

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO (KELIO), ĮVAŽIAVIMO
ANTAKALNIO G. LINK VASARNAMIŲ G. PRO ŠILO MOKYKLĄ ATKARPOS
UKMERGĖS MIESTE, KAPITALINIO REMONTO RANGOS DARBŲ PIRKIMO
SUTARTIS NR.**

2021 m. spalio d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Varno, veikiančio pagal tarnybinę padėtį,

ir **UAB „Ukmergės keliai“**, juridinio asmens kodas 182816983, adresas Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Andriaus Latvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio (kelio), įvažiavimo Antakalnio g. link Vasarnamių g. pro Šilo mokyklą atkarpos Ukmergės mieste, kapitalinio remonto rangos darbų pirkimo, atlikto skelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Sutartis finansuojama Valstybės biudžeto lėšomis.

1.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

1.5. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti susisiekimo komunikacijų paskirties statinio (kelio), įvažiavimo Antakalnio g. link Vasarnamių g. pro Šilo mokyklą atkarpos Ukmergės mieste, kapitalinio remonto rangos darbus pagal techninį darbo projektą „Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio (kelio), įvažiavimo Antakalnio g. link Vasarnamių g. pro Šilo mokyklą atkarpos Ukmergės mieste, Ukmergės raj. sav., kapitalinio remonto projektas“ (proj. Nr. UL-0120, 2021 m.), kurį sudaro Bendroji / Susisiekimo dalis BD/S, Elektrotechnikos dalis E (toliau – Projektas), parengti išpildomasias nuotraukas ir kadastrinių matavimų bylas su VĮ Registrų centras patikra (toliau – Darbai), kaip numatyta Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai ir laiku atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1 punkte nurodytus Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas), Techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Darbų atlikimo vieta: įvažiavimas link Šilo mokyklos Ukmergės mieste.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Pradinės sutarties vertė yra 132 231,40 Eur (vienas šimtas trisdešimt du tūkstančiai du šimtai trisdešimt vienas euras ir 40 euro centų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – ir PVM).

3.2. Maksimali Sutarties kaina yra 132 231,40 Eur (vienas šimtas trisdešimt du tūkstančiai du šimtai trisdešimt vienas euras ir 40 euro centų) be PVM ir 27 768,60 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir 60 euro centų) PVM, iš viso: 160 000,00 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt tūkstančių eurų) su PVM.

3.3. Sutarties objekto Darbų atlikimo įkainiai nurodyti Sąnaudų kiekių žiniaraščiuose Nr. 1 – Nr. 3 (toliau – Sąnaudų kiekių žiniaraščiai) (Sutarties 3 priedas). Už Rangovo Sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodytus įkainius Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte.

3.4. Sutarties Darbų įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama.

3.6. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Darbų kiekiai (apimtys), nurodyti Techninėje specifikacijoje, Projekte ir Sąnaudų kiekių žiniaraščiuose yra preliminarūs ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų kiekiai Sutarties vykdymo metu gali didėti arba mažėti.

3.7. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus faktiškai atliktų Darbų kieki padauginus iš Rangovo pasiūlyme nurodyto įkainio (Sutarties 3 priedas).

3.8. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.9. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

3.9.1. atlikus numatytus Darbus ir Rangovui pateikus Užsakovui Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F3) (3 egz.), pasirašytas statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir atliktų Darbų aktus (F2) (3 egz.), pasirašytus statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir Užsakovo atstovo;

3.9.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada kai Užsakovas pasirašo 3.9.1 punkte įvardintus dokumentus.

3.10. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo šios Sutarties 3.9 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos.

3.11. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.11.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.11.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.11.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

IV. DARBŲ ATLIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas – **2 (du) mėnesiai** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.3. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą (po užtikrinimo pateikimo dienos einančią dieną) ir galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais, arba kol bus pasiekta Sutarties 3.2 punkte nurodyta maksimali Sutarties kaina, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

