

MAITINIMO (IŠVAŽIUOJAMASIS MAITINIMAS) PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. lapkričio 12 d. Nr. A9-732
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios centro direktorių Gitanos Viganauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB Valčiūnai**, juridinio asmens kodas 186155091, kurio registruota buveinė yra Geležinkeliečių g. 1, Valčiūnų kaimas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Ryšardo Voišnio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, **Paslaugų teikėjui laimėjus Užsakovo vykdytą atvirą konkursą**, (toliau – Konkursas), sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti maitinimo paslaugas, numatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties Priedas Nr. 1) pagal iš anksto su Užsakovu suderintą meniu (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Užsakovas pirsks iš Paslaugų teikėjo paslaugas tik esant poreikiui. Užsakovas turi teisę nemokamai atšaukti užsakymą, jeigu prašymą dėl atšaukimo pateikia Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip likus 12 val. iki renginio pradžios.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.2. organizuoti maitinimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Higienos normomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maisto tvarkymą ir maisto saugą;

2.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutartyje ir pirkimo sąlygose numatytus reikalavimus;

2.1.5. nedelsiant spręsti Užsakovo pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, tikrinti nurodytus trūkumus;

2.1.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.7. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo ir renginių dalyvių patirtus nuostolius;

2.1.8. atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų ir Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas;

2.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.10. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

2.1.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.12. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytus Paslaugų teikimo įkainius. Sutarties 2 priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Sutarties vykdymo metu šie kiekiai gali keistis (didėti arba mažėti). Bendra sutarties kaina negali viršyti **60 000 Eur** (su PVM).

3.2. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu.

3.3. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju, Paslaugų įkainiai bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jų sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu.

3.4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

3.5. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu Užsakovas nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Paslaugų teikėjui per 30 darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sąskaita-faktūra išrašoma pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. **Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą Užsakovui pateikia per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą E-sąskaita.**

3.6. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą: Nr. LT684010051003847550; Luminor/DNB bankas; banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3.7. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už Sutartyje nurodytų rekvizitų, tame tarpe atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią pervedami pinigai teisingumą. Paslaugų teikėjui pasirašius sutartį su klaidingais atsiskaitomosios sąskaitos duomenimis, Užsakovas nelaikomas atsakingu už pinigų pervedimą ne tam asmeniui.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.4. Jei dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas iš kito Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui skirtumą tarp faktinių Užsakovo išlaidų ir sutartinės paslaugų kainos.

4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti 30 procentų dydžio baudą nuo netinkamai įvykdytų ar neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

5. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Paslaugų tiekėjas Sutarties vykdymui subrangovų/subtiekėjų nepasitelkia.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.



6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą išsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta išsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis rašytiniu susitarimu gali būti pratęsta du kartus po dvylika mėnesių. Bendra sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos.

7.2. Bendra sutarties vertė negali viršyti sutarties 3.1. punkte nurodytos sumos. Šalys susitaria, kad pasiekus 3.1. punkte nurodytą sumą sutarties galiojimas pasibaigia.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Paslaugų teikėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės garantiją per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo, užtikrinimo vertė –15 proc. nuo sutarties vertės Eur. Užtikrinimas turi galioti visą pirkimo sutarties galiojimo laiką.

7.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

7.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už visas iki įspėjimo apie Sutarties nutraukimą suteiktas Paslaugas.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.



9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.3. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

10.4. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

10.4.1. Iš Uždakovo pusės – Dana Voišnis, el. paštas maistasprogai@gmail.com, telefonas +370 687 58194;

10.4.2. Iš Paslaugų teikėjo pusės - Viktorija Soldatenko, el. paštas Viktorija.Soldatenko@LMNSC.lt, telefonas +370 685 43512.

