

**PASIŪLYMO DĖL AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO
STACIONARIŲ KOMPIUTERIŲ PIRKIMO FORMA***

2015-11-02

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai/	TEO LT, AB
Tiekėjo adresas ir pašto kodas/ Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių adresai ir paštų kodai	
Asmens, pateikusio pasiūlymą CVP IS priemonėmis vardas, pavardė, pareigos**	
**jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Informuojame, kad TEO LT, AB pageidauja dalyvauti akcinės bendrovės Lietuvos pašto vykdomame pirkime, atliekamame skelbiamų derybų būdu.

2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui, nustatytomis:

2.1. skelbiamų derybų skelbime;

2.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3. Mes siūlome: (kainos turi būti nurodytos dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės vieneto kaina Eur be PVM	Koeficientas	Viso kaina vertinimui Eur be PVM 3x4
1	2	3	4	5
	Asmeninis kompiuteris „All-in-One“23“		0,6	
1.	Asmeninis kompiuteris „All-in-One“21.5“		0,4	
Bendra pasiūlymo kaina vertinimui Eur be 21 % PVM				818.91
PVM 21 % ***				171.97
Bendra pasiūlymo kaina vertinimui Eur su 21 % PVM***				990.88

***Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių Tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

4. Į bendrą pasiūlymo kainą vertinimui Eur su 21 proc. PVM įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su pirkimo sutarties vykdymu.

5. Pasiūlymas galioja iki 2015-12-31, bet ne trumpiau kaip iki termino, nustatyto pirkimo sąlygų 8.2 punkte.

6. Apmokėjimo už prekes terminas – 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7. **** Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejams perduodami įsipareigojimai ir jų apimtis
1	TD Baltic, UAB	

**** Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

8. Lentelėje žemiau nurodoma informacija apie kartu su pasiūlymu pateikiamus dokumentus ir pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis yra nekonfidenciali ir Tiekėjo laimėjimo atveju bus paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. nustatyta tvarka:

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.		

*Pildydamas šią formą, Tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 7 punktą. 7 punkto Tiekėjas gali nepildyti arba jį išbraukti.



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: TEO LT, AB
Kodas: 121215434
Buvęs kodas: 2121543
Teisinė forma: Akcinė bendrovė
Registravimo data: 1992 m. vasario 06 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Juridinių asmenų registravimo skyriaus
grupės vedėja



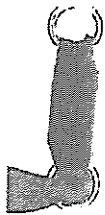
G. Mackevičienė
Grazina Mackevičienė

Pažymėjimas išduotas: 2006 m. gegužės 05 d.

Nr. 092463

Jurgita Ragauskienė
Biuro vadybininkė

J. Ragauskienė



[REGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE 2015 m. <i>birželio 5 d.</i> Kodas <i>121215434</i>	
---	--

TEO LT, AB
ĮSTATAI

1 straipsnis. Bendroji dalis

1.1. Statusas

TEO LT, AB (toliau tekste – „Bendrovė“) yra privatusis juridinis asmuo, turintis ūkinį-komercinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje besivadovaujantis šiais įstatais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais. Bendrovės teisinė forma – akcinė bendrovė.

1.2. Atsakomybė

Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo.

1.3. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniais metais yra kalendoriniai metai, prasidedantys sausio 1 dieną ir pasibaigiantys gruodžio 31 dieną.

1.4. Bendrovės veiklos terminas

Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

1.5. Bendrovės pavadinimas

Bendrovės pavadinimas – TEO LT, AB.

2 straipsnis. Sąvokų apibrėžimai

Toliau yra išdėstyti šiuose įstatuose vartojamų sąvokų ir išsireiškimų apibrėžimai:

„Metinis verslo planas“ – apibrėžtas šių įstatų 10.7. straipsnyje;

„Valdyba“ – Bendrovės valdyba, sudaroma pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ir šiuos įstatus;

„Valdybos narys“ – bet kuris Bendrovės valdybos narys;

„Vadovas“ – Bendrovės vadovas;

„Visuotinis susirinkimas“ – Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas;

„Grupė“ ar „Grupę sudarančios bendrovės“ – Bendrovė kartu su kitomis bendrovėmis, kuriose Bendrovė tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai turi balsų daugumą ir (arba) tiesiogiai arba netiesiogiai gali daryti lemiamą įtaką šioms bendrovėms. Grupę sudaranti bendrovė reiškia vieną iš tokių bendrovių;

„Akcininkas“ – bet kuris Bendrovės akcininkas.

3 straipsnis. Bendrovės filialai ir atstovybės

3.1. Bendrovės filialų ir atstovybių steigimas

Bendrovės filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Valdybos sprendimu pagal įstatymų nustatytus reikalavimus. Filialų ir atstovybių vadovų kandidatūras ir atleidimą iš pareigų tvirtina Valdyba. Filialai ir atstovybės veikia pagal Valdybos patvirtintus nuostatus.

4 straipsnis. Bendrovės veiklos tikslai ir veiklos objektas

4.1. Bendrovės veiklos tikslai

Pagrindiniai Bendrovės veiklos tikslai – didinti akcininkų nuosavybės vertę, skatinant paslaugų (įskaitant, bet neapsiribojant elektroninių ryšių ir informacinių technologijų paslaugas) ir produktų vartojimą bei kuriant naujas paslaugas (įskaitant, bet neapsiribojant elektroninių ryšių ir informacinių technologijų paslaugas) ir produktus, didinti veiklos produktyvumą ir darbo efektyvumą, siekti pelno bei užtikrinti Bendrovės ir jos akcininkų interesus.

4.2. Bendrovė gali užsiimti bet kokia teisėta ūkine-komercine veikla.

4.3. Licencijos ir leidimai

Licencijuojamą ar kitaip išskirtinai Lietuvos Respublikos įstatymų reglamentuojamą veiklą Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamą licenciją ar leidimą.

