

PIRKIMO SUTARTIS NR. VPS-33

2021.11.10

Jonava

Jonavos kūno kultūros ir sporto centras, juridinio asmens kodas 190309410, kurio registruota buveinė yra Žeimių g. Nr. 17, LT-55134, Jonava, Lietuva, atstovaujamas direktorės pavaduotojos ugdymui, laikinai atliekančios direktorės funkcijas Dalios Venckevičienės, toliau vadinamas Gavėju, ir *VŠĮ „Sportas Jums“* juridinio asmens kodas 304921866, kurio buveinė yra P.Vaičiūno g. Nr.18-12, Jonava LT- 55223 Lietuva atstovaujamas direktorės Dovilės Butvilienės, toliau vadinama Teikėju, toliau kartu sutartyje vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai - šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja suteikti krepšinio varžybų aptarnavimo paslaugas (reikalavimai paslaugoms nurodyti techninėje specifikacijoje, priede Nr. 1) (toliau – paslaugos), o Gavėjas įsipareigoja priimti paslaugų rezultatą ir sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Pradinė Sutarties vertė yra 9990.00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt Eur 00 ct) be PVM. Tiekėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

2.3. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede. Preliminarūs paslaugų kiekiai sutarties galiojimo laikotarpiu nurodyti sutarties 1 priede. Įkainiai, nurodyti sutarties 2 priede, per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius. Numatoma galimybė užsakyti paslaugų sąrašė nenurodytų, bet su Sutarties objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės (už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su sutarties objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Vykdytojo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Vykdytojo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis).

2.4. Į Paslaugos kainą įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai.

2.5. Paslaugos kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

2.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugos kaina nebus perskaičiuojama;

2.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.5.4. Paslaugos kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

2.6. Perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti du kartus po 12 mėnesių rašytiniu Šalių susitarimu, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius, arba kol bus pasiekta maksimali sutarties vertė, nurodyta 2.1. punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Gavėjui;

3.1.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.3. nutraukęs sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu.

3.2. Gavėjas turi teisę:

3.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;

3.2.2. tikrinti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

3.2.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti paslaugų teikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

3.3. Teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. teikti paslaugas Gavėjui pagal Sutartį ir Gavėjo nurodymus bei pateiktus dokumentus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.3.2. užtikrinti, jog paslaugos būtų teikiamos laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

3.3.3. savarankiškai apsirūpinti paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą paslaugų kokybę;

3.3.4. atlikus paslaugą arba iki kiekvieno sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti Gavėjui atsiskaitymo dokumentus (paslaugų įvykdymo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą) už suteiktas paslaugas naudojantis „E.sąskaita“ sistema;

3.3.5. laiku raštu įspėti Gavėją dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku atlikti užduotį;

3.3.6. vykdyti teisėtus Gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad Gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Gavėjui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.3.7. Gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu ir atlyginti dėl to Gavėjo patirtus nuostolius.

3.4. Teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Gavėjas nepašalina Teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, kliudančių tinkamai įvykdyti Sutartį.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų rezultatas perduodamas pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas Gavėjas apmoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Gavėjas gauna aktą apie faktiškai suteiktas paslaugas ir PVM sąskaitą faktūrą, pateiktą Sutarties 3.3.4. punkte nustatyta tvarka.

4.3. Gavėjas, gavęs aktą apie faktiškai suteiktas paslaugas, jį per 5 (penkias) kalendorines dienas pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti aktą, priežastis.

4.4. Gavėjas turi teisę be atskiro išankstinio Teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Teikėjo mokėtinas Gavėjui, t. y. Gavėjui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Gavėjas informuoja Teikėją.

4.5. Jeigu Teikėjas nepateikia sąskaitos-faktūros Sutarties 3.3.4.punkte nurodytoje „E.Sąskaita“ sistemoje, Gavėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas paslaugas.

5.2. Teikėjas nesuteikęs paslaugų Sutartyje numatytu laiku ar suteikus nekokybiškas paslaugas, Gavėjui pareikalavus įsipareigoja sumokėti 10 % dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos, kuri bus laikoma Gavėjo minimaliais nuostoliais ir atlyginti visus dėl to patirtus Gavėjo nuostolius.

5.3. Gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Teikėjui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus atvejį, numatytą Sutarties 4.5. punkte.

VI SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.2. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir paslaugų teikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių susitarimu.

VIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Gavėjas raštu įspėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

8.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

8.1.2. paslaugas teikia nekokybiškai, arba Teikėjas nepašalina paslaugų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir Teikėjas nepajėgus užbaigti paslaugų teikimo be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Gavėjui;

8.1.3. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

8.2. Gavėjas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

8.2.1. negavęs Gavėjo sutikimo, paslaugas paveda teikti subteikėjui, sudarydamas su juo subteikimo Sutartį ar kitaip perleidžia sutartį;

8.2.2. bankrutuoja arba tampa nemokus;

8.2.3. siekdamas sudaryti Sutartį su Gavėju, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

8.2.4. Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepadavimų tiekėjų sąrašą.

