

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ veiklos optimizavimo galimybių įvertinimo, veiklos optimizavimo modelio ir plano jo įgyvendinimui parengimo

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 48-D.2021/553

2021 m. lapkričio 5 d.
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Dariaus Aleknavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Gavėjas),

ir

uždaroji akcinė bendrovė „Gooliver“, juridinio asmens kodas 305426380, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-702, LT-09320 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Jovaišo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi UAB „Vilniaus viešasis transportas“ veiklos optimizavimo galimybių įvertinimo, veiklos optimizavimo modelio ir plano jo įgyvendinimui parengimo pirkimo, atviro konkurso būdu vykdant supaprastintą pirkimą (BVPŽ kodas 79411000-8 „Bendrojo valdymo konsultacinės paslaugos“; CVP IS 2021-09-01 paskelbtas pirkimas 562411, skelbimo kodas: 2021-651273) (toliau – pirkimas), kurio laimėtoju pripažintas Teikėjas, rezultatais, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties objektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ veiklos optimizavimo galimybių įvertinimas, veiklos optimizavimo modelio ir plano jo įgyvendinimui parengimas (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Paslaugos – tai Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija) nurodytos Paslaugos.
- 1.3. Paslaugas Teikėjas Gavėjui teikia Specifikacijoje nurodytais etapais (toliau – Paslaugų etapas).
- 1.4. Paslaugų teikimo terminai (toliau – Paslaugų etapų terminai) ir sąlygos nurodyti Sutarties 3 skyriuje.
- 1.5. Sutarties įsigaliojimas ir jos galiojimas nurodyti Sutarties 8 skyriuje.
- 1.6. Teikėjo teikiamos Paslaugos privalo būti kokybiškos ir atitikti Sutartyje, pirkimo dokumentuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
- 1.7. Abi Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja gerbti viena kitą ir nedelsiant imasi visų priemonių Sutarčiai vykdyti, o taip pat nedelsiant priima visus Sutarčiai vykdyti reikiamus sprendimus.

2. Sutarties kainos ir mokėjimo sąlygos

- 2.1. Pradinės sutarties vertė (kaina):
 - 2.1.1. pradinės sutarties vertė (kaina) be PVM – 67 000,00 Eur (šešiasdešimt septyni tūkstančiai eurų);
 - 2.1.2. pradinės sutarties vertės (kainos) 21 proc. PVM – 14 070,00 Eur (keturiolika tūkstančių septyniasdešimt eurų);
 - 2.1.3. pradinės sutarties vertė (kaina) su 21 proc. PVM – 81 070,00 Eur (aštuoniasdešimt vienas tūkstantis septyniasdešimt eurų),
t. y.
- 2.2. pradinės sutarties I-IV Paslaugų etapų vertės (kainos):
 - 2.2.1. pradinės sutarties I-IV Paslaugų etapų vertė (kaina) be PVM – 37 200,00 Eur (trisdešimt septyni tūkstančiai du šimtai eurų);
 - 2.2.2. pradinės sutarties I-IV Paslaugų etapų vertės (kainos) 21 proc. PVM – 7 812,00 Eur (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai dvylika eurų);
 - 2.2.3. pradinės sutarties I-IV Paslaugų etapų vertė (kaina) su 21 proc. PVM – 45 012,00 Eur (keturiasdešimt penki tūkstančiai dvylika eurų).
- 2.4. Paslaugų įkainiai (I-IV Paslaugų etapų Paslaugų įkainiai ir V Paslaugų etapo valandinis konsultacijų įkainis) be PVM nurodyti Specifikacijoje. Visi šie įkainiai be PVM yra galutiniai, visą Sutarties galiojimo laikotarpį neindeksuojami, dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojami ir nekeičiami. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių be PVM padidėjimų prisiima Teikėjas, t. y. Teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Teikėjo bei Gavėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti Teikėjo įsipareigojimų vykdymo kaštai ar su Sutartimi susijusios Teikėjo išlaidos ar Teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis.
- 2.5. Pradinės sutarties kaina be PVM, kuri yra nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį – tai kaina be PVM, kurią Gavėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu gali sumokėti Teikėjui už jo suteiktas Specifikacijoje nurodytas Paslaugas. Sutartyje numatytų Teikėjo įsipareigojimų vykdymo kaštų padidėjimas nesuteiks Teikėjui teisės pakeisti Paslaugas ar jų kokybę ir apimtį, šiuo pagrindu sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties.

2.6. Šalys susitaria, kad jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos likusiais (neišpirktai) pradinės sutarties kainos be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties 2.1.3 ir 2.2.3 punktuose nurodytos pradinės sutarties kainos su PVM bus perskaičiuojamos prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos pradinės sutarties kainų su PVM dalių pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktų pradinės sutarties kainų su PVM dalis.

2.7. Keičiantis Paslaugoms taikomam PVM dydžiui, Teikėjas už Gavėjui suteiktas Paslaugas iki naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos PVM sąskaitą faktūrą išrašys Paslaugoms taikydamas senąjį PVM dydį, o už Gavėjui suteiktas Paslaugas nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos imtinai PVM sąskaitą faktūrą išrašys Paslaugoms taikydamas naująjį PVM dydį.

2.8. 2.6 ir 2.7 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.9. Teikėjui I-IV Paslaugų etapų metu suteikus atitinkamo etapo Paslaugas ir Šalims pasirašius šio Paslaugų etapo suteiktų Paslaugų aktą, Gavėjas pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmoka 85 procentus šio Paslaugų etapo vertės.

2.10. Teikėjui per 3.4 punkte numatytą terminą suteikus visas I-IV Paslaugų etapų Paslaugas ir Šalims pasirašius galutinį suteiktų Paslaugų aktą, kaip nurodyta 3.10 punkte, Gavėjas pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmoka kiekvieno I-IV Paslaugų etapų likusius 15 (penkiolika) procentų šių Paslaugų etapų verčių (arba 15 (penkiolika) procentų 2.2 punkte nurodytos pradinės sutarties I-IV Paslaugų etapų vertės (kainos)).

2.11. Teikėjui ne dėl Gavėjo kaltės pavėlavus suteikti visas I-IV Paslaugų etapų Paslaugas iki 10 (dešimties) darbo dienų, t. y. per 3.4 punkte numatytą terminą Šalims nepasirašius galutinio suteiktų Paslaugų akto, kaip nurodyta 3.10 punkte, ir jį pasirašius ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų pasibaigus 3.4 punkte nurodytam terminui, Gavėjas turi teisę pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą sumokėti tik kiekvieno I-IV Paslaugų etapo 10 (dešimt) procentų šių Paslaugų etapų verčių dydžio kainą (t. y. 10 (dešimt) procentų 2.2 punkte nurodytos pradinės sutarties I-IV Paslaugų etapų vertės (kainos)), 5 (penkis) procentus 2.2 punkte nurodytos pradinės sutarties I-IV Paslaugų etapų vertės (kainos) vertindamas kaip baudą Teikėjui už laiku nesuteiktas Paslaugas.