4.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai (jeigu taikoma), ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo ir (ar) Statybos užbaigimo aktai (jeigu pagal teisės aktų reikalavimus turi būti pasirašomas Statybos užbaigimo aktas), ir (ar) pagal galiojančius teisės aktus patvirtinta statinio statybos užbaigimo deklaracija (jeigu pagal teisės aktų reikalavimus statinio statyba turi būti užbaigiama deklaracija), parengtos kadastrinių matavimų bylos ir statinys (-iai) įregistruoti VĮ Registrų centras, o sutarties nutraukimo atveju šalių pasirašytas atliktų ir neatliktų darbų priėmimo –perdavimo aktas.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimą (originalus). Sutarties užtikrinimo vertė – **6 611,57 Eur (šeši tūkstančiai šeši šimtai vienuolika eurų penkiasdešimt septyni euro centai)**. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir draudimo liudijimą (polisą) bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutartis įsigalioja Rangovui laiku pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Nepateikus pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir nepateikus motyvuoto prašymo terminą pratęsti, Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, nepateikusio Sutarties įvykdymo užtikrinimo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, turi įsigalioti jo išdavimo dieną ir galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip **30 (trisdešimt)** dienų po Sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai (iki Rangovo prievolių įvykdymo pabaigos) turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

5.3. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Rangovas tokiais atvejais:

5.3.1. Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo termino ir tai Užsakovui suteikia pagrindą manyti, jog Darbai nebus atlikti laiku;

5.3.2. per Užsakovo nustatytą terminą laiku nepašalina nustatytų Darbų trūkumų / defektų pagal Rangovui pateiktą Pretenziją;

5.3.3. jei Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo, tokiu atveju Užsakovas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.4. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

5.4.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

5.4.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

5.4.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

5.4.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

5.4.5. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

6.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

6.1.4. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti aspmokėjimui pateiktų Darbų defektai;

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas;

6.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

6.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

6.2.4. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

6.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

6.2.6. nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo;

6.2.7. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

6.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

6.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino;

6.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. vykdyti Darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

6.4.2. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

6.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

6.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus (jei reikia) ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos

informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

6.4.5. atliktiems Darbams suteikti Civiliniame kodekse nustatytus garantinius terminus;

6.4.6. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

6.4.7. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

6.4.8. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus;

6.4.9. garantuoti saugų darbą, elektrosaugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų;

6.4.10. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.11. užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymas, leidžiančias vykdyti Sutartyje nurodytus darbus;

6.4.12. užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal LR Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies nuostatas, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Ukmergės r. policijos komisariatu, savivaldybės administracijos Saugaus eismo komisija bei kitomis suinteresuotomis institucijomis;

6.4.13. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

6.4.14. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

6.4.15. utilizuoti statybinį laužą, organizuoti statybinio grunto išvežimą bei sutvarkymą;

6.4.16. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

6.4.17. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo neatliktų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

7.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius, bet Užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

7.5. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsiranda dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

7.6. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

7.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygomis, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

7.8. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

7.9. Rangovas atsako už tinkamą Sutartyje numatytų Darbų organizavimą ir vykdymą. Savo sąskaita atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

7.10. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

VIII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

8.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

8.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos, Projekto ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

8.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

8.6. Rangovas suteikia Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje Darbams numatytas garantijas.

8.7. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos Darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektą dienos iki

visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

IX. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekJai. Rangovas yra atsakingas už subtiekJų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekJai laikytųsi Sutarties nuostatų.

9.3. Rangovas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šį subtiekJą: UAB „AASE“ (į. k. 183245391, adresas: Deltuvos g. 5, LT-20129 Ukmergė) perduodamas išpildomųjų nuotraukų atlikimo ir kadastrinių bylų parengimo su VĮ Registrų centras patikra paruošimas, kurių vertė 520,00 Eur (penki šimtai dvidešimt eurų) be PVM.

9.4. Rangovas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šį subtiekJą: UAB „Ukmergės versmė“ (į. k. 282824550, adresas: Versmės g. 2, Šventupės k., Ukmergės r.) perduodami elektrotechnikos dalies darbai, kurių preliminarinė vertė 15 987,04 Eur (penkiolika tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai 4 euro centai) be PVM.

9.5. Sudarant pirkimo Sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.6. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtieKėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtieKėjai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą šiais atvejais:

9.6.1. kai Sutartyje numatytas subtieKėjas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

9.6.2. subtieKėjas Rangovui atsisako teikti jam Sutartyje numatytų įsipareigojimų dalį;

9.6.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

9.7. Pakeisti subtieKėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtieKėjai nurodyti pasiūlyme. Dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtieKėjus.

9.8. Pakeitus Sutartyje numatytus subtieKėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtieKėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtieKėjus, subtieKėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtieKėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtieKėjais. Tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėjais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

9.9.1. subtieKėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtieKėju. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtieKimo sutartyje numatytus reikalavimus;

9.9.2. subtieKėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtieKėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo

atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiektėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiektėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

9.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su subtiektėju neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiektėjui;

9.9.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju faktiškai nesutampa Rangovo ir subtiektėjo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

9.9.5. atsiskaitymas su subtiektėju vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui;

9.9.6. atsiskaitymai su subtiektėju atliekami Sąnaudų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 3 priedas) nustatytais įkainiais.

