

MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS MOKINIŲ SVEIKATINIMO IR SVEIKATOS GERINIMO TEMOMIS VILNIAUS RAJONE SUTARTIS

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

2021 m. lapkričio 3 d. Nr.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal biuro nuostatus, (toliau – Užsakovas)

ir

VšĮ Profesinio mokymo centras Žirmūnai, juridinio asmens kodas 305239644, buveinė yra Žirmūnų g. 143, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotos ugdymui Linos Bargailienės, veikiančios pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio 2021-10-07 potvarkį Nr. KPU-48 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi **mokymų organizavimo paslaugų mokinių sveikatinimo ir sveikatos gerinimo temomis Vilniaus rajone** pirkimo, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Tiekėjo pateiktas pasiūlymas I pirkimo objekto daliai pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti mokymų organizavimo paslaugas **mokinių sveikatinimo ir sveikatos gerinimo temomis Vilniaus rajone** pagal **mokymų organizavimo paslaugų mokinių sveikatinimo ir sveikatos gerinimo temomis Vilniaus rajone** konkurso sąlygas. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

2. Paslaugų kiekis (apimtis) nurodytas šios Sutarties 1 priede ir paslaugos bus teikiamas Užsakovo nurodytose vietose ir Užsakovo nurodytu būdu (kontaktiniu ar nuotoliniu) Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus kiekio. Paslaugų kiekis skaičiuojamas bendrai, neatsižvelgiant į tai, kokių būdu (kontaktiniu ar nuotoliniu) buvo teiktos paslaugos ar jų dalis.

3. **Mokymų organizavimo paslaugos mokinių sveikatinimo ir sveikatos gerinimo temomis Vilniaus rajone** pirkimo sąlygos ir jų priedai, taip pat Tiekėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra privalomos Tiekėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkeltos į šios Sutarties tekstą.

4. Paslaugos turės būti teikiamos Vilniaus rajono bendrojo ugdymo įstaigose, Užsakovo nurodytose patalpose.

III. SUTARTIES TERMINAS

5. Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2023 m. birželio 30 d. Sutarties pratęsimo terminas nenumatytas.

6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IV. SUTARTIES KAINA

7. Šioje Sutartyje numatyta paslaugų kaina, įskaitant PVM, 10 176,00 Eur (dešimt tūkstančių šimtas septyniasdešimt šeši Eur ir 00). Tiekėjas nėra PVM mokėtojas. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Paslaugų įkainiai apima visus Tiekėjui privalomus mokesčius. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties vertės. Paslaugų įkainiai taikomi, atsižvelgiant į tai, kokių būdu (kontaktiniu ar nuotoliniu) yra organizuojami mokymai ar jų dalis pagal faktinę situaciją.

8. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio.

9. Užsiėmimų įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties laiką ir apima visus Tiekėjo mokamus mokesčius ir visas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, lektorių paieškos ir samdymo išlaidas, lektorių atvykimo į užsiėmimo vietą ir išvykimo iš jos organizavimo (kelionės) išlaidas, užsiėmimų dalyvių sąrašo ir užsiėmimų dalyvių apklausos anketų pateikimo Užsakovui išlaidas, užsiėmimui skirtos medžiagos (programos, dalomosios medžiagos, praktinių užsiėmimų priemonių, informacinių programų, jei mokymai vykdomi nuotoliniu būdu, įsigijimo ir/ar naudojimo išlaidos) pateikimo išlaidas, dokumentų atvežimo į Paslaugų gavėjo buveinę išlaidas bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas), taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

10. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

11. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

12. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

12.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

12.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

12.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

12.4. paslaugų kainos pakeitimas papildomu Šalių susitarimu neforminamas;

12.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

13. Užsakovas moka už faktiškai per mėnesį suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

14. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų originalūs egzemplioriai Užsakovui turi būti pateikti per 2 darbo dienas pasibaigus mėnesiui arba po paskutinio einamojo mėnesio užsiėmimo, jei jis įvyko iki einamojo mėnesio 15 dienos. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

15. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 3 darbo dienas po priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas,

Užsakovas sumoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Tiekėjo dienos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 str. 3 d., nustatytas 60 kalendorinių dienų atsiskaitymo terminas yra objektyviai pagrįstas, nes pirkimas įvykdytas pagal projektą, finansuojamą ES lėšomis ir įgyvendinančioji institucija iki 30 kalendorinių dienų tikrina išlaidų tinkamumą finansuoti. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto arba Europos Sąjungos paramos fondų), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos. Pirkėjas, gavęs finansavimą, atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo projekto finansavimo lėšų gavimo iš įgyvendinančios institucijos dienos, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

16. Užsakovas turi teisę neapmokėti Tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo-perdavimo akto originalus egzempliorius ir kiti šioje Sutartyje nurodyti privalomi sąskaitą faktūrą pagrindžiantys dokumentai.

17. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

18. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

19. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

20.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

20.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

20.4. suteikti Tiekėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

20.5. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

20.6. už kokybiškai, laiku ir pilnos apimties suteiktas paslaugas sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

20.7. pateikti ateinančio mėnesio paskaitų grafiką ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki ateinančio mėnesio pradžios.

21. Užsakovas turi teisę:

21.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

21.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

21.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalauti Tiekėjo pasitelkto lektoriaus pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus, neužtikrina sklandaus Perkančiosios organizacijos

įgyvendinamo ES lėšomis finansuojamo projekto veiklų įgyvendinimo, ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

21.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

21.5. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

21.6. dėl objektyvių priežasčių, susidariusių ne dėl Užsakovo kaltės, perkelti mokymus į kitą projekto dalyviams tinkamą dieną ir laiką apie tai pranešus Tiekėjui ne vėliau kaip likus 4 valandoms iki mokymų pradžios;

21.7. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

22. Tiekėjas įsipareigoja:

22.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už paslaugų įkainius kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

22.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

22.3. užtikrinti pakankamą lektorių skaičių, kad iki Sutarties 5 punkte numatyto termino būtų surengtas šioje Sutartyje nustatytas užsiėmimų kiekis;

22.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo lektoriai turėtų Techninėje specifikacijoje nurodytą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą paslaugoms teikti;

22.5. užtikrinti, kad užsiėmimų dalyviams būtų suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytos žinios ir praktiniai įgūdžiai;

22.6. ne vėliau nei prieš 15 darbo dienų iki numatomos užsiėmimų pradžios suderinti su Užsakovu užsiėmimų turinį, programą ir metodiką ir teikti paslaugas pagal vienodą, Užsakovo patvirtintą užsiėmimų turinį, programą ir metodiką. Užsakovo sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis;

22.7. paslaugas teikti pagal Užsakovo pateiktą užsiėmimų grafiką ir nurodytą paslaugų teikimo būdą (kontaktinis ar nuotolinis);

22.8. lektorių darbo laiką priderinti prie mokiniams tinkamų valandų (8:00 val. – 17:00 val.);

22.9. teikti Užsakovui ataskaitas pagal Užsakovo pateiktą (-as) formą (-as);

22.10. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, užsiėmimų turinys, medžiaga ir dalyviai, užsiėmimų skaičius, nurodant trukmę, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis. Užsakovas įgyja teisę naudoti mokymų medžiagą savo reikmėms ir savo nuožiūra;

22.11. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį (įskaitant lektorių), kuris, dėl įgūdžių stokos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, taip pat jei gaunami skundai iš užsiėmimų dalyvių ir (arba) ugdymo įstaigų;

22.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti paslaugas nustatytais terminais, bet ne vėliau nei 5 darbi dienoms iki mokymų pradžios;

22.13. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

22.14. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

22.15. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Tiekėjui perduotas užsiėmimui skirtas priemonės, jei jos buvo perduotos;

22.16. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

22.17. paslaugų viešinimo medžiagą derinti su Užsakovu;

22.18. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

22.19. paslaugų teikimo metu reprezentuoti Užsakovą ir naudoti jo atributiką;

22.20. teikdamas paslaugas prezentacijas skaityti ant oficialios Užsakovo .ppt formos;

22.21. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

22.22. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

23. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad užsiėmimai bus vedami tik tų lektorių, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tiekėjas privalo raštu informuoti apie lektorių pasikeitimus visu pirkimo Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus lektorius, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus lektorius pateikiami ir lektoriaus atitikimą Techninėje specifikacijoje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jų kopijos). Naujas lektorius gali pradėti vesti užsiėmimus tik Užsakovui raštu patvirtinus savo sutikimą pakeisti lektorių ir pasitelkti naują lektorių.