10.5. Uždakovo skelbto Konkurso sąlygos, kiti pirkimo dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.6. Sutarties šalių parašai ir rekvizitai:

Uždakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	UAB VALČIŪNAI
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: 186155091
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	PVM mokėtojo kodas: LT861550917
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas: Geležinkeliečių 1 Valčiūnų kaimas
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	Tel.: +370 61916730
El. paštas: info@lmnsc.lt	El. paštas: uabvalciunai@gmail.com Užsakymams; maistasprogai@gmail.com Užsakymų tel. +370 61413911
Direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti Centro direktorių: Gitana Viganauskienė	Direktorius: Ryšardas Voišnis

Priedas Nr. 1 prie 2021-11-12 d. MAITINIMO (IŠVAŽIUOJAMASIS MAITINIMAS)
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES A9-732

**MAITINIMO (IŠVAŽIUOJAMASIS MAITINIMAS) PASLAUGŲ
TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Reikalavimas (specifikacija)
1.	Paslaugų tiekėjas turi organizuoti išvažiuojamuosius pietus/vakarienės, kavos pertraukėles, priėmimus-furšetus Vilniuje su savo transportu ir įranga ir teikti renginių dalyvių maitinimo paslaugas užsakovo pageidaujamose vietose. Su galimybę teikti maistą savaitgaliais.
2.	Maisto produktai, iš kurių pagamintas maistas turi atitikti bent vieną iš žemiau nurodomų minimalių aplinkos apsaugos kriterijų: • produktai turi atitikti 2007-06-28 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 834/2007 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklavimo... ekologinės gamybos reglamentas reikalavimus ir (arba); • produktai turi atitikti 2012-11-21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1151/2012 dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų ir (arba) LR žemės ūkio ministro 2015-01-07 d. įsakymo Nr. 3D-10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimo“ reikalavimus ir jiems yra suteikta Saugoma geografinė nuoroda, ir (arba) Saugoma kilmės vietos nuoroda, ir (arba) Garantuoto tradicinio gaminio nuoroda (toliau – saugomos nuorodos) ir (arba); • produktai turi atitikti LR žemės ūkio ministro 2007-11-29 d. įsakymo Nr. 3D-524 „Dėl nacionalinės žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemos“ (toliau – NKP) reikalavimus ar Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, nurodytų lygiaverčių kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus. Pagal papunkčiuose nurodytus kriterijus perkamas produktų kiekis turi sudaryti ne mažiau nei 30% visų perkamų maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais).

1. Išvažiuojamieji pietūs – t. y. maitinimas pietų metu, pietus pristatant į pageidaujamą vietą (įskaitant indus, įrankius, įrangą, serviravimą bei, esant poreikiui, aptarnavimą).

Paslaugos pavadinimas	Aprašymas
Išvažiuojamieji pietūs	Karšti iš bent trijų rūšių patiekalai termo induose (vištiena, jautiena arba žuvis, vegetariškas patiekalas) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 100 g., ir dviejų-trijų rūšių garnyras, kurio bendras kiekis vienam asmeniui – ne mažiau kaip 100 g. Įvairios šviežios ir konservuotos daržovės, kurių bendras kiekis vienam asmeniui – ne mažiau kaip 100 g. Šalti užkandžiai (salotos, mėsa, paukštiena,

	žuvis) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 150 g. Kibinai (vištiena, kiauliena, grybai, varškė) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 100 g. Desertas (pyragas ar kt.) vienam asmeniui ne mažiau kaip 50 g. Stalo vanduo su citrina vienam asmeniui ne mažiau kaip 150 ml vienam asmeniui. Kava, arbata (patiekama su pienu, cukrumi, citrina) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 150 ml.
--	--

2. Išvažiuojamasis priėmimas-furšetas – t.y. maitinimas išskilmingo pobūvio metu (šalti užkandžiai, salotos, karšti patiekalai, desertas, vaisiai konditerijos gaminiai, nealkoholiniai gėrimai, kt., įskaitant indus, įrankius, įrangą, serviravimą, apipavidalinimą, bei, esant poreikiui, aptarnavimą).

Paslaugos pavadinimas	Aprašymas
Išvažiuojamasis priėmimas- furšetas	Karšti iš bent trijų rūšių patiekalai termo induose (vištiena, jautiena arba žuvis, vegetariškas patiekalas) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 100 g. ir dviejų-trijų rūšių garnyras, kurio bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 100 g. Įvairios šviežios ir konservuotos daržovės, kurių porcija – ne mažiau kaip 100 g. Šalti užkandžiai (trijų rūšių salotos, jautiena, kiauliena, paukštiena, žuvis) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 150 g. Vieno kąsnio sumuštinukai (su kumpiu, pelėsiniu, Fetos ir kitais sūriais, varškės įdaru, lašiša, vištiena, kiauliena, saulėje džiovintais pomidorais ir kitomis daržovėmis, kumpiu ir kt. Bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 5 vnt. Kibinai (vištiena, kiauliena, grybai, varškė) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 100 g. Desertas (pyragėliai, pyrago gabalėliai, sausainiai, įvairūs vaisiai ir kt.). Bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau nei 100 g. Sultys (ne mažiau kaip 200 ml. asmeniui), stalo vanduo su citrina ir kt. (ne mažiau kaip 200 ml vienam asmeniui). Kava, arbata (patiekama su pienu/grietinėle, cukrumi, citrina) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 150 ml.

