

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. spalio ____ d., Nr. _____
Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas **188774975**, kurios registruota buveinė yra **Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **administracijos direktorius Kęstutis Jakštas**, veikiančios pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – „**Pirkėjas**“), ir

UAB „Penki“, įmonės kodas **302875854**, kurios buveinė yra adresu: **A. Purėno g. 5, Kupiškis**, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės **Vidos Stravinskienės**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, veikiančio pagal įmonės įstatus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Tiekėjas**“),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: **statybinės, elektros, santechnikos ir kitos ūkinės ir buities prekės (chemijos produktai, izoliuoti laidai, kabeliai, baterijos, statybinės medžiagos, įrankiai, spynos, raktai, tvirtinimo detalės, pagalbiniai statybos gaminiai, apšvietimo, elektros, santechnikos ir kitos panašios prekės)** (toliau – **Prekės**). Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už maksimalią sutarties vertę, o Prekės bus įsigyjamos Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal poreikius ir finansines galimybes.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą, sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių pristatymo vietos:

- 1.3.1. Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 2, Kupiškis;
- 1.3.2. Alizavos seniūnija, Berželių g. 1, Alizavos mstl., LT-40445 Kupiškio r. sav.;
- 1.3.3. Noriūnų seniūnija, Sodų g. 1, Noriūnų k., LT-40395 Kupiškio r. sav.;
- 1.3.4. Skapiškio seniūnija, Varpo a. 4, Skapiškio mstl., LT-40463 Kupiškio r. sav.;
- 1.3.5. Subačiaus seniūnija, Aukštaičių a. 13, Subačius, LT-40406 Kupiškio r. sav.;
- 1.3.6. Šimonių seniūnija, Skapiškio g. 6, Šimonių mstl., LT-40341 Kupiškio r. sav.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), bet neilgiau kaip 13 mėn.

2.2. Prekių teikimo laikotarpis 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Tiekėjas Prekes tiekia pagal Pirkėjo pateiktą poreikį (užsakymą) ir terminais nurodytais Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. **Fiksuotų įkainių pradinė sutarties vertė 12099 Eur (dvylika tūkstančių devyniasdešimt devyni eurai) su PVM.** Prekių kaina apskaičiuojama taikant įkainio bazės (nuolaidos) metodą. Prekių kaina (į kurią įskaiciuoti PVM, akcizai, kitos be išimties Pardavėjo išlaidos ir mokesčiai) yra nustatoma pagal Tiekėjo parduotuvėje, kurioje jos buvo perkamos, Prekių pirkimo dieną nustatytas ir/arba viešai skelbiamas oficialias kainas pritaikant Sutarties 3.2 punkte nurodytą nuolaidą (toliau – **Nuolaida**). Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Nuolaidos dydis dėl bendro kainų lygio keitimo neperskaiciuojamas ir numatyta Prekių Nuolaida nekeičiama.

3.2. Visoms (išskyrus nuolaidas taikomos ar akcinėms prekėms ir pan.) Prekėms taikoma 25 (dvidešimt penkių) % nuolaida. Pastaba: laikinų akcijų ar nuolaidų suma nesumuojamos.

3.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka: Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros už perduotas Prekes gavimo Pirkėjui dienos.

3.4. Sutartyje numatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas pridėtinės vertės

mokestis. Kainos koregavimo būdai numatomi kainodaros taisyklėse, pagal kainodaros taisyklės perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

3.5. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyta kaina (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama pagal naują PVM mokestį.

3.6. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.7. Vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei tai numatyta Sutarties 1 priede);

4.1.4. priimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiektų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiektėjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.9. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiektėjus pateikiami ir subtiektėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

4.1.10. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.11. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.12. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.13. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.3 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekėjų;

4.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.9 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Tiekėjas neįvykdytų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar jos dalies ir Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Pirkėjui 500 (penki šimtai) eurų baudą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros už perduotas Prekes gavimo Pirkėjui dienos, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,05 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neperduoda Prekių Pirkėjui per 5 darbo dienas Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nepatiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 % bendros Sutarties kainos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

6.3.3. nutraukti Sutartį.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

8.1. Tiekėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

8.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

8.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiaverčio dokumento pasirašymo dienos.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Tiekėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Tiekėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

10.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Tiekėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

10.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms ir ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Tiekėjas negali teikti Prekių.