X. SUTARTIES KEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

10.2. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties kaip specialistai, nurodyti Rangovo pasiūlyme. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos pirkimo Sutarties.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje, Projekte dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutartčiai užbaigti. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

11.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

11.4. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

12.1. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.1.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

12.1.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

12.1.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

12.1.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

12.1.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

12.1.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

12.1.2.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

12.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

12.2.1. raštišku Sutarties Šalių susitarimu;

12.2.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

12.3. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

12.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

XIII. DARBŲ STABDYMAS

13.1. Darbų ar jų dalies vykdymas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

13.2. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

13.2.1. tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

13.2.2. papildomos projektavimo paslaugos, kurių poreikis iškyla keičiant Techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) ir (ar) dėl Projekto klaidų ir be kurių negalima užbaigti Sutarties;

13.2.3. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (pavyzdžiui, netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus ir kt.);

13.2.4. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo (pavyzdžiui, inžinerinių tinklų prijungimo (iškėlimo);

13.2.5. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

13.2.6. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Darbams, kurių vykdymui daro įtaką gamtinės sąlygos);

13.2.7. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, vykdant Darbus, susidurta Sutarties objekto Darbų vietose, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

13.2.8. vėluojama perduoti Sutarties objektą ar jo dalį;

13.2.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, pvz. subrangovų neveikimas ar netinkamas veikimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Darbų atlikimo terminai.

13.3. Jeigu Darbų ar jų dalies atlikimo terminas stabdomas Užsakovo iniciatyva, tokiu atveju Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 13.2.4 punktą ir įspėjęs Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Darbų arba jų dalies atlikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

13.4. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Sutarties objekto Darbų vietose, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Rangovas neturi galimybės vykdyti Darbų, Rangovas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Rangovui sustabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą ir Darbų atlikimo termino skaičiavimą. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Darbus ir kokius, informuoja apie priimtą sprendimą Rangovą. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą, tokiu atveju, Darbų atlikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos.

XIV. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus,

visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

15.2. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami Sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 (2021 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. 13-1160 redakcija) patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

15.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

15.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriami jos dalis.

15.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

15.6. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15.8. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

15.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė [redacted]

[redacted], kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 13-16 (2021 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. 13-427 redakcija) patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

15.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

XVI. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

- 16.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas, 3 lapai;
- 16.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas, 2 lapai;
- 16.1.3. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai – 3 priedas, 5 lapai;
- 16.1.4. Atliktų darbų akto forma F2 – 4 priedas, 1 lapas;
- 16.1.5. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F3 – 5 priedas, 1 lapas;
- 16.1.6. Techninis darbo projektas – Sutarties 6 priedas (saugomas Užsakovo bei CVP IS).

XVII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija**
Kęstučio a. 3, Ukmergė
Įm. k. 188752174
tel. (8 340) 60 302
El. paštas: savivaldybe@ukmerge.lt
A. s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Užsakovo atstovas
Administracijos direktorius

Darius Varnas
(A.V.)

Rangovas

UAB „Ukmergės keliai“
Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė
Įm. k. 182816983
PVM mokėtojo kodas LT828169811
Tel. / faks. 8 (340) 63 257
el. paštas: info@ukmergeskeliai.lt
A. s. Nr. LT74 4010 0429 0003 0166
Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius
Banko kodas: 40100

Rangovo atstovas
Direktorius

Andrius Latvys
(A.V.)

Sutarties Nr. _____
1 priedas



UAB „UKMERGĖS KELIAI“

(UAB „Ukmergės keliai“ Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė, tel./ faks. (8 340) 63 257 el. p. info@ukmergeskeliai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182816983. PVM mokėtojo kodas LT828169811)

Pirkimo sąlygų
1 priedas

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO (KELIO), ĮVAŽIAVIMO
ANTAKALNIO G. LINK VASARNAMIŲ G. PRO ŠILO MOKYKLĄ ATKARPOS UKMERGĖS
MIESTE, KAPITALINIO REMONTO RANGOS DARBŲ PIRKIMO**

2021-10-15 Nr. _____

(Data)

Ukmergė

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	UAB „Ukmergės keliai“ Įm. kodas 182816983
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

**2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS
REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS
KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys,
kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)**

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.			
2.			