2.12. Teikėjui ne dėl Gavėjo kaltės pavėlavus suteikti visas I-IV Paslaugų etapų Paslaugas iki 15 (penkiolikos) darbo dienų, t. y. per 3.4 punkte numatytą terminą Šalims nepasirašius galutinio suteiktų Paslaugų akto, kaip nurodyta 3.10 punkte, ir jį pasirašius ne vėliau nei per 15 (penkiolika) darbo dienų pasibaigus 3.4 punkte nurodytam terminui, Gavėjas turi teisę pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą sumokėti tik kiekvieno I-IV Paslaugų etapo 5 (penkių) procentų šių Paslaugų etapų verčių dydžio kainą (t. y. 5 (penkis) procentus 2.2 punkte nurodytos pradinės sutarties I-IV Paslaugų etapų vertės (kainos)), 10 (dešimt) procentų 2.2 punkte nurodytos pradinės sutarties I-IV Paslaugų etapų vertės (kainos) vertindamas kaip baudą Teikėjui už laiku nesuteiktas Paslaugas.

2.13. Teikėjui ne dėl Gavėjo kaltės pavėlavus suteikti visas I-IV Paslaugų etapų Paslaugas iki 20 (dvidešimties) darbo dienų, t. y. per 3.4 punkte numatytą terminą šalims nepasirašius galutinio suteiktų Paslaugų akto, kaip nurodyta 3.10 punkte, ir jį pasirašius ne vėliau nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų pasibaigus 3.4 punkte nurodytam terminui, Gavėjas vertina, kad Teikėjas neatliko savo sutartinių pareigų sutartyje numatytais terminais ir turi teisę nebeatlikti Teikėjui jokių mokėjimų, 15 (penkiolika) procentų 2.2 punkte nurodytos pradinės sutarties I-IV Paslaugų etapų vertės (kainos) vertindamas kaip baudą Teikėjui už laiku nesuteiktas Paslaugas.

2.14. Teikėjas, V etapo metu suteikęs Gavėjo užsakytas Paslaugas, t. y. suteikęs konsultacijas, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui Sutartyje nustatyta tvarka pateikia Gavėjui detalią PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas (konsultacijas).

2.15. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**

2.16. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Gavėjas numato su Teikėju atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Teikėjo PVM sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gavimo dienos.

2.17. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Gavėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti, jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį, trečiąja eile – palūkanoms apmokėti, jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį.

2.18. Gavėjas su Teikėju pagal Sutartį atsiskaitys mokėjimo pavedimais į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke:

Sąskaitos Nr. LT61 4010 0510 0519 9371

Bankas: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

3. Paslaugų teikimo tvarka, sąlygos ir terminai

3.1. Įsigaliojus sutarčiai, Šalys nedelsiant, bet ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo susitarti ir organizuoti susitikimą, kuriame turi būti aptartas Paslaugų teikimo procesas, jo organizavimas ir preliminarus Paslaugų teikimo planas, Paslaugų teikimui reikalinga dokumentacija bei informacija, kurią Gavėjas turės suteikti Teikėjui.

3.2. I – IV Paslaugų etapų Paslaugas Teikėjas Gavėjui teikia per nurodytus Paslaugų etapų terminus:

3.2.1. I Paslaugų etapas – Išsami esamos VVT veiklos analizė, probleminių ir tobulintinų veiklos sričių nustatymas, rekomendacijų ir galimybių (alternatyvų) pateikimas. I Paslaugų etapo terminas – per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant;

3.2.2. II Paslaugų etapas – VVT veiklos optimizavimo iki 2023 m. modelio parengimas. II Paslaugų etapo terminas – per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo I Paslaugų etapo pabaigos dienos;

3.2.3. III Paslaugų etapas – VVT veiklos optimizavimo modelio įgyvendinimo iki 2023 m. plano parengimas. III etapo terminas – per 10 (dešimt) darbo dienų nuo II Paslaugų etapo pabaigos;

3.2.4. IV Paslaugų etapas – Pokyčių finansinio poveikio plano parengimas. IV etapo terminas – per 10 (dešimt) darbo dienų nuo II Paslaugų etapo pabaigos.

3.3. 3.2.1 – 3.2.4 punktuose nurodyti atskiri I-IV Paslaugų etapų terminai yra preliminarūs. Teikėjas turi siekti, kad Paslaugos būtų suteiktos ne ilgesniais nei nurodyta Paslaugų etapų terminais, tačiau šie terminai nėra griežtai fiksuojami ir atskirais atvejais gali būti ilgesni. Teikėjas turi įsivertinti, kad tokiu atveju šie terminai turi būti kompensuojami mažinant likusių etapų terminus, išskyrus Sutarties 5.4 punkte numatytus atvejus.

3.4. Bendras I – IV Paslaugų etapų Paslaugų teikimas negali užtrukti ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant. Šio termino pratęsimas nenumatytas, išskyrus atvejus, jei dėl Gavėjo kaltės, kuri turi būti argumentuota ir abiejų Šalių raštiškai užfiksuota bei patvirtinta, Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ir tik tokiam terminui, kiek tęsėsi vėlavimas dėl Gavėjo kaltės. Tokie Paslaugų termino pratęsimai turi būti fiksuojami rašytiniais Šalių sutarimais.

3.5. V Paslaugų etapo – Dalyvavimas pokyčių įgyvendinime (konsultacijos) – trukmė nuo III ir IV Paslaugų etapų pabaigos iki 2023 m. gruodžio 31 d. **Šio Paslaugų etapo termino pratęsimas nenumatytas.**

3.6. Teikėjui Paslaugų etapo metu suteikus Paslaugas ir Šalims pasirašius Paslaugų etapo metu suteiktų Paslaugų aktus, kito Paslaugų etapo pirmoji diena – pirmoji darbo diena po Paslaugų etapo metu suteiktų Paslaugų akto pasirašymo dienos.

3.7. Teikėjas, suteikęs atitinkamo Paslaugų etapo paslaugas, Paslaugų etapo Specifikacijoje nurodytus dokumentus Specifikacijoje nurodyta forma turi pateikti Gavėjui ir su juo suderinti abiem Šalims tinkamą Paslaugų etapo rezultatų pristatymo – diskusijos datą ir laiką. Apie pasiruošimą pristatyti atliktas Paslaugas Teikėjas Gavėją turi informuoti iš anksto, ne vėliau nei prieš 4 (keturias) darbo dienas iki pageidaujamos susitikimo dienos. Specifikacijoje nurodytų dokumentų projektus svarstymui Teikėjas, suderinęs su Gavėju, gali pateikti Gavėjui viso Paslaugų etapo metu.