11.3. Atsirado poreikis įsigyti papildomų panašių Prekių.

11.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties sąlygos ir jos priedai ir susitarimai jei tokie bus.

13.2. Sutartis ir šios Sutarties susitarimai, pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka (informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“) Užsakovas paskelbs CVP IS.

13.3. Sutarties pasirašymo metu yra *nežinomi* subteikėjai *{jei žinomi tai įrašomi kontaktiniai duomenis}*. Dėl nenumatytų aplinkybių Teikėjas ir/arba subteikėjas nebegali įvykdyti savo įsipareigojimų Sutarties vykdymo metu Teikėjas gali keisti pasitelktą subteikėją kitu subteikėju arba pasitelkti naują subteikėją. Teikėjas turi gauti išankstinį Pirkėjo pritarimą raštu. Subteikėjai turi laikytis Sutarties nuostatų. Už subteikėjų atliktas paslaugas arba padarytą žalą visapusiškai atsako Teikėjas. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėju už jų atliktas Paslaugas. Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka

13.4. Pasirašius Sutartį, nuo Prekės perdavimo iki priėmimo, Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.4.1. Tiekėjo: Tiekėjas: Vida Stravinskienė – direktorė, tel. 8 620 11605,
el. paštas: vida.stravinskiene@narjanta.lt.

13.4.2. Pirkėjas: Erminijus Stankus - Ūkio skyriaus vedėjas, tel.: (8 459) 35525, 8 610 29667,
el. paštas erminijus.stankus@kupiskis.lt.

13.4.3. Pirkėjas skiria Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresnįjį specialistą Laimutį Tilių atsakingą už šios Sutarties ir jos galimus pakeitimus paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

13.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta Šalių el. parašais arba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.7. Sutarties priedai:

1 priedas „Techninė specifikacija“;

2 priedas „Pasiūlymas pirkimui“.

Pirkėjo vardu

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188774975

Adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

A/s LT38 4010 0434 0016 3105

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 459) 35503, faksas (8 459) 35510

El. paštas savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius

Tiekėjo vardu

UAB „Penki“

Įmonės kodas: 302875854

Adresas: A. Purėno g. 5, Kupiškis

A.s. LT214010051002244598

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, 40100

Tel. 8 620 11605

El. paštas vida.stravinskiene@narjanta.lt

Direktorė

Kęstutis Jakštas

Vida Stravinskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas „Statybinės medžiagos, elektros, santechnikos, asmens higienos ir kitos ūkinės prekės“.

Perkančioji organizacija: Kupiškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas).

Pirkimo objektas: Statybinės medžiagos, elektros, santechnikos, asmens higienos ir kitos ūkinės prekės (chemijos produktai, izoliuoti laidai, kabeliai, baterijos, statybinės medžiagos, įrankiai, spynos, raktai, tvirtinimo detalės, pagalbiniai statybos gaminiai, apšvietimo, elektros, santechnikos ir kitos panašios prekės) (toliau – Prekės)

MINIMALŪS REIKALAVIMAI

1. Prekės.

1.1. Parduodamos Prekės turi atitikti kokybės ir techninius reikalavimus. Perkamos Prekės turi būti naujos. Tiekėjas atsako už tiekiamos produkcijos kokybę.

1.2. Pirkėjas gali įsigyti įvairių Prekių kuriomis Tiekėjas prekiauja.

2. Prekių užsakymas ir perdavimas Pirkėjui.

2.1. Prekės turi būti pradėtos tiekti po sutarties pasirašymo, pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą (poreikį) nedelsiant kai Prekę Pardavėjas turi, o užsakant neilgiau kaip per 10 d. d.