Uždaroji akcinė bendrovė, Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė.
Tel. / faks. (8 340) 63 257, el. p. info@ukmergeskeliai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 182816983.
PVM kodas LT828169811

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

SGS Société Générale
de Surveillance SA



2. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.	UAB „AASE“ įmonės kodas – 183245391 adresas: Deltuvos g. 5 LT-20129 Ukmergė	Išpildomųjų nuotraukų atlikimas ir kadastrinių bylų parengimas su VĮ Registrų centras patikra
2.	UAB „Ukmergės versmė“ įmonės kodas – 282824550 adresas: Versmės g. 2, Šventupės k., Ukmergės r.	Elektrotechnikos dalies darbai

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Darbų atlikimu.

4.3. Visa pasiūlyme nurodyta kaina turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes siūlome atlikti šiuos Darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM
1	2	3
1.	Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio (kelio), įvažiavimo Antakalnio g. link Vasarnamių g. pro Šilo mokyklą atkarpos Ukmergės mieste, kapitalinio remonto rangos darbai	122 755,52
	Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur be PVM	122 755,52
	PVM (pildoma, jei taikoma)*	25 778,66
	Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur su PVM	148 534,18

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina 148 534,18 Eur su PVM (nurodoma pasiūlymo kaina žodžiais) vienas šimtas keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt keturi eurai ir 18 ct., iš jų PVM, kuris sudaro 25 778,66 Eur (nurodoma skaičiais ir žodžiais) dvidešimt penki tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai ir 66 ct.

**bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti; tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti Pirkimo sąlygose nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos (Eur su PVM).*

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Igaliojimas	1	Ne	
2.	Kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	1	Ne	
3.	Sąnaudų kiekių žiniaraščiai pdf ir excel formatuose	5	Ne	
4.	Bendradarbiavimo sutartis	2	Ne	
5.	Ketinių protokolai	1	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Gamybinio-techninio skyriaus vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)


(Vardas ir pavardė)

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO (KELIO), ĮVAŽIAVIMO
ANTAKALNIO G. LINK VASARNAMIŲ G. PRO ŠILO MOKYKLĄ ATKARPOS
UKMERGĖS MIESTE, KAPITALINIO REMONTO
RANGOS DARBŲ PIRKIMAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkami baigtiniai darbai iki pilno objekto užbaigimo pagal techninį darbo projektą „Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio (kelio) įvažiavimo Antakalnio g. link Vasarnamių g. pro Šilo mokyklą atkarpos Ukmergės mieste, Ukmergės raj. sav. kapitalinio remonto projektas“ (proj. Nr. **UL-0120**, 2021 m.), kurį sudaro Bendroji dalis/Susisiekimo dalis BD/S, Elektrotechnikos dalis E, kurios pateikiamos kaip atskiras priedas CVPIS sistemoje.

Užbaigus visus projekte numatytus darbus, bus surašomi statybos užbaigimo dokumentai, kaip to reikalauja statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.

2. Teikiant pasiūlymą turi būti įkainotas visas pirkimo Objektas:

2.1. Objekto - *Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio (kelio) įvažiavimo Antakalnio g. link Vasarnamių g. pro Šilo mokyklą atkarpos Ukmergės mieste, Ukmergės raj. sav. kapitalinis remontas* - rangos darbai, užpildant sąnaudų kiekių žiniaraščius juose pateikta darbų ir išlaidų eilės tvarka 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Žiniaraščiuose pateikti kiekiai yra orientaciniai, todėl bus sudaroma fiksuotų įkainių sutartis. Aktuojama bus pagal faktinius atliktų darbų kiekius. Darbų aprašymai, kurie nepateikti žiniaraštyje, tačiau pagal technologiją reikalingi perkamiems darbams atlikti, turi būti įskaičiuoti į žiniaraštyje nurodytus darbų aprašymus, už juos papildomai nebus mokama.

2.2. Kontrolinių - geodezinių nuotraukų bei kadastrinių matavimų bylų atlikimo paslaugos su VĮ Registrų centras patikra, pateikiant po 1 bylą popieriniame variante ir po 1 egz. skaitmeninėse laikmenose PDF ir DWG formatuose. Kompiuterinė laikmena formuojama pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, Statybos užbaigimas, Statybos sustabdymas, Savavališkos statybos padarinių šalinimas, Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 11 punkte nurodytus reikalavimus.

