

SUTARTIS

2015 m. balandžio mėn. 30 d. Nr. 50430/450679

AB LESTO (toliau – Bendrovė), juridinio asmens kodas 302577612, buveinės adresas Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius, atstovaujama _____ ir

UAB „Marijampolės butų ūkis“ (toliau – Administratorius), juridinio asmens kodas 151005356, veikiantis kaip daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės objektų administratorius, atstovaujamas _____

toliau Bendrovė ir Administratorius bendrai vadinami Šalimis, o bet kuris iš jų atskirai – Šalimi,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- (A) Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka yra paskirtas daugiabučių gyvenamųjų namų bendrosios dalinės nuosavybės administratoriumi;
- (B) Bendrovė vykdo licencijuojamą visuomeninio elektros energijos tiekimo veiklą;
- (C) Šalys siekia užtikrinti už elektros energiją, suvartotą daugiabučių gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkams bendrąja daline nuosavybe priklausančiose patalpose, mokėtinų sumų paskirstymą elektros energijos vartotojams, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. Sutartyje naudojamos sąvokos

1. **Daugiabutis namas** – daugiabutis gyvenamasis namas arba daugiabutis bendrabučio tipo gyvenamasis namas, kurio bendrosios dalinės nuosavybės administratoriumi yra paskirtas Administratorius.
2. **Elektros energija bendroms reikmėms** – elektros energija, sunaudota Daugiabučio namo gyvenamosiose ir negyvenamosiose patalpose bendrosioms reikmėms (laiptinėms, rūšiams, parkavimo aikštelėms apšviesti, hidrauliniams siurbliams, liftų pavaroms ir pan.)
3. **Vartotojas** – Daugiabučiame name gyvenantis ar veikla besiverčiantis fizinis ar juridinis asmuo.
4. **Ataskaitinis laikotarpis** – vienas kalendorinis mėnuo.
5. **Įmoka** – Daugiabučio namo gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų savininkų, nuomininkų ar kitų naudotojų už Elektros energiją bendroms reikmėms mokėtina suma pagal Administratoriaus jiems pateiktą apmokėjimo dokumentą ar pranešimą.

II. Sutarties dalykas

6. Šia Sutartimi Administratorius įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytu periodiškumu nurašyti Administratoriaus administruojamų Daugiabučių namų įvadinį elektros apskaitos prietaisų rodmenis, paskirstyti bendrą mokėtiną sumą už per Ataskaitinį laikotarpį Daugiabučiame name suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms atskirai kiekvienam Vartotojui, informuoti kiekvieną Vartotoją bei Bendrovę apie paskirstytas sumas, teikti Bendrovei kitą informaciją (daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų, namo, butų ir kitų patalpų plotus).

III. Nuosavybės ribų nustatymas

7. Elektros energijos apskaitos prietaisai yra įrengti Bendrovės skirstomojo tinklo ir Daugiabučio namo patalpų savininkams bendrąja daline nuosavybe priklausančio elektros tinklo nuosavybės riboje ir priklauso Bendrovei nuosavybės teise.
8. Elektros tinklų nuosavybės riba, jei ši riba nebuvo nustatyta ankstesniais Administratoriaus ar Vartotojų (jų atstovo) ir Bendrovės patvirtintais nuosavybės ribų aktais, yra nustatoma ir Šalių patvirtinama Bendrovei ir Administratoriui pasirašant nuosavybės ribų aktus.
9. Elektros apskaitos schemos elementai bei jų plombos yra nurodyti Sutarties Priede Nr.4 .

IV. Administratoriaus pareigos

10. Administratorius įsipareigoja:

10.1. Ne rečiau kaip kartą per metus užfiksuoti Daugiabučių namų apskaitos prietaisų, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, rodmenis ir iki mėnesio paskutinės dienos juos pateikti Bendrovei, užpildant rodmenų pateikimo formą savitarnos svetainėje "Mano elektra".

10.2. Pagal VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre nurodytus Vartotojų patalpų plotų duomenis ir Bendrovės pateiktą informacinę sąskaitą išrašytą pagal 10.1 punkte pateiktus duomenis arba apskaičiuotus pagal 11.3 punktą, paskirstyti Vartotojams įmokas už per Ataskaitinį laikotarpį suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms.

10.3. Iki poataskaitinio mėnesio 15 (penkioliktos) kalendorinės dienos pateikti Vartotojams su Bendrove suderintos formos sąskaitas ar pranešimus apie įmokas.

10.4. Iki poataskaitinio mėnesio 15 (penkioliktos) kalendorinės dienos pateikti Bendrovei duomenis apie Vartotojams priskaičiuotas įmokas elektronine forma Sutarties Priede Nr. 2 nurodyta duomenų struktūra. Duomenys pateikiami el. paštu *brsee@lesto.lt*.

10.5. Informuoti buitinius Vartotojus, kad jie turi mokėti įmokas įrašydami jas į atsiskaitymo knygelės 10 eilutę Informavimo būdą suderinti su Bendrove.