2.2. Perkančioji organizacija prekių užsakymą tiekėjui gali pateikti žodžiu, telefonu arba elektroniniu paštu.

2.3. Prekių užsakymą Pirkėjo atsakingi asmenys gali užsakyti kiekviena darbo dieną.

2.4. Nepriklausomai nuo atskiro užsakymo vertės, Prekes Pirkėjas Pardavėjo prekybos vietoje Kupiškio mieste pasiims pats darbo laiku: pirmadieniais – ketvirtadieniais – nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais – nuo 8.00 iki 15.45 val., o nesant pardavėjo prekybos vietos Kupiškio mieste, Tiekėjas Prekes pristato Pirkėjui savo lėšomis, adresais:

2.4.1. Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 2, Kupiškis;

2.4.2. Alizavos seniūnija, Berželių g. 1, Alizavos mstl., LT-40445 Kupiškio r. sav.;

2.4.3. Noriūnų seniūnija, Sodų g. 1, Noriūnų k., LT-40395 Kupiškio r. sav.;

2.4.4. Skapiškio seniūnija, Varpo a. 4, Skapiškio mstl., LT-40463 Kupiškio r. sav.;

2.4.5. Subačiaus seniūnija, Aukštaičių a. 13, Subačius, LT-40406 Kupiškio r. sav.;

2.4.6. Šimonių seniūnija, Skapiškio g. 6, Šimonių mstl., LT-40341 Kupiškio r. sav.

3. Prekių gražinimas arba keitimas.

3.1. Pirkėjas turi teisę prašyti pakeisti ar grąžinti prekę.

3.2. Norėdamas pakeisti ar grąžinti prekę, Pirkėjas Pardavėjui pateikia prašymą, kuriame nurodo priežastį (prekės trūkumą ar kt. priežastį) ir vieną pasirinktą reikalavimą. Prie prašymo pridedamas Prekės pirkimą-pardavimą patvirtinantis dokumentas ir garantinis dokumentas (jeigu parduotai prekei nustatytas kokybės garantijos terminas).

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI „STATYBINĖS MEDŽIAGOS, ELEKTROS, SANTECHNIKOS, ASMENS
HIGIENOS IR KITOS ŪKINĖS PREKĖS“**

2021-10-21

(data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupę sudarančių ūkio subjektų pavadinimai, taip pat nurodomi subrangovai, jei tokius numatoma samdyti /	UAB „PENKI“ Įmonės kodas 302875854
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė, tel. ir el. pašto adresas	Vida Stravinskienė tel.8-620-11605 el.paštas vida.stravinskiene@narjanta.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)

3. PASIŪLYMO KAINA

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis viešojo pirkimo pirkimo dokumentuose ir šiame Pasiūlyme bei kartu su jais pateikiamais kitais dokumentais laimėjimo atvejį įsipareigojame įvykdyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis. Įsipareigojame taikyti nemažesnę nuolaidą kaip {..25,0..%} (nuo prekių kainos be PVM) visoms mūsų prekiaujamoms prekėms (įvairių laikinų akcijų nuolaidos nesumuojamos).

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM suma	Kaina Eur su PVM*
1	2	3	4	5
1.	Statybinės medžiagos, elektros, santechnikos, asmens higienos ir kitos ūkinės prekės (pagal įkainuotų prekių sąrašą**)	10180,88	2137,98	12318,86

Dvylika tūkstančių trys šimtai aštuoniolika eur 86ct

(iš viso bendra pasiūlymo kaina žodžiais)

* - pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

** - Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų įkainuotų prekių sąrašė. Prekės bus įsigyjamos Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal poreikius ir finansines galimybes, be to šis sąrašas nėra baigtinis. Perkančioji organizacija gali pirkti kitų, sąrašė nenurodytų prekių, kurioms bus taikoma fiksuota įkainio bazė (nuolaida).

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
	Prekių sąrašas	5

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Pirkimo sąlygų 28 punkto nuostatas)

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 30 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

DIREKTORĖ

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vida Stravinskienė
(Vardas ir pavardė)



(Prekių sąrašas nugalėtojai nustatyti, pildyti žaliai pažymėtus langelius)

PREKIŲ SĄRAŠAS

PIRKIMAS „Statybinės medžiagos, elektros, santchnikos, asmens higienos ir kitos ūkinės prekės“