3. Išvažiuojamosios kavos pertraukėlės – desertas, konditerijos gaminiai, nealkoholiniai gėrimai, kt., įskaitant indus, įrankius, įrangą, serviravimą, apipavidalinimą, bei, esant poreikiui, aptarnavimą.

Paslaugos pavadinimas	Aprašymas
Išvažiuojamoji kavos pertraukėlė	Kava, arbata (patiekama su pienu/ grietine, cukrumi, citrina) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 150 ml. Stalo vanduo su citrina (ne mažiau kaip 200 ml vienam asmeniui), sausainiai/pyragaičiai bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau nei 200 g.

4. Išvažiuojamosios vakarienės – t. y. maitinimas vakaro metu, vakarienės pristatant į pageidaujamą vietą (įskaitant indus, įrankius, įrangą, serviravimą bei, esant poreikiui, aptarnavimą).

Paslaugos pavadinimas	Aprašymas
Išvažiuojamosios vakarienės	Karšti iš bent trijų rūšių patiekalai termo induose (vištiena, jautiena arba žuvis, vegetariškas patiekalas) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 100 g., ir dviejų-trijų rūšių garnyras, kurio bendras kiekis vienam asmeniui – ne mažiau kaip 100 g. Įvairios šviežios ir konservuotos daržovės, kurių bendras kiekis vienam asmeniui – ne mažiau kaip 100 g. Šalti užkandžiai (salotos, mėsa, paukštiena, žuvis) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 150 g. Kibinai (vištiena, kiauliena, grybai, varškė) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 100 g. Desertas (pyragas ar kt.) vienam asmeniui ne mažiau kaip 50 g. Stalo vanduo su citrina vienam asmeniui ne mažiau kaip 150 ml vienam asmeniui. Kava, arbata (patiekama su pienu, cukrumi, citrina) bendras kiekis vienam asmeniui ne mažiau kaip 150 ml.

Paslaugos pavadinimas	
I. Maitinimas pietų metu	
1.1. Išvažiuojamieji pietūs:	
1.1.1. kai iš viso dalyvauja iki 50 asmenų:	Su aptarnavimu

	Be aptarnavimo
1.1.2. kai iš viso dalyvauja 50-150 asmenų:	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo
1.1.3. kai iš viso dalyvauja 150-300 asmenų	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo
1.1.4. kai iš viso dalyvauja 300-500 asmenų	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo
II. Maitinimas furšeto metu	
2.1. Išvažiuojamasis priėmimas – furšetas:	
2.1.1. kai iš viso dalyvauja 10-50 asmenų:	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo
2.1.2. kai iš viso dalyvauja 50-150 asmenų:	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo
2.1.3. kai iš viso dalyvauja 150-300 asmenų:	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo
2.1.3. kai iš viso dalyvauja 300-500 asmenų:	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo
III. Kavos pertraukėlių organizavimas	
3.1. Išvažiuojamosios kavos pertraukėlės:	
3.1.1. kai iš viso dalyvauja 10-50 asmenų:	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo
3.1.2. kai iš viso dalyvauja 50-150 asmenų	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo
3.1.3. kai iš viso dalyvauja daugiau kaip 150 asmenų	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo
IV. Vakarienės	
4.1. Išvažiuojamosios vakarienės:	
4.1.1. kai iš viso dalyvauja iki 50 asmenų:	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo

4.1.2. kai iš viso dalyvauja 50-150 asmenų	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo
4.1.3. kai iš viso dalyvauja 150-300 asmenų:	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo
4.1.4. kai iš viso dalyvauja 300-500 asmenų:	Su aptarnavimu
	Be aptarnavimo