5 straipsnis. Bendrovės įstatinio kapitalo sudėtis

5.1. Įstatinis kapitalas

- 1) Bendrovės įstatinis kapitalas lygus 168,957,810.02 (šimtui šešiasdešimt aštuoniems milijonams devyniems šimtams penkiasdešimt septyniems tūkstančiams aštuoniems šimtams dešimt eurų ir dviem euro centams) euro.
- 2) Bendrovės įstatinis kapitalas padalinintas į 582 613 138 (penkis šimtus aštuoniasdešimt du milijonus šešis šimtus tryliką tūkstančių vieną šimtą trisdešimt aštuonias) paprastąsias vardines 0,29 (dvidešimt devynių šimtųjų euro) euro nominalios vertės akcijas.
- 3) Bendrovės akcijos yra nematerialios. Jos pažymimos įrašais asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose, tvarkomose teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Vertybinių popierių sąskaitų tvarkymas

- 1) Bendrovės akcijų vertybinių popierių sąskaitas tvarko Lietuvos Respublikos Finansinių priemonių rinkų įstatyme nustatyti subjektai (sąskaitų tvarkytojai).
- 2) Bendrovė turi teisę vertybinių popierių ir jų apyvartos apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš sąskaitų tvarkytojų informaciją apie jų tvarkomose sąskaitose įrašytas Bendrovės vardines akcijas, akcininkų sąrašus ir duomenis apie juos.
- 3) Sąskaitų tvarkytojas, kuris yra atidaręs Akcininko vertybinių popierių sąskaitą, Akcininko pageidavimu turi išduoti išrašą iš šios sąskaitos, rodantį akcijų skaičių bei kitą teisės aktuose nustatytą informaciją apie į sąskaitą įrašytas akcijas.

6 straipsnis. Paprastųjų vardinių akcijų savininkų teisės bei naudojimasis šiomis teisėmis

6.1. Balsavimo teisė

Tikėtai visiškai apmokėtos paprastosios vardinės akcijos suteikia jų savininkui teisę balsuoti Visuotiniame susirinkime. Jei įstatymuose ir šiuose įstatuose nenumatyta kitaip, kiekviena paprastoji vardinė akcija suteikia jos savininkui vieną balsą Visuotiniame susirinkime.

6.2. Akcininkų teisių ribojimai

Akcininkų turinės ir neturtinės teisės gali būti apribotos tik įstatymuose numatytais atvejais ar teismo sprendimu.

6.3. Dividendai

- 1) Dividendas yra Akcininkui paskirta pelno dalis, proporcinga jam nuosavybės teise priklausančių akcijų nominaliai vertei. Jei akcija nėra visiškai apmokėta ir jos apmokėjimo terminas nepasibaigęs, Akcininko dividendas mažinamas proporcingai likusiai sumokėti akcijos kainos daliai. Jeigu akcija nevisiškai apmokėta ir apmokėjimo terminas yra pasibaigęs, dividendas nemokamas. Dividendus turi teisę gauti tie asmenys, kurie Visuotinio susirinkimo, paskelbusio dividendus, teisių apskaitos dienos pabaigoje buvo Bendrovės Akcininkais ar kitokiu teisėtu pagrindu turėjo teisę į dividendus. Dividendai Akcininkams mokami Bendrovės nustatytais dividendų mokėjimo terminais, bet ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų ir ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Visuotinio susirinkimo sprendimo dėl pelno paskirstymo priėmimo dienos. Dividendus mokėti avansu draudžiama.
- 2) Visuotinio susirinkimo sprendimu paskirti dividendai yra Bendrovės įsipareigojimai Akcininkams. Akcininkas turi teisę išreikalauti iš Bendrovės dividendus kaip jos kreditorius. Bendrovė gali pareikalauti grąžinti ir išieškoti Akcininkui išmokėtą dividendą, jeigu Akcininkas žinojo ar turėjo žinoti, kad dividendas paskirtas ir (arba) išmokėtas neteisėtai.
- 3) Visuotinis susirinkimas negali priimti sprendimo skirti ir išmokėti dividendus, jei tenkinama bent viena iš šių sąlygų:
 - a) Bendrovė turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki sprendimo priėmimo;
 - b) ataskaitinių finansinių metų paskirstytinojo pelno (nuostolių) suma yra neigiama (gauta nuostolių);
 - c) Bendrovės nuosavas kapitalas yra mažesnis arba išmokėjus dividendus taptų mažesnis už Bendrovės įstatinio kapitalo, privalomojo rezervo, perkainojimo rezervo bei rezervo savoms akcijoms įsigyti sumą.
- 4) Dividendus Bendrovė išmoka pinigais.

6.4. Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimas Akcininkams

Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytų Bendrovės dokumentų ir informacijos. Akcininkui teikiami tie dokumentai ir informacija, kuriuos Bendrovė privalo pateikti akcininkams pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą. Akcininkas arba Akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Bet kokie dokumentai ar informacija pateikiama Akcininkui tik jam/jai asmeniškai atvykus į Bendrovę iš anksto su Bendrovės Vadovu ar jo įgaliotu Bendrovės atstovu suderintu laiku, ir tik Akcininkui privalomai pateikus dokumentus, suteikiančius galimybę patikrinti jo/jos asmens tapatybę bei nuosavybės teisę į akcijas, priklausančias tokiam Akcininkui, bei tokių akcijų skaičių. Bendrovės dokumentai ir kita informacija, pateikiama Akcininkams kopijuoti, yra mokama. Mokestis už vieną kopijuojamo dokumento puslapį yra lygus 0,29 (dvidešimt devyniems euro centams) euro, su sąlyga, jog toks mokestis neviršija Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo sąnaudų.

6.5. Balsavimo teisės įgyvendinimas

Paprastųjų vardinių akcijų savininkai turi teisę įgyvendinti savo balsavimo teisę kiekviename Visuotiniame susirinkime, jeigu jie yra tinkamai įregistravę nuosavybės teises į savo akcijas prieš tokį Visuotinį susirinkimą.

6.6. Balsavimo tvarka

- 1) Balsavimo Visuotiniame susirinkime tvarka laikoma balsavimo tvarka, kuri yra nustatyta Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme. Pagal akcijų suteikiamas teises Akcininkai gali balsuoti „už“ arba „prieš“ siūlomą Visuotinio susirinkimo nutarimą.
- 2) Jei balsavimo teisę turintys Akcininkai raštu pareikalauja, Bendrovė turi parengti ir ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki Visuotinio susirinkimo išsiųsti bendruosius balsavimo biuletenius to pareikalavusiems Akcininkams registruotu laišku ar įteikti juos asmeniškai pasirašytinai. Detalesnę balsavimo raštu tvarką nustato Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas.