3. Statinio projekte, jo sudėtyje parengtose techninėse specifikacijose, brėžiniuose ir darbų kiekių bei įrengimų žiniaraščiuose paminėti gaminių pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška tos pačios kokybės kitų gamintojų produkcija.

4. Statinio techniniame projekte nurodyti standartai, techniniai liudijimai turi būti tokie kaip reikalaujama arba lygiaverčiai ir galiojantys.

5. Rangovai, atlikdami numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektrosaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, lietaus vandens nuvedimą, drenažą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, numatyti žemės sklypo teritorijos aptvėrimą, gauti visus reikalingus leidimus, tame tarpe ir Leidimus eismui riboti, iš visų tuos leidimus išduodančių institucijų.

6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies nuostatas, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Ukmergės r. policijos komisariatu, savivaldybės administracijos Saugaus eismo komisija, UAB Ukmergės autobusų parkas bei kitomis suinteresuotomis institucijomis.

7. Statybinio laužo utilizavimą ir perteklinio grunto išvežimą bei sutvarkymą organizuoja Rangovas.

8. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas.

9. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei techniniu projektu.

10. Užbaigus darbus, Rangovas pateikia atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašymui.

SĄNAUDŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS Nr. 1

Eil. Nr.	Pavažinimas ir techninės charakteristikos	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Iš viso, Eur be PVM
1.	Paruošiamieji ir ardymo darbai				
1.1.	Kelio ašinės linijos nužymėjimas trasoje	m	335,00	0,45	150,75
1.2.	Medžių kirtimas (24-32 cm skersmens) ir smulkinimas	vnt.	3,00	44,31	132,93
1.3.	Medžių kirtimas (> 32 cm skersmens) ir smulkinimas	vnt.	5,00	70,91	354,55
1.4.	Kelmų rovimas	vnt.	8,00	30,75	246,00
1.5.	Riedulių perstūmimas mechanizuotu būdu	vnt.	30,00	4,06	121,80
1.6.	Metallinių elementų ant betono pagrindo demontavimas	vnt.	3,00	10,19	30,57
1.7.	Asfalto dangos demontavimas	m ²	90,00	2,42	217,80
1.8.	Statybinių atliekų mechanizuotas pakrovimas ir išvežimas Rangovo pasirinktu atstumu utilizavimui	t	35,00	11,51	402,85
2.	Žemės sankasos įrengimo darbai				
2.1.	Žemės darbai				
2.1.1.	Dirvožemio kasimas ekskavatoriais, pakrovimas į autosavivarčius ir vežimas Rangovo pasirinktu atstumu sandėliavimui	m ³	200,00	3,60	720,00
2.1.2.	Dirvožemio sijojimas atskiriant šiukšles	m ³	200,00	1,67	334,00
2.1.3.	Dirvožemio kasimas (šiukšlės), pakrovimas į autosavivarčius ir išvežimas Rangovo pasirinktu atstumu į išlykį	m ³	20,00	4,11	82,20
2.1.4.	Grunto kasimas mechanizuotu būdu, pakrovimas į autosavivarčius ir išvežimas Rangovo pasirinktu atstumu į išlykį	m ³	1.150,00	4,11	4.726,50
2.1.5.	Grunto kasimas mechanizuotu būdu, pakrovimas į autosavivarčius ir atvežimas į statybos darbų aikštelę iš sandėliavimo vietos (esamas gruntas sankasos įrengimui) ir paskleidimas vietoje	m ³	80,00	3,61	288,80
2.1.6.	Sankasos planiravimas	m ²	2.350,00	0,32	752,00
2.1.7.	Grunto sutankinimas	m ³	830,00	0,53	439,90
2.1.8.	Plotų ir šlaitų planiravimas	m ²	1.800,00	0,44	792,00
2.1.9.	Dirvožemio kasimas, pakrovimas į autosavivarčius ir atvežimas į statybos darbų aikštelę iš sandėliavimo vietos (esamos medžiagos vejos atstatymui)	m ³	180,00	3,61	649,80
2.1.10.	Plotų ir šlaitų sutvarkymas, užpilant iki 10 cm storio dirvožemio sluoksniu ir užsėjant vejos sėklomis	m ²	1.800,00	1,29	2.322,00
3.	Dangų konstrukcijų įrengimo darbai				
3.1.	Važiuojamoji dalis ir automobilių stovėjimo vietos				
3.1.1.	52 cm storio apsauginio šalčiui atsparaus sluoksnio iš nesurišto mineralinio medžiagų mišinio įrengimas	m ³	880,00	14,09	12.399,20
3.1.2.	20 cm storio skaldos pagrindo sluoksnio iš nesurišto mineralinio medžiagų mišinio (fr. 0/45) įrengimas	m ²	1.690,00	10,63	17.964,70
3.1.3.	8 cm storio asfalto pagrindo-dangos sluoksnio iš mišinio AC 16 PD įrengimas	m ²	1.380,00	15,64	21.583,20
3.1.4.	Geokompozito įrengimas	m ²	10,00	4,43	44,30
3.1.5.	Juodų dangų paviršiaus gruntavimas bitumine emulsija	m ²	10,00	1,10	11,00
3.2.	Šaligatvis (nuo PK 0+42 iki PK 3+35)				
3.2.1.	49 cm storio apsauginio šalčiui atsparaus sluoksnio iš nesurišto mineralinių medžiagų mišinio įrengimas	m ³	216,00	15,55	3.358,80
3.2.2.	20 cm storio skaldos pagrindo sluoksnio iš nesurišto mineralinio medžiagų mišinio (fr. 0/45) įrengimas	m ²	440,00	11,33	4.985,20
3.2.3.	3 cm storio atsijų sluoksnio įrengimas	m ²	440,00	2,19	963,60
3.2.4.	8 cm storio pilkos spalvos betoninių trinkelų 100x200 mm įrengimas	m ²	440,00	21,15	9.306,00