24. Užsakovas neįsipareigoja užpildyti lektoriaus visos dienos darbo valandų.

25. Tiekėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievoles.

26. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

27. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

28. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

29. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

VII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

30. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygiškai ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiomis sąlygomis:

30.1. garantas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

30.2. garantijos (laidavimo) suma – **ne mažiau kaip 5 proc. nuo Sutarties vertės su visais mokesčiais;**

30.3. jei Užsakovas pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 30.2 papunktyje nurodytai sumai;

30.4. jei Tiekėjas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 30.3 papunktyje nustatyta tvarka Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį;

30.5. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – ne trumpiau, kaip iki **2023 m. birželio 30 d. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (garantija) gali būti pateikta vieniems metams, o prieš baigiantis Sutarties galiojimo užtikrinimo terminui ji privalo būti pratęsti dar vieniems metams, atliekant pratęsimus po vienerius metus visą Sutarties galiojimo laikotarpį;**

30.6. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

30.7. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo rašytinio Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;

30.8. Tiekėjas privalo pateikti su Užsakovu raštu suderintą užpildytą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jeigu Tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

30.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant delspinigių ir (ar) baudų mokėjimui užtikrinti;

30.10. jei Tiekėjas nepateikia Užsakovui su Užsakovu suderinto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta;

30.11. jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

31. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

32. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

33. Užsakovas taiko Tiekėjui 50 Eur baudą esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

33.1. Tiekėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per 5 darbo dienas nuo Užsakovo nurodytų neatitikimų);

33.2. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo termino ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų turinio nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

33.3. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia lektorių be Užsakovo sutikimo;

33.4. Tiekėjas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

33.5. Lektorius daugiau nei 15 min. be pateisinamos priežasties ir ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja į numatytą užsiėmimą;

33.6. Lektorius be pateisinamos priežasties ir ne dėl Užsakovo kaltės be išankstinio pagrįsto prašymo praleidžia suplanuotą paskaitą;

33.7. Tiekėjas be pateisinamos priežasties atsisako keisti lektorių.

33.8. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas ar kitus nuostolius ar žalą).

34. Užsakovas taiko Tiekėjui 100 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį, jei tiekėjas neteisingai ir (arba) tyčia apgaulingai pildo privalomus pateikti dokumentus (ataskaitose pateikia klaidingus, faktinės situacijos neatitinkančius duomenis, pildo ataskaitas neteisingai ir neatsižvelgia į Užsakovo pastabas dėl jų pildymo, nuotolinių mokymų atveju nepateikia mokymo dalyvių lankomumo ataskaitos ir pan.).

35. Tiekėjui atsisakius suteikti paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą grafiką bus vertinamas kaip sutartinių įsipareigojimų nevykdymas dėl kurio už kiekvieną paskaitą bus taikoma Tiekėjui 20 Eur bauda.

36. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Tiekėjui 10 proc. nuo Sutarties kainos be PVM baudą.

37. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

38. Tiekėjas atsako už autorines teises dėl mokymų metu naudojamų iliustracijų, garso ar vaizdo įrašų ir kitų vizualinių ar garsinių priemonių.

39. Užsakovas šiame skyriuje nustatytiems savo reikalavimams patenkinti turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

40. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

41. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

42. Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto lektorių ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

43. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

X. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

44. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

45. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

46. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

47. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindų viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindų perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

48. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tekėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

49. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

50. 46 punkte naudojamos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente ir / ar nacionaliniuose Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

51. Tiekėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tiekėjas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje sutartyje.

52. Užsakovas įsipareigoja, gavęs Tiekėjo prašymą, suteikti Tiekėjui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Tiekėjo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

53. Tiekėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo prašymą, suteikti Užsakovui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Užsakovo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

54. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Tiekėjo kaltės apie tai įspėjęs Tiekėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

54.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

54.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

54.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

54.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

54.5. kai Tiekėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

54.6. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

54.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

54.8. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

54.9. kai tiekėjas Sutarties 30.5 papunktyje nustatyta tvarka nepateikia pratęsto sutarties įvykdymo užtikrinimo;

54.10. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

54.11. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

54.12. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

55. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

56. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Tiekėjo nuostolius.

57. Sutartis gali būti nutraukiama:

57.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

57.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Tiekėjo kaltės, įspėjus apie tai Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutartis nutraukimo.

58. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Tiekėjui.

59. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, taip pat Sutartis 55 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIII. KITOS SĄLYGOS

60. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas: *Sektorinio centro vadovė, Loreta Kulikauskienė, +37068033175, loreta.kulikauskienė@mczirmunai.lt*

Tiekėjo atstovas: I.e.p. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Žaneta Saržickienė, zaneta.sarzickiene@vvsb.lt

Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

61. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

62. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

63. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

64. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

65. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Tiekėjui. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Tiekėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtumo

66. Sutarties priedai:

66.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

66.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**
Kodas 301850606
Polocko g. 12-2, Vilnius
Telefonas / faksas (8 5) 2711244
El. paštas info@vvsb.lt
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813
Bankas AB Luminor Bank
Banko kodas 40100