Tiekėjo pavadinimas: UAB "PENKI" įmonės kodas 302875854

Eil. Nr.	Prekė	Minimalūs reikalavimai (kiekis/apimtis)	Siūloma prekė (pildo tiekėjas)	Matavimo vnt.	Vieneto įkainis* Eur be PVM	Prelimi-narus kiekis	Suma Eur be PVM
1	Ukinis muilas	Gabalinis, 72% (>=175 g)	Ukinis muilas	vnt.	0,504	20	10,08
2	Tualetinis muilas	Gabalinis su odą tausojančiais ir drėkinančiais priedais (>=100 g)	Tualetinis muilas	vnt.	0,469	20	9,38
3	Skystas muilas citrininis su glicerinu rankoms	Pagamintas iš augalinės kilmės komponentų su odą minkštinančiais priedais (>=5 litr.)	Skystas muilas citrininis su glicerinu rankoms	vnt.	2,99	3	8,97
4	Pasta rankoms plauti	Tepaluotas rankoms plauti (>=0,5 kg)	Pasta rankoms plauti	vnt.	0,99	12	11,88
5	Indų ploviklis	Riebaluotų dėmių nuo paviršių šalinimui (>=1 litr.)	Indų ploviklis	vnt.	0,679	12	8,148
6	Šveitimo pienelis	Universalus šveitimo priemonė, pašalinanti nuosėdas, įsisenėjusį purvą, nešvarumus bei nemalonų kvapą (>=1 litr.)	Šveitimo pienelis	vnt.	0,753	12	9,036
7	Universalus valiklis	Šveitimo skystis efektyviai valantis visas įsisenėjusias dėmes ir riebalus. Skirtas valyti keraminiams, emaliuotiems paviršiams-krauklėms, unitazams ir plytelėms (>=5 litr.)	Universalus valiklis	vnt.	4,58	12	54,96
8	Stiklų valiklis	Su purkštuku (>=1 litr.)	Stiklų valiklis	vnt.	0,98	20	19,6
9	Grindų ploviklis	Greitai nuplaunantis organines kilmės nešvarumus nuo vandeniui atsparių paviršių. Skystas, įvairių paviršių grindims, sienų taros ir stalų paviršiams valyti (>=5 litr.)	Grindų ploviklis	vnt.	5,02	18	90,36
10	WC valiklis, (želė)	Nuosėdų valymui nuo unitazų ir kriauklių (>=5 litr.)	WC valiklis, (želė)	vnt.	10,02	18	180,36
11	WC gaivikliai	Purškiamas aerosolinis oro gaiviklis (>=300 ml)	WC gaivikliai	vnt.	0,56	36	20,16
12	Tualetinis popierius	Ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, tinkantis naudoti TORK laikikliuose	Tualetinis popierius	vnt.	4,89	100	489
13	Tualetinis popierius	Ne mažiau 120 m rulone, dvishuoksnis, ritinio plotis 9 cm ±1 cm.	Tualetinis popierius	vnt.	0,2	100	20
14	Popierinės servetėlės	Nemažesnės nei 23±2 cm x 24±2 cm dydžio, dvishuoksnės, Naudojamas TORK KATRIN Z-Z laikikliuose, servetėlės sukabintos >=150 vnt.	Popierinės servetėlės	vnt.	2,95	200	590
15	Popierinis rankšluostis	Plotis 20-23 cm, dedamas į užrakinamą popierinio rankšluosčio laikiklį TORK Mini-Box, traukiamas iš ritinio vidaus, popieriaus ilgis >=110 m	Popierinis rankšluostis	vnt.	4,99	500	2495
16	Guminės buitinės pirštinės	Atsparios chemikalams (L, M dydžių)	Guminės buitinės pirštinės	vnt.	0,34	50	17
17	Trikotažinės pirštinės	Megztos, su burbuliukais arba delno srityje padengta plastmasine, neperšlampiančia medžiaga ūkio darbams	Trikotažinės pirštinės	vnt.	0,378	100	37,8
18	Darbo avalynė	Guminiai batai 44 dydis	Darbo avalynė	vnt.	10,36	5	51,8

