

1015/LPP-228

STACIONARIŲ KOMPIUTERIŲ PIRKIMO SUTARTIS
2015 m. lapkričio 10 d. Nr. 151PRP-208004-3955
Vilnius

TEO LT, AB (toliau – Tiekėjas), atstovaujama vadovo Kęstučio Šliužo, veikiančio pagal įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Pirkėjas), atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas bendrai vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, sudaro šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2015 m. lapkričio 3 d. Pirkėjo stacionarių kompiuterių pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. 11 pripažintas laimėjusiu tiekti stacionarius kompiuterius.

1.2. Sutarties objektas – stacionarūs kompiuteriai (toliau – prekės).

1.3. Prekių techninė specifikacija pateikta Sutarties 2 priede.

1.4. Maksimali Sutarties vertė yra iki 405 000,00 (keturių šimtų penkių tūkstančių) Eur be PVM (į šią vertę įskaičiuota Tiekėjui už prekes mokėtina kaina bei kaina už užsakymų įgyvendinimą) ir vykdant Sutartį gali keistis, atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį.

1.5. Pirkėjo poreikis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali sumažėti iki 20 (dvidešimt) procentų.

1.6. Prekių pristatymo terminas – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo raštu (el. paštu) Tiekėjui pateikimo dienos. Pirkėjas visai prekių apimčiai užsakymą pateikia ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekės turi būti pristatytos į Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio miestuose esančius Pirkėjo padalinius. Tikslius padalinių adresus ir prekių kiekius Pirkėjas pateikia Tiekėjui kartu su užsakymu.

1.7. Prekių perdavimo Pirkėjui faktas turi būti įformintas abiejų Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytu prekių perdavimo–priėmimo aktu.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina apskaičiuojama vadovaujantis Sutarties 1 priede nurodytomis prekių vienetų kainomis už faktiškai pristatytas prekes. Avansiniai mokėjimai nenumatomi.

2.2. Prekių vienetų kainos yra fiksuotos ir vykdant Sutartį negali būti keičiamos kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.6 punkte.

2.3. Į prekių vienetų kainas turi būti įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Tiekėjui už prekes mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytas prekių kainas.

2.5. Pirkėjas moka Tiekėjui už tinkamai ir laiku pristatytas kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kurio apmokestinimo objektu yra laikomos perkamos prekės, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuot PVM atsiradimo momentu.

2.7. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už Pirkėjui faktiškai ir laiku pristatytas, kokybiškas ir techninė specifikacijos reikalavimus atitinkančias prekes pateikia el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą be išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

2.8. Prekių vienetų kainos dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojamos, išskyrus Sutarties 2.6 punkte nurodytą atvejį.

2.9. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus iš Tiekėjo mokėtinų sumų, jei:

2.9.1. po prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo paaiškėja prekių kokybės trūkumai, jeigu j neįmanoma pastebėti prekių perdavimo–priėmimo metu arba jie nustatomi atlikus prekių papildomą apžiūrą ir prekių naudojimo metu;

2.9.2. Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

2.9.3. Tiekėjui, vadovaujantis Sutarties ir/ ar teisės aktų nuostatomis, priskaičiuojamos netesybos ir arba atlygintini Pirkėjui nuostoliai.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Tiekėjas privalo tinkamai įvykdyti savo prievolę – pristatyti Sutarties sąlygas atitinkančias kokybiškas prekes;

3.1.2. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas, Tiekėjui tinkamai pristatus Sutarties sąlygas atitinkančias prekes, privalo sumokėti Sutartyje nurodytą prekių kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.2. Pirkėjas prekių naudojimo laikotarpiu pastebėjęs trūkumus, atsiradusius ne dėl Pirkėjo kaltės, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Tiekėjui vėluojant pristatyti prekes Sutarties 1.6 punkte nustatytu terminu nuo 1 (vienos) iki 3 (trių) kalendorinių dienų, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą pristatyti prekes dieną. Jeigu Tiekėjas pristatyti prekes uždelsia ilgiau kaip 3 (tris) kalendorines dienas, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas, vietoje apskaičiuotų delspinigių, moka Pirkėjui 100 (vieno šimto) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.3. Kai pristatomos nekokybiškos ir/ ar techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančios prekės, nekokybiškas ir/ ar techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkanti prekes Tiekėjas privalo savo lėšomis atsiimti iš Pirkėjo padalinių, kuriuose yra nekokybiška ir/ ar techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkanti prekė, ir pakeisti kokybiškomis ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančiomis prekėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pirkėjo pretenzijos apie kokybės trūkumus ir/ ar prekių neatitikimą techninės specifikacijos reikalavimams pareiškimo. Pirkėjo atstovų rašytinė pretenzija vykdant Sutartį yra laikoma pakankamu įrodymu. Tuo atveju, kai Tiekėjas nesutinka su Pirkėjo pateiktos pretenzijos pagrįstumu, jis privalo pateikti Pirkėjui motyvuotą paaiškinimą, nurodydamas nustatytas trūkumų atsiradimo priežastis. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų per 5 (penkias) dienas, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas, moka 100 (vieno šimto) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą pristatyti prekes dieną.