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	UAB VALČIŪNAI
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: 186155091
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	PVM mokėtojo kodas: LT861550917
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas: Geležinkelių 1 Valčiūnų kaimas
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	Tel.: +370 61916730
El. paštas: info@lmnsc.lt	El. paštas: uabvalciunai@gmail.com Užsakymams; maistasprogai@gmail.com Užsakymų tel. +370 61413911
Direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti Centro direktorių: Gitana Viganauskienė	Direktorius: Ryšardas Voišnis

Priedas Nr. 2 prie 2021-11-12 d. MAITINIMO (IŠVAŽIUOJAMASIS MAITINIMAS)
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES A9-732

		Darbo dienomis		Savaitgaliais		
Paslaugos pavadinimas		Patiekalo pavadinimas ir kiekis	Patiekalo įkainis 1 asmeniui Eur be PVM	Patiekalo įkainis 1 asmeniui Eur su PVM	Patiekalo įkainis 1 asmeniui Eur be PVM	Patiekalo įkainis 1 asmeniui Eur su PVM
I. Maitinimas pietų metu						
1.1. Išvažiuojamieji pietūs:						
1.1.1. kai iš viso dalyvauja iki 50 asmenų:	Su aptarna vimu	Karštas patiekalas 100 g.	4,59	5	5,50	6
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	4,59	5	4,59	5
		Kibinai 100 g.	1,38	1,5	1,38	1,5
		Desertas 50 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Stalo vanduo 150 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Kava, arbata 150 ml.	1,38	1,5	1,38	1,5
	Be aptarna vimo	Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	3,67	4
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	4,59	5	4,59	5
		Kibinai 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Desertas 50 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Stalo vanduo 150 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Kava, arbata 150 ml.	0,92	1	0,92	1
1.1.2. kai iš viso dalyvauja 50-150 asmenų:	Su aptarna vimu	Karštas patiekalas 100 g.	4,13	4,5	4,13	4,5
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	3,67	4	3,	3,67
		Kibinai 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Desertas 100 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Stalo vanduo 150 ml.	0,09	0,1	0,09	0,1
		Kava, arbata 150 ml.	0,92	1	0,92	1
	Be aptarna vimo	Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	3,67	4
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150	2,75	3	2,75	3

		g.				
		Kibinai 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Desertas 50 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Stalo vanduo 150 ml.	0,09	0,1	0,09	0,1
		Kava, arbata 150 ml.	0,73	0,8	0,73	0,8
1.1.3. kai iš viso dalyvauja 150-300 asmenų:	Su aptarna vimu	Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	4,59	5
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	3,21	3,5	3,21	3,5
		Kibinai 100 g.	0,73	0,8	0,73	0,8
		Desertas 50 g.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Stalo vanduo 150 ml.	0,09	0,1	0,09	0,1
		Kava, arbata 150 ml.	0,64	0,7	0,64	0,7
	Be aptarna vimo	Karštas patiekalas 100 g.	2,75	3	2,75	3
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	2,75	3	2,75	3
		Kibinai 100 g.	0,73	0,8	0,73	0,8
		Desertas 50 g.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Stalo vanduo 150 ml.	0,09	0,1	0,09	0,1
		Kava, arbata 150 ml.	0,46	0,5	0,46	0,5
1.1.4. kai iš viso dalyvauja 300-500 asmenų:	Su aptarna vimu	Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	3,67	4
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	2,75	3	2,75	3
		Kibinai 100 g.	0,73	0,8	0,73	0,8
		Desertas 50 g.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Stalo vanduo 150 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Kava, arbata 150 ml.	0,46	0,5	0,46	0,5
	Be aptarna vimo	Karštas patiekalas 100 g.	2,75	3	2,75	3
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	2,75	3	2,75	3
		Kibinai 100 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Desertas 50 g.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Stalo vanduo 150 ml.	0,09	0,1	0,09	0,1
		Kava, arbata 150 ml.	,46	0,5	0,46	0,5
II. Maitinimas furšeto metu						
2.1. Išvažiuojamasis priėmimas – furšetas:						
2.1.1. kai iš viso dalyvauja iki 50 asmenų:	Su aptarna vimu	Karštas patiekalas 100 g.	4,59	5	5,50	6
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1