6.7. Įgaliojimai ir balsavimo teisės perleidimas

Akcininkas turi teisę įgaluoti kitą asmenį balsuoti už jį Visuotiniame susirinkime ar atlikti bet kuriuos kitus teisinius veiksmus. Balsavimo teisės perleidimo sutartimi akcininkas gali perleisti teisę balsuoti Visuotiniame susirinkime kitiems asmenims ir nustatyti balsavimo teisės įgyvendinimo tvarką ir būdus.

6.8. Akcininkų pareigos

Akcininkai neturi jokių turtinių įsipareigojimų Bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina. Jeigu Visuotinis susirinkimas priima sprendimą padengti Bendrovės nuostolius papildomais Akcininkų įnašais, tai Akcininkai, balsavę „už“, privalo juos mokėti. Akcininkai, kurie nedalyvavo Visuotiniame susirinkime arba balsavo „prieš“ tokį sprendimą, turi teisę papildomų įnašų nemokėti.

6.9. Kitos teisės

Be šiuose įstatuose numatytų teisių ir pareigų, Akcininkai turi kitų turtinių ir neturtinių teisių bei pareigų, numatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose.

7 straipsnis. Bendrovės organai

7.1. Bendrovės organai yra:

- 1) Visuotinis susirinkimas;
- 2) Valdyba;
- 3) Vadovas.

7.2. Stebėtojų taryba

Bendrovėje Stebėtojų taryba nesudaroma.

8 straipsnis. Visuotinis susirinkimas

8.1. Visuotinio susirinkimo statusas

Visuotinio susirinkimo sprendimai, priimti 8.2. straipsnyje numatytais klausimais, yra privalomi Akcininkams, Valdybai, Vadovui bei kitiems Bendrovės darbuotojams. Visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti Akcininkai, Visuotinio susirinkimo apskaitos dienos pabaigoje buvę

Bendrovės Akcininkais. Bendrovės susirinkimo apskaitos diena yra 5 (penktoji) darbo diena iki Visuotinio susirinkimo arba 5 (penktoji) darbo diena iki pakartotinio Visuotinio susirinkimo. Asmuo, dalyvaujantis Visuotiniame susirinkime ir turintis teisę balsuoti, turi pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Asmuo, kuris nėra Akcininkas, be to, turi pateikti dokumentą, patvirtinantį teisę balsuoti Visuotiniame susirinkime.

8.2. Visuotinio susirinkimo kompetencija

Visuotinis susirinkimas turi išimtinę teisę spręsti šiuos klausimus:

- 1) keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme numatytus atvejus;
- 2) keisti Bendrovės buveinę;
- 3) rinkti Valdybos narius;
- 4) atšaukti Valdybą ar jos narius;
- 5) rinkti ir atšaukti atestuotą auditorių (toliau – auditorius) ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- 6) nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 7) priimti sprendimą konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarkos aprašą;
- 8) tvirtinti Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 9) priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 10) priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 11) tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
- 12) priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
- 13) priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- 14) priimti sprendimą atšaukti visiems Akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;
- 15) padidinti Bendrovės įstatinį kapitalą;
- 16) sumažinti Bendrovės įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme numatytus atvejus;
- 17) priimti sprendimą Bendrovei įsigyti savo akcijų;
- 18) priimti sprendimą dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas;
- 19) priimti sprendimą pertvarkyti Bendrovę;
- 20) priimti sprendimus dėl Bendrovės restruktūrizavimo įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais;
- 21) priimti sprendimą likviduoti Bendrovę, atšaukti Bendrovės likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme numatytus atvejus;
- 22) rinkti ar atšaukti Bendrovės likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme numatytus atvejus;
- 23) įpareigoti Valdybą ir Vadovą spręsti jų kompetencijai priklausančius klausimus;
- 24) spręsti kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, šiuose įstatuose Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

8.3. Sprendimų priėmimas

- 1) Visuotinio susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai „už“ jį gauta daugiau Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Akcininkų balsų negu „prieš“, išskyrus šio straipsnio 2 ir 3 punktuose nurodytus atvejus.
- 2) Visuotinio susirinkimo 2/3 kvalifikuota balsų, dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime, dauguma reikalinga priimti sprendimus šių įstatų 8.2. straipsnio 1, 6-7, 9-10, 12-13, 15-16, 18-21 punktuose numatytais klausimais.
- 3) Visuotinio susirinkimo 3/4 kvalifikuota balsų, dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime, dauguma reikalinga priimti sprendimą šių įstatų 8.2. straipsnio 14 punkte numatytu klausimu.

8.4. Visuotinio susirinkimo iniciatyvos teisė

Jeigu Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas nenumato kitaip, Visuotinio susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Valdyba ir Bendrovės Akcininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 visų balsų. Visuotinio susirinkimo iniciatoriai raštu kreipiasi į Valdybą dėl Visuotinio susirinkimo sušaukimo ir paraiškoje nurodo susirinkimo sušaukimo priežastį, tikslą, pasiūlymą dėl susirinkimo datos, vietos bei pateikia darbotvarkės projektą ir siūlomų sprendimų projektus. Visuotinis susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Visuotinio susirinkimo iniciatorių paraiškos gavimo dienos. Jei per 10 (dešimt) dienų nuo Visuotinio susirinkimo iniciatorių paraiškos gavimo dienos Valdyba nepriima sprendimo sušaukti Visuotinį susirinkimą, susirinkimas gali būti šaukiamas Akcininkų, turinčių daugiau kaip 1/2 visų balsų, sprendimu. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo numatytais atvejais Visuotinis susirinkimas šaukiamas Bendrovės vadovo arba teismo sprendimu.