10.6. Nagrinėti Vartotojų pretenzijas, paklausimus, skundus ir pan., susijusius su įmokų paskirstymu Vartotojams už suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms, pranešimų apie įmokas pateikimu, įmokų mokėjimo tvarka ir kitais Administratoriaus įsipareigojimais pagal šią Sutartį.

10.7. Informuoti Bendrovę apie Administratoriaus klaidingai pateiktus duomenis apie Vartotojams priskaičiuotas įmokas ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo klaidos paaiškėjimo ir per 2 (dvi) darbo dienas pateikti Bendrovei tikslus duomenis apie Vartotojams priskaičiuotas įmokas.

10.8. Nepaskirsčius Vartotojams įmokų pagal 10.2. punktą ar nepateikus Bendrovei tikslų duomenų, kaip numatyta sutarties 10.7. punkte, savo lėšomis Bendrovei apmokėti Vartotojams nepaskirstytos sumos dalį, kai nepaskirstyta suma susidarė seniau nei prieš 2 (du mėnesius).

10.9. Nedelsiant elektroniniu paštu *brsee@lesto.lt* ir/ar raštu informuoti Bendrovę apie Daugiabučių gyvenamųjų namų, dėl kurių sudaroma Sutartis, sąrašo (Priedas Nr. 1) pasikeitimus, pranešime nurodant:

10.9.1. Išbraukiamo iš sąrašo Daugiabučio namo adresą, jam priskirtą objekto numerį, datą, nuo kada nebeadministruojamas.

10.9.2. Naujai įtraukiamo į sąrašą Daugiabučio namo adresą, datą, nuo kada pradedamas administravimas, administravimo pagrindą, vartotojų sąrašą, kuriame turi būti nurodoma atsiskaitomosios knygelės numeris ir tikslus adresą, tokiu atveju jei vartotojas atsiskaitymo knygelės neturi pateikti vartotojo vardą pavardę ir tikslų adresą bei administruojamų patalpų plotą.

10.10. Bendradarbiauti su Bendrove jai vykdant susidariusio įsiskolinimo už suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms išieškojimą iš Vartotojo t.y. teikti duomenis apie Vartotoją (Vartotojo vardas pavardė / juridinio asmens pavadinimas, Vartotojo adresą), kurio atžvilgiu vykdomas skolos ieškojimas. Duomenis Administratorius turi pateikti Bendrovei ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po prašymo gavimo dienos.

10.11. Informuoti Bendrovę apie daugiabučių namų apskaitos prietaisų, nurodytų Sutarties Priede Nr. 1, schemas elementų ir (ar) jų plombų gedimus ir (ar) pažeidimus, pastebėtus rodmenų nurašymo (kaip numatyta sutarties 10.1 punkte) ar kitu metu.

10.12. Dalyvauti Bendrovei kiekvieną kartą plombuojant Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus elektros energijos apskaitos prietaisus ir pasirašyti elektros energijos apskaitos prietaisų pastatymo/tikrinimo užduotyse.

V. Bendrovės pareigos

11. Bendrovė įsipareigoja:

11.1. Kas mėnesį išrašyti informacinę sąskaitą už Elektros energiją bendroms reikmėms vadovaujantis 10.1 punkte pateiktais duomenimis ir iki poataskaitinio mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos pateikti ją Administratoriui.

11.2. Mokėtiną sumą už Elektros energiją bendroms reikmėms Daugiabučiame name apskaičiuoti pagal faktinius Administratoriaus nurašytus ir laiku (iki paskutinės Ataskaitinio laikotarpio darbo dienos) Bendrovei pateiktus elektros apskaitos prietaisų rodmenis, vadovaujantis viešai paskelbtomis elektros energijos kainomis.

11.3. Kai Administratorius nenurašo ir/ar laiku nepateikia Bendrovei elektros apskaitos prietaisų rodmenų, mokėtiną suma už Elektros energiją bendroms reikmėms Daugiabučiame name apskaičiuoti pagal vidutinį suvartojimą, nustatytą pagal ankstesnių laikotarpių Bendrovės užfiksuotą Elektros energijos bendroms reikmėms suvartojimą Daugiabučiame name;

11.4. Nagrinėti Vartotojų pretenzijas, paklausimus, skundus ir pan., susijusius su mokėtinų sumų už Elektros energiją bendroms reikmėms Daugiabučiame name per ataskaitinį laikotarpį apskaičiavimu.

11.5. Gavus informaciją iš Administratoriaus apie naujus Vartotojus, esant poreikiui ir vadovaujantis teisės aktais, sudaryti su Vartotojais Elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartis ir/ar išduoti atsiskaitymo knygeles.

VI. Apmokėjimo už paslaugas tvarka ir terminai

12. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

13. Didžiausia mokėtina suma Administratoriui pagal šią Sutartį yra 6.270,12 Eur (šeši tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt eurų dvylika ct) be PVM, t.y. 7.586,85 Eur (septyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai aštuoniasdešimt penki ct) su PVM.

14. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

15. Administratorius už per Ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas kiekvieno Ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos data išrašo PVM sąskaitą faktūrą 174,17 Eur (šimtas septyniasdešimt keturi eurai septyniolika ct) sumai, be PVM.

16. Administratorius, išrašydamas PVM sąskaitą-faktūrą nurodo Sutarties datą, numerį ir Ataskaitinį laikotarpį už kurį išrašoma PVM sąskaita - faktūra. Skenuota PVM sąskaita-faktūra pateikiama Bendrovei iki kito kalendorinio mėnesio, einančio po Ataskaitinio laikotarpio, 5 dienos el. paštu Saskaitos.vilnius@lesto.lt.

17. Bendrovė Administratoriui už suteiktas Paslaugas apmoka per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Administratoriaus Bendrovei pateiktos PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

18. Bendrovė turi teisę sulaikyti apmokėjimą Administratoriui, jei Administratorius laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, apie sulaikytą apmokėjimą Bendrovė nedelsiant informuoja Administratorių.

VII. Atsakomybė

19. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo kurią nors iš savo prievolių pagal Sutartį, tokia Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus visus kitos Šalies nuostolius.

20. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant faksu, o po to ir paštu, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

VIII. Sutarties galiojimas

21. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3(trejus) metus.
22. Sutartis taikoma Šalių santykiams atsiradusiems nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.
23. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei tikslai. Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma laikantis teisės aktų reikalavimo tik rašytiniu Šalių susitarimu. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
24. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
25. Administratorius, pateikęs Bendrovei Sutarties 24 punkte nurodytą pranešimą, iki Sutarties nutraukimo dienos privalo perduoti Bendrovei visus Administratoriaus turimus dokumentus ir duomenis (daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų ir (ar) nuomininkų sąrašus, namo, butų ir kitų patalpų plotus), būtinus vykdyti įmokų skirstymo bei kitas šioje Sutartyje nustatytas funkcijas. Administratoriui nevykdant ar netinkamai (nepilnai) vykdant šiame punkte nurodytą pareigą, Sutarties nutraukimo terminas nukeliamas iki tol, kol ši pareiga bus įvykdyta tinkamai.
26. Šios Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įstatymuose ir kituose teisės aktuose joms nustatytų pareigų tinkamo vykdymo.

IX. Konfidencialumas

27. Šalys įsipareigoja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 3 (trejus) metus po jo galiojimo pabaigos neatskleisti kitiems įmokų skirstymo ir surinkimo paslaugų teikėjams bei kitoms, tiesiogiai su šia Sutartimi nesusijusioms šalims, jokios informacijos apie šios Sutarties turinį, neteikti raštu ar žodžiu jokios informacijos, susijusios su bet kuria iš Sutarties šalių arba kurią viena Sutarties šalis suteikė kitai vykdydama šią Sutartį, ir kurią suteikiančioji šalis nurodė esant konfidencialią, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

X. Kitos sąlygos

28. Šalys užtikrina, kad turi teisę sudaryti Sutartį ir jos sudarymas neprieštarauja įstatymams, Šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, su trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartimis prisiimtiems įsipareigojimams, taip pat yra gauti visi reikalingi valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai Sutartčiai sudaryti. Šalių atstovai, pasirašę Sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei Sutartis bus nugrinčyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.

29. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės norminiais aktais, Sutartimi.

30. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir (ar) susiję su jos aiškinimu ir vykdymu tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų, tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Bendrovės atstovo, atsakingo už šios Sutarties vykdymą, kontaktiniai duomenys:

32. Administratoriaus atstovo, atsakingo už šios Sutarties vykdymą, kontaktiniai duomenys:

33. Apie rekvizitų pakeitimą Šalys privalo informuoti viena kitą raštu per 5 (penkias) dienas nuo rekvizitų pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

34. Visi pranešimai, susiję su Sutartimi siunčiami Sutartyje nurodytais adresais ir rekvizitais.

35. Visi pranešimai, įskaitant pranešimus, susijusius su reikalavimų, atsirandančių pagal Sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka, turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu paštu info@lesto.lt arba paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai priimtina

pranešimo siuntimo būdą. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo gautas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo gautas ne darbo valandomis. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo data.

36. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

37. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

38. Sutarties priedai:

38.1. Priedas Nr. 1. Daugiabučių gyvenamųjų namų, dėl kurių sudaroma Sutartis sąrašas.

38.2. Priedas Nr. 2. Perduodamų duomenų struktūra.

38.3. Priedas Nr. 3. Informacija klientui apie elektros apskaitos prietaisų, įrengtų nuo 2002 metų, schemose naudojamos įrangos ir įtaisų plombuojamas vietas.

XI. Šalių rekvizitai ir parašai

AB LESTO

Žvejų g. 14, LT-09310, Vilnius

Tel. 8-5 277 7524

Faks. 8-5 277 7514

Įmonės kodas 302577612

UAB „Marijampolės butų ūkis“

Šaulių g. 4 LT-68177, Marijampolė

Tel. 8-343-51529

Faks. 8-343-51529

Įmonės kodas 151005356

A.V.

A.V.