Eil. Nr.	Prekė	Minimalūs reikalavimai (kiekis/apimtis)	Siūloma prekė (pildo tiekėjas)	Matavimo vnt.	Vieneto įkainis* Eur be PVM	Prelimi-narus kiekis	Suma Eur be PVM
19	Puskombinezonis	Puskombinezonis darbui	Puskombinezonis	vnt.	48	20	960
20				vnt.		5	0
21	Maišai šiukšlėms	35 litr. talpos, 50 vnt	Maišai šiukšlėms	vnt.	0,63	500	315
22	Maišai šiukšlėms	60 litr. talpos, 25 vnt	Maišai šiukšlėms	vnt.	1,3	500	650
23	Maišai šiukšlėms	100 litr. talpos, 10 vnt	Maišai šiukšlėms	vnt.	2,45	500	1225
24	Maišai šiukšlėms	120 litr. talpos, 10 vnt	Maišai šiukšlėms	vnt.	1,5	500	750
25	Maišai šiukšlėms	250 litr. talpos, 5 vnt	Maišai šiukšlėms	vnt.	1,845	500	922,5
26	Kempinėles kriauklėms plauti	Sintetinės sluoksniuotos šveitimo kempinėles, skirtos jautriems paviršiams valyti, nebraižo valomų paviršių (1 vnt.)	Kempinėles kriauklėms plauti	vnt.	0,2	100	20
27	Pašluostės	Perforuota, tinkanti valyti sausai ir drėgnai, 35x35 cm dydžio (3 vnt.)	Pašluostės	vnt.	0,65	100	65
28	Skystas muilas	Koncentruotas- sutirštintas (1 litr.)	Skystas muilas	vnt.	1,89	20	37,8
29	WC valiklis	Skirtas valyti šlapimo akmens sluoksnį, rūdis ir kitus nešvarumus tualete. Tirštas, koncentruotas (1 litr.)	WC valiklis	vnt.	0,84	20	16,8
30	WC valiklis	Skirtas valyti šlapimo akmens sluoksnį, rūdis ir kitus nešvarumus tualete. Tirštas, koncentruotas (5 litr.)	WC valiklis	vnt.	3,54	6	21,24
31	Šveitimo milteliai	Skirtas nuo įvairių paviršių šalinti kalkes ir riebalus (0,5 kg)	Šveitimo milteliai	vnt.	0,712	20	14,24
32	Valiklis	Nutekamųjų (kanalizacijos) vamzdžių valiklis (1 litr.)	Valiklis	vnt.	1,89	20	37,8
33	Oro gaiviklis	Purškiamas >=300 ml.	Oro gaiviklis	vnt.	0,89	20	17,8
34	Sepetys kiemui šluoti	Su kotu, plotis >=40 cm	Šepetys kiemui šluoti	vnt.	3,995	20	79,9
35	Sepetys kiemui šluoti	Kiemui šluoti, plotis >=60 cm	Šepetys kiemui šluoti	vnt.	5,69	20	113,8
36	Sepetys grindų šlavimui	Su kotu, >=30 cm	Šepetys grindų šlavimui	vnt.	3,62	20	72,4
37	Sepetys klozeto valymui	Plastikinis, su dėklu	Šepetys klozeto valymui	vnt.	1,2	20	24
38	Šiukšlių semtuvėlis trumpu kotu	Semtuvėlis su guma	Šiukšlių semtuvėlis trumpu kotu	vnt.	0,89	20	17,8
39	Kastuvas	Su metaliniu kotu	Kastuvas	vnt.	6,99	20	139,8
40	Kastuvas sniegui	Su kotu, plotis >=60 cm	Kastuvas sniegui	vnt.	10,5	20	210
41	Grėblys vėduoklinis	Su kotu, plotis >=50 cm	Grėblys vėduoklinis	vnt.	3,8	20	76
42	LED lemputė	7 w E14	LED lemputė	vnt.	1,35	50	67,5
43	LED lemputė	10 w E27	LED lemputė	vnt.	0,76	50	38
44	LED lemputė	13 w E27	LED lemputė	vnt.	0,76	50	38
45	LED lempa	LED >=6 w E14, spalvinė temperatūra >=3000 K	LED lempa	vnt.	3,69	50	184,5
46	LED lempa	LED, >=9 w E27, spalvinė temperatūra >=3000 K	LED lempa	vnt.	3,3	50	165
47	LED lempa	LED, T8, 60 cm, 230V, >=9w, spalvinė temperatūra >=3000 K	LED lempa	vnt.	5,8	20	116
48	Elementas	AAA tipo. Veikiantys apie 10 kartų ilgiau už įprastus druskinius (1 vnt.)	Elementas	vnt.	0,523	100	52,3
49	Elementas	AA tipo. Veikiantys apie 10 kartų ilgiau už įprastus druskinius (1 vnt.)	Elementas	vnt.	0,683	100	68,3
50	Ilgiklis su įžeminimu	1,5 m, 3 vietų su išjungimu	Ilgiklis su įžeminimu	vnt.	2,06	20	41,2
51	Ilgiklis su įžeminimu	1,5 m, 5 vietų su išjungimu	Ilgiklis su įžeminimu	vnt.	3,01	20	60,2
52	Ilgiklis su įžeminimu	3 m, 5 vietų su išjungimu	Ilgiklis su įžeminimu	vnt.	3,62	20	72,4
53	Ilgiklis su įžeminimu	5 m, 5 vietų su išjungimu	Ilgiklis su įžeminimu	vnt.	4,21	20	84,2

