

PROJEKTAVIMO IR PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m.

d. Nr. TPS-

Vilnius

Kultūros infrastruktūros centras, įstaigos kodas 110051791, atstovaujamas direktoriaus Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas **Užsakovu**,
UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“, įmonės kodas 124563175, atstovaujama direktoriaus Broniaus Vankevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Projektuotoju** ir

Biržų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas, 188642660, atstovaujama administracijos direktorės Irutės Varzienės, veikiančios pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas **Statytoju**, trys šalys kartu (toliau Šalys), pagal viešojo pirkimo atviro konkurso būdu pasiūlymą sudarė šią projektavimo ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas: *Pastatų komplekso namo (u. k. KVR 10484) Vytauto g. 23, Biržai, tyrimai, projekto parengimo su leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimu (pirmojo etapo) ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo), paslaugos*, nurodytos Projektavimo užduotyje (Sutarties 1 priedas) (toliau – Paslaugos). Užsakovas ir Statytojas įsipareigoja sudaryti Projektuotojui būtinas sąlygas Paslaugoms suteikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatą ir sumokėti Projektuotojui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMO TERMINAI

- 2.1. Pradinės Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Projektuotojo pasiūlymą yra **108 000,00** (šimtas aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct.) Eur su PVM, iš jų PVM sudaro 18 743,80 Eur.
- 2.2. Sutarties kaina pagal paslaugų etapus išskirstoma taip:

Paslaugų etapas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
2.2.1. Projekto parengimo su leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimu (pirmasis etapas) paslaugos, iš jų:	78 545,46	16 494,54	95 040,00
2.2.1.1. už atliktus tyrimus, apmatavimus (iki 20 proc. pirmojo etapo kainos);	15 709,09	3 298,91	19 008,00
2.2.1.2. už su KPD skyriumi suderintus projektinius pasiūlymus (iki 20 proc.	15 709,09	3 298,91	19 008,00

pirmojo etapo kainos);			
2.2.1.3. už pateiktą parengtą projektą Užsakovui ekspertizėms organizuoti (iki 20 proc. pirmojo etapo kainos);	15 709,09	3 298,91	19 008,00
2.2.1.4. už visas likusias pirmojo etapo paslaugas ir pateiktą leidimą atlikti tvarkybos darbus (40 proc. ir daugiau pirmojo etapo kainos).	31 418,19	6 597,81	38 016,00
2.2.2. Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos (antrasis etapas)	10 710,74	2 249,26	12 960,00

- 2.3. Projektuotojas patvirtina, kad į Sutarties kainą ir atitinkamai į kiekvieno Paslaugų etapo (jo dalies) kainą yra įtrauktos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu, įskaitant medžiagas ir atsargas, darbo jėgą, įrengimų kainą, draudimo išlaidas bei mokėtinus mokesčius ir kitas rinkliavas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu.
- 2.4. Į pradinės Sutarties vertę įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą bei kitų įsipareigojimų pagal pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimų vykdymą numatytas užmokestis ir Projektuotojas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių pradinės Sutarties vertę. Projektuotojas privalo atlikti visas Paslaugas, kurios yra būtinos Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Paslaugas, nurodytas Projektavimo užduotyje) bei perduoti jas Užsakovui, vykdyti visas Projektuotojui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui, už pradinės Sutarties vertę, išskyrus Sutarties 8 skyriuje nurodytas aplinkybes.
- 2.5. Pradinės Sutarties vertei negali turėti įtakos darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
- 2.6. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Projektuotojo pasiūlymo kaina apima ir tas paslaugas, kurios nors ir nebuvo tiesiogiai nustatytos pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtinos Sutarčiai įvykdyti, o Projektuotojas turėjo ir galėjo jas numatyti ir įvertinti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 2.7. Bendras projekto parengimo (pirmojo etapo) ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų suteikimo terminas prasideda įsigaliojus Sutarčiai ir baigiasi per **(975) kalendorinės dienas** (į bendrą paslaugų suteikimo terminą neįskaityti terminai, kurie gali atsirasti dėl Sutartyje numatyto paslaugų etapų terminų sustabdymo galimybės, pertraukos ir (ar) kitų nenumatytų aplinkybių):
 - 2.7.1. Pirmojo etapo paslaugoms (leidimas atlikti tvarkybos darbus) – **(255) kalendorinės dienos** nuo Sutarties įsigaliojimo:
 - 2.7.1.1. Pirmojo etapo (projekto parengimo) paslaugoms parengtas projektas (vienas popierinis egzempliorius ir viena kompiuterinė laikmena PDF formatu) pateikiamas Užsakovui ekspertizėms organizuoti – per **(210) kalendorinių dienų**.
 - 2.7.2. Antrojo etapo paslaugoms – **(720) kalendorinių dienų**.
 - 2.8. Ekspertizės organizuoja Užsakovas. Ekspertizės, atsižvelgiant į šios sutarties vykdymui skiriamą finansavimą (Sutarties 3.2 p.), proporcingai apmoka Užsakovas ir Statytojas.