3.3.	Šallgatvis (nuo PK 0+00 iki 0+42)				
3.3.1.	19 cm storio apsauginio šalčiui atsparaus sluoksnio iš nesurišto mineralinių medžiagų mišinio įrengimas	m ³	20,00	15,55	311,00
3.3.2.	15 cm storio skaldos pagrindo sluoksnio iš nesurišto mineralinio medžiagų mišinio (fr. 0/45) įrengimas	m ²	95,00	9,77	928,15
3.3.3.	3 cm storio atsijų sluoksnio įrengimas	m ²	95,00	2,19	208,05
3.3.4.	8 cm storio pilkos spalvos betoninių trinkelų 100x200 mm įrengimas	m ²	95,00	21,15	2.009,25
3.4.	Atsijų dangos konstrukcijos įrengimas				
3.4.1.	25 cm storio šalčiui nejautraus sluoksnio iš nesurišto mišinio įrengimas	m ³	12,00	15,55	186,60
3.4.2.	12 cm storio žvyro pagrindo sluoksnio įrengimas iš nesurišto mišinio (fr. 0/45) įrengimas	m ²	46,00	8,83	406,18
3.4.3.	4 cm storio dangos sluoksnis be rišiklių (fr. 0/16), pridedant 30 % skaldos	m ²	152,00	3,04	462,08
3.5.	Žvyro dangos				
3.5.1.	Pažyviravimas	m ³	10,00	39,72	397,20
3.6.	Kelkraštis				
3.6.1.	8 cm storio apželdinto kelkraščio iš nesurišto mineralinių medžiagų mišinio (fr. 0/32), pridedant 30 % skaldos (fr. 22/32) ir 20 % dirvožemio įrengimas	m ²	320,00	3,49	1.116,80
3.7.	Kiti dangų konstrukcijos įrengimo darbai				
3.7.1.	Asfaltbetonio dangos išilginės siūlės įrengimas klojant „karštas prie šalto“	m	45,00	1,69	76,05
3.7.2.	Prijungčių (sandinimo siūlių) įrengimas	m	340,00	1,45	493,00
3.8.	Bordūrai				
3.8.1.	Betoninių bordūrų 100x15x30 cm ant C12/15 markės betono pagrindo įrengimas	m	357,00	22,59	8.064,63
3.8.2.	Betoninių bordūrų 100x8x20 cm ant C12/15 markės betono pagrindo įrengimas	m	365,00	13,60	4.964,00
4.	Elismo organizavimo darbai				
4.1.	Kelio ženklų įrengimas				
4.1.1.	Kelio ženklų vienetinių metalinių atramų (d = 76,1 mm) ant monolitinių betoninių pamatų pastatymas	vnt.	4,00	69,13	276,52
4.1.2.	Kelio ženklų skydų montavimas prie vienetinių atramų rankiniu būdu (0 dydžio)	vnt.	5,00	31,08	155,40
4.1.3.	Kelio ženklų skydų montavimas prie apšvietimo atramų rankiniu būdu (0 dydžio)	vnt.	2,00	31,08	62,16
4.2.	Horizontalusis ženklinimas				
4.2.1.	Kelio dangos horizontalusis ženklinimas baltos spalvos termoplastu	m ²	10,00	32,64	326,40
5.	Mažosios architektūros įrengimo darbai				
5.1.	Medinių atitvėrimo stulpelių įrengimas įbetonuojant (L=1500 mm; d=120 mm)	vnt.	10,00	25,68	256,80
5.2.	Suoliukų įrengimas	vnt.	3,00	342,00	1.026,00
5.3.	Dviračių stovų įrengimas	vnt.	3,00	149,50	448,50
6.	Kiti darbai				
6.1.	Sudedamų apsaugos vamzdžių HDPE d110 montavimas ant esamų kabelių	m	34,00	20,24	688,16
6.2.	Kabelių signalinė juosta	m	34,00	0,15	5,10
	Iš viso Žiniaraštyje Nr. 1				106.248,48
	PVM 21 %				22.312,18
	Iš viso Žiniaraštyje Nr. 1 su PVM				128.560,66



