

PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOS PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. lapkričio 3 d. Nr. SS/2021-113
Vilnius

UAB „Vilimekso servisas“ (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujamas generalinio direktoriaus Žydrūno Gavėnio, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujama direktorės Vytautės Pečiulienės, veikiančios pagal klinikos įstatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Programinės įrangos licencijos pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti programinės įrangos licenciją darbui su tūrinio kompiuterinio tomografo CS 9600 atvaizdais, nurodytą Sutarties 1 priede, (toliau – **prekė**), o Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjui priimti prekę ir už ją sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Reikalavimai prekei nustatyti Sutarties 1 priede.

1.3. Prekė Pirkėjui pristatoma ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos.

2. PREKĖS PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Prekės pristatymo Pirkėjui laiką, vietą ir būdą Pardavėjas suderina su Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą – Tomu Kirsniu, tel. Nr. (8 5) 205 5582, el. p. tomas.kirsnys@zalgirioklinika.lt.

2.2. Prekė pristatoma sukomplektuota su visais būtiniais reikmenimis, kad būtų užtikrintas tinkamas prekės naudojimas, atitinkantis technines charakteristikas, nurodytas prekės gamintojo dokumentacijoje ir Sutartyje.

2.3. Prekės priėmimas-perdavimas įforminamas Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašant prekės priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodoma Sutarties data ir numeris, pristatyta prekė, prekės pristatymo data. Prekės priėmimo-perdavimo aktą (2 egz.) parengia ir kartu su preke pristato Pardavėjas. Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymas nereiškia, kad Pirkėjas negalės reikšti Pardavėjui pretenzijų dėl prekės kokybės.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. **Sutarties kaina – 3600,00 Eur** (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų 0 ct) **su PVM**, iš kurių 3000,00 Eur be PVM, PVM – 630,00 Eur.

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (transportavimo, draudimo, muitų, paskutinei pasiūlymų pateikimo dienai Lietuvos Respublikoje galiojantis PVM bei kiti mokesčiai, su prekių pristatymu susijusios išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos ir kt.).

3.3. Sutartyje nurodyta kaina Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.

3.4. Pirkėjas už prekę apmoka Pardavėjui banko pavedimu lygiomis dalimis po 300,00 Eur per 12 mėn. laikotarpį nuo Pardavėjo Sutartyje nustatyta tvarka pateiktos sąskaitos faktūros dienos.

3.5. Pardavėjo pateikta sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitoje faktūroje privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris, pristatyta prekė ir kaina.

3.6. Jeigu Pardavėjo pateikta sąskaita faktūra neatitinka Sutarties 3.5 papunkčio reikalavimų arba joje yra klaidų, Pirkėjas tokią sąskaitą faktūrą grąžina Pardavėjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaita faktūra nebuvo pateikta ir Pirkėjui prievolės, nurodytos Sutarties 3.4 papunktyje, neatsirado.

3.7. Vykdam Sutartį, sąskaita faktūra teikiama tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d.

Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Sutarties 3.8 papunktį. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.8. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamos prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas ar Sutarties sąlygų neatitinkančią prekę kokybiška, atitinkančia Sutarties sąlygas ne vėliau kaip per 24 valandas nuo pranešimo gavimo.

5. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti prekę Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

5.1.2. pristatyti prekę, atitinkančią Sutartyje jai nustatytus reikalavimus, su priėmimo – perdavimo aktu;

5.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

5.1.5. kartu su preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją klausimais, susijusiais su pateikta preke;

5.1.6. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.7. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybišką prekę.