- 2.9. Projektuotojas turi projektą pataisyti pagal ekspertizės pastabas ir gauti teigiamą ekspertizės išvadą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tarpinio ekspertizės akto gavimo datos.
- 2.10. Projektas turi būti suderintas su už Kultūros paveldo apsaugą atsakinga institucija ir gautas leidimas atlikti tvarkybos darbus.
- 2.11. Pirmojo etapo Paslaugų suteikimo terminas, dėl nenumatytų aplinkybių, nurodytų Sutarties 2.15 papunktyje, kurios nepriklauso nuo Projektuotojo, gali būti sustabdytas.
- 2.12. Paslaugų antrasis etapas pradedamas vykdyti pasirašius sutartį su tvarkybos darbų rangovu, Užsakovui raštiškai apie tai pranešus Projektuotojui ir rangovui pradėjus vykdyti darbus.
- 2.13. Į Paslaugų atlikimo terminą neįskaityti terminai, kurie gali atsirasti dėl Sutartyje numatyto Paslaugų etapų terminų sustabdymo galimybės ir (ar) kitų nenumatytų aplinkybių.
- 2.14. Sutarties pirmojo etapo paslaugų suteikimo galiojimo terminas Šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas ne daugiau nei vieną kartą neilgesniam nei 60 kalendorinių dienų terminui. Sutarties antrojo etapo paslaugų suteikimo galiojimo terminas Šalių raštišku susitarimu galės būti pratęstas neilgesniam nei 720 kalendorinių dienų terminui.
- 2.15. Jeigu atsiranda aplinkybių, kurių iki Sutarties pasirašymo momento nebuvo galima numatyti, gali būti sustabdytas visų Paslaugų arba jų dalies teikimas. Projektuotojas, neturėdamas galimybės teikti Paslaugų ar jų dalies, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoja Užsakovą, prašydamas stabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalieji nurodyta aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas, atsiradimo data, bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Užsakovas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Projektuotojo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas - sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Projektuotojo pranešimo gavimo dienos. Sustabdytos Paslaugos arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neteikiamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Paslaugų ar jų dalies teikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies teikimo termino pabaigos nukėlimas (Sutarties vykdymo termino pratęsimas) fiksuojamas raštu papildomu Šalių susitarimu.
- 2.16. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas Projektuotojo ir/ar Užsakovo iniciatyva įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:
 - 2.16.1. Užsakovas ir/ar Statytojas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (neturi ar netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);
 - 2.16.2. Užsakovas ir/ar Statytojas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų teikimui, ir Projektuotojas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
 - 2.16.3. dėl archeologinių tyrinėjimų, tyrimų metu atrastų objekto vertingųjų savybių ir pan.;
 - 2.16.4. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;
 - 2.16.5. Projektuotojui užbaigus vykdyti pirmąjį paslaugų teikimo etapą, iki parenkamas rangovas ir pradedami vykdyti tvarkybos darbai.
- 2.17. Pirkimo dokumentai, Projektuotojo pasiūlymas bei Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Užsakovas ir Statytojas už tinkamai suteiktas pirmojo etapo (projekto parengimo) paslaugas atsiskaito Sutarties 3.3 punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo, Statytojo ir Projektuotojo pasirašytus suteiktų paslaugų aktus (Sutarties 2 priedas) ir Projektuotojo Užsakovui ir Statytojui išrašytas Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Teikėjas Užsakovui ir Statytojui išrašo atskiras PVM sąskaitas faktūras. Projektuotojas suteiktų paslaugų akto projektą privalo suderinti su Užsakovu. Projektuotojas Užsakovui teikia suteiktų paslaugų aktus pasirašytus Statytojo kartu su Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktais (Sutarties 3 priedas).
- 3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas pirmojo etapo (projekto parengimo) paslaugas Projektuotojui sumoka iš viso **57 024,00 Eur** su PVM dydžio piniginių lėšų sumą (2021 m. sumokama suma **5 336,10 Eur** su PVM), Statytojas už tinkamai suteiktas Paslaugas Teikėjui sumoka iš viso **38 016,00 Eur** su PVM dydžio piniginių lėšų sumą (2021 m. sumokama suma **3 557,40 Eur** su PVM).
- 3.3. Projektuotojui už tinkamai suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovui perduotas Pirmojo etapo paslaugas yra sumokama tokia tvarka:
 - 3.3.1. neviršijant 2.2.1.1 papunktyje nurodytos kainos už atliktus tyrimus, apmatavimus;
 - 3.3.2. neviršijant 2.2.1.2 papunktyje nurodytos kainos už su KPD skyriumi suderintus projektinius pasiūlymus;
 - 3.3.3. neviršijant 2.2.1.3 papunktyje nurodytos kainos už pateiktą parengtą projektą Užsakovui ekspertizėms organizuoti;
 - 3.3.4. likusi dalis pirmojo etapo paslaugų kainos Projektuotojui yra sumokama po to, kai Projektuotojas suteikia 2.2.1.4 papunktyje nurodytas visas likusias pirmojo etapo paslaugas ir pateikia leidimą atlikti tvarkybos darbus.
- 3.4. Projektuotojui už antrojo etapo (projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra) paslaugas gali būti mokama kas mėnesį, tačiau ne rečiau kaip kas tris mėnesius. Projektuotojui Užsakovas ir Statytojas apmoka tada, kai jis Užsakovui pateikia ir su juo suderina praėjusio laikotarpio projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų ataskaitą ir ataskaitoje nurodytiems darbams išrašytas PVM sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo minėtų dokumentų pateikimo. Teikėjas Užsakovui ir Statytojui išrašo atskiras PVM sąskaitas faktūras. Projektuotojui už antrojo etapo darbus apmokama (šio etapo paslaugų kaina išskaidoma) proporcingai pagal per atitinkamus metus atliktų tvarkybos darbų vertę ją lyginant su bendra darbų verte, neviršijant Sutarties 2.2.2 papunktyje nurodytos sumos. Už antrojo etapo (projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra) paslaugas Projektuotojui bus mokama iš šių paslaugų vykdymo tais metais skirto biudžeto finansavimo. Užsakovas ir Statytojas už projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas įsipareigoja galutinai atsiskaityti su Projektuotoju užbaigus tvarkybos darbus objekte.
- 3.5. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo ir Statytojo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminai gali būti pratęsti, bet ne ilgesniam kaip 60 kalendorinių dienų laikotarpiui nuo suteiktų paslaugų akto patvirtinimo dienos.
- 3.6. Užsakovas ir Statytojas už tinkamai atliktas Paslaugas su Projektuotoju atsiskaito bankiniais mokėjimo pavedimais, mokėtinas pinigų sumas pervesdami į Sutartyje nurodytą Projektuotojo banko sąskaitą.
- 3.7. Pradinės Sutarties vertė dėl Sutarties galiojimo metu pasikeitusių mokesčių tarifų perskaičiuojama tokia tvarka:

- 3.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinės Sutarties vertė: Pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirmojo etapo (projekto parengimo) ir antrojo etapo (projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros) paslaugų vertė nebus perskaičiuojama;
- 3.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;
- 3.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinės Sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3.7.4. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas raštu papildomu Šalių susitarimu;
- 3.7.5. perskaičiuota pradinės Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.7.6. Projekto parengimo paslaugų (pirmojo etapo) kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą nebus koreguojama. Antrojo etapo paslaugų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 3.7.6.1. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai“, dalyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai“, paskelbtus kainų indekso pokyčius Lietuvos rinkoje pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį „Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“;
 - 3.7.6.2. Pirmaisiais Sutarties antrojo etapo paslaugų vykdymo metais paslaugų kaina, atsižvelgiant į minėtus kainų indekso pokyčius, neperskaičiuojama. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 kalendorinių mėnesių. Paslaugų kainos perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties 3.7.6.1 papunktyje nurodyto rodiklio kainų indekso pokytis, lyginant paskutinio paskelbto mėnesio kainų indeksą su Sutarties antrojo etapo paslaugų vykdymo pradžios (datos) mėnesio kainų indeksu, yra didesnis kaip 5,0000 (penki);
 - 3.7.6.3. perskaičiuojama ta Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 2.2.2 papunktyje, dalis, kuri dar nėra išmokėta Projektuotojui. Perskaičiavimas atliekamas likutinę Paslaugų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainų indeksą dalijant iš Sutarties antrojo etapo paslaugų vykdymo pradžios (datos) mėnesio kainų indekso;
 - 3.7.6.4. susitarimas padidinti (sumažinti) antrojo etapo paslaugų kainą, pradinės sutarties vertę ir Sutarties kainą įforminamas raštu papildomu Šalių susitarimu.
- 3.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių kitų mokesčių tarifų ar kitų aplinkybių nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Projektuotojas.
- 3.9. Visais atvejais už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Jeigu dokumentai patvirtinantys tinkamą Paslaugų suteikimą ir reikalingi atsiskaitymui pateikiami po einamųjų metų gruodžio 1 d., tuomet už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma sekančiais metais.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. pateikti Projektuotojui Projektavimo užduotyje (Sutarties 1 priedas) nurodytą dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;
 - 4.1.2. priimti iš Projektuotojo kokybiškai suteiktas ir Paslaugų pirkimo bei Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;

- 4.1.3. gauti visą informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą ir rezultatus;
- 4.1.4. pateikti pastabas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo projekto (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) gavimo dienos;
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
- 4.2.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 4.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštaruja Projektavimo užduočiai, šios Sutarties nuostatoms ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 4.2.3. nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikimo terminas, bendrai skaičiuojant per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, sustabdomas ilgiau kaip 3 mėn. ne dėl Užsakovo ar Statytojo kaltės;
- 4.2.4. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

5. STATYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Statytojas įsipareigoja:
- 5.1.1. užtikrinti Projektuotojui galimybę atlikti tyrimus ir laisvai patekti į teritoriją ir pastatą per visą Paslaugų teikimo laikotarpį, netrukdyti Projektuotojui suteikti Paslaugas, sudaryti visas sąlygas ir pateikti dokumentus, būtinus Paslaugų teikimui;
- 5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų rezultatą Statytojui perduoda Užsakovas, patikrinęs Paslaugų atitikimą Paslaugų pirkimo bei Sutarties sąlygų reikalavimams;
- 5.1.3. priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia Užsakovas ir Projektuotojas;
- 5.1.4. tvirtinti projektinius pasiūlymus ir tvarkybos darbų projektą. Tvarkybos darbų projekto patvirtinimas neatleidžia Projektuotojo nuo atsakomybės už tvarkybos darbų projekto kokybę;
- 5.1.5. gauti visą informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą ir rezultatus;
- 5.1.6. pateikti atsakymus per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo paklausimo gavimo dienos;
- 5.1.7. suteikti Projektuotojui įgaliojimus atstovauti Statytoją su Paslaugų teikimu susijusiose valstybės valdymo institucijose ir leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimui.
- 5.2. Statytojas turi teisę:
- 5.2.1. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštaruja Projektavimo užduočiai, šios Sutarties nuostatoms ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 5.2.2. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6. PROJEKTUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Projektuotojas įsipareigoja:
- 6.1.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Projektavimo užduotyje), Lietuvos Respublikos nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, poįstatiminiuose teisės aktuose ir kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais;
- 6.1.2. paskirti vadovą ir kitus reikalingus ekspertus, specialistus veikiančius pagal Paveldo tvarkybos reglamentą PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ ir Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- 6.1.3. jeigu taikoma, įsigaliojus Sutarčiai, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų

- atstovus. Projektuotojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
- 6.1.4. esant poreikiui, gauti visus Paslaugų teikimui pagal Sutartį vykdyti reikalingus pritarimus ir suderinimus, projektavimo sąlygas, inžinerinių tyrinėjimų dokumentus ir kt.;
 - 6.1.5. atlikti visus darbus ir tyrimus, būtinus projekto parengimui, vėlesniam sprendinių įgyvendinimo priežiūros vykdymui pagal parengtą projektą, tinkamam statinio eksploatavimui ir juos atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie nurodyti Projektavimo užduotyje. Projektuotojas įsipareigoja parengti tokios sudėties bei apimties projektą, kad jis būtų pakankamas Projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitinkantį aukščiausius projektavimo paslaugų profesinius standartus;
 - 6.1.6. užtikrinti reikiamos kvalifikacijos bei gebančio vykdyti užduotis personalo dalyvavimą ir panaudojimą (kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, tinkamai ir laiku), įskaitant, bet neapsiribojant, pagal Projektuotojo parengtą specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą, pateiktą viešojo pirkimo metu, taip pat įsipareigoja suderinti su Užsakovu tiesiogiai vykdysiančius Sutartį asmenis ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus. Sutarties vykdymo laikotarpiu specialistai ir asmenys atsakingi už Sutarties įvykdymą, suderinus su Užsakovu, gali būti keičiami Šalių rašytiniu susitarimu. Keičiamų atsakingų darbuotojų kvalifikacija ir darbo patirtis privalo atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Norėdamas pakeisti atsakingus darbuotojus, Projektuotojas raštu kreipiasi į Užsakovą su prašymu pritarti specialistų ir/ar asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą keitimui ir nurodo tokio prašymo aplinkybes, pateikia tai įrodančius dokumentus bei dokumentus, patvirtinančius specialistų ir/ar asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams. Užsakovas, įvertinęs Projektuotojo prašyme nurodytas aplinkybes ir patikrinęs specialistų ir/ar asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą kvalifikaciją, ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas raštu informuoja Projektuotoją apie priimtą sprendimą. Užsakovas, pagrindęs savo prašymą, gali reikalauti Projektuotoją pakeisti Sutarties vykdymui paskirtą specialistą ar asmenį, atsakingą už Sutarties įvykdymą, jeigu jis, Užsakovo manymu, netinkamai atlieka savo funkcijas;
 - 6.1.7. nedelsdamas informuoti raštu šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo atstovą apie aplinkybes ir (ar) informaciją, galinčią įtakoti tinkamą Paslaugų teikimą;
 - 6.1.8. pasibaigus Sutarties įvykdymui, grąžinti Užsakovui ir/ar Statytojui visus dokumentus ir visą kitą dokumentaciją ar informacijos laikmenas, kurią Užsakovas ir/ar Statytojas suteikė Sutarties įvykdymui;
 - 6.1.9. Projektuotojas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui.
 - 6.1.10. atsakyti Užsakovui už subteikėjų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;
 - 6.1.11. rengiant projektą, sprendinius derinti su Užsakovu;
 - 6.1.12. vykdant Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką (Sutarties 4 priedas), nedelsiant Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti projekto pataisymą ir (ar) papildymą pagal Užsakovo ir kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo;
 - 6.1.13. be papildomo atlygio ištaisyti projekto trūkumus, klaidas, padarytas teikiant Paslaugas, nustatytas projektavimo metu ir vykdant tvarkybos darbus bei per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint, kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir (ar) papildomas; arba atlyginti Užsakovui ir Statytojui nuostolius, kurie bus Užsakovo ir Statytojo patirti jiems savo sąskaita ištaisant Projektuotojo parengtos projektinės dokumentacijos trūkumus;

- 6.1.14. kontroliuoti, kad visi projekto pakeitimai nustatyta tvarka būtų suderinti su Užsakovu ir (jei privaloma pagal galiojančius teisės aktus) atsakingomis institucijomis;
- 6.1.15. vykdyti visas kitas Projektavimo užduotyje, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;
- 6.1.16. Užsakovui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, be papildomo atlyginimo ne mažiau kaip 3 (tris) kartus per Užsakovo nustatytą terminą pakoreguoti projekto statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį. Pasinaudoti šia teise Užsakovas gali projekto rengimo stadijoje ir per terminą, ne ilgesnį kaip 2 (dvejį) metai nuo leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimo dienos;
- 6.1.17. gavus ekspertizės pritarimą, pateikti Užsakovui Projektuotojo parašu patvirtintus 3 (tris) egz. parengto projekto popieriniame variante bei Projektuotojo parašu patvirtintą 3 (tris) egz. elektroninę projekto versiją (formatais nurodytais Projektavimo užduotyje CD ar DVD laikmenoje). Kartu yra pateikiamos galutinės bylos darbinių dokumentų, įskaitant skaičiuojamosios kainos, versijos redaguojamais formatais: doc, docx, xlsx, dwg, dbf ir kt.;
- 6.1.18. saugoti Užsakovo ir Statytojo konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;
- 6.1.19. užtikrinti Užsakovui, kad jeigu Projektuotojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Projektuotojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 6.1.20. sustabdžius Paslaugų teikimo terminą ir/ar iki pradedant vykdyti Paslaugų antrąjį etapą, Užsakovui ar Statytojui paskelbus tvarkybos darbų viešąjį pirkimą, Projektuotojas, gavęs paklausimą, turi pateikti raštiškus paaiškinimus per Užsakovo ar Statytojo nustatytą protingą terminą (vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis), ir, prireikus, atitinkamai pataisyti projektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 6.1.21. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui, Statytojui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;
- 6.1.22. vykdydamas sutartį bendradarbiauti su Užsakovu ir Statytoju, konsultuoti Užsakovą ir Statytoją su šios Sutarties objektu (dalyku) susijusiais klausimais;
- 6.1.23. vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, bendradarbiauti su tvarkybos darbų rangovu;
- 6.1.24. projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykdyti pagal Paveldo tvarkybos reglamente PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ nustatytus reikalavimus;
- 6.1.25. vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykstant tvarkybos darbams, pagal poreikį lankytis statybvietėje tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą, tačiau visais atvejais ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį.
- 6.1.26. be to, vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykstant tvarkybos darbams, vykdyti šias pareigas:
 - 6.1.26.1. spręsti su projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus;
 - 6.1.26.2. tikrinti, ar statinys tvarkomas laikantis Projekto sprendinių, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;
 - 6.1.26.3. organizuoti pastebėtų projekto klaidų taisymą;
 - 6.1.26.4. į Statybos darbų žurnalą surašyti atliktus tvarkybos darbus, neatitinkančius projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus tiems neatitikimams ištaisyti;
 - 6.1.26.5. drausti naudoti statybos produktus (statybines medžiagas, statybos gaminius, dirbinius) ir įrenginius, jei jie neatitinka projekto (jo dalies) techninių specifikacijų, normatyvinių tvarkybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;