8.5. Eilinis Visuotinis susirinkimas

Valdyba privalo sušaukti eilinį Visuotinį susirinkimą kasmet per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

8.6. Neeilinis Visuotinis susirinkimas

Neeilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:

- 1) Bendrovės nuosavas kapitalas tampa mažesnis kaip 1/2 šių įstatų 5.1. straipsnyje nurodyto įstatinio kapitalo ir šis klausimas nebuvo svarstytas eiliniame Visuotiniame susirinkime;
- 2) Valdybos narių lieka (dėl atsistatydinimo ar negalėjimo toliau eiti pareigų) mažiau kaip 2/3 šių įstatų 9.1. straipsnio 1 punkte nurodyto jų skaičiaus;
- 3) auditorius ar audito įmonė nutraukia sutartį su Bendrove ar dėl kitų priežasčių negali patikrinti Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio, jeigu auditas privalomas pagal įstatymus ar yra numatytas įstatuose;
- 4) to reikalauja Visuotinio susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turintys Akcininkai arba Valdyba;
- 5) to reikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus.

8.7. Visuotinio susirinkimo sušaukimas

Apie kiekvieną šaukiamą Visuotinį susirinkimą skelbiama Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka ir terminais. Pranešime apie Visuotinį susirinkimą nurodoma Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu reikalaujama informacija.

8.8. Darbotvarkės papildymas

Visuotinio susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma Valdybos, taip pat Akcininkų, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/20 visų balsų, siūlymu. Siūlymas papildyti darbotvarkę pateikiamas bei Akcininkams apie darbotvarkės pakeitimus pranešama Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo numatyta tvarka. Valdyba bei Akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/20 visų balsų, bet kuriuo metu iki Visuotinio susirinkimo ar Visuotinio susirinkimo metu taip pat gali siūlyti naujus sprendimų projektus į susirinkimo darbotvarkę įtrauktais klausimais, papildomus kandidatus į Bendrovės valdymo organų narius, audito įmonę.

8.9. Dalyvavimas ir balsavimas elektroninių ryšių priemonėmis

Bendrovė gali sudaryti galimybę akcininkams Visuotiniame susirinkime dalyvauti ir balsuoti elektroninių ryšių priemonėmis. Jeigu tokia galimybė sudaroma, dalyvavimo ir balsavimo elektroninių ryšių priemonėmis tvarka nurodoma Bendrovės tinklalapyje.

8.10. Visuotinio susirinkimo dalyvių registravimo sąrašas ir susirinkimo protokolas

Visuotinio susirinkimo dalyvių registravimo sąrašas ir susirinkimo protokolas sudaromi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo numatyta tvarka.

8.11. Kворumas

Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja Akcininkai, turintys daugiau kaip pusę visų balsų skaičiaus. Nustačius, kad kворumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jeigu Visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, tai pakartotinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo numatyta tvarka ir terminais.

8.12. Bendrovės atsakingų darbuotojų dalyvavimas susirinkime

Valdybos nariai, Vadovas, Bendrovės audito įmonės atstovai bei kiti Bendrovės atsakingi darbuotojai gali būti kviečiami dalyvauti Visuotiniame susirinkime ir atsako į susirinkime Akcininkų pateiktus klausimus. Šiame straipsnyje aukščiau minimi asmenys, kurie yra pakviesti dalyvauti Visuotiniame susirinkime, turi teisę dalyvauti diskusijose bei pasisakyti bet kuriuo Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimu.

8.13. Sprendimų paskelbimas negaliojančiais

Visuotinio susirinkimo priimti sprendimai gali būti teismo sprendimu pripažinti negaliojančiais, remiantis atitinkamu suinteresuotų asmenų pareiškimu teismine tvarka, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos įstatimuose.

9 straipsnis. Valdyba

9.1. Valdybos statusas

- 1) Valdybos nariai kartu sudaro kolegialų Bendrovės valdymo organą. Valdybą sudaro 6 (šeši) Valdybos nariai. Valdybos nariai renkami 2 (dvejiems) metams. Valdybos pirmininką 2 (dvejiems) metams renka Valdyba iš savo narių.
- 2) Valdybos narius renka Visuotinis susirinkimas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka.
- 3) Kiekvienas Valdybos narys turi teisę aptarti Bendrovės ar bet kurios Grupės sudarančios bendrovės reikalus, finansinius klausimus ir sąskaitas su Vadovu ar kitais darbuotojais bet kuriuo priimtiniu laiku. Tuo metu Valdybos nariui bus leidžiama tikrinti visas knygas, įrašus ir sąskaitas, susijusius su Grupės verslu ir reikalais, bei daryti jų kopijas ar ištraukas iš jų, jeigu jis to pagrįstai reikalaus ir jei jos jam reikalingos, kad galėtų tinkamai vykdyti Valdybos nario pareigas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis, kiekvienas Valdybos narys privalo saugoti Bendrovės komercinės paslaptis.

9.2. Valdybos darbo reglamentas

Atsižvelgdama į galiojančius įstatymus ir šiuos įstatus, Valdyba parengia ir patvirtina savo darbo reglamentą ir juo vadovaujasi.

9.3. Bendrovės atstovavimas

Valdybos pirmininkas ar bet kuris kitas Valdybos narys Lietuvos Respublikos įstatymų leidžiama apimtimi ir nustatyta tvarka turi teisę reprezentuoti Bendrovę bei ginti jos interesus santykiuose su trečiaisiais asmenimis.