8.3. Jeigu Gavėjas nutraukia Sutartį Sutarties VII skyriuje numatytu pagrindu, Gavėjas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus, Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Teikėjas privalo atlyginti Gavėjui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų paslaugų užbaigimu, bei kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

8.4. Sutartis laikoma nutraukta ir tais atvejais, kai pasibaigia paslaugoms teikti nustatytas terminas nors Teikėjas nėra pagal Sutarties sąlygas suteikęs visų paslaugų.

8.5. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS SUBTEIKĖJAI. JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarties vykdymui subteikėjai nepasitelkiami.

X SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

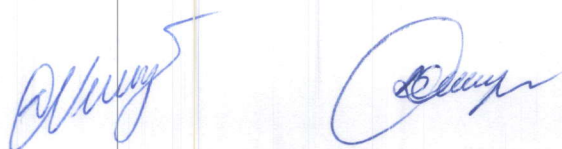
10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Gavėjo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Teikėjo pasiūlymu.

10.2. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, maksimalios Sutarties vertės viršijimo arba Sutarties nutraukimo.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytas išimtis.

10.4. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Gavėjo buveinės vietą.

10.5. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.



10.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Gavėjui ir Teikėjui.

10.7. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija

11.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Paslaugų įkainiai

GAVĖJAS

Jonavos Kūno kultūros ir sporto centras

Žeminių g. 17, LT-55134 Jonava, Lietuva

Įstaigos kodas 190309410

Tel. (8 349) 61636

El. paštas info@jkksc.lt

AB LUMINOR

a/s LT804010043900080076

Direktorės pavaduotoja ugdymui, laikinai
atliekanti direktorės funkcijas

Dalia Venckevičienė

Parašas

Data

A.V.



TEIKĖJAS

VšĮ „Sportas Jums“

P. Vaičiūno g.Nr.18-12, Jonava LT- 55223

Įstaigos kodas 304921866

Tel. 8 62556356

Direktorė

Dovilė Butvilienė

Parašas

Data

„Sportas Jums“



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Preliminarūs paslaugų kiekiai sutarties galiojimo laikotarpiu:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus varžybų kiekis
1	2	3	4
1.	Teisėjavimo paslauga	Varžybos	330
2.	Varžybų sekretoriaus paslauga	Varžybos	165
3.	Varžybų statistiko paslauga	Varžybos	330
4.	Varžybų administratoriaus paslauga	Varžybos	165

Teisėjas privalo:

- Išmanyti FIBA nustatytas varžybų ir teisėjavimo taisykles ir jų laikytis;
- Nevėluoti, ar kaip kitaip netrikdyti varžybų eigos;
- Vilkėti tinkamą, sporto salei nustatytą aprangą ir avalynę;
- Elgtis laikantis saugumo taisyklių.

Sekretorius privalo:

- Mokėti valdyti švieslentę;
- Išmanyti FIBA nustatytas varžybų ir teisėjavimo taisykles ir jų laikytis;
- Nevėluoti, ar kaip kitaip netrikdyti varžybų eigos;

Statistikas privalo:

- Mokėti dirbti su FIBA statistikos programa;
- Išmanyti FIBA nustatytas varžybų ir teisėjavimo taisykles ir jų laikytis;
- Nevėluoti, ar kaip kitaip netrikdyti varžybų eigos;
- Pasibaigus varžyboms sistemoje pateikti statistines ataskaitas.

Administratorius privalo:

- užtikrinti, kad varžybų vykdymui būtų surinktas tinkamai pasirengęs, kvalifikuotas personalas ir pakankamas jo kiekis;
- bendradarbiauti su varžybų organizatoriais, kad varžybos prasidėtų laiku, personalas būtų aprūpintas reikiamomis priemonėmis ir resursais;
- koordinuoti personalo darbą, kad varžybų procesas vyktų nenutrūkstamai;
- užtikrinti, kad personalas prieš varžybas ar varžybų metu nevartotų alkoholio ar kitų svaiginamųjų medžiagų;
- užtikrinti, kad rezultatų duomenys būtų objektyvūs, teisingi ir savalaikiai.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Vieneto įkainis Eur be PVM (Eur)
1.	Teisėjavimo paslauga	Varžybos	20,00
2.	Varžybų sekretoriaus paslauga	Varžybos	12,00
3.	Varžybų statistiko paslauga	Varžybos	6,00
4.	Varžybų administratoriaus paslauga	Varžybos	10,00