- 6.1.26.6. atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini užtikrinant tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą.
- 6.2. Be to, Projektuotojas įsipareigoja bendradarbiauti su Darbų užbaigimo (priėmimo) komisija ir dalyvauti šios komisijos darbe.
- 6.3. Projektuotojas turi teisę:
 - 6.3.1. iš Užsakovo ir Statytojo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
 - 6.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Užsakovas ir/arba Statytojas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;
 - 6.3.3. nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikimo terminas, bendrai paėmus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, sustabdomas ilgiau kaip 12 mėn. ne dėl Projektuotojo kaltės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos:
 - 7.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos (ir finansiškai, ir žmogiškųjų, ir kitų reikalingų išteklių bei priemonių turėjimo požiūriu) realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose įvardytus įsipareigojimus;
 - 7.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės ar kitų norminių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
 - 7.1.3. yra mokios ir nenumatoma jų likviduoti ar reorganizuoti, o Projektuotojui nėra iškelta nemokumo (bankroto ar restruktūrizavimo) byla (nėra numatoma ją iškelti);
 - 7.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutartyje numatytas sąlygas;
 - 7.1.5. turi visišką teisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti joje numatytus įsipareigojimus.
- 7.2. Jeigu paslaugos, suteiktos praleidus Sutarties įvykdymo terminą arba nukrypstant nuo Sutarties sąlygų, dėl kurių paslaugų rezultatai negali būti naudojami pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį arba pablogėja rezultatų naudojimo pagal Sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį galimybės (sąlygos), Užsakovas turi teisę reikalauti iš Projektuotojo neatlygintinai pašalinti trūkumus per sutartą terminą ar nustatyti papildomą terminą Sutarties įvykdymui. Jeigu Projektuotojas Sutarties pažeidimų ar kitų trūkumų per nustatytą terminą nepašalina arba trūkumai yra esminiai ir nepašalinami, Sutarties neįvykdymas ar netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 7.3. Jei Projektuotojas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą (įskaitant tarpinius paslaugų rezultatus pagal Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką), Projektuotojas Užsakovo rašytiniu reikalavimu moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutartyje nurodytos Sutarties kainos su PVM, skaičiuojant nuo Sutartyje ar Projektavimo paslaugų suteikimo grafike Paslaugoms suteikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai vėluojamos Paslaugos buvo faktiškai suteiktos. Delspinigiai yra paskirstomi tarp Užsakovo ir Statytojo, proporcingai įsipareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi. Bet kokių atveju Projektuotojas privalo suteikti visas Paslaugas per Sutartyje nustatytą Sutarties vykdymo terminą. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Projektuotojui mokėtinų sumų.
- 7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. Sutarties vertės, Užsakovas, prieš tai išpėję Projektuotoją, turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Projektuotojo kaltės (įskaitant, kai yra vėluojama suteikti Paslaugas), Projektuotojas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir/ar Statytojui dėl Projektuotojo kaltės Užsakovo ir/ar Statytojo patirtus nuostolius.

- 7.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo ir/arba Statytojo kaltės, Užsakovas ir/arba Statytojas atlygina Projektuotojui dėl Užsakovo ir/arba Statytojo kaltės Projektuotojo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.7. Projektuotojas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą bei statinio sugriuvimą dėl per garantinį terminą nustatytų defektų.
- 7.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Projektuotojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.
- 7.9. Visais atvejais Sutarties Šalis pagal Sutartį atlygina tik tiesioginius nuostolius, o atlyginamų nuostolių dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Šis atsakomybės ribojamas netaikomas tais atvejais, kai nuostoliai kyla dėl Sutarties Šalies tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.
- 7.10. Jei Užsakovas ir/arba Statytojas Projektuotojui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Projektuotojas permokėtą sumą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, privalo grąžinti Užsakovui ir/arba Statytojui.
- 7.11. Jei Užsakovas ir/ar Statytojas vėluoja apmokėti Projektuotojui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Projektuotojui pareikalavus raštu, Užsakovas ir/ar Statytojas moka Projektuotojui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos vėluojamos sumokėti piniginių lėšų sumos su PVM, proporcingai išipareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi. Projektuotojas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo ir iš Statytojo mokėti delspinigių, jeigu Užsakovui ir/ar Statytojui laiku neskiriamas planuotas finansavimas Paslaugų apmokėjimui.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų išipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad išipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 8.3. Sutarties Šalis turi nedelsdama ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

9. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius bei Projektuotojui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

- 9.3. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjęs Projektuotoją prieš 30 kalendorinių dienų iki planuojamo Sutarties nutraukimo šiais atvejais:
 - 9.3.1. jei Projektuotojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 9.3.2. jei Projektuotojas vėluoja tinkamai suteikti tarpinius Paslaugų rezultatus ir Užsakovas pagrįstai mano, kad Sutartis nebus tinkamai ir laiku įvykdyta;
 - 9.3.3. jei Projektuotojas laiku nepradedą vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad Užsakovui tampa akivaizdu, jog Projektuotojas nesugebės suteikti Paslaugų laiku;
 - 9.3.4. jei Projektuotojas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas;
 - 9.3.5. Projektuotojas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturinčią tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;
 - 9.3.6. šioje Sutartyje nustatytais atvejais Projektuotojas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo.
 - 9.3.7. nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų;
 - 9.3.8. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Užsakovo ir/ar Statytojo nepriklausančių aplinkybių (neskirtas finansavimas ir kt.).
- 9.4. Projektuotojas turi teisę, raštu išpėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo sprendimo) nutraukti Sutartį, jei Užsakovas ir/ar Statytojas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 9.5. Projektuotojas turi teisę nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 10.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 10.3. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.
- 10.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Užsakovu ir/arba Statytoju susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Paslaugų pirkimo pradžios).

