

PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m.
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17, (toliau - Užsakovas),

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Prie Lévens“, juridinio asmens kodas 168962051, kurios registruota buveinė yra Lévens g. 1A, LT-38415 Piniava, Panevėžio r., atstovaujama Direktoriaus Valdo Kargio, veikiančio pagal Bendrovės Įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas),
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas - Senvagės teritorijos ir jos prieigų Panevėžyje rekonstravimo darbų dalies techninės priežiūros paslaugos (toliau-Paslaugos) pagal Techninį darbo projektą Nr. 17_06/01-R-TDP „Senvagės teritorijos ir jos prieigų Panevėžyje rekonstravimo projektas“ (toliau – Projektas) ir įkainotų neatliktų darbų (veiklų) sąrašą.

1.2. Sutarties 1.1. punkte nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos vadovaujantis Sutarties nuostatomis, statybos techniniais reglamentais: STR 1.06.01: 2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, STR 1.07.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, statybos užbaigimas“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Sutarties 1.1 punkte aptartas Paslaugas.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Bendra Sutarties kaina be PVM 3095,00 Eur (trys tūkstančiai devyniasdešimt penki eurai) ir PVM 649,95 Eur (šeši šimtai keturiasdešimt devyni eurai, 95 ct), kaina su PVM yra 3744,95 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai, 95 ct)(toliau – Paslaugų kaina).

Paslaugų teikimo vieno mėnesio įkainis – 257,92 Eur (be PVM), 54,16 Eur (PVM), 312,08 Eur (su PVM).

2.2. Į Paslaugų kainą (įkainį) įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą (įkainį).

2.3. Suteiktų Paslaugų priėmimas atliekamas kas mėnesį Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – aktas). Paslaugų teikėjas pateikia 2 (du) aktų egzempliorius Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 24 (dvidešimt ketvirtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – prieš ją einančią darbo dieną. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą už visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugą ir pasirašo pateiktą aktą arba nepasirašo jo, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Paslaugos teikėjui ir pareikšdamas sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Paslaugos atlikimo. Užsakovui informavus apie atsisakymą pasirašyti aktą ir nurodžius priežastis, Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai pasirašyti akto ir privalo ištaisyti Užsakovo nurodytus neatitikimus ir trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą. Jeigu Užsakovas nepriima arba nepateikia

raštu pagrįstų pastabų per numatytą 5 (penkių) darbo dienų terminą laikoma, kad Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas yra priimtas.

2.4. Suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės už nekokybiškai suteiktas Paslaugas ir pareigos ištaisyti nustatytus suteiktų Paslaugų trūkumus ir (arba) netikslumus.

2.5. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ir Šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslaugos yra apmokamos Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Sutarties kaina be PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Sutarties kaina be PVM perskaičiuojama, kai pasikeičia kainos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Sutarties kainos be PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Sutarties kainos be PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, įsigaliojimo ir netaikomas Sutarties sąlygų keitimui. Perskaičiuota Sutarties be PVM kaina taikoma tai Paslaugų daliai, kuri bus atliekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Paslaugų teikimo kaina (įkainis) perskaičiuojami taip, kaip nurodyta Sutarties 2.7. punkte ir tai netaikoma Sutarties sąlygų keitimui.

2.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja Subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui.

3. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

3.1. Ši Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti teisės aktų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Paslaugų teikėjas Sutarties 1.1. p. nurodytas paslaugas teikia 11 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Sutarties galiojimo metu neužbaigus Senvagės teritorijos ir jos prieigų Panevėžyje rekonstravimo darbų (toliau – Rangos darbai) pagal Projektą, Sutarties 3.2. p. nurodytas Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas 1 (vieną) mėnesį. Termino pratęsimas įforminamas abiem Sutarties šalims pasirašant Susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarime prie Sutarties susitariama dėl naujo Paslaugų teikimo termino ir kainos, atsižvelgiant į Sutarties 2.1. p. nurodytą Paslaugų teikimo vieno mėnesio įkainį.

3.4. Sustabdžius Rangos darbų vykdymo sutartį, Paslaugų teikimas stabdomas pasirašant papildomą Susitarimą prie Sutarties. Išnykus aplinkybėms dėl kurių buvo sustabdyta Paslaugų sutartis, pasirašomas papildomas Susitarimas dėl Sutarties atnaujinimo.

3.5. Sustabdžius Paslaugų teikimo terminą, visas Paslaugų teikimo terminas, nustatytas Sutarties 3.2. punkte, pratęsiamas tokiam pačiam terminui, kuriam šalys sustabdė Paslaugų teikimą.

4. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

4.1. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija ir mokestinio pavedimo ar kito dokumento kopija, patvirtinančia, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta). Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 10 % nuo Sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos ir pateiktas pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. A-267 (2021 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. A-358 redakcija) patvirtintas sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos ir laidavimo formas.