ELEKTROTECHNIKOS DALIES SĄNAUDŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS Nr. 2

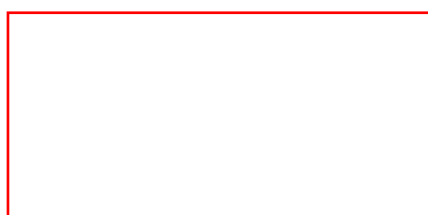
<i>Eil. Nr.</i>	<i>DARBŲ PAVADINIMAS</i>	<i>Mato vienetas</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Vieneto kaina, Eur be PVM</i>	<i>Iš viso, Eur be PVM</i>
	1. APŠVIETIMO STATYBOS MONTAVIMO DARBAI				
1.1.	Kabelių tranšėjų kasimas 1-2 kabeliams mechanizuotai	m	335,00	4,64	1.554,40
1.2.	Kabelių tranšėjų kasimas 1-2 kabeliams rankiniu būdu	m	20,00	9,06	181,20
1.3.	Tranšėjų užpylimas mechanizuotai	m	355,00	2,06	731,30
1.4.	Plotų išlyginimas	m ²	355,00	1,13	401,15
1.5.	Grunto tankinimas	m ³	74,60	2,16	161,14
1.6.	Pamatų apšvietimo atramoms montavimas	vnt.	11,00	51,50	566,50
1.7.	Apšvietimo atramų montavimas	vnt.	11,00	49,44	543,84
1.8.	Gembių montavimas ant įrengtų atramų	vnt.	11,00	41,20	453,20
1.9.	Šviestuvų montavimas ant įrengtų atramų	vnt.	11,00	51,50	566,50
1.10.	Gnybtynų montavimas apšvietimo atramoje	kompl.	11,00	20,60	226,60
1.11.	Automatinių išjungiklių montavimas apšvietimo atramoje	vnt.	11,00	11,33	124,63
1.12.	Prieduobių kasimas uždaram prastūmimui, užpylimas	m ³	5,30	12,36	65,51
1.13.	D110mm vamzdžių montavimas tranšėjoje uždaru būdu	m	22,00	25,75	566,50
1.14.	D50mm vamzdžių paklojimas tranšėjoje	m	355,00	0,72	255,60
1.15.	D50mm vamzdžių užvedimas į atramas	m	22,00	0,82	18,04
1.16.	Kabelių įtraukimas į apsauginius vamzdžius	m	399,00	0,72	287,28
1.17.	Kabelių montavimas esanomis konstrukcijomis	m	121,00	0,82	99,22
1.18.	0,4kV galinių movų kabeliams su plastikine izoliacija 4x16mm ² AL montavimas	vnt.	22,00	12,36	271,92
1.19.	Signalinės juostos „Dėmesio! Kabelis!“ paklojimas tranšėjoje	m	355,00	0,77	273,35
1.20.	Įžeminimo kontūro varžos $R \leq 30\Omega$ įrengimas	vnt.	11,00	21,63	237,93
1.21.	Įžeminimo kontūro varžos matavimas	vnt.	11,00	10,30	113,30
1.22.	0,4kV kabelio izoliacijos varžos matavimas	vnt.	11,00	12,36	135,96
1.23.	Kilpos fazė-nulis matavimai	vnt.	1,00	108,15	108,15
1.24.	Vamzdžio galų sandarinimas	vnt.	11,00	3,50	38,50
1.25.	Atramų numeravimas	vnt.	11,00	1,55	17,05
1.26.	Apšvietumo matavimas	kompl.	1,00	206,00	206,00
1.27.	Žolės užsėjimas	m ²	15,00	1,85	27,75
1.28.	Trasos nužymėjimas	vnt.	1,00	82,40	82,40
1.29.	Išpildomoji nuotrauka	vnt.	1,00	257,50	257,50