9.4. Valdybos teisės ir pareigos

- 1) Valdyba atsako už strateginį vadovavimą Bendrovei bei už visus su Bendrovės valdymu susijusius reikalus, kurie, remiantis šiais įstatais bei galiojančiais įstatymais, nepriklauso Visuotinio susirinkimo arba Vadovo kompetencijai.
- 2) Valdyba svarsto ir tvirtina:
 - a) Bendrovės veiklos strategiją;
 - b) Bendrovės metinį pranešimą;
 - c) Bendrovės tarpinį pranešimą;
 - d) Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
 - e) pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka, bei kandidatūras į jas;
 - f) Vadovui tiesiogiai pavaldžių darbuotojų kandidatūras, pareiginius atlyginimus ir atleidimą iš pareigų;
 - g) Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus;
 - h) pagrindinius premijų mokėjimo Bendrovės darbuotojams principus (tvarką).
- 3) Valdyba renka ir atšaukia Vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.
- 4) Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija. Komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša.
- 5) Valdyba analizuoja ir vertina Vadovo pateiktą medžiagą apie:
 - a) Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą;
 - b) Bendrovės metinį pranešimą;
 - c) Bendrovės veiklos organizavimą;
 - d) Bendrovės finansinę būklę;
 - e) ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis, Bendrovės Metinį verslo planą; o taip pat Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį bei pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų teikia juos Visuotiniam susirinkimui; sprendimo dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projektą ir jam priimti sudarytą tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, kuriuos kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų ir Bendrovės tarpiniu pranešimu teikia Visuotiniam susirinkimui.
- 6) Valdyba, be kita ko, yra įgaliota steigti Valdybos komisijas, skirti nariais į šias komisijas Valdybos narius, kitus Bendrovės darbuotojus bei kitus asmenis, kurie prieš pradėdami eiti savo pareigas turi įsipareigoti neatskleisti Bendrovės komercinių paslapčių.
- 7) Valdyba priima:
 - a) sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
 - b) sprendimus, kai Bendrovė ar Grupę sudarančios bendrovės įsigyja ar perleidžia kitų bendrovių akcijas;
 - c) sprendimus dėl bet kurio turto ar verslo įsigijimo, perleidimo ar nuomos, naujų skolų prisiėmimo, kai šių sandorių suma (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai) viršija 1 200 000 (vieną milijoną du šimtus tūkstančių) eurų;
 - d) sprendimus dėl garantijų suteikimo ar kitokio trečiųjų asmenų prievolių įvykdymo užtikrinimo;
 - e) sprendimus steigti filialus ir atstovybes;
 - f) sprendimus dėl Bendrovės metinio ir tarpinio pranešimo ir jų pateikimo Visuotiniam susirinkimui;

- g) sprendimus dėl Vadovo pateiktų Bendrovės metinių finansinių ataskaitų ir pelno (nuostolių) paskirstymo projektų ir, Valdybai pritarus šiems projektams, dėl šių projektų teikimo Visuotiniam susirinkimui;
 - h) sprendimus tvirtinti, pakeisti bei papildyti Bendrovės komercinių paslapčių sąrašą;
 - i) sprendimą tvirtinti, pakeisti ar papildyti Metinį verslo planą;
 - j) kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, šiuose įstatuose ar Visuotinio susirinkimo sprendimuose Valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.
- 8) Valdyba atsako už Visuotinių susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku.
- 9) Valdyba atlieka funkcijas, kurios Įmonių restruktūrizavimo įstatyme priskirtos valdymo organo kompetencijai.

9.5. Valdybos posėdžių šaukimas ir kiti su tuo susiję klausimai

Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Valdybos narys. Valdybos pirmininkas, gavęs Valdybos nario raštišką prašymą sušaukti Valdybos posėdį, privalo nedelsiant apie Valdybos posėdžio sušaukimą pranešti Valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka. Jeigu Valdybos pirmininkas per 15 (penkiolika) dienų nuo Valdybos nario prašymo sušaukti Valdybos posėdį gavimo nesusaukia Valdybos posėdžio, Valdybos posėdį gali sušaukti prašymą pateikęs Valdybos narys, pranešdamas apie tai Valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių. Valdybos nariai turi teisę balsuoti tik „už“ arba „prieš“ siūlomą sprendimo projektą. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Valdybos posėdžių protokolai rašomi lietuvių ir anglų kalbomis. Valdybos nariai gali dalyvauti Valdybos posėdžiuose iš anksto balsuodami darbotvarkėje numatytais klausimais. Valdybos nariai gali dalyvauti Valdybos posėdžiuose telefoninės ar video konferencijos būdu ar naudojant kitas panašias ryšio priemones, įgalinančias dalyvaujančius posėdyje Valdybos narius girdėti vienas kitą; toks dalyvavimas atitinka asmenišką dalyvavimą posėdyje. Valdybos sprendimai gali būti priimami nešaukiant posėdžio, jei visi Valdybos nariai pasirašo raštu priimamą Valdybos sprendimą priimtą tam tikru Valdybos kompetencijai priklausančiu klausimu.

9.6. Pareigų vykdymas

Valdyba atlieka savo funkcijas šių įstatų 9.1. straipsnio 1 punkte nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja Valdyba, tačiau ne ilgiau nei numato Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas.

9.7. Atsistatdinimas

Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų nepasibaigus kadencijai, apie tai raštu įspėjęs Bendrovę (įteikdamas pranešimą Valdybos pirmininkui) ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

9.8. Atsakomybė

Valdybos pirmininkas bei nariai atsako už savo veiksmus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

9.9. Valdybos narių atlyginimas

Už darbą Valdyboje jos nariams Visuotinis susirinkimas gali atlyginti (mokėti tantjemas), atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo reikalavimus. Valdybos nariai gauna pareiginį atlyginimą tik tuomet, kai jie su Bendrove yra sudarę darbo sutartį.

9.10. Interesų konfliktas

Visi verslo reikalai, kuriuos tvarko Bendrovė su bet kuriuo Bendrovės Akcininku ar Kontroliuojama įmone (apibrėžta žemiau), tvarkomi įprastinėmis verslo sąlygomis, kiekvienai šaliai paisant savo interesų. Šiame straipsnyje terminas „Kontroliuojama įmonė“ reiškia asmenį ar įmonę,

kurie tiesiogiai ar netiesiogiai, per vieną ar kelis tarpininkus, atskirai ar kartu su kitu asmeniu ar įmone kontroliuoja kitą asmenį ar įmonę ar yra kontroliuojami kito asmens ar įmonės.

10 straipsnis. Vadovas

10.1. Administracijos statusas

Savo veikloje administracija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Visuotinio susirinkimo bei Valdybos sprendimais, Vadovo sprendimais, taip pat administracijos darbo reglamentu.

10.2. Vadovas

Vadovas yra Bendrovės vadovas. Vadovas yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas, kuris savo įgaliojimų ribose organizuoja einamąją Bendrovės ūkinę veiklą. Vadovas turi atitikti galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų keliamus reikalavimus.