4.2. Jeigu Paslaugų atlikimo terminas pagal Sutartį Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Paslaugų atlikimo termino pratęsimo laikotarpiui ir Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Susitarimo pasirašymo dienos pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) pratęsimą.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas įspėja apie Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikė šį reikalavimą;

4.4. Jei Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, ketina toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti Tiekėjui toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų privalo Užsakovui pateikti naują Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją, ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą to paties dydžio sumai.

4.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas gražinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos kokybę pagal LR galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius Paslaugos teikimą.

5.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų suteikimo terminus privalo sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus tuos atvejus, kai Paslaugos nesuteiktos ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

5.3. Užsakovas, uždelsęs apmokėti pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras (sąskaitas faktūras), Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Bendradarbiauti su Užsakovu, teikiant paslaugas ir atsižvelgti į teisėtus Užsakovo pasiūlymus ir pastabas.

6.1.2. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį ir užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais.

6.1.3. Suteikti Paslaugas vadovaujantis Projektu, įkainotu neatliktų darbų (veiklų) sąrašu, LR įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šių Paslaugų teikimą.

- 6.1.4. Bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu.
- 6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 6.2.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 6.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 6.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 6.3.1. Suteikti Paslaugos teikėjui visą reikalingą informaciją bei dokumentus Sutarčiai vykdyti.
- 6.3.2. Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sumokėti Paslaugos teikėjui atlyginimą.
- 6.3.3. Bendradarbiauti su Paslaugos teikėju Paslaugų teikimo metu.
- 6.4. Užsakovas turi teisę:
- 6.4.1. Tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę.
- 6.4.2. Turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.4. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

8. SUTARTIES PAKEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą

Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

8.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 30 dienų Paslaugų teikėją, kai:

9.2.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.2.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų, t.y. Rangos darbų vykdymo laikotarpiu ilgiau kaip 30 dienų nepagrįstai neatvyksta į objektą ir/arba ilgiau kaip 14 dienų nepagrįstai nereaguoja į Užsakovo raštu užduotus klausimus ir/arba ilgiau kaip 14 dienų nepagrįstai nepatvirtina Rangovo pateiktų atliktų statybos darbų perdavimo - priėmimo aktų, Medžiagų suderinimo aktų ar kitų privalomų tvirtinti dokumentų (arba nepateikia motyvuotų pastabų). Šių terminų vykdymas yra esminė Sutarties sąlyga;

9.2.4. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų, t.y. dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo yra sustabdomas Rangos darbų vykdymas. Ši aplinkybė yra esminė Sutarties sąlyga;

9.2.5. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą įspėjęs raštu prieš 30 dienų Paslaugų teikėją, kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas, kuris aprašytas šios Sutarties 9.2.3.p. ir 9.2.4.p. reikalavimuose.

9.4. Nutraukiant Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jei Paslaugų teikėjas yra sumokėjęs užstatą, užstatas Paslaugų tiekėjui negražinamas.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

9.6. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Paslaugų tiekėjui ir Paslaugų teikėjo nesuteiktas Paslaugas Užsakovui.

9.7. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas gali pasinaudoti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę - Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti Subteikėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/ paslaugų pavadinimas*) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas) (toliau – Subteikėjas)).

10.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdam Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/ atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus, įrodančius, kad Paslaugų teikėjas turi teisę atlikti tuos darbus. Paslaugų teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subteikėjas vėluoja sukurti paslaugas dėl didelių apimčių, skubių terminų ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Paslaugų teikėjui.

10.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

10.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėjo, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju, nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subteikėjo keitimo/ atsisakymo nesutikimo motyvus.

10.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/ atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

11. SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą:

	Užsakovas (atstovas/ atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė		Valdas Kargis
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys, LT- 35200	Lėvens g. 1A, LT-38415 Piniava, Panevėžio r.
Telefonas, faksas		8 698 48883
El. paštas		kargis@gmail.com

11.2. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė tel. 8 45 501 315,

11.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Kilę nesutarimai ar ginčai tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dėl Sutarties aiškinimo ar vykdymo sprendžiami Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Jeigu derybomis nepavyksta išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Šalys įsipareigoja jokių būdu neskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su šia Sutartimi bei jos vykdymu (konfidenciali informacija), prieš tai negavus kitos Šalies raštiško sutikimo. Konfidenciali informacija gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tais atvejais, kai to reikalauja įstatymai. Kiekviena Šalis turi imtis priemonių, kad jos darbuotojai laikytųsi šios nuostatos.

13.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.3. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14. SUTARTIES DOKUMENTAI

14. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

14.1. Įkainotų neatliktų darbų (veiklų) sąrašas;

14.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

15. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20, LT-35200, Panevėžys

Įmonės kodas 288724610

Tel. 845 501360, faksas 845 501360

Ne PVM mokėtojas

A.s. Nr. LT947300010115818595

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 7300

El. paštas: administracija@panevezys.lt

TIEKĖJAS

UAB „Prie Lėvens“

Lėvens g. 1A, LT-38415 Piniava, Panevėžio r.

Kodas 168962051

Tel. +370 698 48883

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

A.s. LT567044060002791332

Bankas AB SEB

Banko kodas 70440

El. paštas: kargis@gmail.com