

PREKIŲ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS NR. SV11-2377

2021 m. spalio 25 d.

Kaunas

Viešojo įstaiga Kauno technologijos universitetas (toliau – **Pirkėjas**), juridinio asmens kodas: 111950581, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44029 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama Veiklos valdymo departamento direktorės Lolitos Jurkšienės, veikiančios pagal 2019 m. sausio 31 d. nutarimą Nr. A-59,

ir

UAB „Officeday“ (toliau – **Pardavėjas**), juridinio asmens kodas: 124931353, buveinės adresas: Savanorių pr. 172, Kaunas, atstovaujama pardavimų grupės vadovės Vinetos Morkulienės, veikiančios pagal 2020-12-30 įgaliojimą Nr. Įg 201230-03,

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

Atsižvelgiant į tai, kad:

- (A) įvykdytas supaprastintas viešasis pirkimas „Kavos pertraukėlių prekės“ (pirkimo Nr. 560171) sąlygos (toliau – Pirkimas)
- (B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, 2021 m. spalio 21 d., viešojo pirkimo komisijos posėdžio sprendimu (protokolo Nr. VP-909 -8) Pardavėjas buvo pripažintas Pirkimo 1 pirkimo dalies „Įvairi kava reikalinga KTU padaliniams Kauno mieste“ laimėtoju.

Šalys susitarė ir sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui 1 pirkimo dalies „Įvairi kava reikalinga KTU padaliniams Kauno mieste“ (toliau – Prekės), kainomis, nurodytomis šios Sutarties 1 priede „Prekių kainos ir techninė specifikacija. Techninėje specifikacijoje pateiktos nuorodos į standartus / technologijas / prekės ženklus yra tik rekomendacinio pobūdžio, todėl standartai / technologijos/prekės ženklai galima būti pakeisti lygiaverčiais. Prekių kainą sudaro 1 priede nurodytos kainos ir pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pardavėjas gali vienašališkai taikyti Prekėms nuolaidas nuo Prekių kainos nurodytos Sutarties 1 priede.
- 1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti iš Pardavėjo užsakytas faktiškai pristatytas bei šios Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes ir Sutarties 3 p. nustatyta tvarka sumokėti už jas kainą, nurodytą 1 priede.
- 1.3. Pardavėjas patvirtina, jog Sutartį sudarė, tinkamai išanalizavęs Pirkėjo pateiktus Pirkimo dokumentus bei jų paaiškinimus iki pasiūlymo (toliau – Pasiūlymas) pateikimo dienos, ir sutinka su visomis Pirkimo sąlygomis. Pardavėjas pripažįsta, kad bet koks jo nesugebėjimas susipažinti su

tokiais duomenimis bei informacija neatleidžia jo nuo atsakomybės teisingai įvertinti Prekių pateikimo aplinkybes ir paskaičiuoti kainas. Pardavėjas patvirtina, kad Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

- 1.4. Pardavėjas patvirtina, kad jam yra žinoma, kad Pirkėjas yra priklausomas nuo įvairių finansavimo šaltinių, todėl pasikeitus ar atsiradus nenumatytoms aplinkybėms gali pirkti mažesnę nei Sutartyje numatyta Prekių kiekį arba atsisakyti Prekių pirkimo pagal Sutartį. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad šią sąlygą įvertino tiek teikdamas Pasiūlymą, tiek sudarydamas Sutartį ir ji Pardavėjui priimtina.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjo teisės ir įsipareigojimai:

- 2.1.1. Parduodamas Prekes, Pardavėjas privalo vadovautis Pirkimo sąlygomis bei Pasiūlymo sąlygomis ir nekeisti jų iki šios Sutarties galiojimo pabaigos.
- 2.1.2. Pardavėjas pareiškia ir patvirtina, kad perduodamos Prekės atitinka reikalavimus, nurodytus Pirkimo sąlygose bei šios Sutarties 1 priede.
- 2.1.3. Pardavėjas privalo savo sąskaita, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo užsakymo perdavimo dienos, Prekes pristatyti Pirkėjo nurodytu adresu į Pirkėjo padalinius (padalinių adresai pateikti Pirkėjo internetiniame puslapyje <http://ktu.lt>). Pardavėjas Prekes turi pristatyti, iškrauti ir sunešti į konkrečią Pirkėjo nurodytą vietą. Užsakymą Pirkėjas pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutarties 11 punkte nurodytais adresais, nurodant Pirkėjo kontaktus, konkretų pristatymo adresą ir kitą reikalingą informaciją, susijusią su Prekių pristatymu. Apie Prekių pristatymą Pardavėjas turi pranešti Pirkėjui ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną. Prekių perdavimas – priėmimas įforminamas perdavimo – priėmimo aktu, kuris sudaromas Prekių pristatymo dieną. Šalys susitaria, kad Prekių perdavimo – priėmimo aktu bus laikoma PVM sąskaita – faktūra. Prekės Pirkėjui pristatomos tik Pirkėjo darbo laiku.
- 2.1.4. Pardavėjas privalo iki Prekių perdavimo jas saugoti ir neleisti joms pablogėti.
- 2.1.5. Pardavėjas pareiškia ir patvirtina, kad parduodamos Pirkėjui Prekės yra niekam neparduotos, nepadovanotos, neįkeistos ir kitaip neperleistos, tretieji asmenys į jas neturi jokių teisių ar pretenzijų, joms nėra uždėtas areštas, jos nėra teismo, arbitražinio ginčo ar ginčo kitose institucijose objektu, Pardavėjas yra teisėtas Prekių savininkas ir turi galiojančias nuosavybės teises į Prekes, jo teisės disponuoti Prekėmis neatimtos ir neapribotos.
- 2.1.6. Pardavėjas įsipareigoja neatlygintinai pašalinti Prekių gedimus ir trūkumus, arba pakeisti netinkamas Prekes tinkamomis per 1 (vieną) darbo dieną po raštiško Pirkėjo kreipimosi (ar surašyto akto) bei atlyginti visus atsiradusius nuostolius (jeigu tokių buvo). Jeigu tiekėjas siūlo lygiavertę prekę, Pirkėjui paprašius turi pateikti lygiavertės prekės sudėtį, kuri turi atitikti techninės specifikacijos reikalavimus.

2.2. Pirkėjo teisės ir įsipareigojimai:

- 2.2.1. Pirkėjas turi teisę pareikšti Pardavėjui pretenziją dėl Prekių trūkumų nedelsiant po trūkumų pastebėjimo ir/ar nepriimti Prekių.
- 2.2.2. Pirkėjas turi teisę reikalauti perduoti Prekes ir atlyginti nuostolius, padarytus dėl įvykdymo uždelimo, arba atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, neperduoda Pirkėjui Prekių.
- 2.2.3. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes ir (ar) atsisakyti Sutarties, jeigu Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą papildomą terminą neperduoda arba atsisako perduoti Pirkėjui dokumentus, nurodytus Sutarties 2.1.5 ir 4.1 punktuose.
- 2.2.4. Pirkėjas turi teisę nemokėti už nekokybiškas Prekes, jei Pardavėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus per Pirkėjo nurodytą terminą.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Maksimali Sutarties vertė Pardavėjui už pagal šią Sutartį tinkamai pristatytas Prekes ir Pirkėjo priimtas Prekes su PVM yra 24200,00 EUR (dvidešimt keturi tūkstančiai du šimtai Eur), PVM 4200,00 EUR (keturi tūkstančiai du šimtai Eur). Šiame punkte nurodyta kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant, įpakavimo, markiravimo, sunešimo į vietą išlaidas, taip pat visus Pardavėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas.
- 3.2. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo ar kainų pokyčių, taip pat pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus, Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems PVM dydį.
- 3.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Prekių kaina (įkainiai) atitinkamai didinama arba mažinama. Bendra sutarties kaina negali keistis per visą sutarties galiojimo laikotarpį (Pardavėjas teikdamas Pasiūlymą turėjo įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą. Pasikeitus PVM dydžiui bet kurios šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai gali būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Perskaičiuota kaina taikoma po Sutarties kainos perskaičiavimo priimtoms Prekėms apmokėti. Ta pati tvarka taikoma tiek didinant kainą, padidėjus PVM, tiek ją mažinant, jeigu PVM mažėja. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 3.4. Pardavėjas pateikia Pirkėjui sąskaitą - faktūrą Prekių perdavimo – priėmimo metu.
- 3.5. Pardavėjas privalo pateikti PVM sąskaitą - faktūrą ir informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaitoje faktūroje nurodytas Prekių kiekis turi atitikti faktiškai perduodamą Prekių kiekį.