10.3. Vadovo skyrimas, atšaukimas ir jo darbo užmokestis

Vadovą renka ir atšaukia, nustato jo/jos darbo užmokestį ir Bendrovės vardu sudaro bei nutraukia su juo / ja darbo sutartį, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį / ją ir skiria nuobaudas Valdyba. Darbo sutartį su Vadovu pasirašo Valdybos pirmininkas ar kitas Valdybos įgaliotas narys. Darbo sutartį su Vadovu, kuris yra Valdybos pirmininkas, pasirašo Valdybos įgaliotas Valdybos narys. Vadovo darbo užmokestį sudaro nuolatinis atlyginimas bei premijos (priemokos), mokamos atsižvelgiant į Bendrovės veiklos rezultatus bei Vadovo veiklą.

10.4. Vadovo veikla

Vadovas atsako už Bendrovės veiklą ir Valdybos nustatytu laiku atsiskaito Valdybai.

Vadovas:

- 1) prižiūri einamąją Grupės ūkinę veiklą bei užtikrina, kad Bendrovė vykdytų veiklą vadovaudamasi Metiniu verslo planu, atsižvelgdama į šių įstatų reikalavimus;
- 2) sudaro metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir rengia Bendrovės metinį pranešimą;
- 3) parengia sprendimo dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projektą, sudaro tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ir parengia tarpinį pranešimą, sprendimui dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti;
- 4) kiekviename Valdybos posėdyje atsiskaito už einamąją Bendrovės veiklą bei Grupės būklę;
- 5) atlieka funkcijas, kurias jam paskyrė Valdyba, bei vykdo Visuotinio susirinkimo sprendimus;
- 6) atstovauja Bendrovei arba užtikrina, kad ji būtų atstovaujama įmonėse, įstaigose, organizacijose, teismuose, arbitražuose bei santykiuose su trečiosiomis šalimis;
- 7) atidaro ir uždaro sąskaitas banko įstaigose bei disponuoja jose esančiomis lėšomis;
- 8) vadovaudamasis įstatais, Visuotinio susirinkimo bei Valdybos sprendimais, sudaro Bendrovės sandorius;
- 9) suteikia įgaliojimus kitiems asmenims atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas;
- 10) išduoda prokūras;
- 11) leidžia vidinius norminius aktus dėl administracijos, kitų struktūrinių padalinių darbo;
- 12) priima bei atleidžia Bendrovės darbuotojus, Bendrovės vardu sudaro bei keičia ir nutraukia darbo sutartis su Bendrovės darbuotojais (išskyrus šiuose įstatuose numatytus atvejus, kai tam reikalingas Valdybos sprendimas);

- 13) nustato darbuotojų pareiginius atlyginimus ir premijas (išskyrus šiuose įstatuose numatytus atvejus, kai tam reikalingas Valdybos sprendimas); premijų mokėjimo tvarką pateikia tvirtinti Valdybai;
- 14) užtikrina, kad būtų saugomas ir gausinamas Bendrovės turtas, sudarytos normalios darbo sąlygos bei saugomos komercinės paslaptys;
- 15) atstovauja ar išduoda įgaliojimą kitam asmeniui atstovauti Bendrovei kitų bendrovių, į kurias Bendrovė yra investavusi, visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- 16) tvirtina, keičia ir pildo administracijos darbo reglamentą;
- 17) skelbia ir įteikia Bendrovės pranešimus, kaip yra numatyta šių įstatų 13 straipsnyje.
- 18) vykdo kitas galiojančiuose teisės aktuose Bendrovės vadovo kompetencijai priskirtas funkcijas.

10.5. Teisė daryti dokumentų išrašus / nuorašus

Vadovas turi teisę daryti ir tvirtinti šių įstatų ir kitų Bendrovės dokumentų išrašus / nuorašus. Šią teisę Vadovas turi teisę deleguoti bet kuriam kitam Bendrovės darbuotojui.

10.6. Administracijos darbo reglamentas

Vadovo patvirtintas Darbo reglamentas išsamiai nustato Vadovo bei kitų Bendrovės darbuotojų pareigas ir įgalinimus, atsižvelgiant į įstatymuose, šiuose įstatuose, Visuotinio susirinkimo bei Valdybos sprendimuose nustatytas Vadovo įgaliojimų ribas.

10.7. Metinis verslo planas

Vadovas pasirūpina, kad kasmet, ne vėliau kaip likus 45 (keturiasdešimt penkioms) dienoms iki Bendrovės finansinių metų pabaigos, būtų parengtas ir pateiktas Valdybai tvirtinti Metinis verslo planas kiekvieniems finansiniams metams, kurio forma yra priimtina Valdybai ir kuris, be kita ko, apima (i) Bendrovės ir jos dukterinių įmonių mėnesio veiklos sąmatą (įskaitant pagrindinius prognozuojamų įplaukų punktus, einamosios veiklos bei administracines išlaidas, kapitalines investicijas bei finansavimą, paskolų ir naujo kapitalo poreikius), (ii) marketingo planus, (iii) sistemos plėtojimo planus, (iv) personalo poreikio, darbo užmokesčio, darbuotojų mokymo ir perkvalifikavimo planus ir (v) pinigų srautus.

10.8. Atsakomybė

Vadovas už savo veiksmus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

11 straipsnis. Bendrovės auditorius ar audito įmonė

11.1. Rinkimai

Finansiniams metams pasibaigus, iki eilinio Visuotinio susirinkimo auditorius ar audito įmonė patikrina Bendrovės finansinę atskaitomybę ir Vadovo parengtą Bendrovės metinį pranešimą. Bendrovės audito įmone renkama tarptautiniu mastu pripažinta audito firma.

11.2. Audito atlikimas

Bendrovės auditas atliekamas pagal auditą ir auditorių darbą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, o taip pat vadovaujantis tarp Bendrovės ir audito įmonės sudaryta sutartimi.

11.3. Audito paslaugų apmokėjimas

Audito paslaugų apmokėjimo sąlygas nustato Visuotinis susirinkimas.