Direktorė

Guoda Ropaitė-Beigė

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

VšĮ Profesinio mokymo centras Žirmūnai
Kodas 305239644
Žirmūnų g. 143, LT-09128 Vilnius
El. p. info@mczirmunai.lt
A.s. LT 937044060001236144
Bankas SEB
Banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, einanti
direktoriaus pareigas

Lina Bargailienė

I PIRKIMO OBJEKTO DALIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1 Sveikos gyvensenos ir mitybos mokymai Vilniaus rajone
2.	Tikslinė grupė	2.1. 9 – 11 klasių mokiniai.
3.	Dalyvių skaičius	3.1. 1 grupėje dalyvaus apie 25 mokinius (planuojama, kad vieną grupę sudarys 1 arba 2 klasės), su galimybe mokinių skaičiui svyruoti 20 proc. Iš viso 48 grupės (1200 mokinių).
4.	Lektorių skaičius	4.1. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti pakankamą lektorių skaičių, kad numatytu terminu (iki 2023-06-30) būtų prarastas nustatytas (žr. 8 p.) pamokų kiekis. 4.1.1. Sveikos gyvensenos ir mitybos mokymams – ne mažiau kaip 2 lektoriai;
5.	Reikalavimai mokymų programai ir trukmei	5.1.1. Priklausomai nuo galiojančių apribojimų dėl karantino Lietuvos Respublikoje, Vilniaus rajone ar ugdymo įstaigoje taikomų apribojimų užsiėmimai bus vykdomi kontaktiniu ugdymo įstaigų patalpose arba nuotoliniu būdu. Užsiėmimo vedimo formą (kontaktiniu būdu ar per nuotolį) nustato Užsakovas. 5.1.2. Sveikos gyvensenos ir mitybos mokymai – 2 ak. val. 5.1.2.1. Mokymų programos esminiai reikalavimai: turi būti detalios paaiškinamos sveikos mitybos rekomendacijos, pateikiamos priežastys, kylančios rizikos. Turi būti pateikiama objektyvi, moksliniais tyrimais pagrįsta, visapusiška informacija apie vegetarų, veganų, žaliavalgių ir visavalių mitybos būdų privalumus ir trūkumus, jų įtaką organizmui, organizme vykstančius pokyčius laikantis skirtingų sveikos gyvensenos ir mitybos principų. Turi būti detalios išdėstoma, moksliniais tyrimais ir medicinškai pagrįsta, tikslinei grupei pritaikyta ir aktuali informacija apie šiuolaikinės mitybos iššūkius, populiariausias dietas ir mitybos taisykles, jų privalumus ir trūkumus, pateikiant įvairiapusiškus pavyzdžius, analizuojant galimus sprendimo būdus, kaip pavyzdžius pateikiant įvairių mokslinių tyrimų gautus rezultatus. Visa informacija apie rekomenduojamą sveiką gyvenseną ir naudingą bei sveikatą tausojančią mitybą turi būti pritaikyta tikslinės grupės asmenims bei pateikiama tokiu formatu, kad tikslinei grupei (paaugliams moksleiviams) būtų įdomi ir įtraukianti, kad jie informaciją galėtų suprasti, įsisavinti ir praktiškai panaudoti ateityje. 5.2. Teorinių ir praktinių užsiėmimų metu turi vykti aktyvūs mokymai ir žinių perteikimas. Turi vykti tiesioginis bendravimas su auditorijos įtraukimo elementais. Lektorius gali naudotis multimedija, skaidrėmis bei naudoti aktyvius mokymo būdus (diskusija, situacijų ir pavyzdžių nagrinėjimas). 5.3. Užsiėmimų turinys ir forma turi būti pritaikyti lentelės 2 punkte nurodytų amžiaus grupių asmenims. 5.4. Užsiėmimuose lektoriai privalo naudoti tik moksliškai pagrįstą informaciją ir remtis Pasaulio sveikatos organizacijos rekomendacijomis, naudojama mokslinė literatūra turi būti ne senesnė kaip 5 metų. 5.5. Paskaitų metu turi būti pateikiami praktikoje pritaikomi pavyzdžiai susiję su dėstoma tema/problema. 5.6. Ne mažiau kaip 50 proc. vieno užsiėmimo laiko turi būti skirta praktikai (įvairioms užduotims, atvejų analizėms, edukaciniams / patyriminiams žaidimams). 5.7. Tikslus paskaitų turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei prieš 15 darbo dienų iki numatomų užsiėmimų pradžios. Perkančiosios organizacijos sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis. 5.8. Paskaitų medžiaga, iš kurios ruošiamas paskaitų turinys, turi būti pagrįsta konkrečiais informacijos šaltiniais, nuorodomis į internetinės šaltinius, nurodyti konkretūs duomenys apie knygas, žurnalus, knygų/straipsnių, mokslinių tyrimų autorius, knygų/žurnalų leidimo metai, tyrimų atlikimo metai, pateikiami konkretūs puslapiai, iš

