

**VEIKLOS ANALITIKOS SPECIALISTO KOMPETENCIJŲ PASLAUGŲ PIRKIMO
PAGRINDINĖ SUTARTIS NR.2021/41.16-175**

2021 m. spalio 28 d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Organizacijos tarnybos direktoriaus Tomo Kvaraciejaus, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.2 punkto nuostatas, ir **UAB „Addendum Solutions“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Edvardo Jatauto, veikiančio pagal bendrovės įstatų, vadovaudamiesi 2021-08-19 preliminariosios sutarties Nr.2021/41.16-124 dėl Veiklos analitikos specialisto kompetencijų paslaugų (pirkimo numeris 548098) (toliau – preliminarioji sutartis) nuostatomis (pirkimo organizatoriaus 2021-10-27 pažyma Nr. V 2021/(1.138.27.E-2700)-308.27-171), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugų teikėjas teikia Veiklos analitikos specialisto kompetencijų paslaugas, atitinkančias šios sutarties techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – paslaugos), o Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Sutarties 3 punkto lentelėje nurodytas paslaugų kiekis yra maksimalus, Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra (dėl PVM pasikeitimo). Paslaugų įkainis:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis, val.	1 val. įkainis Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5= 3 x 4</i>
Veiklos analitikos specialisto kompetencijų paslaugos	1 (viena) specialisto darbo valanda	3 000	40,48	121 440,00
21 proc. PVM, EUR				25 502,40
Suma iš viso Eur su PVM				146 942,40

Maksimali sutarties kaina 146 942,40 Eur su PVM (*suma žodžiais: šimtas keturiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt du eurai 40 centų*).

Maksimali sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų įkainiai nebus keičiami, išskyrus tą atvejį, jeigu įstatymu bus pakeistas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydis. Tuo atveju jie bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį.

5. Į paslaugų įkainį įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokesčiai ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam šios sutarties įvykdymui.

6. Už kokybiškai suteiktas paslaugas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui ir Užsakovui pasirašius paslaugų perdavimo aktą, Užsakovas mokėjimo pavedimu sumoka Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ (adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>) dienos.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas pagal Užsakovo poreikį **ne ilgiau kaip 24 mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo datos arba iki kol bus suteiktas maksimalus paslaugų kiekis, priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau.

8. Užsakovas užduotis Paslaugų teikėjui pateikia raštu (el. paštu, registruojant užklausų valdymo sistemoje ar kita su Užsakovu suderinta forma). Užsakovas pateiktame užsakyme nurodo konkrečias paslaugas, jų teikimo terminus. Paslaugos arba jų dalys laikomos suteiktomis

tik tada, kai Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo aktą, patvirtinantį, kad paslaugos suteiktos tinkamai. Paslaugų perdavimo aktas sudaromas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. Paslaugų teikėjas, suteikęs užsakytas paslaugas, arba, jei užsakyme numatyta paslaugas teikti dalimis, suteikęs paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja Užsakovą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. kai Paslaugų teikėjas praneša, kad paslaugos suteiktos, patikrinti suteiktas paslaugas ir priimti kokybiškas paslaugas bei ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasirašyti paslaugų perdavimo aktą arba pateikti Paslaugų teikėjui pretenziją dėl netinkamos suteiktų paslaugų kokybės. Pretenzijoje Užsakovas nurodo suteiktų paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Jei per 5 (penkias) darbo dienas Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo akto arba per tą patį laikotarpį nepateikia pretenzijos dėl netinkamai suteiktų paslaugų, laikoma, kad Paslaugų perdavimo aktas yra pasirašytas;

10.2. užtikrinti, kad Užsakovo tarnautojai bus informuoti apie Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas ir kad įgalinti tarnautojai bendradarbiaus su Paslaugų teikėjo specialistais ir (arba) atstovais paslaugų teikimo klausimais;

10.3. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, už kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti sutarties 6 punkte nustatyta tvarka ir terminu.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. teikti paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, vadovaujantis sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais ir juose nustatytais apribojimais šios sutarties 16 punkte nustatytais terminais, teikdamas paslaugas, dirbti efektyviai. Paslaugų teikėjas supranta, kad Užsakovas daro prielaidą, jog Paslaugų teikėjas yra perkamų paslaugų srities patyręs profesionalas, todėl į laiko sąnaudą, už kurias bus išrašoma sąskaita, neturi būti įtraukiamos Paslaugų teikėjo specialistui (-tams) mokymuisi ar kvalifikacijos kėlimui skirtas laikas;

11.2. pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsižvelgus į raštu (faksu arba elektroninėmis priemonėmis) Užsakovo pateiktas pretenzijas, be papildomo mokėjimo ir neviršydamas pretenzijoje nustatyto termino;