2. MEDŽIAGOS IR ĮRENGINIAI APŠVIETIMUI					
2.1.	Plieninė cinkuota atrama 6m aukščio su viensake gembe H-1,0m, L-1,0m, įleidžiama į pamatą, komplekte su pamatu, su apsaugine guma	vnt.	11,00	288,40	3.172,40
2.2.	Šviestuvai gatvių apšvietimui, 28W, 4000K, LED, IP66, I-os elektros saugos klasės	vnt.	11,00	216,30	2.379,30
2.3.	Kabulių sujungimo atramoje gnybtų komplektai	vnt.	11,00	16,48	181,28
2.4.	Automatinis išjungiklis 1F 6A "C"	vnt.	11,00	4,12	45,32
2.5.	Uždaru būdu žemėje klojamų kabulių apsaugos vamzdžiai D110 mm	m	22,00	4,64	102,08
2.6.	Atviru būdu žemėje klojamų kabulių apsaugos vamzdžiai D50 mm	m	377,00	0,72	271,44
2.7.	Iki 1 kV kabuliai plastikine izoliacija, skirti kloti žemėje, patalpose ir atvira ore 4x16mm ² , AL	m	432,00	1,49	643,68
2.8.	Iki 1 kV stacionarios instaliacijos variniai vienavieliai kabuliai 3x1,5mm ² , CU	m	88,00	0,93	81,84
2.9.	Galinė mova kabuliams 4x16mm ² skerspjūvio, vidaus tipo	vnt.	22,00	7,42	163,24
2.10.	Kabulių signalinė juosta „Dėmesio! Kabelis!“	m	355,00	0,16	56,80
2.11.	Įžeminimo kontūras iki 30W:	kompl.	11,00	28,84	317,24
	- Plieninis cinkuotas strypas 1,5m ilgio – 7 vnt (tikslinti montavimo metu pagal pasiektą varžą);				
	- Cinkuota plieninė viela A6-8mm – 2,0 m;				
	- Įkalimo galvutė – 1 vnt.;				
	- Plieninis antgalis – 1 vnt.;				
	- Kryžminis sujungimas - 1 vnt.;				
	- Antikorozinė izoliacinė juosta – 1 vnt.;				
	Iš viso Žiniaraštyje Nr. 2				15.987,04
	PVM 21 %				3.357,28
	Iš viso Žiniaraštyje Nr. 2 su PVM				19.344,32



KADASTRINIŲ MATAVIMŲ SĄNAUDŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS Nr. 3

Eilės Nr.	Darbo pavadinimas, aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Iš viso, Eur be PVM
1	Išpildomųjų nuotraukų atlikimas ir kadastrinių bylų parengimas su VĮ Registrų centras patikra	kompl.	1	520,00	520,00
	Iš viso Žiniaraštyje Nr. 3				520,00
	PVM 21 %				109,20
	Iš viso Žiniaraštyje Nr. 3 su PVM				629,20



Sutarties Nr. _____
4 priedas

F2 forma

Rangovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Data:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____

Per 20__ m. _____ mėn.

Sąmatos eil. Nr. (darbų kodai)	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Bendra kaina, Eur	Pastabos
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
Iš viso:						

Rangovas

Užsakovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Techninis prižiūrėtojas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

Apmokėjimas už 2021 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas (kelio Nr., gatvės pavadinimas ir kt.)	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1											

Techninis prižiūrėtojas:

Atest. Nr.

Užsakovas:

Rangovas:

A.V.

A.V.

2021 m. mėn..... d.

2021 m. mėn..... d.

*Turto ir veiklos valdymo departamento**Vietinės reikšmės kelių skyriaus**Kontroliuojantis asmuo:*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio (kelio), įvažiavimo Antakalnio g. link Vasarnamių g. pro Šilo mokyklą atkarpos Ukmergės mieste, kapitalinio remonto rangos darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-28 Nr. UK/DPAR/21-86
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-28 Nr. 61-277
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-27 16:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-27 16:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-18 11:04 - 2022-06-17 11:04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Latvys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-28 15:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-28 15:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-12 17:32 - 2023-05-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-28 16:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-28 16:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211027.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-10-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-