

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS

UŽREGISTRUOTA
Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyrius

2021 m. spalio 29 d. Nr. SR-767
Kaunas

2021-10-29 Nr. SR-76

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Sveikatos apsaugos skyriaus vedėjos (savivaldybės gydytojos) Mildos Labašauskaitės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 22 d. įsakymą A-2233 „Dėl įgaliojimų suteikimo Mildai Labašauskaitei ir Daivai Kuzminienei“, ir UAB „Kauno autobusai“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama Rinkodaros direktoriaus Karolio Dekerio, pavaduojančio generalinį direktorių, toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus viešojo pirkimo komisijos 2021 m. spalio 26 d. posėdžio protokolu Nr. 32-19-99, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Kauno viešojo transporto elektroninio bilieto sistemoje registruotos laikmenos (toliau – Elektroninė kortelė) ir sukaupiamo terminuotojo einamojo kalendorinio mėnesio elektroninio bilieto važiuoti autobusais ir troleibusais visomis dienomis, žymint vienkartinius elektroninius bilietus (toliau – Elektroninis bilietas) pagal Sutarties priede nurodytus reikalavimus (toliau – Prekės), skirtų tuberkulioze sergantiems pacientams ambulatorinio gydymo metu, pirkimas. Pirkimas atliekamas įgyvendinant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 08.4.2-ESFA-R-615-21-0005 „Priemonių, gerinančių ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą tuberkulioze sergantiems asmenims, įgyvendinimas Kauno mieste“.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms Prekėms įsigyti Pardavėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM, yra 20 189,18 Eur. Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM yra 22 024,50 Eur su PVM. Prekių į kainiai ir preliminarus jų kiekis pateikti Sutarties priede. Į Prekių į kainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos. Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekių į kainius.

3. Prekių į kainiai nustatyti fiksuoto į kainio su peržiūra nustatymo būdu visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T-268 „Dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo autobusais ir troleibusais Kauno mieste tarifų nustatymo“ patvirtintais Elektroninio bilieto tarifais ir Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-566 „Dėl Kauno viešojo transporto elektroninių bilietų kortelės išdavimo kainų nustatymo“ patvirtintomis Elektroninės kortelės kainomis. Prekių į kainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai šiame punkte

nurodytais Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais pakeičiami juose nustatyti tarifai ir kainos.

4. Prekių įkainių (be PVM) peržiūra:

4.1. Sutarties 3 punkte nurodytais Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais pakeitus Prekių tarifus ir kainas, Prekių įkainiai (be PVM), nurodyti Sutarties priede, perskaičiuojami per 15 kalendorinių dienų nuo šių pakeitimų įsigaliojimo dienos, jeigu atitinkamuose sprendimuose nenurodyta kita pakeistų tarifų ir kainų taikymo pradžios data.

4.2. Atsiradus 4.1 papunktyje nurodytai aplinkybei, suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu.

4.3. Už prekes, pateiktas po Sutarties 4.2 papunktyje nurodyto susitarimo įsigaliojimo, bus mokama pagal perskaičiuotus įkainius.

4.4. Jeigu Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimuose dėl Prekių tarifų ir kainų pakeitimo yra nustatyta jų taikymo pradžios data, tai nauji Prekių įkainiai pagal šią Sutartį bus taikomi mokant už Prekes, užsakytas ir nupirtas po atitinkamuose sprendimuose nurodytos pakeitimų taikymo pradžios datos.

5. Sutarčiai taikomas PVM už Pirkėjo užsakytas ir Pardavėjo laiku patiektas Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančias Prekes mokamas teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Prekių įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami. Pirkėjas mokės Pardavėjui už užsakytas ir laiku patiektas Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančias Prekes pagal Prekių įkainius be PVM, prie jų pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent galiojantys teisės aktai numatyti kitaip. Perskaičiuotas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikytinas PVM įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis ir taikytinas Prekėms, užsakytoms ir tiekiamoms po susitarimo pasirašymo.

Ši nuostata taikoma tik tada, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan.

6. Sutarties priede nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti ar pirkti visų Sutarties priede nurodytų Prekių ar jų kiekio. Pirkėjas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus įkainius sumokėti Pardavėjui už užsakytas ir faktiškai patiektas Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį patiektų prekių kiekio, tačiau ji negali viršyti Pradinės Sutarties vertės.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

7. Pirkėjas iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos elektroniniu paštu bilietai@kaunoautobusai.lt pateikia Pardavėjui papildytų Elektroninių kortelių identifikacinius numerius. Pardavėjas iki kito mėnesio 10 dienos pagal Elektroninių kortelių identifikacinius numerius pateikia sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį faktiškai pažymėtus vienkartinis elektroninius bilietus.

