

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. *As-719*

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai penkioliktų metų balandžio mėnesio *3* diena

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Meto Ražinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

VšĮ gyvūnų globos namai „Mindraja“, juridinio asmens kodas 302480348, kurio registruota buveinė yra Šaulių g. 36, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Barzduko, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje Marijampolės savivaldybės beglobių gyvūnų (šunų, kačių) gaudymo, karantinavimo ir eutanazijos paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Marijampolės savivaldybės beglobių gyvūnų (šunų, kačių) gaudymo, karantinavimo ir eutanazijos paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Marijampolės savivaldybės beglobių gyvūnų (šunų, kačių) gaudymo, karantinavimo ir eutanazijos paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Marijampolės savivaldybėje, vadovaujantis Paslaugų technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma –12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet Sutarties bendras terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo dienos ir galioja kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutartis yra fiksuotų įkainių Sutartis. Suteiktų Paslaugų įkainiai nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas).

3.2. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų

*Viešųjų pirkimų skyriaus
veikiančiasis specialistas*

Rolandas Dainoraavičius

teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris turi būti pasiektas per 2 (du) mėnesius nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo įsigaliojimo dienos ir kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.3. Mokėjimai atliekami eurai ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.3.1. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo Paslaugų atliko akto apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų atlikimo aktą.

3.3.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT49 4010 0408 0040 6931; AB DNB bankas; banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo nereikalaujama.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir pažymoje.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų Paslaugų pavadinimas) (toliau – Subteikėjas).

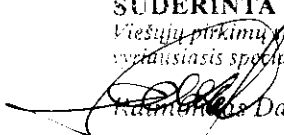
6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

 K. Daunoravičius

6.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Pirkėjas įvertina keičiamo Subteikėjo/Tiekėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

6.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Lelešius	Darius Barzdukas
Adresas	Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė	Šaulių g. 36, LT-68180 Marijampolė
Telefonas	(8 343) 90 062	(8 650) 83 048
Faksas	(8 343) 90 022	
El. paštas	administracija@marijampole.lt	Darius.barzdukas@gmail.com

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

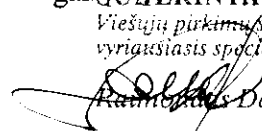
8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatoms.

8.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90; 2010, Nr. 3-156, (www.lrs.lt, www.vpt.lt)).

8.3. Vykdamant Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui ir galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. ~~Primenama~~ kiekvienai Šaliai.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

8.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. 1 priedas. Paslaugų techninė specifikacija;

8.7.2. 2 priedas. Pasiūlymas.

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, bako kodas 70440
Sąskaitos Nr. LT68 7044 0600 0207 5838
Tel. Nr. (8 343) 90 062
Faks. Nr. (8 343) 90 022

Administracijos direktorius
Metas Ražinskas



(parašas)

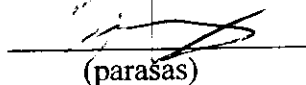
A.V.



Tiekėjo vardu

VšĮ gyvūnų globos namai „Mindraja“
Šaulių g. 36, LT-68180 Marijampolė
Įstaigos kodas 302480348
AB DNB bankas
Sąskaitos Nr. LT49 4010 0408 0040 6931
Tel. Nr. (8 650) 83 048

Direktorius
Darius Barzdukas

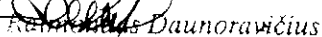


(parašas)



SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas



Ramūnas Daunoravičius

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas



Laimas Čiškė

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė



Daiva Ivanauskienė

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

3.2. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, privalo pateikti Pirkėjui galiojančią arba preliminarą sutartį su atliekų tvarkymo įmone.

3.3. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Edmundas Daunoravičius

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

 R. Daunoravičius

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

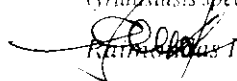
14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

 R. Daunoravičius

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

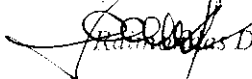
17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš

SUDERINĖTA
Tiešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

 R. Daunoravičius

šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

[Signature]
Daunonavičius

BEGLOBIŲ GYVŪNŲ GAUDYMO TECHNINĖS SĄLYGOS

1. Pagrindinis gyvūnų globos namų tikslas – gaudyti beglobius gyvūnus Marijampolės savivaldybės viešosiose teritorijose, suteikti laikiną prieglaudą bei pirmąją veterinarinę pagalbą:

1.1. beglobiai gyvūnai turi būti gaudomi vadovaujantis gyvūnų apsaugos teisės aktu reikalavimais, pagal Marijampolės miesto ir kaimiškųjų seniūnijų, Marijampolės policijos komisariato, Marijampolės savivaldybės Aplinkos valdymo skyriaus, įstaigų, organizacijų ir gyventojų pranešimus;