Teikiant PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitoje faktūroje pastabų dalyje privaloma nurodyti Prekes priėmusio asmens vardą, pavardę ir pareigas. PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į kainą.

- 3.6. Pirkėjas apmoka PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kokybiškų bei faktiškai pristatytų Prekių bei Sutarties 2.1.5 ir 4.1 punktuose nurodytų dokumentų (jeigu tai reikalaujama) perdavimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo.
- 3.7. Pardavėjui uždelsus pristatyti Prekes ilgiau kaip 2 (dvi) darbo dienas ir/ar atsisakius pristatyti Prekes, Pirkėjas turi teisę pareikalauti Pardavėjo sumokėti 10 % (dešimt procentų) nepristatytų Prekių kainos su PVM kompensaciją, kuri laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais, kurių nereikia įrodinėti bei atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius, kurių nepadengia ši kompensacija, Pirkėjas taip pat įgyja teisę atsisakyti Prekių ir (ar) nutraukti sutartį be išankstinio įspėjimo. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekės neįmanoma tinkamai eksploatuoti/naudoti/vartoti kitų, jau pristatytų Prekių, minėti delspinigiai ir kompensacija skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos su PVM. Pardavėjas sutinka, kad priskaičiuotų delspinigių ir kompensacijos suma bus išskaitoma iš jam pagal Sutartį už Prekes mokėtinos sumos, nurodytos Pardavėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

- 4.1. Parduodamos Prekės turi atitikti Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus. Pardavėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, garantijos laiką ir kartu su Prekėmis perduoda Pirkėjui dokumentus, patvirtinančius, kad Prekių kokybė patikrinta.
- 4.2. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui, kad Prekės atitinka Sutarties sąlygas, ir kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų.
- 4.3. Pardavėjas atsako už bet kokią Prekių neatitikimą kokybės ar komplektiškumo reikalavimams, kuris buvo Prekių perdavimo Pirkėjui momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.
- 4.4. Prekių priėmimo metu nustatčius jų neatitikimą pirkimo dokumentų priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, nedelsiant surašomas aktas, prekės nepriimamos. Prekių trūkumus Pardavėjas privalo pašalinti nedelsiant ar ištaisyti savo sąskaita Pirkėjo pasirinktu būdu.
- 4.5. Nustatęs gautų Prekių kokybės trūkumus ir gedimus, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti:
- 4.5.1. kad Prekės būtų nedelsiant pakeistos tinkamos kokybės prekėmis;
- 4.5.2. kad Pardavėjas nedelsiant pasiimtų Prekes, grąžintų sumokėtą kainą (jei buvo sumokėta už Prekes avansu). Tokiu atveju Pirkėjas taip pat turi teisę atsisakyti Sutarties bei išankstinio įspėjimo bei reikalauti iš Pardavėjo nuostolių atlyginimo
- 4.6. Jeigu prekių tiekimo metu prekės gamintojas pakeičia/atnaujiną perkamas Prekės, nurodytas techninės specifikacijos priede (-uose), tiekėjas turi teisę, prieš tai suderinęs su perkančiąja organizacija tiekti naujas Prekes. Naujos prekės turi atitikti pirkimo dokumentų priede (-uose) perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prasteni už techninius duomenis Prekių, nurodytų pirkimo dokumentuose.