		kurių buvo panaudota informacija. Perkančiajai organizacijai paprašius, ši informacija turi būti pateikta.
6.	Lektoriaus įsipareigojimai	6.1. Mokymai turi būti vedami taisyklinga ir raiškia lietuvių kalba, o esant poreikiui specialistai turi gebėti konsultuoti programos dalyvius jiems suprantama ar priimtina užsienio kalba (lenkų arba rusų). KONTAKTINIŲ BŪDŲ 6.2. Teikėjas atsakingas už užsiėmimo dalyvių sąrašų teisingą užpildymą, dalyvių sąrašų pildymo priežiūrą (esant poreikiui), surinkimą ir fizinę pateiktą Perkančiosios organizacijos partneriui į buveinę, adresu Rinktinės g. 50, Vilniuje, ne vėliau nei 1 d. d. po praėjusio mėnesio įvykusių mokymų. Perkančioji organizacija dalyvių sąrašų formą pateiks elektroniniu būdu. 6.3. Visos su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į kainą (įskaitant, bet neapsiribojant, lektorių paieškos ir samdymo išlaidos, vykdymo į/iš Perkančiosios organizacijos buveinę, užsiėmimo vietas, priemonių pateikimo dalyviams išlaidos bei visos kitos nepamintos, bet su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos). 6.4. Lektorius turi užtikrinti, kad kiekvieną kartą ant patalpos, kurioje vedami mokymai, durų būtų iškabinta informavimo priemonė (plakatas) apie vykdomą ES projektą, kurio pavyzdį Paslaugų teikėjui pateiks Perkančioji organizacija (informacinio pranešimo pavyzdys bus atsiųstas elektroniniu būdu arba sudaryta galimybė atspausdinti 1 plakato egzempliorių atsiimti Perkančiosios organizacijos buveinėje). 6.5. Prezentacija, mokomoji medžiaga turi būti parengta pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą prezentacijos .ppt šabloną, kuris parengtas pagal Biuro stiliaus knygą. Prezentacijoje turi būti išlaikomos stiliaus knygoje nurodytos spalvos, teksto išdėstymo stilistika ir šriftai (Blodders, Rubik). Užsiėmimų programoje ir prezentacijoje turi būti nurodyti privalomi ES investicinių fondų viešinimo ženklai ir Biuro logo „Vilnius Sveikiau“. Nurodytų ženklų ir logo pavyzdžius elektroniniu būdu pateiks Perkančioji organizacija. 6.6. Prieš užsiėmimą lektorius trumpai turės pristatyti ES finansuojamą projektą, kurį įgyvendinant yra vedami šie užsiėmimai. Trumpą projekto pristatymo informaciją pateiks Perkančioji organizacija. NUOTOLINIŲ BŪDŲ 6.7. Užsiėmimai vykdomi Paslaugos teikėjo valdomoje virtualioje mokymų aplinkoje naudojant interaktyvias mokymosi platformas, kuriose turi būti užtikrintas kokybiškas vaizdas, garsas. Jei taikomi virtualios mokymų aplinkos mokesčiai, patiriamieji kaštai yra Teikėjo atsakomybė. 6.8. Lektorius turi puikiai valdyti virtualią mokymų aplinką (mokėti sukurti užsiėmimų nuorodas, pasidalinti užsiėmimo nuoroda, užsiėmimo metu pasidalinti prezentacija, video ar kita interaktyvia medžiaga, užsiėmimo metu valdyti matomą prezentacijos, dalyvių, pokalbių kambario išdėstymą ir vaizdą, priimti/pašalinti dalyvius, valdyti užsiėmimo nustatymus (sukurti laukiamąjį, nustatyti dalyvių teises užsiėmimo metu (apriboti/suteikti galimybę dalintis savo ekranu, įsijungti/išjungti garsą, kita). Jei lektoriui reikalinga pagalba valdyti virtualią mokymų aplinką, pagalbą turi užtikrinti Paslaugos teikėjas. 6.9. Virtualioje mokymų aplinkoje turi vykti užsiėmimai nepertraukiamai 90 minučių. Paslaugos teikėjas virtualioje mokymų aplinkoje turi turėti galimybę dalyvius pervadinti, tuo atveju jei dalyviui nepavyktų patikslinti savo vardą ir pavardę. Taip pat valdyti virtualios mokymų aplinkos pokalbių kambarį (angl. chat). 6.10. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankamą virtualios mokymų aplinkos licencijų skaičių, kad esant poreikiui vienu metu galėtų dirbti ne mažiau kaip 3 lektoriai. 6.11. Prezentacija, mokomoji medžiaga turi būti parengta pagal Užsakovo pateiktą prezentacijos .ppt šabloną, kuris parengtas pagal Biuro stiliaus knygą. Prezentacijoje turi būti išlaikomos stiliaus knygos spalvos ir šriftais (Blodders, Rubik). 6.12. Prieš užsiėmimą lektorius trumpai pristatyti ES finansuojamą projektą, kurio įgyvendinimo metu yra vedami šie užsiėmimai. Informaciją pristatymui apie projektą, pateiks Perkančioji organizacija. 6.13. Praktinės užduotys turi būti pritaikytos atlikti nuotoliniu būdu 6.14. Esant Perkančiosios organizacijos paklausimui, lektorius paskaitos metu turi pasidalinti Perkančiosios organizacijos užsiėmimo apklausos anketos nuoroda per