1.2. jei pagauti šunys ar katės turi atpažinimo ženklus (žetoną, tatuiruotę, antkaklį su adresu ar paženklinėti elektroninėmis tapatybės nustatymo priemonėmis), gyvūnų globos namų darbuotojai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 valandas pranešti gyvūno savininkui. Savininkas, atsiimdamas sugautą gyvūną, privalo sumokėti nustatytą mokestį už šuns ar katės sugavimą, laikymą bei priežiūrą gyvūnų globos namuose. Iš asmens, kuris paima globoti sugautą šunį ir katę, mokestis neimamas. Naujiems šeiminiškams, kurie paima gyvūną, reikia išduoti gyvūnų globos namų šunų ir kačių veterinarijos pažymėjimą, sveikatos duomenų lapą, supažindinti su teisės aktais, užtikrinančiais gyvūnų sveikatą ir gerovę.

2. Gyvūnai gaudomi nenaudojant šaunamųjų ginklų, kad gyvūnai nebūtų žalojami, nepatirtų kančių ir papildomo streso.

3. Gyvūnai gaudomi tik humaniškais metodais. Šunys gaudomi tinklais arba naudojant migdomuosius preparatus, katės – narveliais.

4. Gyvūnus gaudo apmokyti darbuotojai, kurie žino gaudomų gyvūnų elgesį ir gyvenamąsias vietas.

5. Sugavus gyvūną, ypač jei jis buvo sunkiai sužeistas, veterinarijos gydytojas privalo nedelsdamas jį apžiūrėti, suteikti pagalbą ir priimti sprendimą dėl tolesnio jo likimo (ieškoti šeimnininko, gydyti, atlikti eutanaziją).

6. Gyvūnai vežami automobiliu su specialiai įrengtu uždaru kėbulu, pertvaromis skirtingai gyvūnų rūšiai (arba narveliuose).

7. Transporto priemonė po gyvūnų gabenimo turi būti išvaloma, išplaunama, dezinfekuojama tam skirtoje vietoje.

8. Transporto priemonėje turi būti įrengta reguliuojama ventiliacija, kuri užtikrintų, kad transporto priemonės variklio išmetamosios dujos nepatektų į vidų.

9. Transporto priemonės grindys turi būti nelaidžios vandeniui, pagamintos iš neslidžios medžiagos arba, jei reikia, naudojami pakratai.

10. Vežėjas turi turėti vežėjo leidimą pagal galiojančius teisės aktus. Vežėjas yra atsakingas už saugų gyvūnų vežimą.

11. Sugauti gyvūnai karantinuojami 10 parų. Po 10 parų karantino iš gyvūnų globos namų paimti gyvūnai dehelmintizuojami ir identifikuojami.

12. Globoti perduodami tik kliniškai sveiki gyvūnai, neturintys įvairių išorinių pažeidimų, kitų patologinių pakitimų ir neagresyvūs.

13. Perduodant gyvūną naujam šeimnininkui, atlikti klinikinį patikrinimą, pamatuoti kūno temperatūrą, įvertinti sveikatos būklę, gyvūno elgseną, patarti kaip elgtis ir maitinti gyvūną, supažindinti su Šunų ir kitų gyvūnų laikymo Marijampolės savivaldybės teritorijoje taisyklėmis.

14. Po 10 dienų, praėjus karantino laikui ir neatsiradus norinčiųjų priglausti, sveikiems gyvūnams atlikti eutanaziją.

15. Patekus į gyvūnų globos namus seniems, ligotiems, su augliais, onkologiniais susirgimais gyvūnams bei neatsiradus šeimnininkams, po 3 ar 4 dienų atlikti eutanaziją.

16. Atlikti gyvūnams eutanaziją kaip nurodyta veterinarijos reikalavimuose gyvūnų globos namams.

17. Po eutanazijos gyvūnus perduoti utilizuoti į tokias paslaugas teikiančią įmonę.

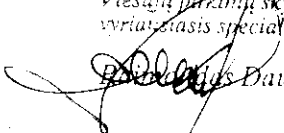
SUDERINTA
Viešųjų rinkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