5. ATSAKOMYBĖ UŽ PARDUODAMŲ PREKIŲ SAUGUMĄ

- 5.1. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika iki Prekių perdavimo – priėmimo momento, taip pat Prekių pristatymo ir transportavimo išlaidos tenka Pardavėjui. Pardavėjas atsako už tinkamą ir savalaikį Prekių pristatymą Pirkėjui.
- 5.2. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo momento.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys privalo laiku ir tinkamai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 6.2. Šalių atsakomybė pagal šią sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 6.3. Šalis nelaikoma praleidusia įvykdymo terminą, jei prievolės negalima įvykdyti dėl to, kad kita šalis praleido įvykdymo terminą.
- 6.4. Pardavėjas, neįvykęs ar netinkamai įvykęs šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1. punkte, Pirkėjui pareikalavus, besąlygiškai įsipareigoja atlyginti visą Pirkėjo patirtą žalą. Šalys susitaria, kad neįrodinėtiną Pirkėjo dėl šios Sutarties pažeidimo patirtos žalos dydis yra 10 % (dešimt procentų) nuo bendros Sutarties kainos su PVM.
- 6.5. Pardavėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Pirkėjo kaltės, sumoka Pirkėjui baudą, lygią 10 % (dešimt procentų) nuo bendros Sutarties kainos su PVM, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 6.6. Pirkėjas, neapmokėjęs pateiktų PVM sąskaitų faktūrų per Sutarties 3.5 punkte nurodytą terminą, Pardavėjui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 6.7. Jeigu ši Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis privalo mokėti kitai Šaliai 10 % (dešimt procentų) nuo bendros Sutarties kainos su PVM baudą.
- 6.8. „Nenugalima jėga“ – tai nepaprastos aplinkybės, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 6.9. Nė viena iš šios Sutarties Šalių neatsako už Sutarties nevykdymą, jei tas nevykdymas bus nenugalimos jėgos pasekmė.
- 6.10. Šalis, sužinojusi apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes bei jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai kitai Šaliai raštu. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi

įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

- 6.11. Jeigu pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių išlieka ilgiau, negu 2 mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.12. Atsiradus nenugalimo jėgos aplinkybėms, Šalys vadovausis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatomis.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Maksimali sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.
- 7.2. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo momento.
- 7.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 7.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 7.5.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
 - 7.5.2. paaiškėjo, kad Pardavėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 7.5.3. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 7.5.4. paaiškėjo, kad su Pardavėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
 - 7.5.5. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 7.5.6. kai Pardavėjas sudaro subtiekimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;
 - 7.5.7. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
 - 7.5.8. kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
 - 7.5.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

- 7.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.8. punkte nustatytų terminų, kai Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes pagal Pirkėjo užsakymą ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų.
- 7.7. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 7.7.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;
- 7.7.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.7.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Pardavėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 7.8. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 7.9. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Pardavėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.
- 7.9.1. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 9.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.

- 9.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 10.2. Sutarties vykdymo metu, kai Prekių subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai Prekių subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti Prekių subtiektėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas Prekių subtiektėjo pakeitimo priežastis. Kartu su informaciją apie naujus subtiektėjus Pardavėjas privalo pateikti ir subtiektėjo pašalimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pirkėju įformina protokolu susitarimą dėl Prekių subtiektėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei Pasiūlyme Teiktėjas nurodo, kad ketina pasitelkti Paslaugų subtiektėjus.
- 10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 10.4. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais pašto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė. Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 10.5. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.
- 10.6. Sutarties prieduose naudojamos sąvokos atitinka jų apibrėžimus nurodytus Sutartyje.
- 10.7. Jei Sutarties priedų ir Sutarties sąlygos tuos pačius dalykus reglamentuoja skirtingai, aukštesnę galią turi Sutarties priedų sąlygos.
- 10.8. Už sutarties vykdymą ir kontrolę iš Pardavėjo atsakingas asmuo Pardavimų vadybininkė, Nilda Vyšniauskienė, +370 630 01819, Nilda.Vysniauskiene@officeday.lt.
- 10.9. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.

Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

10.10. Sutarties priedai:

1 priedas – Prekių kainos ir techninė specifikacija

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pirkėjas

VšĮ Kauno technologijos universitetas

K. Donelaičio g. 73, LT-44029, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 111950581

PVM mokėtojo kodas LT119505811

Ats. sąsk. Nr. LT82704406003104465

Tel. (837) 300000

El. paštas: ktu@ktu.lt

Veiklos valdymo departamento direktorė

Lolita Jurkšienė

(parašas)



Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų vyresn. specialistė

Aušra Pagodinienė

Pardavėjas

UAB „Officeday“

Savanorių pr. 172, LT-44149, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 124931353

PVM mokėtojo kodas: LT249313515

Ats. sąsk. Nr. LT267300010000058952

Tel. (8-37) 331615

El. paštas: kaunas@officeday.lt

Pardavimų grupės vadovė

Vineta Morkulienė

(parašas)



1 PRIEDAS. Techninė specifikacija

Techninė specifikacija

Pirkimo objektas – kavos pertraukėlių prekės - įvairi kava reikalinga KTU padaliniams Kauno mieste. Planuojama maksimali sutarties vertė 20 000,00 Eur be PVM.

Prekės (turi būti pateikiamos pagal užsakymuose pateiktus adresus KTU padaliniams Kauno mieste. Galimi adresai pateikti interneto svetainėse adresu www.ktu.edu .

Techninėje specifikacijoje pateikti tik preliminarūs, palyginamieji kiekiai, pagal kuriuos bus palyginti pasiūlymai ir nustatomas laimėtojas.

Prekių tiekimo terminas – 23 mėn. Maksimali sutarties trukmė 24 mėn. Yra numatyta galimybė sutartis pratęsti 12 mėn tomis pačiomis sąlygomis.

Techninėje specifikacijoje pateiktos nuorodos į standartus/technologijas/prekės ženklus yra tik rekomendacinio pobūdžio, todėl standartai/technologijos/prekės ženklai galima būti pakeisti lygiaverčiais, pateikus tai įrodančius dokumentus.

Reikalavimai tiekėjams, tiekiantiems reikiamas prekes:

1. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti lentelėje nurodytą prekių kiekį. Maisto produktai bus perkami pagal poreikį, nurodyti preliminarūs kiekiai pasiūlymų palyginimui.
2. Minimali vienu adresu užsakomų ir pristatomų prekių vertė ne mažesnė nei 20 EUR su PVM.
3. Prekių kainos nuo sutarties pasirašymo dienos neturi keistis visą sutarties laikotarpį, išskyrus pasikeitus taikomo PVM dydžiui, prekių kainos keičiamos atsižvelgiant į pasikeitusį PVM dydį. Kainos pokyčio dydis yra proporcingas mokesčio pokyčio dydžiui.
4. Į nurodomą kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai, transportavimo, pristatymo, sunešimo ir kitos galimos išlaidos, įskaitant ir užstatą už vienkartinę pakuotę.
5. Prekės turi būti pristatytos per 2 (dvi) darbo dienas nuo užsakymo perdavimo, jeigu nėra pateiktas išankstinis užsakymas, nurodantis konkrečią produkcijos pristatymo datą ir laiką.
6. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes per nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.
7. Paraiška gali būti patikslinta prieš parą (jei ši diena yra oficialių švenčių ar nedarbo diena, tuomet prieš ją einančią dieną) iki prekių pristatymo.
8. Perkamos prekės turi atitikti konkurso sąlygų prieduose nurodytus prekių išfasavimo ir kitus reikalavimus.
9. Užsakymai Tiekėjui pateikiami raštu (faksu ar elektroniniu paštu – skaitmeninės kopijos). Užsakyme turi būti nurodoma: prekių gavėjo pavadinimas ir adresas, užsakymo pateikimo data, užsakymo įvykdymo data, maisto produktų pavadinimas ir kiekis. Užsakymo forma pridedama priede Nr. 1.5. Jei Pardavėjas turi elektroninį prekių katalogą, per kurį galima užsakyti prekes, jis turi užtikrinti, kad jame būtų tik Pirkimo sąlygose bei Sutarties 1 priede numatytos prekės. Tuo atveju jei Pirkėjas nustatytų, kad elektroniniame prekių kataloge yra sutartyje numatytų prekių, bus nedelsiant surašomas aktas, ir teikėjui pateikiamas raštiškas įspėjimas. Perkančiajai organizacijai 3 kartus nustačius neatitikimus, ji įgyja teisę nutraukti sutartį be išankstinio įspėjimo.
10. Prekių tinkamumo vartoti termino galiojimo metu pastebėjus, kad prekių kokybė neatitinka reikalavimų, po raštiško PO pranešimo Tiekėjas turi prekes pakeisti per 1 (vieną) darbo dieną bei atlyginti visus atsiradusius nuostolius (jeigu tokių buvo).
11. Jeigu tiekėjas siūlo lygiavertę prekę, perkančiajai organizacijai paprašius turi pateikti lygiavertės prekės sudėtį, kuri turi atitikti techninės specifikacijos reikalavimus.
12. Jeigu paslaugų teikimo metu prekės gamintojas pakeičia/atnaujiną perkamas prekes, nurodytas techninės specifikacijos priede (-uose), tiekėjas turi teisę, prieš tai suderinęs su perkančiąja

organizacija tiekti naujas prekes. Naujos prekės turi atitikti pirkimo dokumentų priede (-uose) perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prasteni už techninius duomenis prekių, nurodytų pirkimo dokumentuose.

13. Prekių priėmimo metu nustačius jų neatitikimą pirkimo dokumentų priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, nedelsiant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o teikėjui taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs).
14. Prekių kokybė, įpakavimas ir jų tiekimas turi atitikti minimalius galiojančius Europos Sąjungos reglamentų aktų reikalavimus ir prekybos standartus; sistemingai tikrinamas veterinarinių ir kokybės tarnybų.
15. Prieš atvežant prekes, Tiekėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie numatomą prekių pristatymo laiką.
16. Tiekiamų maisto produktų kokybė turi atitikti valstybinius standartus, higienos reikalavimus ir technines sąlygas. Kokybė patvirtinama kokybės pažymėjimu ar atitikties sertifikatu. Markiravimas ant prekių pakuotės turi atitikti kokybės inspekcijos keliamiems reikalavimams.
17. Maisto produktai tiekiami Tiekėjo inventorinėje taroje, kurią Pirkėjas grąžina jei to pageidauja Tiekėjas.
18. Tiekiamų prekių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos galiojančių standartų ir techninių sąlygų reikalavimus.
19. Pirkėjui prekių priėmimo metu pastebėjus prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus, apie tai nedelsiant informuojamas Tiekėjo atstovas. Tiekėjas privalo nekokybiškas prekes ne vėliau kaip per 24 valandas pakeisti kokybiškomis.
20. Už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes bus atsiskaitoma mokėjimo pavedimu per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis (preliminarus/ palyginamasis)	Mato vienetas	Mato vieneto kaina, € be PVM	Viso kaina, € be PVM
1	Kavos pupelės "Columbia", "Paulig", „Merrild“ arba lygiavertės, kavos ruošimui aparate, išfasuota ne mažiau kaip po 0,5 kg.	50	pak	3,69	184,50
2	Kavos pupelės "Columbia", "Paulig", „Merrild“ arba lygiavertės, kavos ruošimui aparate, išfasuota ne mažiau kaip po 1 kg.	200	pak	3,5	700,00
3	Kavos pupelės „Prego Gurmans“ arba lygiavertės, fasuotos ne mažiau kaip po 1 kg	100	pak	4,78	478,00
4	Kavos pupelės „Lavaza“, „Pauling“, „Bravisimo“ arba lygiavertės savo savybėmis, fasuotos ne mažiau kaip po 1 kg.	200	pak	4,1	820,00
5	Kavos pupelės "OTTOLINA qualita oro" (aukščiausia rūšis), išfasuotos ne mažiau kaip po 1 kg.	40	pak	10,41	416,40