5.4. Pardavėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Pardavėju vykdam Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.2. sumokėti Pardavėjui už tinkamai ir laiku pristatytą kokybišką prekę Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.1.4. nedelsiant informuoti Pardavėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

6.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei kitas pareigas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.3. Pardavėjas, nepatiekęs prekės per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Pirkėjo kaltės, moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Pirkėjas, uždelęs sumokėti Sutarties 3.4 papunktyje nustatytu terminu įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Jei Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas sumoka Pirkėjui 10 (dešimties) % dydžio nuo Sutarties kainos (su PVM) baudą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

8.4. Pirkėjas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad Pardavėjas laimėjusiu tiekėju buvo pripažintas pažeidęs viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekėms tiekti ir paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje bei Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Dėl Sutarties sąlygų laikymo esminėmis sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

12.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

12.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu (paštu, el. paštu, faksu, tiesiogiai pristatant), jei buvo adresuoti Sutarties 13 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.7. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.8. Neatskiriama Sutarties dalis yra:

12.8.1. Pardavėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas;

12.8.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“.

12.9. Pirkėjas Pardavėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus (jei jų bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo – *vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė Inga Sadukienė*.

13.1. Vykdam Sutartį nepasitelkiami subtiekejai.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PARDAVĖJAS

UAB „Vilimekso servisas“

Juridinio asmens kodas 123055213

Visorių g. 8, Vilnius

A/s LT26 7044 0600 0110 9310

AB SEB bankas

LT230552113

Generalinis direktorius

Žydrūnas Gavėnis

_____ A.V.

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika

Juridinio asmens kodas 191744287

Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius

El. p. info@zalgirioklinika.lt

A/s LT844010042400033883

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

Direktorė

Vytautė Pečiulienė

_____ A.V.

2021 m. _____ d.
 Programinės įrangos licencijos pirkimo
 sutarties Nr. _____
 1 priedas

TECHININĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Reikalaujamų techninių parametrų reikšmės	Stiloma reikšmė su nuoroda į gamintojo dokumentacijos puslapį
1.	Programinės įrangos licencija darbui su tūrinio kompiuterinio tomografo CS 9600 atvaizdais	Programinės įrangos licencija darbui su tūrinio kompiuterinio tomografo CS 9600 atvaizdais
1.1.	Darbo vietų kiekis: neribotas	Darbo vietų kiekis: neribotas licencija >20 vartotojų CS Imaging Version 8, 8psl.
1.2.	Programinę vaizdo gavimo ir apdorojimo įrangą privalo sudaryti šie moduliai: • Pacientų duomenų bazė; • Išsaugomi ir apdorojami 2D radiologiniai tyrimai; • Išsaugomi ir apdorojami 3D radiologiniai tyrimai; • Išsaugomi ir apdorojami skaitmeninių modelių/atspaudų radiologiniai tyrimai (STL formatas); • Išsaugomi ir apdorojami 2D foto ir vaizdo filmavimo tyrimai; • Visų tyrimų eksportavimo galimybė; • Visų tyrimų atspausdinimo galimybė; • DICOM išsiuntimo modulis; • DICOM sąrašo gavimo (worklist) modulis.	Programinę vaizdo gavimo ir apdorojimo įrangą sudaro šie moduliai: • Pacientų duomenų bazė; CS Imaging Version 8, 2psl. • Išsaugomi ir apdorojami 2D radiologiniai tyrimai; CS Imaging Version 8, 2psl. • Išsaugomi ir apdorojami 3D radiologiniai tyrimai; CS Imaging Version 8, 2psl. • Išsaugomi ir apdorojami skaitmeninių modelių/atspaudų radiologiniai tyrimai (STL formatas); CS Imaging Version 8, 2psl. • Išsaugomi ir apdorojami 2D foto ir vaizdo filmavimo tyrimai; CS Imaging Version 8, 3psl. • Visų tyrimų eksportavimo galimybė; CS Imaging Version 8, 3psl. • Visų tyrimų atspausdinimo galimybė; CS Imaging Version 8, 9psl. • DICOM išsiuntimo modulis;

	CS Imaging Version 8, 6psl. • DICOM sąrašo gavimo (worklist) modulis. CS Imaging Version 8, 6psl.
--	---

PARDAVĖJAS
UAB „Vilimekso servisas“

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

_____ A.V.

PIRKĖJAS
Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika

Direktorė
Vytautė Pečiulienė

_____ A.V.