18. Gyvūnams gali būti atliekama eutanazija, kai:
- 18.1. veterinarijos gydytojas juos kliniškai ištiria ir nustato, kad gyvūnas serga nepagydoma liga ar sunkiai gydoma liga, sunkių traumų atvejais;
 - 18.2. pagrįstai prašo gyvūno laikytojas;
 - 18.3. gyvūnas yra agresyvus, kelia pavojų kitiems gyvūnams, žmonėms;
 - 18.4. atsižvelgus į gyvūnų globos namų nuostatus ir įgaliotam veterinarijos gydytojui nusprendus, jei gyvūno neįmanoma adaptuoti ar grąžinti laikytojui.
19. Galutinį sprendimą dėl gyvūno eutanazijos priima ir už pasekmes atsako įgaliotas veterinarijos gydytojas.
20. Gyvūnų eutanaziją turi atlikti veterinarijos gydytojas.
21. Gyvūnui eutanazija turi būti atliekama taip, kad šis kuo mažiau kentėtų.
22. Parinktas eutanazijos būdas turi sukelti greitą sąmonės netekimą ir mirtį arba turi prasidėti stipriu bendros nejautos sukėlimu ir baigtis biologine mirtimi.
23. Eutanazijai turi būti naudojami preparatai, patvirtinti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.
24. Preparatai turi būti naudojami pagal pridedamas instrukcijas. Eutanazijai naudotų preparatų apskaita turi būti tvarkoma pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2004-03-12 įsakymu Nr. B1-201(Žin., 2004, Nr. 43-1434) patvirtintas Veterinarinių vaistų prekybos ir apskaitos taisykles.
25. Visiems gyvūnams prieš eutanaziją turi būti naudojami sedatyviniai preparatai.
26. Draudžiama gyvūnui atlikti eutanaziją patalpose, kuriose laikomi kiti gyvūnai.
27. Gyvūnų registracijos žurnale turi būti įrašai apie atliktą konkretaus gyvūno eutanaziją, nurodant eutanazijos metodą, sunaudotų preparatų kiekį.
28. Pildomas eutanazijos žurnalas, kuriame nurodomi eutanazijai panaudoti preparatai, sedatyviniai preparatai bei eutanazijos priežastis.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

 R. Daunoravičius

1 priedas

PASIŪLYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS BEGLOBIŲ GYVŪNŲ (ŠUNŲ, KAČIŲ)
GAUDYMO, KARANTINAVIMO IR EUTANAZIJOS PASLAUGŲ

2015 03 31 Nr. 1_

(Data)

Marijampolė

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ gyvūnų globos namai „Mindraja“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Marijampolė, Šaulių g. 36
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonių kodai/	302480348
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių bankų rekvizitai/	LT49 4010 0408 0040 6931 LT90 4010 0408 0044 6933
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefonų numeriai/	8 650 83048
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	Darius.barzdukas@gmail.com

Išnagrinėję mažos vertės supaprastinto pirkimo apklausos būdu dokumentus, siūlome perkamas paslaugas už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų rūšis ir aprašymas	Kaina be PVM Eur	PVM Eur	Pasiūlymo kaina su PVM Eur
1.	Vieno gyvūno (šuns, katės) sugavimas	28.00		28.00
2.	Vieno gyvūno (šuns, katės iki 8 kg.) laikymas ne mažiau 10 parų	4.00		4.00
3.	Vieno gyvūno (šuns, katės virš 8 kg.) laikymas ne mažiau 10 parų	4.00		4.00
4.	Vieno gyvūno (šuns,	28.00		28.00

Darius Barzdukas
Direktorius

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyrininkas / specialistas

(Signature)
Darius Daunoravičius

	katės iki 8 kg.) karantinavimas ir globa			
5.	Vieno gyvūno (šuns, katės virš 8 kg.) karantinavimas ir globa	25.00		25.00
6.	Vieno gyvūno (šuns, katės iki 8 kg.) užmigdymas ir utilizacija	20.00		20.00
7.	Vieno gyvūno (šuns, katės virš 8 kg.) užmigdymas ir utilizacija	22.00		22.00
8.	Gaišenių surinkimas gatvėse (šuns, katės iki 8 kg.)	15.00		15.00
9.	Gaišenių surinkimas gatvėse (šuns, katės virš 8 kg.)	17.00		17.00
10.	Gaišenių paėmimas iš vandens telkinių (šuns, katės iki 8 kg.)	20.00		20.00
11.	Gaišenių paėmimas iš vandens telkinių (šuns, katės virš 8 kg.)	22.00		22.00
			Kaina iš viso EUR	205.00

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: (205 – Du šimtai penki €)

Iš viso PVM: (ne PVM mokėtojas, nes pajamos nesiekia 45000 € per 12 kalendorinių mėn.)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: (205 – Du šimtai penki €)

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojai nustatyti.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subrangovus (pažymėti):

Subranga: ☐ nenumatoma ☐ numatoma

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur	Procentinė išraiška	Subteikėjo pavadinimas ir adresas
1.				
		Iš viso:	Iš viso:	

Darius Barzdokas
Direktorius

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
synchizinis specialistas
Raimondas Daunoravičius

		Eur	%	
--	--	-----	---	--

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

[Signature]
(Parašas)

Darius Bercius
(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA
Tiešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

[Signature]
Rimantas Daunoravičius