3.8. Gavėjui Paslaugų etapo rezultatų pristatymo – diskusijos metu pateikus pastabas ar pageidavimus dėl pateiktų Paslaugų etapo dokumentų (jų turinio) ar nurodžius jų trūkumus, per Šalių sutartą protingą terminą Teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų etapo dokumentuose nurodytus trūkumus ar, atsižvelgiant į Gavėjo pastabas ir (ar) pageidavimus, Paslaugų etapo dokumentus patikslinti ar papildyti. Ištaisytus, patikslintus ir (ar) papildytus Paslaugų etapo dokumentus Teikėjas Gavėjui turi pateikti per Šalių sutartą terminą ir, Gavėjui išreiškus pageidavimą, juos dar kartą pristatyti pristatyme - diskusijoje. Gautus ištaisytus, patikslintus ir (ar) papildytus Paslaugų etapo dokumentus Gavėjas įvertina ir pateikia atsakymą Teikėjui per 3 (tris) darbo dienas.

3.9. Gavėjui pripažinus, kad Paslaugų etapo metu Teikėjo suteiktos Paslaugos atitinka Specifikacijos reikalavimus, Teikėjo Gavėjui pateikti Specifikacijoje nurodyti Paslaugų etapo dokumentai yra priimtini, Teikėjas per įmanomai trumpiausią protingą terminą parengia ir pateikia Gavėjui Paslaugų etapo metu suteiktų Paslaugų aktą.

3.10. Teikėjui suteikus visas I – IV Paslaugų etapų paslaugas ir Šalims pasirašius visus I – IV Paslaugų etapų aktus, Teikėjas parengia galutinį I - IV Paslaugų etapų suteiktų Paslaugų aktą, kurį pasirašo abi Šalys.

3.11. Jei Paslaugų etapo metu dėl Gavėjo kaltės (sutartu laiku nepateikia prašomų dokumentų ar informacijos, nesilaiko diskusijai – pristatymui suderintų terminų ar vėluoja atlikti kitas šioje Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus) Teikėjas negali teikti Paslaugų šiam etapui numatytais terminais, bendras I – IV Paslaugų etapų terminas gali būti pratęstas, kaip nurodyta sutarties 3.4 punkte.

3.12. V Paslaugų etapo metu Teikėjas Paslaugas teikia – konsultuoja Gavėją VVT veiklos optimizavimo modelio įgyvendinimo iki 2023 m. plano įgyvendinimo klausimais – pagal Gavėjo poreikį.

3.13. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, nurodyti Sutarties 15.7 punkte.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį;

4.2.2. Sutarties 3.1 punkte nurodyto pirminio susitikimo metu pateikti Gavėjui preliminarų Paslaugų teikimo planą, nurodant kokią Paslaugoms teikti reikalingą informaciją ir kada turi pateikti Gavėjas;

4.2.3. Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis teikti Gavėjui Paslaugas, užtikrinant teikiamų Paslaugų atitiktį Specifikacijos ir tokios rūšies paslaugoms įprastai keliamiems reikalavimams;

4.2.4. nedelsiant raštu informuoti Gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui nustatytais terminais suteikti Paslaugas ir (ar) vykdyti sutartį;

4.2.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Gavėjui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Gavėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.2.6. užtikrinti iš Gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos, tiesiogiai ar netiesiogiai sužinotos su Sutarties vykdymu susijusios informacijos ir duomenų konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Gavėjas įsipareigoja:

4.3.1. sudaryti sąlygas Teikėjui ir leisti jo darbuotojams tinkamai vykdyti Sutartį;

4.3.2. Paslaugų teikimo metu suteikti visokeriopą organizacinę pagalbą Teikėjo darbuotojams, šiems Paslaugų teikimo metu savo funkcijas atliekant Teikėjo patalpose (kabinetas, darbo vieta, ryšys ir panašiai);

4.3.3. sudaryti sąlygas Teikėjo darbuotojams vykdyti susitikimus (interviu) su Gavėjo darbuotojais jų darbo vietose;

4.3.4. per įmanomai trumpiausią Šalių sutartą protingą terminą pateikti Teikėjui jo darbuotojų prašomą turimą informaciją, dokumentus, aprašymus, tvarkas ir pan.;

4.3.5. priimti Teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, Teikėjo pasiūlymo ir šios Sutarties reikalavimus bei kitus tokios rūšies paslaugoms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

4.3.6. sumokėti Teikėjui už jo tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.7. nedelsiant informuoti Teikėją apie pastebėtus Paslaugų ar jų teikimo trūkumus ar kokybės neatitiktį nustatytiems reikalavimams ir suteikti galimybę Teikėjams juos ištaisyti;

4.3.8. nereikalauti Teikėjo ir jo darbuotojų vykdyti funkcijų, nenumatytų šioje Sutartyje, išskyrus atvejus, kai jos tiesiogiai siejasi su jų pareigomis. Gavėjas bet kokiais atvejais neturi teisės reikalauti Teikėjo ar jo darbuotojų, kad jie atliktų neteisėtą veiką;

4.3.9. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.4. Gavėjas ir Teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.

4.5. Šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

4.6. Šalys įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Teikėjo ar Gavėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Teikėjui ne dėl Gavėjo kaltės pavėlavus suteikti visas I-IV Paslaugų etapų Paslaugas ilgiau nei 20 (dvidešimt) darbo dienų, t. y. per 3.4 punkte numatytą terminą Šalims nepasirašius galutinio suteiktų Paslaugų akto, kaip nurodyta 3.10 punkte, ilgiau nei 20 (dvidešimt) darbo dienų pasibaigus 3.4 punkte nurodytam terminui, Gavėjui pareikalavus, Teikėjas nuo 21 (dvidešimt pirmos) vėlavimo darbo dienos mokės Gavėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau 6,0 (šešių) procentų nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM. Teikėjas, jei Gavėjas pareikalavo mokėti delspinigius, juos šiame punkte nurodytomis sąlygomis moka nepriklausomai nuo Teikėjui skirtų baudų ar taikomų Sutartyje numatytų kitų netesybų.

5.3. Teikėjui ne dėl Gavėjo kaltės pavėlavus suteikti visas I-IV Paslaugų etapų Paslaugas ilgiau nei 40 (keturiasdešimt) darbo dienų, t. y. per 3.4 punkte numatytą terminą Šalims nepasirašius galutinio suteiktų Paslaugų akto, kaip nurodyta 3.10 punkte, ilgiau nei 40 (keturiasdešimt) darbo dienų pasibaigus 3.4 punkte nurodytam terminui, laikoma, kad Teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, kaip nurodyta Sutarties 11.3.1 punkte ir, Gavėjui pareikalaus, turi sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties 2.1 punkto 2.2.1 papunktyje nurodytos pradinės sutarties vertės (kainos) be PVM dydžio baudą.

5.4. Teikėjui ne dėl Gavėjo kaltės pavėlavus suteikti I, II, III arba IV Paslaugų etapų Paslaugas ilgiau nei 15 (penkiolika) darbo dienų, t. y. atitinkamai per 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 arba 3.2.4 punktuose numatytus terminus Šalims nepasirašius atitinkamo etapo suteiktų Paslaugų akto ilgiau nei 15 (penkiolika) darbo dienų pasibaigus atitinkamai per 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 arba 3.2.4 punktuose numatytam terminui, laikoma, kad Teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, kaip nurodyta Sutarties 11.3.2 punkte ir, Gavėjui pareikalaus, turi sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties 2.1 punkto 2.2.1 papunktyje nurodytos pradinės sutarties vertės (kainos) be PVM dydžio baudą.