		virtualios mokymo aplinkos pokalbių kambarį (angl. chat) ir paprašyti dalyvių pateiktą anketą užpildyti. 6.15. Užsakovo, Europos socialinio fondo agentūros ir ugdymo įstaigos, kurioje vedami užsiėmimai, atstovai bet kada gali prisijungti prie užsiėmimo. Teikėjas turės užtikrinti, kad jie būtų priimti į vykdomus užsiėmimus nuotoliniu būdu ir galėtų stebėti užsiėmimą. Nurodyti asmenys negalės būti priskirti prie Sutarties Priedo Nr. 1 nurodyto dalyvių skaičiaus. 6.16. Teikėjas turi užtikrinti nuotoliniu būdu vedamų užsiėmimų kokybę – užtikrinti kokybišką garsą, darbinės aplinkos ekrano užsklandą (jei realus vaizdas nėra panašus į darbo ir ugdymo aplinką), greitą ir kokybišką interneto ryšį, lektoriaus dalykinę išvaizdą. Reikalavimai lektorių dalykinei išvaizdai taikomi tokie patys kaip ir įprastų užsiėmimų metu (pusiau dalykinė apranga, išvaizda, elgesys). 6.17. Vykdam užsiėmimus nuotoliniu būdu, Teikėjas turi užtikrinti, kad vietoje dalyvių sąrašo bus pateiktas suformuotas virtualios mokymų aplinkos užsiėmimo dalyvių sąrašas, kuriame bus nurodytas lektoriaus prisijungimo duomenys, mokymų pradžios ir pabaigos data ir laikas, dalyviai, jų el.paštai (jei dalyvio buvo nurodytas), bendra unikalūs dalyvio buvimo trukmė užsiėmime. Dalyvių sąrašas turi būti tvarkingas, aiškus, suprantamai pateikta informacija, t. y. informacija išskaidyta pagal informacijos turinį (skiltis). Kiekvieno užsiėmimo dalyvių sąrašas turi būti pateiktas kaip atskiras dokumentas. Dalyvių sąrašai pateikiami Užsakovo atsakingam asmeniui ne vėliau nei per 1 d. d. po praėjusio mėnesio užsiėmimų.
7.	Užsiėmimų tipas	7.1. Teoriniai ir praktiniai užsiėmimai.
8.	Užsiėmimų skaičius ir trukmė	8.1. <u>Sveikos gyvensenos ir mitybos mokymai</u> 8.1.1. 48 užsiėmimai Vilniaus rajone. Vienai grupei vieną užsiėmimą sudaro dvi akademinės valandos. Iš viso 96 akademinės valandos. 8.2. Užsiėmimai vykdomi be pertraukų (nebent kitaip nurodytų Užsakovas). 8.3. Užsakovas gali atsiskaityti už pilnai išpildytą paslaugą – kokybiškai pravestą 90 min. trukmės užsiėmimą.
9.	Užsiėmimų planas	9.1. Perkančioji organizacija nustato konkrečias užsiėmimų datas ir laiką (tačiau ne vėliau nei 5 darbo dienos iki planuojamo užsiėmimo), o paslaugos tiekėjas privalo užtikrinti lektorių dalyvavimą paskaitose, nustatytomis datomis. 9.2. Nuotolinių mokymų atveju, Teikėjas ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki konkretaus užsiėmimo pradžios Užsakovui turi suteikti virtualios mokymų aplinkos prisijungimo duomenis, slaptažodžius (jei taikoma). Teikėjas turi pateikti ateinančio mėnesio visų suplanuotų mokymų prisijungimo nuorodas vienu metu. Užsakovo atsakingas už informacijos teisingumą ir pateikimą laiku. 9.3. Perkančiajai organizacijai pateikus užsiėmimų grafiką visam ateinančiam mėnesiui, Paslaugos tiekėjas privalo pateikti užsiėmimų nuorodas visiems ateinančio mėnesio užsiėmimams. 9.4. Užsakovas nurodys formą ir būdą, kuriuo su Teikėju bus derinamas užsiėmimų grafikas (el.paštu ir/arba Google Docs platforma), keičiamasi informacija apie galimus pakeitimus ir dalinamasi prisijungimo prie užsiėmimų nuorodomis (nuotoliniu atveju) ir/ar nurodoma mokymų vieta (kontaktiniu mokymų atveju).
10.	Užsiėmimų laikas	10.1. Siūlomi lektoriai darbo valandas turės priderinti prie mokiniams tinkamų valandų (8:00 val. – 17:00 val.)
11.	Užsiėmimų vieta	KONTAKTINIŲ BŪDU 11.1. Mokymai bus vykdomi Vilniaus rajono bendrojo ugdymo įstaigose. 11.2. Tą pačią dieną ir tuo pačiu metu užsiėmimai gali vykti keliose skirtingose vietose arba toje pačioje ugdymo įstaigoje viena po kitos vedami 1-4 mokymai, todėl tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti kelionės išlaidas bei užtikrinti pakankamą, ne mažesnę nei nurodytą, lektorių kiekį, ir esant Perkančiosios organizacijos poreikiui – nedelsiant pasitelkti papildomus specialistus. NUOTOLINIŲ BŪDU 11.3. Mokymai bus vykdomi Vilniaus rajono bendrojo ugdymo įstaigose. 11.4. Tą pačią dieną ir tuo pačiu metu užsiėmimai gali vykti keliose skirtingose ugdymo įstaigose arba toje pačioje ugdymo įstaigoje viena po kitos vedami 1-4 mokymai, todėl tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti nuotolinės programos

