

LED ŠVIESTUVŲ ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. spalio 26 d. Nr. PS-
Vilnius

UAB „VAATC“, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „LEDDEX“, atstovaujama direktoriaus Miroslav Leščinski, veikiančio(-ios) pagal įstatus, (toliau – Rangovas), toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią LED šviestuvų įrengimo darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išdėstytų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 ir kitais civilinius teisinius santykius reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – UAB „VAATC“ nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos 2021 m. spalio 25 d. posėdžio protokolas Nr. 6

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – LED šviestuvų įrengimo darbai (toliau – Darbai), kurie detalizuoti Sutarties 1 priede – techninėje specifikacijoje.

2. **Sutarties kaina** – 24 996,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Rangovo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Darbų atlikimu, įskaitant LED šviestuvų kainą. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Rangovas. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros taisyklės. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

4.1. mokestis, kuriam pasikeitus atliekamas perskaičiavimas: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

4.4. Sutarties kainos pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

4.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

5. Rangovas pats pasirūpina visa įranga, reikalinga tinkamai atlikti Darbus pagal Sutartyje bei jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita ir rizika ištaisyti Darbų metu atsiradusius defektus bei garantiniu laikotarpiu savo sąskaita ir rizika atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

7. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8. Rangovas Darbus turi atlikti ne vėliau nei per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbai atliekami UAB „VAATC“ eksploatuojamose didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų surinkimo aikštelėse, kurių adresai nurodyti techninėje specifikacijoje.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. Atsiskaitymas vykdomas už pilna apimtimi atliktus Darbus pagal Sutarties 2 punkte fiksuotą kainą.

10. Rangovas atlikęs Darbus surašo ir Užsakovui pateikia Darbų priėmimo – perdavimo aktą. Rangovas, gavęs Užsakovo pasirašytą Darbų priėmimo – perdavimo aktą, išrašo ir Užsakovui pateikia PVM sąskaitą – faktūrą.

11. Už Užsakovo priimtus bei kokybiškai atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų nuo Rangovo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Rangovo PVM sąskaita – faktūra už praėjusį mėnesį atliktus Darbus privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodytas Darbų identifikacinis kodas: xxx bei Sutarties data ir numeris.

12. Už priimtus bei kokybiškai atliktus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę (jei tokie pasitelkiami). Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Rangovo šioje Sutartyje nustatyta tvarka pasiteltus subtiekęjus gavimo, Užsakovas raštu informuoja subtiekęjus apie Užsakovo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Subtiekejui pageidaujant (pateikiant prašymą raštu) mokėjimai gali būti mokami tiesiogiai subtiekejui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir konkretaus subtiekejo. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejui pagrindimą. Tokia trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi.

14. Apmokėjimo šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

15. Rangovas įsipareigoja:

15.1. Darbus atlikti laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų ir reikalavimų, kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

15.2. suteikti įrengtiems LED šviestuvams gamintojo ne trumpesnę nei gamintojo nustatytą garantinį terminą, kuris nurodomas Darbų priėmimo – perdavimo akte ir pradedamas skaičiuoti nuo jo pasirašymo dienos. Jeigu Darbų priėmimo – perdavimo akte garantinis terminas nenurodomas, laikoma, kad suteikiama 24 mėn. garantinis terminas;

15.3. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl atliekamų Darbų kokybės, jei Darbai vykdomi ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

15.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias atlikti Darbus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Rangovas patvirtina ir garantuoja, kad ši sąlyga nėra suprantama kaip leidimas atlikti Darbus vėliau nei numatyta Sutartyje;

15.5. užtikrinti Darbų atlikimo metu sužinotos Užsakovo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

15.6. leisti Užsakovui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su Darbų atlikimu;

15.7. sudarius Sutartį, bet ne vėliau negu pradėjus vykdyti Sutartį, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus (jei vykdančią Sutartį pasitelkiami subteikėjai), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

15.8. gauti išankstinį raštišką Užsakovo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

15.9. vykdyti kitas Sutartyje, jos prieduose bei teisės aktuose numatytas pareigas.

16. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir naudojamų metodų Darbams atlikti tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį.

17. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

18. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos (atestacijos) pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius Rangovui tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

19. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Darbų atlikimo vietoje ar kitose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

20. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

21. Užsakovas įsipareigoja:

21.1. priimti Rangovo laiku, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, Darbų priėmimą užfiksuojant darbų priėmimo – perdavimo (atliktų Darbų) akte;

21.2. sumokėti už atliktus ir priimtus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

21.3. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Rangovui šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

21.4. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

22. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Rangovo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Rangovas garantuoja Darbų kokybę. Rangovas užtikrina, kad atliekami Darbai atitiks Užsakovo reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

24. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, tai jis moka Užsakovui už kiekvieną vėlavimo dieną 20 Eur baudą ir atlygina Užsakovui dėl to jo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda (įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų įsigijimą iš trečiųjų asmenų).