- 5.5. Teikėjo darbuotojams netinkamai ar dėl nepateisinamų priežasčių nepilnai atliekant savo įsipareigojimus teikiant Paslaugas, ir Gavėjo atstovams atlikus Sutartyje numatytus veiksmus, Gavėjas turi teisę pateikti Teikėjui rašytinę pagrįstą pretenziją.
- 5.6. Teikėjui Gavėjo pateiktoje pretenzijoje nurodytus pažeidimus ir (ar) trūkumus Teikėjas privalės ištaisyti neilgiau nei per Šalių sutartą protingą terminą.
- 5.7. Delspinigiai, baudos ir kitos netesybos galės būti išskaičiuotos iš Gavėjo Teikėjui už suteiktas Paslaugas mokėtinų sumų.
- 5.8. Gavėjas, uždelsęs atsiskaityti su Teikėju Sutartyje nustatytu terminu, Teikėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos mokės Teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento nesumokėtos sumos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau 6,0 (šešių) procentų nesumokėtos sumos be PVM.
- 5.9. Delspinigių, baudų ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, jei Sutartis nenutraukta.
- 5.10. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalausti priteisti nedidesnės nei 5,0 (penkių) procentų metinės palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis (baudomis ir delspiniginiais).
- 7.2. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Sutarties galiojimas

- 8.1. Paslaugų teikimo laikotarpis – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant, iki V Paslaugų etapo pabaigos – 2023 m. gruodžio 31 d.
- 8.2. Sutarties sudarymo diena yra Sutarties registravimo Gavėjo registre data, nurodyta prie Sutarties pavadinimo ir numerio.
- 8.3. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja jos sudarymo dieną.
- 8.4. Paslaugų teikimo laikotarpio ir Sutarties pratęsimai nenumatyti.
- 8.5. Sutartis baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei:
- 8.5.1. pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui;
- 8.5.2. kai Paslaugų teikimo laikotarpiu Šalys nepasirašo galutinio suteiktų Paslaugų akto, kaip nurodyta 3.10 punkte;
- 8.5.3. Gavėjas netenka poreikio pirkti V Paslaugų etapo Teikėjo dalyvavimo pokyčių įgyvendinime paslaugas (konsultacijas);
- 8.5.4. kai Paslaugų teikimo laikotarpio V Paslaugų etapo metu Gavėjo nupirktų Teikėjo dalyvavimo pokyčių įgyvendinime paslaugų (konsultacijų) kaina be PVM pasiekia V Paslaugų etapo vertę (kainą) be PVM;
- 8.5.5. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais, ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievole.

8.6. Pasibaigus Sutartčiai, lieka galioti Sutartties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutartties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutartties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutarttis.

9. Teikėjo subtiekių keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Sutartčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: UAB „Strategy Labs“, įmonės kodas 302753074, adresas – Antano Tumėno g. 4, LT-01109 Vilnius. Telefonas – 8 682 10219.

9.2. Nevėliau negu Sutarttis pradėdama vykdyti ir vėliau, Sutartties galiojimo metu, Teikėjas privalo Gavėjui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Tais atvejais, kai Teikėjas nesiremia subtiekių pajėgumais, Gavėjas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekių pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Gavėjas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

9.4. Subtiekių keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekių ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekiui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekiams ir tik gavus Gavėjo sutikimą. Sutartties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekius, pastarieji turi būti nemažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekių pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.5. Sutartties galiojimo metu papildomų subtiekių pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekių atsisakymas galimas tik gavus Gavėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.5.1. Sutartyje numatytas subtiekių yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.5.2. subtiekių Teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.6. Sutartties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais Gavėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekių gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus tik Teikėjui gavus Gavėjo sutikimą.

9.7. Sutartties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekių privalo Gavėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekiams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekių pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Gavėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekių šiomis sąlygomis:

9.8.1. Gavėjas nevėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Teikėjui žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.8.2. subtiekių, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Gavėjui;

9.8.3. tuo atveju, kai subtiekių išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Gavėjo, Teikėjo ir jo subtiekių, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekių sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiekių bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutartties 2 straipsnyje nurodyta tvarka;

9.8.5. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10. Sutartties pakeitimai

10.1. Sutartties keitimai galimi šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

11. Sutartties pažeidimas

11.1. Jei kuri nors Sutartties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutartties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutartties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Esminiai Teikėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.3.1. Teikėjas ne dėl Gavėjo kaltės vėluoja suteikti visas I-IV Paslaugų etapų Paslaugas ilgiau nei 40 (keturiasdešimt) darbo dienų, t. y. per 3.4 punkte numatytą terminą Šalims nepasirašius galutinio suteiktų Paslaugų akto, kaip nurodyta 3.10 punkte, ilgiau nei 40 (keturiasdešimt) darbo dienų pasibaigus 3.4 punkte nurodytam terminui;

11.3.2. Teikėjas ne dėl Gavėjo kaltės vėluoja suteikti I, II, III arba IV Paslaugų etapų Paslaugas ilgiau nei 15 (penkiolika) darbo dienų, t. y. atitinkamai per 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 arba 3.2.4 punktuose numatytus terminus Šalims nepasirašius atitinkamo etapo suteiktų Paslaugų akto ilgiau nei 15 (penkiolika) darbo dienų pasibaigus atitinkamam per 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 arba 3.2.4 punktuose numatytam terminui;

11.3.3. Teikėjas 15 (penkiolika) darbo dienų ar ilgiau po Šalių sutarto termino pabaigos vėluoja suteikti V Paslaugų etapo metu Gavėjo užsakytas Paslaugas (konsultacijas), išskyrus atvejus, kai Teikėjas vėluoja suteikti V Paslaugų etapo Paslaugas dėl Gavėjo kaltės;

11.3.4. Paslaugų teikimo laikotarpiu Gavėjas pateikia Teikėjui 3 (tris) pretenzijas;

11.3.5. Paslaugų teikimo laikotarpiu Teikėjas 2 (du) kartus per Šalių sutartą terminą neištaiso Gavėjo pretenzijoje nurodytų pažeidimų ar trūkumų;

11.3.6. Teikėjas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.4. Esminiai Gavėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.4.1. Gavėjas vėluoja atsiskaityti su Teikėju ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

11.4.2. Gavėjas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.5. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta Šalių susitarimu.