Eil. Nr.	Prekė	Minimalūs reikalavimai (kiekis/apimtis)	Siūloma prekė (pildo tiekėjas)	Matavimo vnt.	Vieneto įkainis* Eur be PVM	Preliminarius kiekis	Suma Eur be PVM
54	Šviesos išjungėjas	Potinkiniai vieno klavišo	Šviesos išjungėjas	vnt.	2,24	10	22,4
55	Žarnelė maišytuvo pajungimui	50 cm, Ø 15, (skirtingais galais)	Žarnelė maišytuvo pajungimui	vnt.	2,25	20	45
56	Akryliniai dažai sienoms ir luboms	Balti, plaunami (≥10 kg)	Akryliniai dažai sienoms ir luboms	vnt.	38,956	20	779,12
57	Emaliniai dažai	Žali, rudi, geltoni (≥2,7 kg)	Emaliniai dažai	vnt.	5,96	20	119,2
58	Emalė grindims	≥2,7 litr.	Emalė grindims	vnt.	6,3	20	126
59	Antikoroziniai dažai	Gruntas ir dengiamieji dažai viename, ≥2,7 litr.	Antikoroziniai dažai	vnt.	10,2	20	204
60	Giluminis gruntas	Alkidinis (5 litr.)	Giluminis gruntas	vnt.	8,215	7	57,505
61	Teptukas	Apvalus, skersmuo 3 cm	Teptukas	vnt.	0,29	20	5,8
62	Teptukas	Apvalus, skersmuo 4 cm	Teptukas	vnt.	0,39	20	7,8
63	Teptukas	Pailgas, plotis 5 cm	Teptukas	vnt.	0,65	20	13
64	Silikonas sanitarinis	Baltas (≥310 ml.)	Silikonas sanitarinis	vnt.	2,39	20	47,8
65	Sandarinio puto	Su vamzdeliu (≥750 ml)	Sandarinio puto	vnt.	4,02	20	80,4
66	Dažų skiediklis	646 ar pan. (≥0,5 litr.)	Dažų skiediklis	vnt.	1,23	20	24,6
67	Dažų skiediklis (vaitspiritas)	≥0,5 litr.	Dažų skiediklis (vaitspiritas)	vnt.	1,07	20	21,4
68	Juosta dažytoju	Plotis ≥50 mm., ilgis ≥50 m	Juosta dažytoju	vnt.	1,13	20	22,6
69	Cementas	≥35 kg	Cementas	vnt.	4,3	100	430
70	Medisraigtis medžiui	3,5x30 mm. ≥200 vnt.	Medisraigtis medžiui	vnt.	1,32	10	13,2
71	Medisraigtis medžiui	3,5x50 mm. ≥200 vnt.	Medisraigtis medžiui	vnt.	1,52	10	15,2
72	Nailoninis kaištis su kalamu medisraigčiu	6x60 mm	Nailoninis kaištis su kalamu medisraigčiu	vnt.	0,07	200	14
73	Spynos cilindras	≥65 mm, 4 raktai	Spynos cilindras	vnt.	1,42	10	14,2
74	Grąžtas betonui	Tinkantis perforatoriui, darbinės dalies ilgis ≥15 cm, ir 6 mm storio	Grąžtas betonui	vnt.	1,6	6	9,6
75	Grąžtas betonui	Tinkantis perforatoriui, ≥40 cm ilgio, ir 10 mm storio	Grąžtas betonui	vnt.	2,7	6	16,2
76	Kibiras	Plastikinis kibiras su rankena, ≥10 litrų	Kibiras	vnt.	2,2	20	44
77	Kibiras	Plastikinis kibiras su rankena, ≥15 litrų	Kibiras	vnt.	2,95	20	59
78	Kibiras	Plastikinis kibiras su rankena, ≥20 litrų	Kibiras	vnt.	4,1	20	82
79	Siukšlių dėžė	Plastmasinė atvira ≥10 litr.	Siukšlių dėžė	vnt.	3,25	10	32,5
80	Siukšlių dėžė	Plastmasinė su dangčiu ≥10 litr.	Siukšlių dėžė	vnt.	2,9	10	29
81	Siukšlių dėžė	Plastmasinė su dangčiu ≥20 litr.	Siukšlių dėžė	vnt.	6,3	10	63
82	Kilimelis prie durų	Pagrindas-guma, plotis ≥90 cm, ilgis ≥150 cm	Kilimelis prie durų	vnt.	8,24	10	82,4
83	Ventilis	v/š d-15 (santechiniai)	Ventilis	vnt.	1,79	5	8,95
84	Ventilis	v/š d-20 (santechiniai)	Ventilis	vnt.	1,97	5	9,85
85	Peilis	Laužiamom geležtėm 18 mm	Peilis	vnt.	0,6	10	6
86	Atsuktavas	Plotis 4 mm	Atsuktavas	vnt.	0,36	5	1,8
87	Atsuktavas	Plotis 6 mm	Atsuktavas	vnt.	0,86	5	4,3
88	Atsuktavas	Atsuktavas (PZ1)	Atsuktavas	vnt.	0,83	5	4,15
89	Atsuktavas	Atsuktavas (PZ2)	Atsuktavas	vnt.	2,15	5	10,75
90	Akiniai	Apsauginiai	Akiniai	vnt.	2,365	5	11,825
91	Replės	Universalios (≥160 mm)	Replės	vnt.	5,96	5	29,8
92	Kūjis	Su kotu (≥5 kg)	Kūjis	vnt.	14,75	5	73,75
93	Diskas metalo pjovimui	125x1,2x22,2 mm	Diskas metalo pjovimui	vnt.	0,92	20	18,4