12 straipsnis. Pelno (nuostolių) paskirstymas

Per finansinius metus uždirbtas grynasis pelnas (nuostoliai), likęs atskaičius visus mokesčius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo reikalavimais, turi būti paskirstytas eilinio Visuotinio susirinkimo, kai tvirtinamas Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinys.

13 straipsnis. Bendrovės pranešimų pateikimo tvarka

13.1. Pranešimas apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą

Bendrovės pranešimas apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą skelbiamas Vertybinių popierių įstatyme nustatyta tvarka.

13.2. Kiti pranešimai

Lietuvos Respublikos vertybinių popierių įstatyme nurodyta periodinė ir einamoji informacija (įskaitant informaciją apie esminius įvykius), kurią Bendrovė turi atskleisti, skelbiama tame įstatyme nustatyta tvarka. Kita (nei 13.1. dalyje bei šios dalies pirmame sakinyje nurodyta) informacija ir pranešimai, kuriuos Bendrovė turi paskelbti viešai (įskaitant pranešimus apie Bendrovės reorganizavimą ir įstatinio kapitalo mažinimą) skelbiami juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti arba įteikiami kiekvienam Akcininkui ar kitam asmeniui, kuriam reikia pranešti, registruotu laišku arba pasirašytinai. Kai juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje pranešimai negali būti paskelbti dėl techninių kliūčių, pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba įteikiami kiekvienam Akcininkui ar kitam asmeniui, kuriam reikia pranešti, registruotu laišku arba pasirašytinai. Bendrovės pranešimai skelbiami ir / ar siunčiami laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose, šiuose įstatuose bei atitinkamuose Bendrovės organų sprendimuose nustatytų terminų. Už Bendrovės pranešimų paskelbimą ar įteikimą laiku atsako Vadovas.

14 straipsnis. Bendrovės įstatų keitimo tvarka

Bendrovės įstatai keičiami Valdybos arba Akcininkų, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/20 visų balsų, iniciatyva. Visuotinio susirinkimo sprendimas dėl įstatų pakeitimo priimamas 2/3 balsų, dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime, dauguma. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

Kęstutis Šliužas
TEO LT, AB
Vadovas

(antspaudas)

(parašas)

2015. 04. 28

(data)



TEO LT, AB

Juridinio asmens teisinė forma – Akcinė bendrovė
Buveinė – Lvovo g. 25, LT-03501 Vilnius

Kontaktinė informacija – Tel.: (8 5) 262 1511, 1511, Faks.: (8 5) 212 6665, www.teo.lt

Kontaktinis asmuo – Verslo klientų padalinio Verslo sprendimų padalinio komandos I vadovas Rimas Martinonis,
Tel.: (8 5) 2714327, Faks.: (8 5) 2420 000,

el. p. rimas.martinonis@teo.lt

Registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas – Juridinių asmenų
registas

Juridinio asmens kodas – 121215434 Pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas – LT212154314

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2015-09-22 Nr. 04-00816

Vilnius

1. Aš, Verslo klientų padalinio Verslo sprendimų padalinio komandos (I) vadovas Rimas Martinonis, tvirtinu, kad mano atstovaujama TEO LT, AB, dalyvaujanti Akcinės bendrovės Lietuvos paštas atliekamame Stacionarių kompiuterių viešajame pirkime skelbiamų derybų būdu, CVP IS pirkimo nr. 242942, skelbtame CVP IS 2015-08-21, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį Tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o Tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis Tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai), kurį Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Jeigu Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

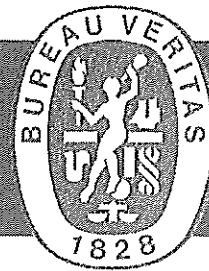
3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

Verslo klientų padalinio
Verslo sprendimų padalinio
Komandos (I) vadovas

Rimas Martinonis

BUREAU VERITAS
Certification



HEWLETT PACKARD

HQ: 1501 PAGE MILL RD.
PALO ALTO, CA 94304 USA

SEE APPENDIX FOR ADDITIONAL CERTIFIED LOCATIONS

Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch certifies that the Management System of the above organization has been audited and found to be in accordance with the requirements of the Management System standards detailed below.

ISO 14001:2004

Scope of certification

Worldwide manufacturing of computing and imaging products and related operations

Certification cycle start date: 22 July 2015

Subject to the continued satisfactory operation of the organization's Management System, this certificate expires on: 21 July 2018

Original certification date: 23 July 2012

Certificate no.: US008063-1

Signed on behalf of BVCH SAS - UK Branch

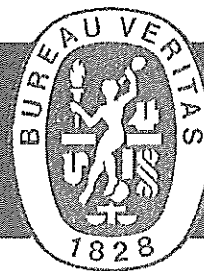
Certification body address: 66 Prescott Street, London, E1 8HG, United Kingdom
Local Office: 390 Benmar Drive, Houston, Texas, USA



008

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of the Management System requirements may be obtained by consulting the organization.
To check this certificate validity, please call +(800) 937-9311.

BUREAU VERITAS
Certification



HEWLETT PACKARD

HQ: 1501 PAGE MILL RD.
PALO ALTO, CA 94304 USA

APPENDIX I TO CERTIFICATE NUMBER: US008063-1

ISO 14001:2004

Additional Certified Locations

Site Name	Address	Site Specific Scope
Palo Alto, CA	HQ : 1501 Page Mill Rd., Palo Alto, CA 94304	Global Environment, Health & Safety, including administration of Company-wide EMS activities.
Corvallis	1070 NE Circle Blvd., Corvallis, Oregon, USA 97330	Inkjet/piezo printhead and pen production, testing and facilities support operations
San Diego	16399 West Bernardo Drive San Diego, California, USA 92127	Ink jet printhead and pen production, testing and facilities support operations.
Houston	11445 Compaq Center Drive, Houston, Texas, USA 77070	Manufacturing of computing and storage products, and facilities support operations.
Puerto Rico	Highway 110 North KM 5.1, Aguadilla, Puerto Rico 00605	Manufacturing of inkjet cartridges, commercial ink, CD/DVD, assembly of printed circuit boards, Network Operations Center, R&D operations, repair operation, and facilities support operations.
Brasil - Mfg	Hewlett-Packard Computadores, Ltda. Rodovia SP 340 Campinas Mogi Mirim, KM 118.5 Campinas - Site Nortel, Campinas SP Brasil	Manufacturing, Warehousing and Supply Chain Management for servers, storage, networking products and solutions; and facilities support operations.