12.2. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Teikėjas nori nutraukti Sutartį, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo priežasties, išskyrus nurodytas Sutarties 12.4 punkte, apie tai privalo pranešti Gavėjui ir sumokėti Gavėjui 10 (dešimties) procentų Sutarties 2.1 punkto 2.1.1 papunktyje nurodytos pradinės sutarties vertės (kainos) be PVM dydžio Sutarties nutraukimo mokestį. Sutarties nutraukimo mokestį Teikėjas į Gavėjo nurodytą sąskaitą privalo sumokėti neilgiau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą be priežasties Gavėjui pateikimo dienos. Sutartis laikoma nutraukta pranešime apie Sutarties nutraukimą nurodytą datą, jei Teikėjas iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą nurodytos datos Gavėjui sumoka Sutarties nutraukimo mokestį. Sutartis laikoma nutraukta tą dieną, kurią Teikėjo Sutarties nutraukimo mokestis (Sutarties nutraukimo mokesčio dydžio visa pinigų suma) patenka į Gavėjo nurodytą sąskaitą banke, jei Teikėjas Sutarties nutraukimo mokestį Gavėjui sumoka vėliau nei 10 (dešimtą) darbo dieną nuo Teikėjo pranešimo apie Sutarties nutraukimą Gavėjui pateikimo dienos.

12.3. Gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.3.1. kai Teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.3.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.3.3. kai Teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.3.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.3.5. kai Teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Gavėjo sutikimo;

12.3.6. dėl kitokio pobūdžio Teikėjo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

12.3.7. kai Teikėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas Sutarties 11.3 punkte nurodytus esminius Sutarties pažeidimus;

12.3.8. kai Gavėjas dėl objektyvių priežasčių netenka poreikio pirkti Paslaugas;

12.3.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais, taikant šio straipsnio 2 dalyje nurodytus reikalavimus.

12.4. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.4.1. kai Gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas Sutarties 11.4 punkte nurodytus esminius Sutarties pažeidimus;

12.4.2. kai Gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 12.3 ar 12.4 punktuose numatytais sąlygoms), prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato netrumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 12.3.1, 12.3.3, 12.3.4, 12.3.8, 12.3.9 ir 12.4.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisyimo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

12.6. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Gavėjo buveinės vietą.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

14.3. Šalys asmens duomenis saugo neilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

14.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

14.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

14.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

14.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

15.2. Ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Teikėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, Paslaugų įkainių. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Teikėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Teikėjo pasiūlymu.

15.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Gavėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Gavėjo rašytinio sutikimo. Be Gavėjo išankstinio

rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Sąvoka „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

15.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15.7. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Gavėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Darius Aleknavičius	Mantas Litvinas
Pareigos	Generalinis direktorius	Partneris
Adresas	Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius	Lvovo g. 25-702, LT-09320 Vilnius
Telefono Nr.	(8 5) 239 4701; 861235555	+370 618 30 956
El. pašto adresas	darius.aleknavicius@vilniaust.lt	Mantas.Litvinas@gooliver.com

15.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Gavėjo Pirkimų skyrius.

16. Sutarties priedai

16.1. Techninė specifikacija.

16.2. Paslaugų įkainiai.

16.3. Sutarčiai vykdyti Teikėjo paskirti darbuotojai.

17. Šalių rekvizitai

Gavėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Tel. (8 5) 239 4700

Faks. (8 5) 270 9550

A. S. LT57 4010 0424 0347 9130

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Generalinis direktorius

Darius Aleknavičius



Teikėjas:

UAB „Gooliver“

Lvovo g. 25-702, LT-09320 Vilnius

Įmonės kodas 305426380

PVM mokėtojo kodas LT100012969810

Tel. 8 682 18530

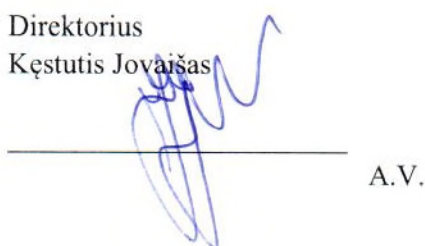
Faks. ---

A. S. LT61 4010 0510 0519 9371

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Direktorius

Kęstutis Jovaišas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UAB „VILNIAUS VIEŠASIS TRANSPORTAS“ VEIKLOS OPTIMIZAVIMO GALIMYBIŲ ĮVERTINIMAS, VEIKLOS OPTIMIZAVIMO MODELIO IR PLANO JO ĮGYVENDINIMUI PARENGIMAS TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. **Perkantysis subjektas** – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (toliau – Bendrovė, VVT)

2. **Pirkimo objektas** - VVT veiklos, procesų ir išteklių analizė, optimizavimo galimybių įvertinimas, identifikuojant tobulintinas VVT (jo padalinių) veiklos sritis, ir, įvertinus rezultatus, VVT veiklos optimizavimo galimybių (alternatyvų) parengimas, VVT veiklos optimizavimo modelio pagal pasirinktą galimybę parengimas ir VVT veiklos optimizavimo iki 2023 m. plano parengimas, pokyčių finansinio poveikio plano parengimas siekiant veiksmingos ir konkurencingos VVT veiklos procesų, funkcijų, atsakomybių, struktūros, valdymo grandinių, žmogiškųjų, infrastruktūrinių ir finansinių išteklių pasiskirstymo veiklos.

3. **Informacija apie VVT:**

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ įsteigta 2011 m. spalio 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu, reorganizavus UAB „Vilniaus autobusai“ (įsteigta 1945 m.) ir UAB „Vilniaus troleibusai“ (įsteigta 1956 m.) sujungimo būdu. VVT teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė, jos steigėja ir vienintelė akcininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė. Nors uždaroji akcinė bendrovė yra pelno siekiančio juridinio asmens teisinė forma, tačiau VVT nėra keliamas maksimalaus pelno siekimo tikslas. VVT pelno (rentabilumo) dydį nustato ir reguliuoja Vilniaus miesto savivaldybė.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ misija – vežti keleivius vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste ir gretimose savivaldybėse.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ vizija – viešojo transporto paslaugų teikimo Vilniaus mieste lyderė, turinti kvalifikuotą personalą, teikianti kokybiškas ir paklausias paslaugas, kurių dėka mažinama miesto tarša, triukšmas, transporto spūstys, kuriama ir plėtojama harmoninga aplinka. VVT siekia keleivius vežti aplinkai draugišku, keleiviams patraukliu transportu, palaipsniui pereinant prie elektrinių transporto priemonių.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ strateginės kryptys – kokybiškos keleivių vežimo paslaugos ir Bendrovės tvarumas.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ remiasi vertybėmis ir formuoja Bendrovės kultūrą. Visuotinai pripažintos vertybės – tai bendražmogiškosios ir profesinės vertybės, elgesio normos ir organizacijos kultūra. 2018 metais Bendrovė išskyrė vertybes, kurias tarpusavyje sąveikaudamos sudarys prielaidas įgyvendinti Bendrovės strategiją:

- kompetenciją;
- bendradarbiavimą;
- iniciatyvumą;
- atsakomybę;
- orientaciją į rezultatus.