Sąskaitos faktūros Pirkėjui teikiamos tik elektroniniu būdu:

7.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES)

2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

7.3. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai patiektas kokybiškas ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančias Prekes pagal Pardavėjo pateiktą ir Šalių pasirašytą sąskaitą faktūrą, neviršydamas Sutarties priede nurodytų įkainių, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Pardavėjas įsipareigoja:

8.1. Elektronines korteles, atitinkančias Sutarties priede nurodytus reikalavimus, pateikti Pirkėjui per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo užsakymo elektroniniu paštu pateikimo dienos;

8.2. Pirkėjui pareikalavus raštu, per 3 (tris) darbo dienas nuo rašytinio reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos pakeisti nekokybiškas Elektronines korteles naujomis kokybiškomis Elektroninėmis kortelėmis;

8.3. papildyti Pirkėjo pateiktas Elektronines korteles Elektroniniais bilietais per 1 (vieną) darbo dieną nuo Pirkėjo užsakymo elektroniniu paštu pateikimo dienos ir jų pristatymo Pardavėjui;

8.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

8.5. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Pirkėjas įsipareigoja:

9.1. esant Prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą elektroniniu paštu, nurodydamas užsakomų Prekių kiekius. Užsakymai gali būti tikslinami Šalių susitarimu;

9.2. sumokėti Pardavėjui už kokybiškas ir laiku patiektas Prekes 7 punkte nustatyta tvarka ir pagal Sutarties priede nurodytus įkainius;

9.3. Elektronines korteles atsiimti, jas pristatyti papildyti Elektroniniais bilietais ir pasiimti papildytas Pardavėjo nurodytu adresu.

10. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

11. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

12. Šalis, neįvykdžiusi Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius.

13. Pirkėjas:

13.1. atsako už atsiskaitymą su Pardavėju pagal Sutarties priede nurodytus įkainius Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka. Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

13.2. gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekeją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Pardavėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Pirkėjui. Tokiu atveju su Pirkėju, Pardavėju ir subtiekejū sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Pardavėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū pasirašymas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

13.3. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų, ir Sutarties 20 punkte nustatyta tvarka;

13.4. turi teisę reikalauti iš Pardavėjo mokėti 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 8.1–8.4 papunkčiuose, nevykdymo atvejį;

13.5. turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas pašalintų trūkumus, ištaisytų klaidas ir patiektų naujas Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes, jei Pardavėjo patiektos Prekės neatitinka Sutarties priede nurodytų reikalavimų, per 3 (tris) darbo dienas;

13.6. turi teisę nemokėti už Prekes, jeigu Prekės yra nekokybiškos, neatitinkančios Sutarties priede nurodytų reikalavimų, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos.

14. Pardavėjas:

14.1. atsako už Sutarties 8 punkte prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

14.2. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti turi pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekėjus;

14.3. Sutarties vykdymo metu, jei subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat jei subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių, gali pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Pardavėjas turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiekėjai privalo pateikti Sutarčiai vykdyti privalomas (jei tokių yra) licencijas ir panašiai. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pardavėju sudaro susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Pardavėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekėjų,

apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs rašytiniu susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

14.4. turi teisę reikalauti iš Pirkėjo 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Pirkėjas neįvykdo Sutarties 7 punkte nustatytų įsipareigojimų;

14.5. moka Pirkėjui 100 Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei nevykdo Sutarties 8.1–8.4 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų;

14.6. Pirkėjui pareikalavus, turi per 3 (tris) darbo dienas pašalinti Prekių trūkumus, ištaisyti klaidas ir pateikti naujas Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes, jei prieš tai užsakytos ir pateiktos Prekės neatitiko Sutarties priede nurodytų reikalavimų.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

15. Sutartis įsigalioja:

15.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

15.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Sutarties Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem Šalims.