11.3. užtikrinti, kad pakeičiant sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotoją (specialistą) nauju Paslaugų teikėjo ar subteikėjo darbuotoju (specialistu) arba sutarčiai vykdyti pasitelkiant naujus Paslaugų teikėjo darbuotojus (specialistus), siekiant nepertraukiamo paslaugų Užsakovui teikimo, naujai paskiriamam darbuotojui (specialistui) bus perduota visa prieš tai dirbusio darbuotojo (specialisto) turima su sutarties vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, atliktų darbų rezultatai;

11.4. per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui visų Paslaugų teikėjo ir subteikėjo (-ų) specialistų, dalyvaujančių vykdant sutartį, pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimus (3 priedas)

11.5. informuoti Užsakovą apie aplinkybes, išskyrus 22 punkte nurodytas aplinkybes, atsiradusias ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, raštu (faksu arba elektroniniu paštu) per 2 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos;

11.6. nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi Paslaugų teikėjo specialistai. Jeigu pagal įstatymus privaloma atskleisti informaciją, Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui;

11.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus tuos atvejus, kai informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.8. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią sutartį, laikyti konfidencialia, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jo pateiktų dokumentų ir informacijos neperduoti tretiesiems asmenims ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią sutartį arba tai nustato teisės aktai;

11.9. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, dalyvaujantys sutarties vykdyme, laikytųsi pateiktos informacijos konfidencialumo reikalavimų;

11.10. prieš išrašydamas sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas, pateikti Užsakovui ir su juo suderinti paslaugoms suteikti skirtą laiką;

11.11. su Užsakovu suderinti Paslaugas teikiančių specialistų atostogų laiką;

11.12. kiekvieną darbo dieną pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraštį (paslaugas teikiantis specialistas). *Jei paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose:* Paslaugų teikėjas turi

paslaugų teikimo laiką registruoti savo projektų valdymo programinėje įrangoje, prie kurios prieiga turi būti suteikta Užsakovo atstovams;

11.13. kiekvieno kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną pasirašyti (paslaugas teikiantis specialistas) darbo laiko apskaitos žiniaraštį dviem egzemplioriais. Vienas darbo laiko apskaitos žiniaraščio egzempliorius yra pateikiamas Paslaugų teikėjui.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų (neįvykdęs užduoties) numatytais terminais ne dėl Užsakovo kaltės, moka 0,05 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo maksimalios sutarties kainos be PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Vėlavimo atveju paslaugų perdavimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir apskaičiuotų delspinigių suma, kuria atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas apskaičiuotų delspinigių suma mažins Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą.

13. Užsakovas, sutarties 6 punkte nustatytu laiku nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, moka 0,05 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos be PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių suma, atsiskaitant su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas, didinama Paslaugų teikėjo už kitą paslaugų teikimo laikotarpį pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje mokėtina suma arba delspinigių sumai Paslaugų teikėjas išrašo atskirą sąskaitą ar kitą laisvos formos dokumentą. PVM sąskaitoje faktūroje, sąskaitoje ar laisvos formos dokumente turi būti nurodytas uždelstų dienų skaičius.

14. Užsakovas, pasirašęs sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba Paslaugų teikėjui nutraukus sutartį dėl to, kad Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, sumoka Paslaugų teikėjui 10 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo Pagrindinės sutarties vertės be PVM, per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda nemokama, kai Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį dėl to, kad sutartis nutraukiama dėl kompetentingos institucijos nurodymo ar sprendimo.

15. Paslaugų teikėjas, pasirašęs sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Užsakovo kaltės, arba, jeigu Užsakovas nutraukia sutartį dėl esminių sutarties pažeidimų, sumoka Užsakovui 10 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo Pagrindinės sutarties vertės be PVM, per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjui po sutarties sudarymo atsisakius suteikti paslaugas arba, Užsakovui pagrįstai atsisakius priimti paslaugas, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai suteikė paslaugas arba atliko užduotį, Paslaugų teikėjas kiekvieną kartą per 10 darbo dienų nuo atsisakymo dienos arba Užsakovo raštiško pranešimo apie netinkamai suteiktas paslaugas dienos, sumoka Užsakovui 2000 Eur (du tūkstančiai eurų) baudą;

16. Paslaugų teikėjas, nustatyta tvarka pakeitęs Pagrindinei sutarčiai vykdyti paskirtus konkrečios pozicijos darbuotoją (specialistą) daugiau kaip 2 kartus per metus, moka Užsakovui 300 Eur (trys šimtai eurų) baudą už kiekvieną sekantį (trečią ir daugiau) darbuotojo (specialisto) keitimo atvejį.