2.1.2. kai iš viso dalyvauja 50-150 asmenų:	Be aptarna vimo	Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	3,67	4	3,67	4
		Kibinai 100 g.	1,38	1,5	1,38	1,5
		Vieno kashnio sumuštiniai 5 vnt.	3,67	4	3,67	4
		Desertas 100 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Stalo vanduo 200 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Sultys 200 ml.	0,37	0,4	0,37	0,4
		Kava arbata 150 ml.	1,38	1,5	1,38	1,5
		Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	3,67	4
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
	Su aptarna vimu	Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	4,59	5	4,59	5
		Kibinai 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Vieno kashnio sumuštiniai 5 vnt.	3,67	4	3,67	4
		Desertas 100 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Stalo vanduo 200 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Sultys 200 ml.	0,37	0,4	0,37	0,4
		Kava arbata 150 ml.	0,92	1	0,92	1
		Karštas patiekalas 100 g.	4,13	4,5	4,13	4,5
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
	Be aptarna vimo	Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	3,67	4	3,67	4
		Kibinai 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Vieno kashnio sumuštiniai 5 vnt.	3,67	4	3,67	4
		Desertas 100 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Stalo vanduo 200 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Sultys 200 ml.	0,37	0,4	0,37	0,4
		Kava arbata 150 ml.	0,92	1	0,92	1
		Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	3,67	4
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
2.1.3. kai iš viso dalyvauja	Su aptarna	Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	3,67	4	3,67	4

150-300 asmenų:	vimu	Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	3,21	3,5	3,21	3,5
		Kibinai 100 g.	0,73	0,8	0,73	0,8
		Vieno kėsnio sumuštiniai 5 vnt.	3,21	3,5	3,21	3,5
		Desertas 100 g.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Stalo vanduo 200 ml.	0,18	0,2	0,18	0,2
		Sultys 200 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Kava arbata 150 ml.	0,64	0,7	0,64	0,7
	Be aptarna vimo	Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	3,67	4
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	2,75	3	2,75	3
		Kibinai 100 g.	0,73	0,8	0,73	0,8
		Vieno kėsnio sumuštiniai 5 vnt.	3,21	3,5	3,21	3,5
		Desertas 100 g.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Stalo vanduo 200 ml.	0,18	0,2	0,18	0,2
		Sultys 200 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Kava, arbata 150 ml.	0,46	0,5	0,46	0,5
2.1.4. kai iš viso dalyvauja 300-500 asmenų:	Su aptarna vimu	Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	3,67	4
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	2,75	3	2,75	3
		Kibinai 100 g.	0,73	0,8	0,73	0,8
		Vieno kėsnio sumuštiniai 5 vnt.	2,75	3	2,75	3
		Desertas 100 g.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Stalo vanduo 200 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Sultys 200 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Kava arbata 150 ml.	0,46	0,5	0,46	0,5
	Be aptarna vimo	Karštas patiekalas 100 g.	2,75	3	2,75	3
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	2,29	2,5	2,29	2,5
		Kibinai 100 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Vieno kėsnio sumuštiniai 5 vnt.	2,75	3	2,75	3
		Desertas 100 g.	0,37	0,4	0,37	0,4
		Stalo vanduo 200 ml.	0,09	0,1	0,09	0,1
		Sultys 200 ml.	0,18	0,2	0,18	0,2
		Kava, arbata 150 ml.	0,46	0,5	0,46	0,5