16. Sutartis galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba kol bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

17. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

18. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą pakeisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita nesutinkanti Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie pakeitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

19. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

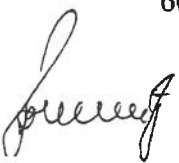
20. Dėl Sutarties 21 punkte nurodytų esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir dėl atvejų, nurodytų Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje, Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

21. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

21.1. Pardavėjas, nesant Pirkėjo kaltės, vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų;

21.2. Pardavėjas pasitelkia ar pakeičia subtiekęją, neinformavęs Pirkėjo ir su Pirkėju nepasirašęs susitarimo dėl subtiekęjo pasitelkimo (pakeitimo);

21.3. Pirkėjas, nesant Pardavėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos faktūros gavimo dienos.



Kitais atvejais nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

22. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

23. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

24. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

25. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo – neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

27. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

28. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą, pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

29. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

29.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

29.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Sveikatos apsaugos skyriaus vedėjas (savivaldybės gydytojas).

30. Prekių užsakymai ir kitas Šalių susirašinėjimas bus vykdomas šiais elektroninio pašto adresais:

30.1. Pirkėjas – sveikatos.apsaugos.skyrius@kaunas.lt



30.2. Pardavėjas – bilietai@kaunoautobusai.lt

31. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

31.1. Techninė specifikacija, preliminarūs prekių kiekiai ir įkainiai (priedas), 1 lapas.

31.2. Subtiekejams perduodamų prekių sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekejai), lap.

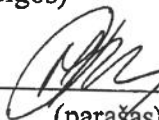
IX SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. Nr. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 42 47 06

Sveikatos apsaugos skyriaus vedėja
(savivaldybės gydytoja)
(Pareigos)


(parašas)

Milda Labašauskaitė
(Vardas, pavardė)

Pardavėjas

UAB „Kauno autobusai“
Įmonės kodas 133154754
Raudondvario pl. 105, 47185, Kaunas
A.s. Nr. LT90 7300 0100 0226 2513
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 37) 36 27 39

Rinkodaros direktorius, pavaduojantis
generalinį direktorių
(Pareigos)


(parašas)

Karolis Dekeris
(Vardas, pavardė)

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo, analizės ir programų
valdymo skyriaus vyresnioji patarėja,
atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Vijolė Karpienė
2021.10.29

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus
Atskaitomybės poskyrio vedėja,
atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Lina Lukšienė
2021.10.29

Priemonės Nr. 02.03.01.019
Priemonių, gerinančių ambulatorinių
veiklų, gerinančių planų patinamumą
tuberkuliozės sergančių asmenų
Kauno miesto savivaldybės administracijos
Sveikatos apsaugos skyriaus specialistė
Ilona Marčiukaitienė
2021.10.29

31.2. Subtiekejų sąrašas nepridedamas

2021 m. spalio 29
Prekių pirkimo sutarties SK-767
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, PRELIMINARŲ PREKIŲ KIEKIAI IR ĮKAINIAI

1. Perkančioji organizacija: Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas).
2. Pirkimo objektas – Kauno viešojo transporto elektroninio bilieta sistemoje registruota laikmena (toliau - Elektroninė kortelė) ir sukaupiamo terminuotojo einamojo kalendorinio mėnesio elektroninis bilietas, važiuoti autobusais ir troleibusais visomis dienomis, žymint vienkartinius elektroninius bilietus (toliau – Elektroninis bilietas).
3. Reikalavimai Pardavėjui:
 - 3.1. Elektronines korteles, atitinkančias Sutarties priede nurodytus reikalavimus, pateikti Pirkėjui per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos;
 - 3.2. Pirkėjui raštu pareikalavus, per 3 (tris) darbo dienas nuo rašytinio reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos, pakeisti nekokybiškas Elektronines korteles naujomis kokybiškomis Elektroninėmis kortelėmis;
 - 3.3. Papildyti Pirkėjo pateiktas Elektronines korteles Elektroniniais bilietais per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos ir jų pristatymo Pardavėjui;
 - 3.4. Pirkėjas Elektronines korteles atsiima, jas pristato pildymui Elektroniniais bilietais bei pasiima papildytas Pardavėjo nurodytu adresu Kauno mieste.

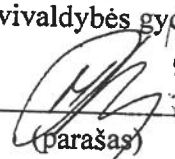
Teisės aktai, reglamentuojantys viešojo transporto keleivių ir bagažo vežimą, Elektroninio bilieta tarifus ir laikmenos (Elektroninės kortelės) išdavimo kainą: Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 22 d. sprendimas Nr. T-266 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo vietinio susisiekimo maršrutais Kauno mieste taisyklių patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 22 d. sprendimas Nr. T-268 „Dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo autobusais ir troleibusais Kauno mieste tarifų nustatymo“, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 5 d. sprendimas Nr. T-566 „Dėl Kauno viešojo transporto elektroninių biletų kortelės išdavimo kainų nustatymo“.

