktinis asmuo laikomas ir Užsakovo atstovu, atsakingu už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

8. Nenugalima jėga

8.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „Force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „Force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

8.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

8.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

8.4. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsę daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį, ir dėl to negalima vykdyti abipusių įsipareigojimų.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusi su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.3. Sutarties Šalimis yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.7. Sutarties priedai:

9.7.1. Techninė specifikacija, priedas Nr. 1;

9.7.2. Rangovo pateiktas pasiūlymas, priedas Nr. 2.

10. Sutarties šalių rekvizitai

Užsakovas

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
Gargždų seniūnija
Žemaitės g. 10, Gargždų m., LT-96121,
Klaipėdos r. sav.
Įmonės kodas 188660911
Tel. (8 616) 83223
El. paštas: gargzdu.sen@klaipedos-r.lt

Seniūnė Indrė Žiedienė

Rangovas

UAB „Gargždų rangos darbai“
Kvietinių g. 62, Gargždai, LT-96103
Klaipėdos r. sav
Įmonės kodas 163713181
PVM mokėtojo kodas LT637131811
A. s. Nr. LT804010040200030402
AB Luminor, banko kodas 40100
Tel. 8 655 70891
El. paštas: auosis@gmail.com
Direktorius Artūras Uosis

(Parašas)

A.V.

(Parašas)

A.V.

PARENGĖ: Valdemaras Žigus

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGAS ASMUO: Valdemaras Žigus

PRIEMONĖ: SB lėšos

FINANSINIS KODAS BIUDŽETE: 6.3.4.1.29