		prisijungimo galimybes (licencijų skaičių) bei užtikrinti pakankamą, ne mažesnę nei nurodytą, lektorių kiekį, ir esant Perkančiosios organizacijos poreikiui – nedelsiant pasitelkti papildomus specialistus.
12.	Viešojo pirkimo sutarties trukmė	1.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2023-06-30. Sutarties pratęsimo terminas nenumatomas. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalėjo numatyti Perkančioji organizacija, Teikėjas ar bet kuris savo veiklos profesionalas, Sutarties vykdymas turėtų būti sustabdytas, Teikėjas įgis teisę į paslaugų teikimo termino pratęsimą tam laikotarpiui, kuriam paslaugų teikimas pagal Sutartį buvo sustabdytas, tačiau tik tuo atveju, jei Sutarties veiklą įgyvendinimo terminas būtų pratęstas pagal veiklą finansavimo administravimo sutartį.
13.	Papildoma informacija	1.2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užpildyti lektoriaus visos dienos darbo valandų. 1.3. Perkančioji organizacija gali perkelti mokymus į kitą projekto dalyviams tinkamą dieną ir laiką likus ne mažiau kaip 4 valandoms iki mokymų pradžios, dėl objektyvių priežasčių susidariusių ne dėl perkančiosios organizacijos kaltės. 1.4. Paslaugos teikėjui atsisakius suteikti paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą grafiką bus vertinamas kaip sutartinių įsipareigojimų nevykdymas dėl kurio už kiekvieną paskaitą bus taikoma Paslaugos teikėjui 20 Eur bauda. 1.5. Teikėjas turi užtikrinti, kad visi užsiėmimų lektoriai dirbtų pagal vienodą, su Perkančiosios organizacijos suderintą metodiką. 1.6. Perkančioji organizacija įgyja teisę naudoti mokymų medžiagą savo reikmėms ir savo nuožiūra. 1.7. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama.

PASIŪLYMAS

MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS MOKINIŲ SVEIKATINIMO IR SVEIKATOS GERINIMO TEMOMIS VILNIAUS RAJONE
2021-10-07, Vilnius

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	VšĮ Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“ 305239644
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Žirmūnų g. 143, 09128 Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Loreta Kulikauskienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Loreta Kulikauskienė
Dalyvio el. pašto adresas	loreta.kulikauskiene@mczirmunai.lt
Dalyvio kontaktinio asmens tel. nr.	+37068033175

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visais CVP IS paskelbtuose Pirkimo dokumentuose atskirioms Pirkimo dalims nustatytais reikalavimais ir jų paaiškinimais.