4. Preliminarios Prekių apimtys ir įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus Prekių kiekis per 36 mėnesius	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieneto įkainis, Eur su PVM	PVM tarifas, proc
1.	Elektroninė kortelė	123	1,24	1,50	21
2.	Elektroninis bilietas	779	25,69	28	9

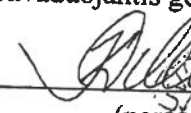
Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Sveikatos apsaugos skyriaus vedėja
(savivaldybės gydytoja)

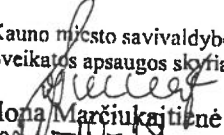

(parašas)
Milda Labauskaitė

Pardavėjas

UAB „Kauno autobusai“
Rinkodaros direktorius,
pavaduojantis generalinį direktorių


(parašas)
Karolis Dekeris

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Sveikatos apsaugos skyriaus specialistė


Ilona Marčiukaitienė
2021 m. spalio 29 d.

PASIŪLYMAS

**DĖL KAUNO VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIO BILIETO SISTEMOJE
REGISTRUOTOS LAIKMENOS (ELEKTRONINĖS KORTELĖS) IR ELEKTRONINIO
BILIETO, VAŽIUOTI AUTOBUSAIS IR TROLEIBUSAIS, MAŽOS VERTĖS PIRKIMO
NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

2021-10-22

(Data)

Kaunas

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės įregistravimą patvirtinančio dokumento duomenis) /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys/	UAB „Kauno autobusai“ Įmonės kodas: 133154754
Tiekėjo adresas, pašto kodas /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys/	Raudondvario pl. 105, 47185, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Irma Stankevičienė
Telefono numeris	837 549988
Fakso numeris	
El. pašto adresas	bilietai@kaunoautobusai.lt

1. Mes siūlome Kauno viešojo transporto elektroninio bilieto sistemoje registruotą laikmeną (elektroninę kortelę) ir sukaupiamąjį terminuotąjį einamojo kalendorinio mėnesio elektroninį bilietą važiuoti autobusais ir troleibusais visomis dienomis žymint vienkartinį elektroninius bilietus (elektroninį bilietą) teikti už:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus prekių kiekis per 36 mėnesius	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieneto įkainis, Eur su PVM	PVM tarifas, proc
1.	Elektroninė kortelė	123	1,24	1,50	21
2.	Elektroninis bilietas	779	25,69	28	9

2. Į Prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos. Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekių įkainius.

3. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

4. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

5. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

6. Pasiūlymas galioja iki Pirkimo sąlygų 6.11 p. nurodyto termino.

7. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame pateikti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą pirkimo dokumentuose nurodytos formos, dydžio bei ten reikalaujamais terminais bei sutinkame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

8. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Subtiekejams numatomos perduoti paslaugos/darbai/prekės (įvardinti konkrečiai darbus/paslaugas/prekes); 2. Subtiekejams perduodama sutarties dalis % sutarties kainoje

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas (įrašyti pavadinimą)

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

10. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	3 psl.

PASTABA: 9 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Informuojame, kad tuo atveju, kai viešajame pirkime nurodomi fiziniai asmenys (pvz. tiekėjai, tiekėjo darbuotojai, subtiekejai ir (ar) kvazisubtiekejai), pateiktų asmens duomenų valdytojas yra Kauno miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188764867, adresas: Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 26 31, el. p. info@kaunas.lt). Asmens duomenys tvarkomi (tvarkymo pagrindas) siekiant išnagrinėti viešajame pirkime pateiktus dokumentus ir informuoti apie viešojo pirkimo procedūras Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Asmens duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės akty, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims tokia apimtimi, kuri yra būtina pagal Viešųjų pirkimų įstatymą.

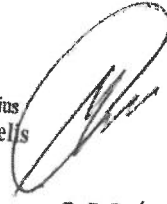
Jeigu tiekėjas viešajame pirkime pateikia fizinių asmenų – darbuotojų, subtiekejų ir (ar) kvazisubtiekejų asmens duomenis, jis juos privalo informuoti apie jų asmens duomenų pateikimą Savivaldybės administracijai ir numatomą jų tvarkymą.

Fiziniai asmenys turi teisę prašyti (kreipiantis raštu), kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su jų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turi teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis, teisę atšaukti duotą sutikimą bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312, el. p.

ada@ada.lt), o taip pat pasikonsultuoti su Kauno miesto savivaldybės administracijos Asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dapi@kaunas.lt.

Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.kaunas.lt.

Generalinis direktorius
Mindaugas Grigelis



2021-10-22