Vadovaudamasi misija ir vertybėmis, VVT iškėlė ilgalaikius strateginius tikslus:

- 1 tikslas – keleivių vežimo paslaugos kokybės gerinimas.
- 2 tikslas – transporto priemonių ir infrastruktūros atnaujinimas ir modernizavimas.
- 3 tikslas – efektyvi veikla ir išmaniųjų procesų diegimas.
- 4 tikslas – organizacijos kultūros kūrimas.

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ 2020–2026 m. strateginiame plane (santrauka pateikta <https://www.vilniausviesasistransportas.lt/strateginis-planas/>) Efektyvios veiklos ir išmaniųjų procesų diegimo tikslui pasiekti keliamas uždavinys optimizuoti veiklų procesus, o šiam tikslui įgyvendinti numatytos priemonės – esamų veiklų ir procesų susisteminimas bei veiklų ir procesų optimizavimas. 2020-2026 m. strateginiame plane Organizacijos kultūros kūrimo tikslui pasiekti keliami savalaikio darbuotojų į(si)traukimas į procesus bei sklandžios ir savalaikės vidinės komunikacijos uždaviniai, įgyvendinant kolektyvinio darbo skatinimo priemones ir sukuriant motyvacinę sistemą, plėtojant darbuotojų informavimo ir tarpusavio komunikavimo priemones bei formuojant bendrąsias vertybes, turėdiančias įtaką kasdieniams darbo procesams.

Įvertinus 2011 m. vykusius sudėtingus VVT reorganizacijos – dviejų įmonių jungimo procesus bei įvairias sritis apimančius pokyčius, siekiant efektyvios VVT veiklos, tapo būtina užtikrinti tolesnį VVT valdymo ir veiklos efektyvumą, racionalumą ir atskaitomybę.

4. Paslaugų apimtys (įskaitant, bet neapsiribojant):

• I ETAPAS. IŠSAMI ESAMOS VVT VEIKLOS ANALIZĖ, PROBLEMINIŲ IR TOBULINTINŲ VEIKLOS SRIČIŲ NUSTATYMAS, REKOMENDACIJŲ ir GALIMYBIŲ (ALTERNATYVŲ) PATEIKIMAS.

Etapo metu turi būti atlikta VVT išsami veiklos procesų ir jų efektyvumo, funkcijų, atsakomybių ir atskaitomybės, struktūros, sprendimų priėmimo veiksmingumo, valdymo grandinių, žmoniškųjų, infrastruktūrinių ir finansinių išteklių pasiskirstymo, darbuotojų įtraukimo į sprendimų priėmimą, žmoniškųjų išteklių kvalifikacijos tobulinimo ir pan. įvertinimas ir išsami analizė:

- * VVT strategijos, finansinių rezultatų, veiklos dokumentacijos, anksčiau atliktų studijų ir analizių, pagal galimybes – SĮ „Susisiekimo paslaugos“ atliktų studijų ir surinktos informacijos peržiūra ir analizė, UAB „Kauno autobusai“ ir VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ veiklų analizių, jei tokios yra atliktos, peržiūra ir analizė;

- * Susitikimų (interviu) vykdymas su už procesų įgyvendinimą atsakingais VVT darbuotojais jų darbo vietose, kurių metu būtų identifikuota reali pagrindinių procesų vykdymo eiga, procesų atlikimui naudojamos priemonės bei detalizuojamos dabartinės darbuotojų atsakomybės;

- * VVT veiklos valdymo ir veiklos procesų diagnostika siekiant identifikuoti neefektyvius ir pridėtinės vertės nekuriančius procesus ar atitinkamų procesų etapus. Didžiąja dalimi tai gali būti besidubliuojantys procesai, darbų eigos (proceso) trūkumai, komunikacijos apie darbų eigą problemos, skaitmenizavimo / automatizavimo galimybių trūkumai pasikartojantiems, darbo laikui ir resursams imliems procesams;

- * Įvertintos VVT (ir jo padalinių) struktūros, funkcijų, veiklos bei potencialo atitiktys VVT 2020–2026 m. strateginiame plane numatytiems tikslams pasiekti (pagal pasirinktu rodiklius), įvertinti padalinių „orientavimąsi“ į VVT strateginius tikslus ir rezultatus;

- * Įvertintas Troleibusų parko atnaujinimo plano (2020 m. gruodžio 23 d. Vilniaus miesto Taryba pritarė viešojo transporto atnaujinimo strategijai 2030 m., kurioje numatyta už 92,84 mln. EUR iki 2030 m. įsigyti 159 naujus troleibusus iš kurių 120 turėtų būti autonominiai) poveikis VVT veiklos optimizavimui;

- * Įvertintas Verkių transporto departamento perkėlimo į Liepkalnio ir Pilaitės rajonus įgyvendinimo plano poveikis VVT veiklos optimizavimui;

- * Įvertintas Kontaktinio tinklo valdymo pokyčių įgyvendinimo planas;

- * Nurodyti kiekvieno VVT padalinio veiklos efektyvumą (pavyzdžiui, VVT padalinių etatų skaičiaus ir darbo krūvio, biudžeto, darbo kokybės rodiklių, rezultatyvumo santykis ir pan.) apibrėžiantys kriterijai;

- * Atlikta palyginamoji analizė (veiklų organizavimo, organizacinių, kaštų struktūros ir pan.), kuri preliminariai apimtų viešojo transporto (keleivių vežimo) paslaugas teikiančias nemažiau nei 2 (dvi) Lietuvos įmones ir nemažiau nei 3 (tris) tokia pačia ar panašia veikla užsiimančias užsienio įmones;

- * Nustatytos tobulintinos, optimizuotinos ir (ar) pertvarkytinos VVT veiklos sritys, įvertintos VVT (ir jo padalinių) funkcijų bei veiklos centralizavimo/decentralizavimo/pirkimo iš išorės, suinteresuotų kitų šalių (tiekėjų) įtraukimo galimybės, parengta jų analizė;

- * Identifikuotos veiklos optimizavimo galimybės, t. y. pokyčiai, galintys turėti didžiausią įtaką veiklos gerinimui, bei apibrėžti veiklos optimizavimo ir efektyvinimo tikslai – parengtas optimizavimo ir kt. galimų pokyčių sąrašas bei rekomendacija dėl pokyčių prioritetų ir tikslų, kuriuos realu pasiekti, t. y. kokių efektyvumo rodiklių turėtų siekti ir kaip greitai;

- * Parengtos kitos rekomendacijos dėl VVT (ir jo padalinių) veiklos ir darbo organizavimo optimizavimo.

I etapo rezultatas – išsamus esamos VVT (ir jo padalinių) veiklos ir struktūros analizės pristatymas, kuriame turi būti apžvelgtos analizės (diagnostikos) metu identifikuotos problemos ir trūkumai, pateiktos išvados ir rekomendacijos, parengtos veiklos optimizavimo galimybės (nemažiau nei 3 (trys) pagrįstos alternatyvos), nurodyti pagrindiniai tikslai, tikslų pasiekimo vertinimo rodikliai ir pagrindinės priemonės šiems tikslams pasiekti.