Suprantame, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

Suprantame, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nuslėpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantame, kad pasiūlymas bus atmetas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslina pateiktų netikslų ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją.

Mūsų siūlomi specialistai:

Eil. nr.	Specialisto vardas, pavardė	Dokumentai, patvirtinantys kvalifikaciją (institucija, išdavusi dokumentą, dokumento data, numeris, tikslus įgyto išsilavinimo pavadinimas, įgyta patirtis akademinėmis valandomis)
Sveikos gyvensenos ir mitybos mokymų lektoriai		
1.		Kauno politechnikos institutas, 1973m, birželio 28, Visuomeninio maitinimo technologijos ir organizavimo specialybė.
2.		Kauno technologijos universitetas, 2021 m. sausio 29, Maisto produktų technologijos studijų specializacija – viešojo maitinimo technologija ir organizavimas) programa.
3.		Kauno technologijos universitetas, 2005 m. birželio 23, Maisto produktų technologijos ir maisto gamybos studijų programa. Vilniaus pedagoginis universitetas, 2007 m. birželio 27, Edukologijos magistras
4.		

Patvirtiname, kad visi siūlomi specialistai atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir galėsime tą patvirtinti.

Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vienetas	Preliminarius kiekius	Vienos akademinės valandos įkainis, Eur be PVM	Vienos akademinės valandos įkainis, Eur su PVM	Iš viso kaina, Eur be PVM	Iš viso kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	4*5	4*6
1.1.	Mokymų organizavimo paslaugos sveikos gyvensenos ir mitybos tema Vilniaus rajone (KONTAKTINIŲ BŪDŲ)	Akademinei valandai	96	106,00	-	10176,00	-
1.2.	Mokymų organizavimo paslaugos sveikos gyvensenos ir mitybos tema Vilniaus rajone (NUOTOLINIŲ BŪDŲ)	Akademinei valandai	96	106,00	-	10176,00	-
Bendra kaina (1.1. + 1.2.)						20352,00	

Iš viso įkainių su PVM*, padaugintų iš preliminariai numatomų įsigyti konsultacijų kiekių, suma reikalinga įvertinti, ar tiekėjo siūloma kaina neviršys Perkančiosios organizacijos pirkimui skiriamo biudžeto dydžio:

Iš viso įkainių su PVM*, padaugintų iš preliminariai numatomų įsigyti kiekių, suma:

Dvidešimt tūkstančių trys šimtai penkiasdešimt du Eur
(suma Eur su PVM žodžiais)

*Pagal PVMĮ 22 str. 1 d.

* Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, turi tai nurodyti. Tokiu atveju lentelėje skiltys su PVM nepildomos ir bus vertinama tiekėjo pasiūlytų įkainių suma skiltyje be PVM.

Informacija apie kiekvieno tiekėjo grupės partnerio savo jėgomis numatomos vykdyti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviesinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus.

Kitus žinomus subteikėjus.				
Eil. nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai kefinama pasitelkti subteikėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi				
Iš viso:				
Kiti žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį				
Iš viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekiejų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą.

Pareiškiamo, kad mums žinoma, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturi būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Patvirtiname, kad:

- į mūsų pasiūlymą įkainį įeina visos galimos išlaidos ir visi mokesčiai;
- teikdami pasiūlymą Pirkimui, mes suprantame, kad šiame pasiūlyme nurodyti ekonominio naudingumo reikšmių privalešime laikytis visą Pirkimo sutarties vykdymo laiką;
- mūsų pasiūlyme nurodytas įkainis apskaičiuota įvertinus visas Pirkimo dokumentų nuostatas, jose keliamus reikalavimus Paslaugų apimčiai ir kokybei, taip pat atsižvelgiant ir įvertinant galinčias kilti rizikas, nustatytas Pirkimo dokumentuose bei atsižvelgiant į paslaugos teikimo specifiką pagal mūsų patirtį;
- teikdami šį pasiūlymą įskaičiuojame visas galimas investicijas, kurios atsirastų Paslaugos teikimo metu siekiant tinkamą jos teikimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pagal pirkimo sąlygų 39 punktą):

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	EBVVPD
2.	Valstybės įmonės Registrų centro pažyma
3.	Specialistų deklaracijos
4.	Raštas dėl patirties
5.	Raštas dėl lektorių įdarbinimo
6.	Igaliojimas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

* Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos), siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) nelaikomi konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti paviešinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties / pasiūlymo informacija. Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Loreta Kulikauskienė
Sektorinio centro vadovė
(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)


(Parasas)

Loreta Kulikauskienė
Sektorinio centro vadovė
(Vardas ir pavardė)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.