17. Specialisto pakeitimas pažeidžiant Preliminariojoje sutartyje nustatytą tvarką ar perdavimas Pagrindinę sutartį vykdyti specialistui, neturinčiam Pirkimo sąlygose reikalaujamos kvalifikacijos, laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 2 000,00 Eur (du tūkstančiai eurų) baudą bei atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

18. Sutartis įsigalioja, kai šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, ir galioja 36 mėnesius arba kol bus suteiktas maksimalus paslaugų kiekis, nurodytas sutarties 3 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau. Šalys susitaria, kad sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu. Kartu su sutartimi Šalys kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašo Konfidencialumo susitarimą (2 priedas).

19. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

19.1. Paslaugų teikėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per 20 darbo dienų nuo Užsakovo pateiktos užduoties dėl paslaugų teikimo datos. Toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

19.2. Paslaugų teikėjas netinkamai teikia paslaugas, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo. Toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

19.3. Paslaugų teikėjas neužtikrina nepertraukiamo paslaugų teikimo ir sutarties vykdymo metu jos nėra teikiamos ilgiau nei 15 darbo dienų iš eilės. Toks pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu;

19.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

19.5. Užsakovui paslaugos tapo nebereikalingos arba yra kitokių esminių aplinkybių, turinčių įtakos vykdant sutartį. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas ir šioje sutartyje nustatyta tvarka priimtas paslaugas.

20. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, raštu pranešdamas Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas Paslaugų teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

21. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos sutarties dalys.

22. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

23. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

24. Sutarties šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo arba turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti kitai šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos, šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

25. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, bet kuri sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusi kitai šaliai.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

26. Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taikant Lietuvos Respublikos teisę. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

27. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neribotą laiką neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Užsakovo paslaugoms teikti gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal sutartį, kopijuoti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdant įsipareigojimus pagal sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra arba sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Paslaugų teikėjui, arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

28. Šalys įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų. Jeigu sutarties vykdymo metu bus tvarkoma informacija ar duomenys, kuriuose yra asmens duomenų, Šalys įsipareigoja pasirašyti asmens duomenų tvarkymo susitarimą, kuriame nurodoma, dėl kokių duomenų tvarkymo veiksmų susitariama, duomenų tvarkymo teisinis pagrindas, duomenų tvarkymo tikslas, duomenų tvarkymo terminas, kokius tvarkymo veiksmus pavedama atlikti, kokie duomenys (rūšys ar kategorijos) tvarkomi, kokios Šalių teisės ir prievolės, asmens duomenų apsaugos būdai ir kitos sąlygos, būtinos asmens duomenų saugumui užtikrinti.

29. Kitos paslaugų teikimo sąlygos, neaptartos šioje sutartyje, yra numatytos pirkimo sąlygose, preliminarinioje sutartyje ir privalomos abiem sutarties šalims.

30. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims, išskyrus šioje sutartyje ir preliminarinioje sutartyje nurodytus atvejus.

31. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis arba atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

32. Užsakovo skiriamas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – ITD Informacinių sistemų priežiūros ir palaikymo skyriaus vyriausiasis srities architektas _____, tel. +370 _____, el. paštas _____@lb.lt, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr _____, tel. +370 _____, el. paštas _____@lb.lt.

32. Paslaugų teikėjo skiriamas už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – _____, verslo _____, tel. +370 _____, el. paštas _____@addendum.lt.

34. Prie sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis:

- 1 priedas – Veiklos analitikos specialisto kompetencijų paslaugų techninė specifikacija;
- 2 priedas – Konfidencialumo susitarimas;
- 3 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimas.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos bankas

Kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT 886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel.: +370 5 268 0029,
El. paštas info@lb.lt
Sąsk. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Organizacijos tarnybos direktorius
Tomas Kvaraciejus

Paslaugų teikėjas

UAB „Addendum Solutions“

Juridinio asmens kodas 302312642
PVM mokėtojo kodas LT100004634018
Konstitucijos pr. 21C, 08130 Vilnius
Tel. +370 617 56865
El. paštas info@addendumgroup.com
A.s. LT17 7300 0101 1446 7413
AB Swedbank banke

Direktorius
Edvardas Jatautas

1. BENDRA INFORMACIJA

1.5. Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos taps perkančiosios organizacijos nuosavybe.

2.2.3.3. Microsoft Power Business Intelligence (BI) įrankių.

2021 m. d.

