

BUITINIŲ IR VALYMO PRIEMONIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 21-076

2021 m. spalio 12 d.
Vilnius

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas **190971271**, kurios registruota buveinė yra **Geležinio Vilko g. 16, Vilniuje**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktorės Elenos Pelakauskienės**, veikiančios pagal **įstaigos įstatus** (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Clean Elite“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas **300585005**, kurios registruota buveinė yra **Debesų g. 19, Raišių k., Vilniaus r. sav.**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Liudo Ramanausko**, veikiančio pagal **įmonės įstatus** (toliau – **Pardavėjas**), sudarė šią Buitinių ir valymo priemonių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kartu šioje Sutartyje gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu, vadovaudamasis Pirkėjo išankstiniais užsakymais teikiamais elektroniniu paštu arba kitomis priemonėmis, Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui buitines ir valymo priemones (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutarties 4 skyriuje nurodyta tvarka.

1.2. Prekių maksimalūs kiekiai ir kita informacija apie Prekes nurodyti Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti nurodyto maksimalaus prekių kiekio.

2. Pardavėjo įsipareigojimai

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. pagal Pirkėjo užsakymą savo lėšomis pristatyti Prekes Pirkėjui;
- 2.1.2. sunešti pristatytas Prekes į Pirkėjo nurodytą patalpą;
- 2.1.3. pristatyti Prekes, atitinkančias Prekių techninėje specifikacijoje nurodytas charakteristikas, užtikrinant atitikimą visiems keliamiems reikalavimams;
- 2.1.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 2.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3. Pirkėjo įsipareigojimai

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. priimti Prekes, jeigu jos atitinka užsakymą;
- 3.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamų Prekių kiekį bei pasirašyti Prekių priėmimo dokumentus;
- 3.1.3. sumokėti už tinkamas Prekes Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Prekių vienetų fiksuoti įkainiai ir preliminarai Sutarties kaina nurodyti Sutarties priede Nr. 1.
- 4.2. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo sąskaitos už užsakytas ir pristatytas Prekes išrašymo dienos. Sąskaita už Prekes išrašoma ne anksčiau nei jų pristatymo Pirkėjui dieną. Sąskaita už pristatytas Prekes

išrašoma elektroninės sistemos E-sąskaita priemonėmis arba kitomis priemonėmis, kai sąskaita atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą. Sąskaitos išrašymo kainą apmoka Pardavėjas. Sąskaitos suma priklauso nuo užsakytų Prekių kiekio bei asortimento ir yra apskaičiuojama pagal fiksuotus įkainius nurodytus Sutarties priede Nr. 1. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaitys mokėjimo pavedimu pervesdamas pinigus į šioje Sutartyje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

- 4.3. Fiksuoti Prekių įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) tik dėl valstybės institucijų priimtų teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju, nuo teisės akto keičiančio PVM dydį įsigaliojimo dienos fiksuoti Prekių įkainiai perskaičiuojami, taikant naują PVM tarifą. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM) fiksuoti įkainiai nebus perskaičiuojami.
- 4.4. Prekių fiksuoti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tik Sutartyje numatytais atvejais. Kitais atvejais Prekių įkainiai negali būti peržiūrimi, į juos įtrauktas visas už Prekes numatytas užmokestis. Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekių kainą, apskaičiuotą pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus fiksuotus Prekių įkainius.

5. Prekių pristatymas ir perdavimas

- 5.1. Pardavėjas pristato Pirkėjui Prekes per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.
- 5.2. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos (iškraunamos ir sunešamos į nurodytą patalpą) adresu Geležinio vilko g. 16, Vilniuje.
- 5.3. Prekės turi būti pristatomos tvarkingai supakuotos, švarios. Jeigu pateikiamos Prekės ne pagal Pirkėjo užsakymą, Pirkėjas turi teisę jų nepriimti.

6. Prekės kokybė

- 6.1. Pardavėjas garantuoja, jog perduodamos Prekės yra kokybiškos ir atitinka visus reikalavimus nustatytus Sutartyje. Pardavėjas garantuoja, kad nėra jokių paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekių nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos.
- 6.2. Prekių pakuotės turi būti ženklintos, nurodytas gamintojas ir kita būtina informacija.
- 6.3. Pirkėjas gali pateikti Pardavėjui pretenziją dėl Prekių kokybės per 14 dienų nuo jų priėmimo dienos.
- 6.4. Pardavėjas nekokybiškas Prekes turi nedelsiant pakeisti kokybiškomis. Kokybiškos Prekės atgal negražinamos.
- 6.5. Pirkėjas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas nepakeičia nekokybiškų prekių į kokybiškas.

7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis nustos galioti anksčiau termino, jeigu iki Sutarties galiojimo termino pabaigos bus nupirktas visas, Sutarties priede Nr. 1 nurodytas, Prekių kiekis.
- 7.2. Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos Sutarties sąlygos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Sutarties pakeitimai informinami rašytiniu susitarimu, kurį turi pasirašyti abi Sutarties šalys.
- 7.3. Sutartis anksčiau laiko gali būti nutraukta:
 - 7.3.1. abipusiu raštišku Šalių susitarimu;
 - 7.3.2. vienos Šalies iniciatyva prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešus kitai Šaliai, kai pastaroji nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 7.4. Sutarties nutraukimas arba pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų kilusių iki Sutarties nutraukimo arba pasibaigimo įvykdymo.

- 7.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. SubtiekJai

- 8.1. Vykdam Sutartį Pardavėjas neketina pasitelkti subtiekJų. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 8.2. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.
- 8.3. Pakeitus Sutartyje numatytus subtieKėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtieKėjus, subtieKėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtieKėją ir funkcija (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys

- 9.1. Pirkėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra sandėlininkė Kristina Baniuševič, tel. Nr. 868740850, el. p. kristina.banius@gmail.com.
- 9.2. Pardavėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra Zbignevas Geglis, tel. Nr. (8 683) 03550, el. p. g.zbignevas@cleanelite.lt.
- 9.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų pasikeitimą.

10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai.
- 10.2. Pirkėjas Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už pristatytas prekes, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki visiško įsiskolinimo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
- 10.3. Jeigu Pardavėjas Sutartyje nustatytais terminais nepristato Prekių Pirkėjui, tai Pirkėjui pareikalavus, moka jam 0,02 procento dydžio delspinigius nuo pradelstų pristatyti Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki pradelstų pristatyti Prekių pristatymo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
- 10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.
- 11.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresą, pavadinimą ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 11.3. Šalys įsipareigoja tvarkydamos asmens duomenis (bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės

apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

11.4. Šios Sutarties ir jos priedų tekstas yra vieša informacija.

11.5. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta ir traktuoja taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms“ taisyklėmis.

11.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.7. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.8. Ši sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

12. Priedai:

12.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“

13. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla
Geležinio Vilko g. 16, LT-03163 Vilnius
Įstaigos kodas: 190971271
Tel.: (8-5) 261 85 24, faks. (8-5) 261 85 24
El. paštas: vavm@vavm.lt
Bankas: AB SEB bankas
A/s LT357044060001698229
Banko kodas: 70440

Pardavėjas:

UAB „Clean Elite“
Ateities g. 10, LT-08303 Vilnius
Įmonės kodas: 300585005
Tel.: (8-5) 265 34 63
El. paštas: info@cleanelite.lt
Bankas: Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius
A/s LT944010051003406605
Banko kodas: 40100

Direktorė Elena Pelakauskienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Direktorius Liudas Ramanauskis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.