Signed on behalf of BVCH SAS - UK Branch

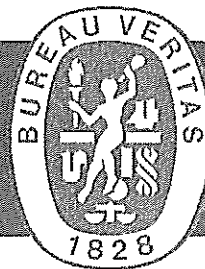
Certification body
Local Office:

66 Prescot Street, London, E1 8HG, United Kingdom
390 Benmar Drive, Houston, Texas, USA



008

BUREAU VERITAS
Certification



HEWLETT PACKARD

HQ: 1501 PAGE MILL RD.
PALO ALTO, CA 94304 USA

APPENDIX II TO CERTIFICATE NUMBER: US008063-1

ISO 14001:2004

Additional Certified Locations

Site Name	Address	Site Specific Scope
Brasil - Ops	HPS - Av. Tambore 74, Barueri, SP 06460-000	Brazil TS, PPS, Sales & Supply Chain Offices, Back Offices & facilities support operations.
Dublin	Liffey Park Technology Campus, Barnhall, Leixlip, Kildare, Ireland	Final assembly and print head manufacture of ink jet cartridges and facilities support operations.
Barcelona	Cami de Can Graells, 1-21, 08174 Sant Cugat Del Valles (Barcelona), Spain	Large Format Printers (LFP) prototyping and testing, Demo & Training Center for Graphic Arts (GA), admin offices and facilities support operations.
Indigo Digital	Haleshem 5, Kiryat Gat Israel 82000	Manufacturing of digital presses and imaging products and facilities support operations.

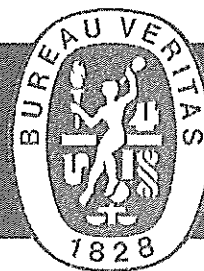
Signed on behalf of BVCH SAS - UK Branch

Certification body address: 66 Prescott Street, London, E1 8HG, United Kingdom
Local Office: 390 Benmar Drive, Houston, Texas, USA



008

BUREAU VERITAS
Certification



HEWLETT PACKARD

HQ: 1501 PAGE MILL RD.
PALO ALTO, CA 94304 USA

APPENDIX III TO CERTIFICATE NUMBER: US008063-1

ISO 14001:2004

Additional Certified Locations

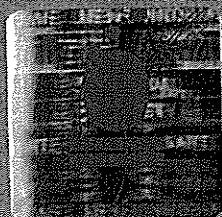
Site Name	Address	Site Specific Scope
Scitex Israel	Hashita 10 South Industrial Park, Caesarea, Israel Haleshem 5, Kiryat Gat Israel 82000 (900)	Manufacturing of Long Format Digital Printing Machines, and manufacturing of solvent and UV Based Inks
South Africa	12 Autumn Street, Rivonia, Sandton 2128, South Africa	Sales, installation and support services of information technology products.
EMAP/PSDA	452 Alexandra Road, Singapore, 119961	The management of manufacturing, planning and distribution of computer and network products/solutions, and facilities support operations.

Signed on behalf of BVCH SAS - UK Branch

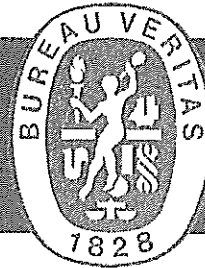


008

Certification body address: 66 Prescott Street, London, E1 8HG, United Kingdom
Local Office: 390 Benmar Drive, Houston, Texas, USA



BUREAU VERITAS
Certification



HEWLETT PACKARD

HQ: 1501 PAGE MILL RD.
PALO ALTO, CA 94304 USA

APPENDIX IV TO CERTIFICATE NUMBER: US008063-1

ISO 14001:2004

Additional Certified Locations

Site Name	Address	Site Specific Scope
Singapore and Indigo	1150 Depot Road, Singapore 109673	Manufacturing assembly of inkjet cartridges, intermediate assembly and wafer fabrication of HP inkjet printheads, manufacturing of Electro-ink Supplies and Substrate Certifications, and facilities support operations.
	138 Depot Road, Singapore 109683	
	438A Alexandra Road, Alexandra Technopark Bk A, Singapore 119967	
	4 Tuas West Avenue, Singapore 638429	

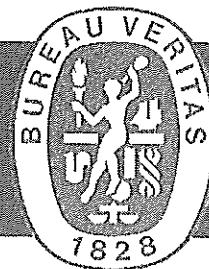
Signed on behalf of BVCH SAS - UK Branch

Certification body address: 66 Prescott Street, London, E1 8HG, United Kingdom
Local Office: 390 Benmar Drive, Houston, Texas, USA



008

BUREAU VERITAS
Certification



HEWLETT PACKARD

HQ: 1501 PAGE MILL RD.
PALO ALTO, CA 94304 USA

APPENDIX V TO CERTIFICATE NUMBER: US008063-1

ISO 14001:2004

Additional Certified Locations

Site Name	Address	Site Specific Scope
Akishima	3927-7 Haijima-cho, Akishima-Shi Tokyo Japan, 196-0002	Manufacturing, integration and distribution of computer products, and facilities support operations.
Shanghai	No. 2727 Jinke Rd., Zhanghiang High-Tech Park Shanghai 201206, China	Management of the manufacture and distribution of personal computers and servers, and facilities support operations.
Chongqing	No. 22 Xiyuan Yi Road, Xiyong Town, Shapingba District Chongqing, P. R. China	Management of the manufacture and distribution of personal computers and servers, and facilities support operations.
India	Plot No. 9-11A & 35-37A, Sector-V, Integrated Industrial Estate, Pantnagar(SIDCUL), Rudrapur-263153	Manufacturing of computer systems and facilities support operations.

Signed on behalf of BVCH SAS - UK Branch



008

Certification body address: 66 Prescot Street, London, E1 8HG, United Kingdom
Local Office: 390 Benmar Drive, Houston, Texas, USA