11. SUBTEIKĖJAI. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

- 11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai – *Nėra*. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 11.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjams tenkančių Paslaugų apimčių keitimas tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

- 11.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Projektuotojas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Projektuotojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėją. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 11.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Projektuotojas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.
- 11.5. Pakeitus Sutartimi subteikėjams tenkančių Paslaugų apimtį, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, Užsakovui, Statytojui ir Projektuotojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

- 12.1. Projektuotojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti ne mažesnės kaip 5 proc. nuo projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų vertės, nurodytos Sutarties 2.2.1 papunktyje, sumos dydžio be PVM banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą pagal Sutarties 6 priede pateiktos formos turinį. Sutartis įsigalioja tik Projektuotojui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šis Projektuotojo pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi galioti ne trumpiau kaip **255 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo**. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymas yra pratęsiamas, taip pat atitinkamai, Sutarties vykdymo pratęsimo laikotarpiui, turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas, ne trumpesniu nei 1 mėn., po visų darbų pagal Sutartį pabaigos, laikotarpiu. Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų vykdymui Projektuotojas privalės Užsakovui pateikti ne mažesnės kaip 5 proc. nuo projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų vertės, nurodytos Sutarties 2.2.2 papunktyje, sumos dydžio be PVM banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą pagal Sutarties 6 priede pateiktos formos turinį.
- 12.2. Tuo atveju, jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Projektuotojo kaltės, Užsakovui atitenka Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Projektuotojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Paslaugų pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Projektuotojas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 12.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Projektuotojas nuo pareigos juos atlyginti visa apimtimi.
- 12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant netesybų mokėjimui užtikrinti.
- 12.5. Jei Projektuotojas per Sutarties 12.1 punkte nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Projektuotojas atsisakė sudaryti Sutartį.

- 12.6. Projektuotojas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją.
- 12.7. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties minimali draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už projektą (vienam draudžiamajam įvykiui) turi būti ne mažesnė kaip keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų. Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsižvelgus į statinio projektuotojo statinių projektavimo darbų mastą per metus, turi būti ne mažesnė kaip du šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų.

13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 13.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

- 13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 14.1. Užsakovas nuo pagal Sutartį sukurtu Projekto su išduotu leidimu atlikti tvarkybos darbus perėmimo iš Projektuotojo įgyja teisę be papildomo užmokesčio Projektuotojui ar Projekto autoriui naudoti Projektą (visas jo sudėtines dalis) šioje Sutartyje nustatytos paskirties pastato tvarkybos darbams. Visos autorių turtinės ir bet kokios kitos intelektinės nuosavybės teisės į suteiktų Paslaugų rezultatus, sukurtus Projektuotojo šios Sutarties vykdymo metu, nuo Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos perduodamos Užsakovui neterminuotai ir su galimybe jomis naudotis visame pasaulyje. Užsakovui suteikiama teisė naudoti intelektinės nuosavybės objektus bet kokia forma ir būdu, daryti kopijas, platinti, daryti pakeitimus ir kitaip disponuoti.
- 14.2. Projektuotojas perduodamas Paslaugų rezultatus patvirtina, kad perduotos intelektinės nuosavybės teisės į jo sukurtus Paslaugų rezultatus yra įskaičiuotos į Projektuotojo pasiūlytus įkainius.
- 14.3. Jeigu Projektuotojas, teikdamas Paslaugas, pasinaudoja trečiųjų asmenų intelektine nuosavybe, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, autorių teises, licencijas, patentus, brėžinius, modelius, prekių ženklus, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Paslaugų rezultatu, Projektuotojas užtikrina ir garantuoja savo sąskaita, kad nebus pažeistos šių trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės ir Užsakovas galės netrukdomai naudotis Paslaugų rezultatais.
- 14.4. Projektuotojas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.
- 14.5. Projektuotojas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), jeigu rengiant Projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės, išskyrus atvejus, jei toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsirado dėl Užsakovo kaltės.
- 14.6. Užsakovas, siekdamas atlikti Projekto pakeitimus, turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Šia sutartimi Projektuotojas ir Projekto autorius sutinka, kad Projekto pakeitimai būtų atliekami trečiųjų asmenų ir įsipareigoja nereikšti pretenzijų dėl šio Sutarties punkto taikymo leidimą atlikti tvarkybos darbus leidžiančius dokumentus išduodančioms institucijoms ar kitiems suinteresuotiems asmenims. Šalys sutaria, kad Projekto pakeitimai, atliekami vadovaujantis šiuo Sutarties punktu, negali būti laikomi Projektuotojo ar Projekto autoriaus teisės į kūrinio vientisumą pažeidimu.
- 14.7. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Projekto autorius susipažintų su šio Sutarties skyriaus reikalavimais ir įsipareigotų jų laikytis. Tuo atveju, jei dėl šių Sutartį pažeidžiančių Projekto autoriaus reikalavimų Užsakovas patiria nuostolių, Projektuotojas, Užsakovo reikalavimu, privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

15. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

- 15.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Projektuotojo kontaktinis asmuo – Projekto vadovė Marija Nemunienė, tel. 868790354, el. paštas marija@pri.lt.

- 15.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Statytojo kontaktinis asmuo – Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Vaida Bajorūnienė, tel. 868747778, el. paštas vaida.bajoruniene@birzai.lt.
- 15.3. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo kontaktinis asmuo – Projektavimo priežiūros tarnybos projektavimo vadovė Ieva Vilytė, tel. 865212666, el. paštas ieva.vilyte@kulturosic.lt.
- 15.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų pasikeitimą.
- 15.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiami rašytine forma lietuvių kalba. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar el. paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 16.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 16.2. Tarp Sutarties Šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 16.3. Jeigu Šalims nepavyksta derybų būdu susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tarp Šalių kilęs ginčas bus nagrinėjamas kompetentingame teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 17.1. Projektuotojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos su Užsakovu turi suderinti Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką, kuriame pateikiama detali informacija apie sutarties (pirmojo etapo) vykdymo etapus, veiklos turinį ir veiklos grafiką (Pvz.: tyrimų ataskaitos pateikimo Užsakovo peržiūrai data, projektinių pasiūlymų pateikimo Užsakovo peržiūrai data, projektinių pasiūlymų suderinimo su KPD skyriumi data, projekto sprendinių pateikimo Užsakovo peržiūrai data). Sutarties vykdymo metu Projektuotojas turi pristatyti projekto rengimo eigą ir atliktus tarpinius paslaugų rezultatus Užsakovo atstovui ne rečiau nei kartą per mėnesį.
- 17.2. Projektuotojas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Projektuotojui atsisakius bent vienos Sutarties 2.2 punkte nurodytos projektavimo dalies ar vykdyti projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
- 17.3. Projektuotojas visas Paslaugas teikia ir visą reikiamą informaciją ir (ar) dokumentus rengia lietuvių kalba.
- 17.4. Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 17.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 17.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitoms Šalims nedelsiant bet ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitų Šalių veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija,

neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

- 17.7. Sutartis nustoja galioti, kai Projektuotojas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 17.8. Prie šios Sutarties yra pridedami šie priedai, sudarantys neatskiriamą Sutarties dalį:
- 17.8.1. 1 priedas „Projektavimo užduotis“;
- 17.8.2. 2 priedas „Suteiktų paslaugų aktas“;
- 17.8.3. 3 priedas „Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktas“;
- 17.8.4. 4 priedas „Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafikas“;
- 17.8.5. 5 priedas „Projektuotojo pasiūlymas“;
- 17.8.6. 6 priedas „Pirkimo sutarties įvykdymo garantijos forma/Pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo rašto forma“.

18. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

- 18.1. Užsakovas: *Kultūros infrastruktūros centras* – Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 4095, el. p. kic@kulturosic.lt, įstaigos kodas 110051791, PVM mokėtojo kodas LT100517917, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas.
- 18.2. Statytojas: *Biržų rajono savivaldybės administracija* – Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai, kodas 188642660, tel. Nr. (8 450) 43 142, savivaldybe@birzai.lt, a. s. LT72 4010 0431 0002 Luminor Bank AB.
- 18.3. Projektuotojas: *UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“*, įmonės kodas 124563175, Gedimino pr. 21-101 LT-01103 Vilnius, tel. (8 5) 26 24 882, el. p. ofisas@pri.lt, PVM mokėtojo kodas LT245631716, a. s. LT36 7044 0600 0129 2654 AB SEB bankas.

Kultūros infrastruktūros centro
direktorius

Šarūnas Šoblinskas

Biržų rajono savivaldybės administracijos
direktorė

Irutė Varzienė

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“
direktorius

Bronius Vankevičius

2 priedas „Suteiktų paslaugų aktas“ forma

Pateikiama atskiru dokumentu.

Sutarties 3 priedas „Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktas“ forma

**PROJEK TINĖS DOKUMENTACIJOS PERDAVIMO – PRIĖMIMO
AKTAS**

2021-xx-xx Nr. xx
Vilnius

Projektuotojo pavadinimas, juridinio asmens kodas, perduoda **Kultūros infrastruktūros centrui**, juridinio asmens kodas 110051791, Projekto pavadinimas....

Eil. Nr.	Projekto dalis	Bylos žymuo	Bylų skaičius
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Projektinės dokumentacijos vertė (paslaugų kaina) – xx Eur (suma žodžiais) su PVM.

Paslaugų sutarties duomenys.

Perdavė
Projektuotojo pavadinimas

Pareigos

(Vardas, pavardė, parašas)

Priėmė
Kultūros infrastruktūros centras

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Sutarties 4 priedas „Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafikas“ forma

PROJEKTO PARENGIMO (PIRMOJO ETAPO) PASLAUGŲ SUTEIKIMO GRAFIKAS

2021-xx-xx Nr. xx

Vilnius

Etapas	Data, iki
Tyrimų ataskaitos pateikimas Užsakovo peržiūrai	
Projektinių pasiūlymų pateikimas Užsakovo peržiūrai	
Projektinių pasiūlymų suderinimas su KPD skyriumi ir (arba) Tvarkybos darbų projektavimo sąlygų gavimas	
Projekto sprendinių pateikimas Užsakovo peržiūrai	
Projekto pateikimas ekspertizei organizuoti	
Leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimas	

Projektuotojo pavadinimas

Pareigos

(Vardas, pavardė, parašas)

Kultūros infrastruktūros centras

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Kultūros infrastruktūros centrui
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/kliento pavadinimas, adresas/ (toliau – Klientas) pranešė, kad laimėjo Kultūros infrastruktūros centro, Šnipiškių g. 3, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) /pirkimo pavadinimas/ viešąjį pirkimą ir yra pakviestas sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį dėl /aprašyti sutarties objektą/ (toliau – Sutartis).

/pavadinimas/ bankas, atstovaujamas /banko filialo pavadinimas/ filialo, /adresas/ (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip ____ (/suma žodžiais, valiutos pavadinimas/) per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (elektroninės formos), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams.

Reikalavimas mokėti turi būti pasirašytas Garantijos gavėjo vadovo ar tinkamai įgalioto asmens elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jeigu reikalavimą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikiamas įgaliojimas. Jeigu pateikiamas elektroninės formos įgaliojimas, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Banko mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki **20__ m. _____ d.**

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. sueina garantijoje nustatytas terminas;
2. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad:
 - 2.1. atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
 - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir (ar) apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

/įgalioto asmens pareigos/

/parašas/

/vardas ir pavardė/

Kultūros infrastruktūros centrui
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris/

/Pirkimo sutarties pavadinimas/ (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Mums buvo pranešta, kad [įrašykite viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Projektuotojas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Projektuotojas privalo pateikti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu Projektuotojas ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau – Draudimo bendrovė), neatšaukiamai įsipareigoja Kultūros infrastruktūros centrui, Šnipiškių g. 3, Vilnius (toliau – Užsakovas) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) suma dėl patirtų nuostolių atlyginimo ir ją tinkamai išmokėti pagal šį išduotą laidavimo draudimo raštą. Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto atstovo parašu ir antspaudu [įrašykite laidavimo draudimo rašto išdavimo datą].

KADANGI Projektuotojas pagal Sutartį su Užsakovu įsipareigojo [tiekti prekes/teikti paslaugas/atlikti darbus – pasirinkite tinkamą variantą] Užsakovui,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO DAUDIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

atlyginami Užsakovo patirti nuostoliai dėl bet kokių Projektuotojo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Draudimo bendrovė neatsako už netesybų, palūkanų sumokėjimą bei Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

Draudimo bendrovė besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius ir per 5 darbo dienas sumokėti Užsakovui ne didesnę nei aukščiau nurodytą sumą, gavusi Užsakovo pirmą raštišką reikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti, kurių Sutarties sąlygų Rangovas neįvykdė ar jas įvykdė netinkamai, bet turi nurodyti, kurią iš Sutarties sąlygų Projektuotojas pažeidė.

Laiduojama suma atitinkamai bus mažinama pagal šį laidavimo draudimo raštą išmokėtomis sumomis.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Projektuotojui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos įvykdžius netinkamai, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą dėl patirtų nuostolių atlyginimo į Projektuotojo turimą.

Draudimo bendrovės įsipareigojimai įsigalioja nuo Projektuotojo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki [įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą] imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti ir turi būti grąžintas Draudimo bendrovei.

Užsakovui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Projektuotojas įsipareigoja pranešti Draudimo bendrovei apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Projektuotojo prašymu Draudimo bendrovės gali būti pratęstas. Draudimo bendrovė ir (arba) Projektuotojas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Užsakovo sutikimą.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 20__ m. __ mėn. __ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė:

/Draudimo bendrovės pavadinimas/

Igaliotas asmuo:

/parašas/

/vardas ir pavardė/

A.V.