Eil. Nr.	Prekė	Minimalūs reikalavimai (kiekis/apimtis)	Siūloma prekė (pildo tiekėjas)	Mata-vimo vnt.	Vieneto įkainis* Eur be PVM	Prelimi-narus kiekis	Suma Eur be PVM
94	Diskas metalo pjovimui	130x2,0x22 mm	Diskas metalo pjovimui	vnt.	0,8	20	16
Viso be PVM (Eur)					13574,51		
		(nuolaida (įrašoma) __25__ %)	Nuolaidos suma (Eur)		3393,63		
PVM suma (Eur)					2137,98		
Iš viso bendra suma su PVM ir pritaikyta nuolaida (Eur)					12318,86		

* - Atskirų prekių kainos nurodomos Tiekėjo parduotuvėje pasiūlymo pateikimo dieną viešai skelbiama oficiali Prekių kaina (arba užsakomos prekės kaina) be nuolaidų ar kainų akcijų.

Pastaba. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų įkainuotų prekių sąrašė. Prekės bus įsigijamos Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal poreikius ir finansines galimybes, be to šis sąrašas nėra baigtinis. Perkančioji organizacija gali pirkti kitų, sąrašė nenurodytų prekių, kurioms bus taikoma fiksuota įkainio bazė (nuolaida).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-28 Nr. B5-473 (10.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Jakštas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-25 16:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-30 09:21 - 2023-06-30 09:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Stravinskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-28 16:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-30 11:20 - 2023-06-29 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Tilius Vyresnysis(-ioji) specialistas(ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-03 16:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-03 16:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-17 19:21 - 2025-01-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211025.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-11-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-03 nuorašą suformavo Laimutis Tilius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-