4.4. Tiekėjui vėluojant pašalinti gedimus per Sutarties 2 priedo 2.1 punkto lentelės 24 eilutėje bei 2.2 punkto lentelės 24 eilutėje nurodytą terminą ir/ ar Tiekėjui vėluojant pateikti ekvivalentišką kompiuterį per Sutarties 2 priedo 2.1. punkto lentelės 25 eilutėje ir 2.2 punkto lentelės 25 eilutėje nurodytą terminą nuo 1 (vienos) iki 3 (trių) valandų, Tiekėjas mokės Pirkėjui 30 (trisdešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą valandą. Jeigu Tiekėjas vėluoja ilgiau kaip 3 (tris) valandas, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas mokės Pirkėjui 50 (penkiasdešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą valandą. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Tiekėjui vėluojant pašalinti gedimus per Sutarties 2 priedo 2.1 punkto lentelės 25 eilutėje ir 2.2 punkto lentelės 25 eilutėje nurodytą terminą nuo 1 (vienos) iki 3 (trių) dienų, Tiekėjas mokės Pirkėjui 50 (penkiasdešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Tiekėjas vėluoja pašalinti gedimus ilgiau kaip 3 (tris) dienas, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas mokės Pirkėjui 80 (aštuoniasdešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.5. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 2.9 punkte, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, moka Tiekėjui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.6. Delspinigiai ir baudos yra išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.8. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („*force majeure*“) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalis pažeidžia savo prievoles. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybėms, šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem)

mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą šalį.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja tik Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir tik Tiekėjui pateikus Sutarties 5.2 punkte reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja 70 (septyniasdešimt) kalendorinių dienų arba iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, priklausomai nuo to, kuris terminas vėlesnis. Sutarties nutraukimas nepanaikina šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybės.

5.2. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai, ne mažesnei kaip 2 procentai nuo bendros Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, šiame punkte nustatytu laiku nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisako Sutarties ir Pirkėjas įgys teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

5.3. Jeigu Tiekėjas, su kuriuo pasirašyta Sutartis, Sutartyje nustatytu terminu nepateikia Sutarties 5.2 punkte nurodyto reikalavimų atitinkančių Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento arba Pirkėjas nutraukia Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudaro nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

5.4. Jei Tiekėjas pažeidžia nustatytas prievolės pagal Sutartį ir jos priedus, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo), Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 5.2 punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturi įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleidžia garanto (laiduotojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų vykdymo.

5.5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.5.1. rašytiniu šalių susitarimu;

5.5.2. vienos iš šalių iniciatyva, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.2. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

6.3. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tikrai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tikrai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, nepažeidžiant šios Sutarties nuostatų, arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sukurta savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

6.4. Sutarties vykdymui pasitelkiamas subtiekęjas TB Baltic, UAB. Subtiekejui pradėjus bankroto ar restruktūrizavimo procedūras arba atsisakius teikti Sutartyje numatytas prekes jis gali būti keičiamas kitu subtiekeju. Taip pat Sutarties vykdymo metu Pirkėjas gali pareikalauti pakeisti subtiekęją, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Tiekėjas privalo prieš pakeisdamas subtiekęją gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto subtiekejo bei pateikti Pirkėjui dokumentus, pagrindžiančius subtiekejo atitikimą pirkimo sąlygose subtiekejų kvalifikacijai keliamiems reikalavimams. Subtiekejo pakeitimas kitu subtiekeju yra įforminamas raštu. Tokiu atveju už tinkamą Sutarties įvykdymą, subtiekejo prisiimtų įsipareigojimų kokybę ir atlikimą laiku yra visiškai atsakingas Tiekėjas. Jeigu Tiekėjas pasitelkia kitą subtiekęją nei nurodyta jo pasiūlyme be Pirkėjo raštiško sutikimo, tai yra laikoma Sutarties pažeidimu ir Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą bei atlyginti kitus Pirkėjo patirtus nuostolius, įskaitant Sutarties 5.3 punkte nurodomus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Tokiu atveju Pirkėjas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį Sutarties 5.5.2

te nustatyta tvarka.

6.5. Pirkėjas pavišina Sutartį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 punktu.

6.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.7. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys:

6.7.1. Sutarties 1 priedas – Prekių kaina, 1 lapas;

6.7.2. Sutarties 2 priedas – Techninė specifikacija, 8 lapai.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

Tiekėjas

TEO LT, AB

Lvovo g. 25, 03501 Vilnius

Tel.: 8 (5) 271 4383

Faksas: 8 (5) 242 0000

Juridinio asmens kodas 121215434

PVM mokėtojo kodas LT212154314

AB SEB bankas

A.s. Nr. LT77 7044 0600 0092 1667

Vadovas

Kęstutis Šliužas

(parašas)

A.V.

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

Tel.: (8 700) 55 400

Faksas: (8 5) 216 3204

Juridinio asmens kodas 121215587

PVM mokėtojo kodas LT212155811

AB SEB bankas

A.s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388

Generalinė direktorė

Lina Munderienė



PREKIŲ KAINOS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės vieneto kaina Eur be PVM	Prekės vieneto kaina Eur su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Asmeninis kompiuteris „All-in-One“23“		
2.	Asmeninis kompiuteris „All-in-One“21.5“		