Rezultatai turi būti parengti ir pateikti .doc arba .pdf ir .ppt formatais, atsiunčiant juos abiejų sutarties šalių už sutarties vykdymą atsakingų darbuotojų suderintu el. pašto adresu, pateikimo forma – pristatymas – diskusija su VVT vadovybe, jų metu pateikiant ir 3 spausdintus egz.

II ETAPAS. VVT VEIKLOS OPTIMIZAVIMO iki 2023 m. MODELIO PARENGIMAS

Etapo metu, VVT vadovybei pasirinkus I etapo metu pasiūlytą vieną veiklos optimizavimo galimybę, parengtą atsižvelgiant į I etapo metu atliktą VVT veiklos ir struktūros analizę bei gerąsias praktikas, turi būti parengtas VVT veiklos optimizavimo iki 2023 m. modelis:

- * Detali nauja VVT organizacinė struktūra, apimanti padalinių atsakomybių sritis, atliekamas funkcijas ir KPI sritis;

- * Detalizuotos VVT padalinių struktūros, išgrynintos pareigybės ir jų funkcijos, atsakomybės, nustatyti etatų skaičiai;

- * Pateikti naujos VVT organizacinės struktūros įgyvendinimo principai, įgyvendinimo veiklos ir jų išsidėstymas laike, įvertintas numatomas finansinis poveikis;

II etapo rezultatas – VVT veiklos optimizavimo modelis, kuriame nurodyti pagrindiniai tikslai, tikslų pasiekimo vertinimo rodikliai ir pagrindinės priemonės šiems tikslams pasiekti, ir nauja VVT organizacinė struktūra.

Rezultatai turi būti parengti ir pateikti .doc arba .pdf ir .ppt formatais, atsiunčiant juos abiejų sutarties šalių už sutarties vykdymą atsakingų darbuotojų suderintu el.pašto adresu, pateikimo forma – pristatymas – diskusija su VVT vadovybe ir valdyba, jų metu pateikiant ir 3 spausdintus egz.

III ETAPAS. VVT VEIKLOS OPTIMIZAVIMO MODELIO ĮGYVENDINIMO IKI 2023 M. PLANO PARENGIMAS.

Etapo metu, VVT vadovybei pritarus II etapo metu parengtam VVT (ir jo padalinių) padalinių optimizavimo modeliui ir naujam VVT organizacinei struktūrai, turi būti parengtas detalus VVT (ir jo padalinių) optimizavimo modelio įgyvendinimo ir VVT organizacinės struktūros pakeitimo įgyvendinimo iki 2023 m. planas, įvertinant ir atsižvelgiant į Troleibusų parko atnaujinimo, Verkių transporto departamento perkėlimo į Liepkalnio ir Pilaitės rajonus ir Kontaktinio tinklo valdymo pokyčių įgyvendinimo planus:

- * Įgyvendinimo plane turi būti aiškiai nurodyti pokyčių įgyvendinimo etapai: kalendorinis grafikas; veiklos; siektini tarpiniai ir galutiniai rezultatai (rodikliai); pokyčiams reikalingi žmogiškieji, infrastruktūriniai ir finansiniai ištekliai; nustatyti kritiniai sėkmės veiksniai; pateikiamas rizikos įvertinimas ir rizikos valdymo planas; aiškiai įvardijami reikalingi dokumentai ir kiti veiksniai pokyčiams atlikti;

- * Parengtas pirminių iniciatyvų sąrašas, atsižvelgiant ir įvertinant I ir II etapų rezultatus;

- * Kitų identifikuotų (nustatytų) pokyčių sričių, pvz., motyvacinės sistemos, skaitmenizavimo galimybių, aplinkosauginių ir kokybės gerinimo pokyčių, įgyvendinimo planas.

III etapo rezultatas – VVT veiklos optimizavimo modelio ir nauja VVT organizacinės struktūros įgyvendinimo planas.

Rezultatai turi būti parengti ir pateikti .doc arba .pdf ir .ppt formatais, atsiunčiant juos abiejų sutarties šalių už sutarties vykdymą atsakingų darbuotojų suderintu el.pašto adresu, pateikimo forma – pristatymas – diskusija su VVT vadovybe, jų metu pateikiant ir 3 spausdintus egz.

IV ETAPAS. POKYČIŲ FINANSINIO POVEIKIO PLANO PARENGIMAS.

Etapo metu turi būti parengtas III etapo metu parengto VVT veiklos optimizavimo modelio įgyvendinimo plano finansinio poveikio VVT veiklos rezultatams modelis, siekiant įvertinti finansinę naudą ir rizikas:

- * Nustatyta bazės (angl. *baseline*), t. y. finansinių rezultatų prognozė iki 2023 m. be pokyčių;

- * Atliktas iniciatyvų finansinis modeliavimas, siekiant įvertinti atskirų iniciatyvų poveikį veiklos rezultatams (reikalingos investicijos, numatoma nauda ir t. t.);

- * Nustatyti pokyčių programos finansiniai tikslai iki 2023 m. ir konsoliduoti rezultatai.

IV etapo rezultatas – VVT veiklos optimizavimo modelio ir nauja VVT organizacinės struktūros įgyvendinimo plano finansinio poveikio planas.

Rezultatai turi būti parengti ir pateikti .doc arba .pdf ir .ppt formatais, atsiunčiant juos abiejų sutarties šalių už sutarties vykdymą atsakingų darbuotojų suderintu el.pašto adresu, pateikimo forma – pristatymas – diskusija su VVT vadovybe ir valdyba, jų metu pateikiant ir 3 spausdintus egz.

Įgyvendinęs visus keturis etapus, paslaugos teikėjas 3 spausdintais egz. pateikia Perkančiajam subjektui visų keturių etapų metu parengtus ir su Perkančiuoju subjektu suderintus etapų rezultatus viename dokumente, juos .doc arba .pdf ir .ppt formatais atsiunčiant abiejų sutarties šalių už sutarties vykdymą atsakingų darbuotojų suderintais el.pašto adresais).

V ETAPAS. DALYVAVIMAS POKYČIŲ ĮGYVENDINIME.

Etapo metu, bet neilgiau nei iki 2023 m. gruodžio 31 d., pagal Perkančiojo subjekto poreikius konsultuoti Perkantįjį subjektą VVT veiklos optimizavimo modelio įgyvendinimo iki 2023 m. plano įgyvendinimo klausimais (toliau – konsultacijos). Numatomas orientacinis konsultacijų kiekis – 70 valandų, kuris nėra didžiausias kiekis. Perkantysis subjektas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti visą konsultacijų valandų kiekį.