Data	Darbo laiko trukmė (val.: min.)		Dirbta valandų
	Pradžia	pabaiga	
Iš viso			

UAB „Addendum Solutions“
Direktorius
Edvardas Jatautas

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

2021 m.

d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Organizacijos tarnybos direktoriaus Tomo Kvaraciejaus, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.2 punkto nuostatas, ir **UAB „Addendum Solutions“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Edvardo Jatauto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Užsakovas ir Paslaugų teikėjas, sudaro Veiklos analitikos specialisto kompetencijų paslaugų pirkimo pagrindinę sutartį Nr. 2021/41.16-175 (toliau – Sutartis);

(II) Paslaugų teikėjas, pagal Sutartį teikia Lietuvos banko informacinių sistemų plėtros, priežiūros, palaikymo ir tobulinimo paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui;

sudaro šį Konfidencialumo susitarimą:

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Užsakovas neinformuos Paslaugų teikėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Paslaugų teikėjas privalo laikytis Sutartyje nustatytų konfidencialumo reikalavimų.

2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su LB informacinėmis sistemomis susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba su Paslaugų teikimu susijusiais trečiaisiais asmenimis.

3. Visa Paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Paslaugų teikėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis Paslaugų teikime.

4. Visa LB informacinių sistemų ir jų plėtros medžiaga, kuri bus Paslaugų teikėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ja dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų tiekimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Teikėjo projektuose ir (arba) darbuose.

5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subteikėjo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Paslaugų teikėjui laikytis šioje Sutartyje taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Užsakovui.

6. Paslaugų teikėjo dalyviai privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subteikėjų darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.

7. Iki atskiro raštiško susitarimo Paslaugų teikėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Užsakovu dėl Paslaugų teikimo.

8. Paslaugų teikėjui yra žinoma ir suprantama, kad Užsakovo ir Paslaugų teikėjo tarpusavio bendradarbiavimas teikiant Paslaugas negali būti Paslaugų teikėjo supastas, kaip Užsakovo įsipareigojimas Paslaugų teikėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius LB informacinių sistemų vystymo projektus.

9. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su Paslaugų teikimu susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta.

10. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Konfidencialumo susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.

11. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimąsi į teismą su prašymu taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.

12. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją patirti nuostoliai atlyginami bei baudos taikomos vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 15 skyriuje nustatyta tvarka.
13. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Konfidencialumo susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.
14. Visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Konfidencialumo susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Konfidencialumo susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Užsakovas**Lietuvos bankas**

Kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT 886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel.: +370 5 268 0029,
El. paštas info@lb.lt
Sąsk. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Organizacijos tarnybos direktorius
Tomas Kvaraciejus

Paslaugų teikėjas**UAB „Addendum Solutions“**

Juridinio asmens kodas 302312642
PVM mokėtojo kodas LT100004634018
Konstitucijos pr. 21C, 08130 Vilnius
Tel. +370 617 56865
El. paštas info@addendumgroup.com
A.s. LT17 7300 0101 1446 7413
AB Swedbank banke

Direktorius
Edvardas Jatautas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS (forma)

2021 m. d.

Aš, _____, būdamas (-a) _____
 (Paslaugų teikėjo pavadinimas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 20__ m.
 _____ d. Veiklos analitikos specialisto kompetencijų paslaugų pagrindinėje sutartyje
 Nr. _____ (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslaptį ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti jos kituose projektuose ir (arba) kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, t.y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena šalis perdavė ar perduoda kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su LB informacinių sistemų ir jų plėtra susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš šalių susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą.

Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir ne mažiau kaip 2 (dvejus) metus po Sutarties pasibaigimo arba, jei darbo santykiai su Paslaugų teikėju baigsis anksčiau, po santykių su Paslaugų teikėju nutraukimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį)

(parašas)

Vardas, pavardė**Užsakovas****Lietuvos bankas**

Kodas 188607684
 PVM mokėtojo kodas LT 886076811
 Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
 Tel.: +370 5 268 0029,
 El. paštas info@lb.lt
 Sąsk. LT41 1010 0000 0012 3456
 Lietuvos banke

Organizacijos tarnybos direktorius
 Tomas Kvaraciejus

Paslaugų teikėjas**UAB „Addendum Solutions“**

Juridinio asmens kodas 302312642
 PVM mokėtojo kodas LT100004634018
 Konstitucijos pr. 21C, 08130 Vilnius
 Tel. +370 617 56865
 El. paštas info@addendumgroup.com
 A.s. LT17 7300 0101 1446 7413
 AB Swedbank banke

Direktorius
 Edvardas Jatautas

Dokumentą elektroniniu
 parašu pasirašė
 EDVARDAS JATAUTAS
 Data: 2021-10-28 18:28:45