**Pastatų komplekso namo (u. k. KVR 10484)
Vytauto g. 23, Biržai, Biržų m. sen., Biržų r. sav.
tyrimai ir tvarkybos darbų (remonto, restauravimo ir avarijos grėsmės pašalinimo
(apsaugos techninių priemonių įrengimo)) projektas**

**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	I. Bendra informacija apie sutarties objektą	
1.	Projekto pavadinimas	Pastatų komplekso namo (u. k. KVR 10484) Vytauto g. 23, Biržai, Biržų m. sen., Biržų r. sav. tyrimai ir tvarkybos darbų (remonto, restauravimo ir avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) projektas
2.	Statinio kategorija	Ypatingieji statiniai (kultūros paveldo statiniai)
3.	Statinio funkcinė paskirtis.	Funkcinė paskirtis tvarkybos darbų projektu nekeičiama.
4.	Statinio projekto rūšis	Tvarkybos darbų projektas
5.	Tvarkybos darbų rūšis/-ys	- Tyrimai; - remontas; - restauravimas; - avarijos grėsmės pašalinimas (apsaugos techninių priemonių įrengimas).
	II. Projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Statytojo pateikiami duomenys	
6.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
6.1.	Pastatų komplekso namo (u.k. KVR 10484) Vytauto g. 23, Biržai, Biržų m. sen., Biržų r. sav. tyrimai ir tvarkybos darbų (remonto, restauravimo ir avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) projektas	Projekto etapai ir dalys: 1. Tyrimų projektas; 2. Archeologinių tyrimų projektas. 3. Tyrimai ir matavimai: 3.1. Pilni fotogrametriniai statinio apmatavimai (įvertinant netektis, pažeidimus, deformacijas); 3.2. Topografinė nuotrauka (apimant suformuotą kadastrinio sklypo ribą); 3.3. Istoriniai tyrimai (istorinė pažyma, ikonografijos paieškos); 3.4. Archeologiniai tyrimai (atliekami kartu su konstrukcijų tyrimais, nustatant namo pamatų įgilinimą ir jų pagrindus, ne mažiau 2 šurfai); 3.5. Visi būtini tyrimai eksterjero ir interjero polichrominio, interjero lipdybinio deko, krosnių ir jų deko, vidaus medinių ir teracinių laiptų su baliustradomis tyrimų, konservavimo ir restauravimo darbų programų parengimui, įskaitant, bet

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		neapsiribojant sienų tapybinio dekoru tyrimų papildymu, tinko cheminiais ir granulometrijos, tinko drėgmės ir užterštumo druskomis, mikrobiologiniais, dažų sudėties tyrimais. 3.6. Architektūros tyrimai (namo istorinių elementų, pirminės architektūrinės formos, planinės struktūros, dangų, detalių nustatymui); 3.7. Konstrukcijų tyrimai (namo pamatų, cokolio mūro, laikančių keraminių plytų sienų mūro, laiptų, medinių perdangų bei stogo medinių elementų ir jų tvirtinimų); Įskaitant pamatų ir jų pagrindų tyrimus su archeologo priežiūra ne mažiau negu 2 šurfai; Mūro ir tinko drėgmės ir užterštumo tyrimus (ne mažiau negu 3 mėginiai); Medienos tyrimus (ne mažiau negu 4 mėginiai); 3.8. Polichromijos tyrimai (Polichromijos tyrimai atliekami, tam kad, tvarkybos darbų metu nebūtų pažeisti vidaus sienų polichrominio dekoru fragmentai. Polichromijos tyrimų apimtis turi būti pakankama namo išorės ir vidaus sienų polichrominio dekoru dažymo bei buvusio spalvinio sprendimo raidos nustatymui. Tiriamos zonos: eksterjero „falš“ langų vietos, interjero lubų, palubės, sienų dažymas. Įskaitant dažų tyrimus (ne mažiau negu 4 mėginiai/-ių); 3.9. Ir/ar kiti tyrimai, būtini projekto parengimui. 4. Projektiniai pasiūlymai (PP). 5. Tvarkybos darbų projektas (TvDP): 5.1. Architektūros sprendiniai; 5.2. Konstrukcijų sprendiniai; 5.3. Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programos, parengtos pagal nustatytą tvarką (įskaitant visus joms parengti reikalingus apmatavimus ir tyrimus): 5.3.1. Polichrominio eksterjero ir interjero dekoru tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programa; 5.3.2. Interjero lipdybinio dekoru tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programa; 5.3.3. Krosnių ir jų dekoru tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programa; 5.3.4. Vidaus medinių ir teracinių laiptų su baliustradomis tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programa; 5.4. Apsaugos techninių priemonių įrengimo sprendiniai: 5.4.1. Elektros sistemos ir apsaugos nuo žaibo;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		5.4.2. Gaisrinės signalizacijos; 5.4.3. Apsauginės signalizacijos; 5.5. Tvarkybos darbų skaičiuojamosios kainos nustatymas; 5.6. Kiti būtini projekto dokumentai, numatyti PTR ir kituose teisiniuose dokumentuose, reglamentuojančiuose TvDP rengimą. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina Projekto pataisymai pagal Statytojo (Užsakovo) pastabas, pagal Projekto ekspertizės akto privalomas pastabas, pagal šį Projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų, pastebėtų statybos metu, taisymai. Šie pataisymai neapima keitimų ir (ar) papildymų, kurie gali būti daromi Statytojo (Užsakovo) iniciatyva arba dėl objektyvių nenumatytų aplinkybių.
6.2.	Reikalavimai tvarkybos darbų projekto sprendiniams	Tvarkybos darbų projektas rengiamas vadovaujantis vertinimo tarybos akto duomenimis ir tyrimų išvadomis, aprašomos specialiosios technologijos, taikytinos atskirų elementų tvarkybai: 1. Namo architektūrinių elementų, apdailos, istorinių dangų, stalių gaminių tvarkybos ir kt. sprendiniai; 2. Namo pamatų, cokolio (antžeminės ir požeminės dalies), mūrinių ir medinių konstrukcijų tvarkybos ir kt. sprendiniai; 3. Avarijos grėsmės pašalinimo-apsaugos techninių priemonių įrengimas: grunto paviršiaus planiravimo namo zonoje, sprendiniai įrengiant nuogrindą; paviršinio vandens nuvedimo sprendiniai; žaibosaugos ir elektros instaliacijos atnaujinimas, apsauginės ir gaisrinės signalizacijų įrengimas. Projektuojant ir/ar atnaujinant apsaugos technines priemones būtina: - vadovautis galiojančiais statybos techniniais reglamentais STR; - nepažeisti valstybės saugomo pastato vertingųjų savybių bei eksterjero ir interjero estetikos; - pagal galimybes laidus, kabelius vedžioti paslėptu būdu; - projektuojant įvertinti griovelių laidams, kabeliams įrengimą bei jų užtaisymą pastato sienose.
6.3.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	Paslaugų teikėjo atsakomybe, pajėgomis ir lėšomis, veikiant pagal Statytojo įgaliojimą, atliekami (gaunami) Projekto rengimo dokumentai: 1. KPD leidimas atlikti kultūros paveldo objekto tvarkybos darbus (ardomuosius tyrimus). 2. Tvarkybos darbų projektavimo sąlygos. 3. KPD leidimas atlikti kultūros paveldo objekto tvarkybos darbus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		4. Statytojo atstovavimas KPD skyriuose, KPEPIS sistemoje, atliekant darbus, susijusius su Projekto rengimu.
6.4.	Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra	Priežiūra pradedama vykdyti pasirašius rangos darbų sutartį su tvarkybos darbų rangovu, Užsakovui raštiškai apie tai pranešus Projektuotojui ir rangovui pradėjus vykdyti darbus (24 mėn.). Vykdamas tvarkybos darbus, pagal poreikį lankytis statybvietėje tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą, tačiau visais atvejais ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per mėnesį.
7.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)	Nurodyta sutartyje.
8.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos:	1. Statinio projektavimo užduotis (techninė specifikacija). 2. Objektų bei jiems naudoti priskirto žemės sklypo nuosavybės ir/ar valdymo teisę patvirtinantys dokumentai. 3. Savininko arba valdytojo sutikimas atlikti ardomuosius tyrimus (pateikiamas Projektuotojui atskirai paprašius, kai jau yra žinomi Projektuotojo duomenys). 4. Įgaliojimas projektuotojo paskirtiems projekto vadovams atstovauti Užsakovą KPD skyriuje ir KPEPIS (pateikiamas Projektuotojui atskirai paprašius, kai jau yra žinomi Projektuotojo duomenys). 5. Kita: Kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktas; Gaisrinės saugos rekomendacijos; Statinio techninės priežiūros patikrinimo aktas; Polichromijos tyrimai.
9.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	Projektavimo dokumentai turi atitikti tvarkybos darbų projektu rengimo reikalavimus, nurodytus atitinkamuose teisės aktuose. Projekto sprendiniai turi nepažeisti Objekto vertingųjų savybių.
10.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Projektas rengiamas suderinus sprendinius su Užsakovu ir Statytoju, rašytiniai Užsakovo ir Statytojo pritarimai gaunami: 1. Prieš teikiant derinti projektinius pasiūlymus; 2. Prieš teikiant Projektą ekspertizei organizuoti. Projektavimo metu Projektuotojas turi pristatyti projekto rengimo eigą ir atliktus darbus Užsakovo atstovui ne rečiau negu kartą per mėnesį organizuojamuose susirinkimuose. Projektas turi būti patvirtintas Statytojo. Projektas turi būti suderintas su už kultūros paveldo apsaugą atsakingomis institucijomis. Projekto sprendiniai turi būti suderinti tarpusavyje.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
11.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba. Tiekėjas Užsakovui pateikia: 1. Vieną parengto projekto popierinį egzempliorių ir vieną kompiuterinę laikmeną (ekspertizei organizuoti). 2. Tris parengto Projekto popierinius egzempliorius ir tris kompiuterines laikmenas pdf formatu (po teigiamos ekspertizės išvados gavimo, suderinus su KPD ir gavus leidimą atlikti tvarkybos darbus). Papildomai pateikiamos galutinės bylos darbinių dokumentų, įskaitant skaičiuojamosios kainos, versijos redaguojamais formatais: doc, docx, xlsx, dwg, dbf ir kt. Skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis komplektuojama atskira byla.
12.	Ekspertizės atlikimas	Ekspertizę organizuoja Užsakovas. Projektui privaloma atlikti specialiąją (paveldosaugos) ir dalinę (skaičiuojamosios kainos nustatymo) ekspertizes.