5. Paslaugų teikimo laikotarpiai:

Etapas	Etapo pavadinimas	Etapo įvykdymo terminas (Neilgiau nei...)
I	* Išsami esamos VVT veiklos analizė, probleminių ir tobulintinių veiklos sričių nustatymas, rekomendacijų ir galimybių (alternatyvų) pateikimas.	Preliminariai per 30 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
II	VVT veiklos optimizavimo iki 2023 m. modelio parengimas	Preliminariai per 20 darbo dienų nuo I etapo paslaugų suteikimo (tarpinio) akto pasirašymo dienos.
III	VVT veiklos optimizavimo modelio įgyvendinimo iki 2023 m. plano parengimas.	Preliminariai per 10 darbo dienų nuo II etapo paslaugų suteikimo (tarpinio) akto pasirašymo dienos.
IV	Pokyčių finansinio poveikio plano parengimas	Preliminariai per 10 darbo dienų nuo II etapo paslaugų suteikimo (tarpinio) akto pasirašymo dienos.

I-IV etapų įvykdymas		Per 60 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos
V	Dalyvavimas pokyčių įgyvendinime	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.

6. Kiti reikalavimai:

6.1. Paslaugų teikėjas Perkančiajam subjektui Paslaugas teikti (vykdyti sutartį) turi skirti nemažiau nei 3 (tris) reikiamus kvalifikuotus specialistus, galinčius suteikti reikalaujamas Paslaugas ir kurie turi atitikti šiuos minimalius keliamus reikalavimus:

6.1.1. projekto administratorius - ekspertas:

6.1.1.1. aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas;

6.1.1.2. netrumpesnė nei 4 (ketverių) metų dalyvavimo veiklos optimizavimo galimybių įvertinimo, veiklos optimizavimo modelio ir plano jo įgyvendinimui parengimo, veiklos optimizavimo galimybių studijų projektuose patirtis;

6.1.1.3 yra vadovavęs bent 3 (trims) veiklos optimizavimo galimybių įvertinimo, veiklos optimizavimo modelio ir plano jo įgyvendinimui parengimo projektams;

6.1.2. projekto vadovą:

6.1.2.1. aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas;

6.1.2.2. netrumpesnė nei 3 (trejų) metų dalyvavimo veiklos optimizavimo galimybių įvertinimo, veiklos optimizavimo modelio ir plano jo įgyvendinimui parengimo, veiklos optimizavimo galimybių studijų projektuose patirtis;

6.1.2.3. yra vadovavęs bent 2 (dviem) veiklos optimizavimo galimybių įvertinimo, veiklos optimizavimo modelio ir plano jo įgyvendinimui parengimo projektui;

6.1.3. analitiką:

6.1.3.1. aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas;

6.1.3.2. netrumpesnė nei 2 (dvejų) metų patirtis analitiko pozicijoje dalyvaujant veiklos optimizavimo galimybių įvertinimo ar studijų projektuose;

6.1.3.3. analitiko pozicijoje dalyvavo vykdant bent 1 (vieną) veiklos optimizavimo galimybių įvertinimo ar studijų projektą.

6.2. Bent vienas iš siūlomų specialistų - projekto administratorius – ekspertas arba projekto vadovas – turi būti dalyvavęs kaip ekspertas arba projekto vadovas bent 1 (viename) veiklos optimizavimo galimybių įvertinimo, veiklos optimizavimo modelio ir plano jo įgyvendinimui parengimo projekte transporto įmonėje, kurios veikla susijusi su visuomeniniu keleivių vežimu.

6.3. Paslaugų teikėjas pirminio susitikimo su Perkančiojo subjekto vadovybe metu privalo pateikti Perkančiajam subjektui preliminarų paslaugų teikimo planą, nurodant kokią paslaugoms teikti reikalingą informaciją ir kada turi pateikti Perkantysis subjektas.

6.4. Paslaugos teikėjas privalo atsižvelgti į visas paslaugų teikimo eigoje ir (ar) rezultatų pateikimą metu Perkančiojo subjekto pateiktas pastabas ir pagal tai patikslinti rengiamus dokumentus.

6.5. Paslaugų teikimo rezultatai privalo atitikti visus Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus;

6.6. Visa Paslaugų teikėjo pateikiama informacija turi būti lietuvių kalba.

Gavėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Generalinis direktorius

Darius Aleknavičius



Teikėjas:

UAB „Gooliver“

Lvovo g. 25-702, LT-09320 Vilnius

Įmonės kodas 305426380

PVM mokėtojo kodas LT100012969810

Direktorius

Kęstutis Jovaišas

A.V.

SUTARTIES ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos		Paslaugų įkainiai be PVM
1	2		4
1.	I etapas	Išsami esamos VVT veiklos analizė, probleminių ir tobulintinų veiklos sričių nustatymas, rekomendacijų ir galimybių (alternatyvų) pateikimas	16 800,00 Eur
2.	II etapas	VVT veiklos optimizavimo iki 2023 m. modelio parengimas	10 800,00 Eur
3.	III etapas	VVT veiklos optimizavimo modelio įgyvendinimo iki 2023 m. plano parengimas	4 800,00 Eur
4.	IV etapas	Pokyčių finansinio poveikio plano parengimas	4 800,00 Eur
5.	V etapas	Dalyvavimas pokyčių įgyvendinime (konsultacijos)	60,00 Eur/val.

Gavėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Generalinis direktorius
Darius Aleknavičius



Teikėjas:

UAB „Gooliver“
Lvovo g. 25-702, LT-09320 Vilnius
Įmonės kodas 305426380
PVM mokėtojo kodas LT100012969810

Direktorius
Kęstutis Jovaišas

A.V.

SUTARČIAI VYKDYTI TEIKĖJO PASKIRTI DARBUOTOJAI

Sutarčiai vykdyti paskirtas darbuotojas – PROJEKTO ADMINISTRATORIUS-EKSPERTAS:			
UAB „Gooliver“, partneris		Įsitraukimas į projektą	proc.
El. paštas		Tel. Nr.	

Sutarčiai vykdyti paskirtas darbuotojas – PROJEKTO VADOVAS:			
UAB „Gooliver“, partnerė		Įsitraukimas į projektą	proc.
El. paštas		Tel. Nr.	

Sutarčiai vykdyti paskirtas darbuotojas – ANALITIKAS:			
UAB „Gooliver“, projektų vadovė		Įsitraukimas į projektą	proc.
El. paštas		Tel. Nr.	

Sutarčiai vykdyti paskirtas papildomas darbuotojas – Finansų modeliotojas:			
UAB „Gooliver“, projektų vadovė		Įsitraukimas į projektą	proc.
El. paštas		Tel. Nr.	

Sutarčiai vykdyti paskirtas papildomas darbuotojas – Strategijos ir projektų portfelio valdymo ekspertė:			
UAB „Gooliver“, konsultantė		Įsitraukimas į projektą	proc.
El. paštas		Tel. Nr.	

Gavėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Generalinis direktorius
Darius Aleknavičius



Teikėjas:

UAB „Gooliver“
Lvovo g. 25-702, LT-09320 Vilnius
Įmonės kodas 305426380
PVM mokėtojo kodas LT100012969810

Direktorius
Kęstutis Jovaišas


A.V.