III. Kavos pertraukėlių organizavimas

3.1. Išvažiuojamosios kavos pertraukėlės:						
3.1.1. kai iš viso dalyvauja iki 50 asmenų:	Su aptarna vimu	Sausainiai/pyragaičiai 200 g.	1,83	2	1,83	2
		Stalo vanduo 200 ml.	0,92	1	0,92	1
		Kava, arbata 150 ml.	3,67	4	3,67	4
	Be aptarna vimo	Sausainiai/pyragaičiai 200 g.	1,38	1,5	1,38	1,5
		Stalo vanduo 200 ml.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Kava arbata 150 ml.	2,75	3	2,75	3
3.1.2. kai iš viso dalyvauja 50-150 asmenų:	Su aptarna vimu	Sausainiai/pyragaičiai 200 g.	1,83	2	1,83	2
		Stalo vanduo 200 ml.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Kava arbata 150 ml.	1,83	2	1,83	2
	Be aptarna vimo	Sausainiai/pyragaičiai 200 g.	1,38	1,5	1,38	1,5
		Stalo vanduo 200 ml	0,46	0,5	0,46	0,5
		Kava arbata 150 ml.	1,83	2	1,83	2
3.1.3. kai iš viso dalyvauja daugiau kaip 150 asmenų:	Su aptarna vimu	Sausainiai/pyragaičiai 200 g.	1,38	1,5	1,38	1,5
		Stalo vanduo 200 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Kava arbata 150 ml.	1,83	2	1,83	2
	Be aptarna vimo	Sausainiai/pyragaičiai 200 g.	1,38	1,5	1,38	1,5
		Stalo vanduo 200 ml	0,28	0,3	0,28	0,3
		Kava arbata 150 ml.	1,38	1,5	1,38	1,5
IV. Vakarienės						
4.1. Išvažiuojamosios vakarienės:						
4.1.1. kai iš viso dalyvauja iki 50 asmenų:	Su aptarna vimu	Karštas patiekalas 100 g.	4,59	5	5,50	6
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	4,59	5	4,59	5
		Kibinai 100 g.	1,38	1,5	1,38	1,5
		Desertas 50 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Stalo vanduo 150 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Kava, arbata 150 ml.	1,38	1,5	1,38	1,5
	Be aptarna vimo	Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	3,67	4
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	4,59	5	4,59	5
		Kibinai 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Desertas 50 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Stalo vanduo 150 ml.	0,28	0,3	0,28	0,3
		Kava, arbata 150 ml.	0,92	1	0,92	1
4.1.2. kai iš		Su	Karštas patiekalas	4,13	4,5	4,13

viso dalyvauja 50-150 asmenų:	aptarna vimo	100 g.				
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	3,67	4	3,67	4
		Kibinai 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Desertas 100 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Stalo vanduo 150 ml.	0,09	0,1	0,09	0,1
		Kava, arbata 150 ml.	0,92	1	0,92	1
	Be aptarna vimo	Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	3,67	4
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	2,75	3	2,75	3
		Kibinai 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Desertas 50 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Stalo vanduo 150 ml.	0,09	0,1	0,09	0,1
		Kava, arbata 150 ml.	0,73	0,8	0,73	0,8
4.1.3. kai iš viso dalyvauja 150-300 asmenų:	Su aptarna vimo	Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	4,59	5
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	3,21	3,5	3,21	3,5
		Kibinai 100 g.	0,73	0,8	0,73	0,8
		Desertas 50 g.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Stalo vanduo 150 ml.	0,09	0,1	0,09	0,1
		Kava, arbata 150 ml.	0,64	0,7	0,64	0,7
	Be aptarna vimo	Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	3,67	4
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	2,75	3	2,75	3
		Kibinai 100 g.	0,73	0,8	0,73	0,8
		Desertas 50 g.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Stalo vanduo 150 ml.	0,09	0,1	0,09	0,1
		Kava, arbata 150 ml.	0,46	0,5	0,46	0,5
4.1.4. kai iš viso dalyvauja 300-500 asmenų:	Su aptarna vimo	Karštas patiekalas 100 g.	3,67	4	3,67	4
		Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	2,75	3	2,75	3
		Kibinai 100 g.	0,73	0,8	0,73	0,8
		Desertas 50 g.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Stalo vanduo 150 ml.	0,09	0,1	0,09	0,1
		Kava, arbata 150 ml.	0,46	0,5	0,46	0,5
	Be aptarna	Karštas patiekalas 100 g.	2,75	3	2,75	3

	vimo	Garnyras 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Daržovės 100 g.	0,92	1	0,92	1
		Šalti užkandžiai 150 g.	2,75	3	2,75	3
		Kibinai 100 g.	0,64	0,7	0,64	0,7
		Desertas 50 g.	0,46	0,5	0,46	0,5
		Stalo vanduo 150 ml.	0,09	0,1	0,09	0,1
		Kava, arbata 150 ml.	0,46	0,5	0,46	0,5

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	UAB VALČIŪNAI
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: 186155091
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	PVM mokėtojo kodas: LT861550917
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas: Geležinkeliečių 1 Valčiūnų kaimas
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	Tel.: +370 61916730
El. paštas: info@lmnsc.lt	El. paštas: uabvalciunai@gmail.com Užsakymams; maistasprogai@gmail.com Užsakymų tel. +370 61413911
Direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti Centro direktorių: Gitana Viganauskienė	Direktorius: Ryšardas Voišnis