Parengė



Kultūros infrastruktūros centro
Projektavimo priežiūros tarnybos projektavimo vadovė
Ieva Vilytė

Suderinta



Kultūros infrastruktūros centro
Projektavimo priežiūros tarnybos vadovas
Donatas Raginis

Suderinta



Biržų rajono savivaldybės
Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja
Loreta Munikienė

Tvirtinu



Biržų rajono savivaldybės
Administracijos direktorius
Iritė Varžienė



PROJEKTAVIMO IR RESTAURAVIMO INSTITUTAS

Gedimino pr. 21-101, LT-01133 Vilnius, tel. 85 262 4882, el. p.: ofisas@pri.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm. kodas 124563175, PVM kodas LT2456317516

Kultūros infrastruktūros centras

PASIŪLYMAS

2021-08-30 Nr. D-2.1-97

PASTATŲ KOMPLEKSO NAMO (U. K. KVR 10484) VYTAUTO G. 23, BIRŽAI, TYRIMAI, TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTO PARENGIMAS IR PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“ Įmonės kodas 124563175
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Marija Nemunienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Marija Nemunienė
Dalyvio el. pašto adresas	ofisas@pri.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų grupių (etapų) pavadinimai	Kaina
1.	Tyrimai ir tvarkybos darbų projekto parengimas:	78545,46 Eur be PVM
1.1.	Tyrimų projektas, tyrimai, apmatavimai	15709,09 Eur be PVM
1.2.	Projektiniai pasiūlymai	15709,09 Eur be PVM
1.3.	Tvarkybos darbų projektas įskaitant tyrimų, konservavimo ir restauravimo darbų programas	47127,28 Eur be PVM
2.	Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra	10710,74 Eur be PVM
Suma(1+2) be PVM (Eur) :		89256,20
PVM, Eur:		18743,80
Bendra suma (1+2) su PVM (Eur) :		108000,00

Pastaba: *tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):



PROJEKTAVIMO IR RESTAURAVIMO INSTITUTAS

Gedimino pr. 21-101, LT-01133 Vilnius, tel. 85 262 4882, el. p.: ofisas@pri.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm. kodas 124563175, PVM kodas LT2456317516

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus.

Eil. nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.	Jakovas Mendelevičius	Inžinerinės dalies (konstrukcijų) tvarkybos darbų projektavimas
2.	Jakovas Mendelevičius	Taikomieji moksliniai ir ardomieji (konstrukcijų) tyrimai
3.	Audronė Kaušiniene	Taikomieji moksliniai ir ardomieji tyrimai – polichromijos ir sienų tapybos tyrimai
4.	Tomas Bieliauskas	Inžinerinių komunikacijų projektavimas
5.	Audronė Kaušiniene	Restauratorius (sienų tapybos)
6.	Marijona Ramutė Kačinskaitė	Restauratorius (lipdybos, natūralaus ir dirbtinio akmens skulptūros)
7.	Aelita Bielinytė	Restauratorius (keramikos, specializacija: architektūrinė)
8.	Alfonsas Šiaulyš	Restauratorius (polichromuotas medis)
9.	Stanislav Špakovskij	Restauratorius (akmens, dirbtinio marmuro ir dekoratyvinių dangų)



PROJEKTAVIMO IR RESTAURAVIMO INSTITUTAS

Gedimino pr. 21-101, LT-01133 Vilnius, tel. 85 262 4882, el. p.: ofisas@pri.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm. kodas 124563175, PVM kodas LT2456317516

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Igaliojimas
2.	ESPD deklaracijos
3.	Susitarimai su specialistais
4.	Specialistų sąrašas
5.	Veiklų sąrašas
6.	Įvykdytų sutarčių sąrašas su Užsakovų atsiliepimais

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ² (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

²Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytas paslaugas suteikti per pirkimo sutartyje nustatytą terminą.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Igaliotas asmuo
Vyr. architektė

Marija Nemunienė

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros infrastruktūros centras, Vilniaus m. sav., Vilnius, Šnipiškių g. 3
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASTATŲ KOMPLEKSO NAMO (U. K. KVR 10484) VYTAUTO G. 23, BIRŽAI, TYRIMAI, PROJEKTO PARENGIMO SU LEIDIMO ATLIKTI TVARKYBOS DARBUS GAVIMU (PIRMOJO ETAPO) IR PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS (ANTROJO ETAPO), PASLAUGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-30 Nr. 1-734(1.8Mr-3.)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2021-10-08 15:54:20 Nr. TPS-13
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ŠARŪNAS ŠOBLINSKAS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-30 13:33:19
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-30 13:33:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-22 - 2023-04-22
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Žalienė, Dokumentų valdymo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-30 14:52:44
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	IRUTĖ VARZIENĖ, Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-08 11:47:08
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-08 11:47:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-30 - 2026-03-29
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	BRONIUS VANKEVIČIUS,
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-08 14:59:24

Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-27 - 2024-09-25
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Žalienė, Dokumentų valdymo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-08 15:54:20
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2021-11-17 16:17:38
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-17 atspausdino Edita Benetienė
Paieškos nuoroda	