25. Rangovas, atlikęs Darbus netinkamai (nekokybiškai), tame tarpe įrengęs nekokybiškus (netinkamus) LED šviestuvus, turi per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti Darbų defektus arba pakeisti nekokybiškus (netinkamus) LED šviestuvus kokybiškais (tinkamais). Rangovas, nepašalinęs Darbų defektų ar nepakeitęs LED šviestuvų per Užsakovo nurodytą terminą, už kiekvieną vėlavimo dieną moka 30 Eur baudą. Jeigu vėlavimas trunka ilgiau kaip 14 dienų Užsakovas turi teisę pirkti Darbus ir (ar) LED šviestuvus iš trečiųjų asmenų, o Rangovas įsipareigoja atlyginti patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda (įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų ir (ar) LED šviestuvų įsigijimą iš trečiųjų asmenų).

26. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti pagal 24 ir 25 punktus priskaičiuotas sumas iš Rangovui mokėtinų sumų.

27. Užsakovas dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtus Darbus, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

28. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

29. Rangovas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

30. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

31. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

32. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti raštu kitai šaliai, pateikdama įrodymus, kad negalėjimas vykdyti prisiimtų įsipareigojimų nulemtas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes

bei nurodydama galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsiamo pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

33. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

34. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai šaliai prieš 5 kalendorines dienas.

VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

35. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

36. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

37. Jei Sutartyje keičiami subtiekJai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subtieKėjus turi būti pateikti naujo subtieKėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtieKėjus. Naujo subtieKėjo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

38. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subtieKijų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtieKijų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

39. Pakeitus Sutartyje numatytus subtieKėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtieKėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtieKėjus, subtieKėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtieKėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

40. Visi Šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

41. Jeigu keičiasi Šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai Šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

IX. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

42. Už Sutarties tinkamą vykdymą Rangovas skiria atsakingu(-a) pardavimų vadovą Artūrą Kondrotą (tel. Nr. 867753644, el. paštas arturas@leddex.eu). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Užsakovui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytų darbų atlikimo koordinavimą, Rangovo pateikiamų dokumentų teikimą ir patvirtinimą, PVM sąskaitų – faktūrų teikimo ir patvirtinimo koordinavimą.

43. Pagrindiniu atsakingu už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria Gamybinio proceso tarnybos inžinierių – energetiką Vidmantą Špoką (tel. Nr. 868623192, el. paštas vidmantass@vaatc.lt), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Užsakovo įsipareigojimų vykdymą, tikrina Darbų, įskaitant LED šviestuvų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, užsako Darbus, priima Darbus, pasirašo priėmimo-perdavimo aktus, tikrina kitus Rangovo pateikiamus dokumentus, organizuoja arba vykdo susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, jei tai numatyta bei

kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus, ir papildomai – Gamybinio proceso tarnybos vadovę Jolitą Šalkauskienę (tel. Nr. 869375012, el. paštas jolitas@vaatc.lt), kuri pagal kompetenciją tikrina Darbų kokybę, Rangovo pateikiamus dokumentus bei atlieka prevencinę Darbų priėmimo kontrolę bei, nesant pagrindinio už sutarties vykdymą atsakingo asmens, atlieka jo funkcijas.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

44. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir (arba) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

45. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Rangovą gali nutraukti Sutartį, jei Rangovas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir (ar) nepradeda jų vykdyti po Užsakovo raštiško pranešimo.

46. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, jei Užsakovas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir (ar) nepradeda jų vykdyti po Rangovo raštiško pranešimo.

47. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, Rangovas atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant darbus iš trečiųjų asmenų.

48. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

49. Šalys susitaria, kad perduotus asmens duomenis, reikalingus šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti (jeigu tokie duomenys perduodami), Šalys tvarko vadovaudamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 bei kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų, nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad perduoti asmens duomenys, reikalingi šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti, tvarkomi iki šios Sutarties pasibaigimo.

50. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsiikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu Šalių suderintų telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos pasirašymo momento suteikiančia Šalims teisinės pasekmės bei privalomai vykdoma.

51. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio Šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei Šalims vykdančią teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

52. Sutartimi neaptarti Šalių tarpusavio santykiai yra reglamentuojami atitinkamomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis ir kitais teisės aktais.

53. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

55. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:

55.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

55.2. 2 priedas. Rangovo pasiūlymas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR KONTAKTINIAI DUOMENYS



UŽSAKOVAS

UAB „VAATC“

Lvovo g. 89-75, Vilnius

Tel. Nr. (8 5) 213 0397

Faks. (8 5) 233 3254

Kodas 181705485

PVM mokėtojo kodas LT100002064111

A. s. Nr. LT697044060001378196

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A.V.

RANGOVAS

UAB „LEDDEX“

Elektrinės g. 8, LT-03150 Vilnius

Tel. Nr. +370 5 212 7244

El. paštas: info@leddex.eu

Kodas 302519979

PVM mok. kodas LT100005466311

A.s. Nr. LT167044060007809571

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Miroslav Leščinski

(parašas, data)

26.10.2011