6	Kavos pupelės "Pellini AROMA ORO GUSTO INTENSO", išfasuotos ne mažiau kaip po 1 kg.	40	pak	7,69	307,60
7	Malta kava „Jacobs“ arba lygiavertė, fasuota ne mažiau kaip po 0,5 kg	100	pak	2,05	205,00
8	Malta kava „Jacobs“ arba lygiavertė, fasuota ne mažiau kaip po 0,080 - 0,100 kg	50	pak	0,74	37,00
9	Malta kava „Lindvalls Brygg“ arba lygiavertė, fasuota ne mažiau kaip po 0,5 kg	40	pak	4,82	192,80
10	Malta kava „Tricolore“ arba lygiavertė, fasuota ne mažiau kaip po 0,5 kg	50	pak	3,94	197,00
11	Malta kava „Brygg Bio“ arba lygiavertė, fasuota ne mažiau kaip po 0,5 kg	50	pak	3,76	188,00
12	Malta kava „Pauling classic“ arba lygiavertė, fasuota ne mažiau kaip po 0,100 - 0,250 kg	50	pak	2,95	147,50
13	Malta kava „Tchibo exclusive“ arba lygiavertė, fasuota ne mažiau kaip po 0,100 - 0,250 kg	40	pak	3,14	125,60
14	Tirpi kava „Jacobs“ 3 in 1“ arba lygiavertė, fasuota ne mažiau kaip po 10 x ~17,5 g	10	pak	1,7	17,00
15	Kava „Kapučino LaFesta su grietinėlė“ arba lygiavertė, fasuota ne mažiau kaip po 10 x ~12,5 g	10	pak	1,41	14,10
16	Kavos gėrimas „Nescafe classic 3x1“ arba lygiavertis, fasuotas ne mažiau kaip po 10 x ~17,5 g	10	pak	1,6	16,00
17	Kavos gėrimas (tirpus kavos gėrimo milteliai „Inka“ arba lygiavertis savo savybėmis, išfasuoto ne mažiau kaip po 0,15 kg.	10	pak	2,84	28,40

Pirkėjas

VšĮ Kauno technologijos universitetas

Veiklos valdymo departamento direktorė

Lolita Jurkšienė

(parašas)



Pardavėjas

UAB „Officeday“

Pardavimų grupės vadovė

Vineta Morkulienė

(parašas)



(Tiekėjo pavadinimas)

(Paraiškos teikimo data)

(Sutarties data ir Nr.)

(Pirkėjo pavadinimas ir adresas)

PARAIŠKA Nr.

(Užsakymo įvykdymo data)

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prekės pavadinimas</i>	<i>Matav. vnt.</i>	<i>Kiekis, matav. vnt.</i>	<i>Pastabos</i>

Paraišką parengė

(parašas) (darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

(kontaktinis telefonas)

Pirkėjas

VšĮ Kauno technologijos universitetas

[Pareigos, vardas, pavardė]

Pardavėjas

[Pavadinimas]

[Pareigos, vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

Už Sutarties vykdymą atsakingas
asmuo: _____

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)