

ŽELVOS SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ (ASFALTBETONIO DANGA) RANGOS SUTARTIS

2021 m. lapkričio 12 d. Nr. SUT-9
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Želvos seniūnija, juridinio asmens kodas 288690670, kurios registruota buveinė yra J. Vaišučio g. 5, Želvos mstl., 20208 Ukmergės r. sav., atstovaujama seniūno **Sauliaus Rutavičiaus**, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas), ir UAB „Ukmergės keliai“, juridinio asmens kodas 182816983, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 26, 20122 Ukmergė, atstovaujama įmonės direktoriaus **Andriaus Latvio**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Želvos seniūnijos **Vietinės reikšmės kelių ir gatvių paprastojo remonto darbų (asfaltbetonio danga)** viešojo pirkimo, apklausos žodžiu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Želvos seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių paprastojo remonto darbus (asfaltbetonio danga): - Želvos seniūnijos Želvos mstl. Molėtų g. remonto darbai** (toliau – Darbai).

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Technine specifikacija (Sutarties 2 priedas).

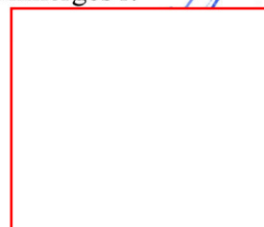
2.3. Bendra Darbų apimtis pateikta Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), Rangovo Pasiūlyme (Sutarties 1 priedas).

2.4. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.5. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.6. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.7. Darbų atlikimo vieta: Molėtų g., Želvos mstl., Želvos sen., Ukmergės r.



III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties nustatoma **fiksuotų įkainių kainodara**. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Pradinės sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais, neviršijant pradinės sutarties vertės.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – **576,20 Eur** (penki šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 20 ct). PVM 21 proc. sudaro – **121,00 Eur**. Sutarties kaina su PVM – **697,20 Eur** (šeši šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 20 ct).

3.3. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas techninėje specifikacijoje, – yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

3.4. Sutarties Darbų įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi Darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Tiekėjas už Darbus reikalauti negali.

3.5. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abiem Šalims pasirašius darbų atlikimo aktus (F-2), išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3) ir sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Rangovas per 5 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo pateikia užpildytas lokalines sąmatas pagal darbų kiekių žiniaraštį dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

4.3. Darbų atlikimo terminas – **2 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo.

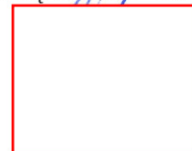
4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.5. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Technines specifikacijas, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras;



5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai;

5.1.4. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Darbus;

5.2.2. vesti atliktų Darbų apskaitą ir priimti atliktus Darbus pagal aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras;

5.2.3. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

5.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas;

5.3.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. vykdyti Darbus pagal Sutartį, vadovautis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais, STR bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) reikalavimais bei Techniniu darbo projektu. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

5.4.2. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

5.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

5.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti atliktų Darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus (jei reikia) ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

5.4.5. atliktiems Darbams suteikti įstatyme nustatytus garantinius terminus;

5.4.6. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

5.4.7. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus Darbus juos išardyti;

5.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusi ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.4.9. raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus;



5.4.10. garantuoti saugų darbą, elektrosaugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų;

5.4.11. išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, lietaus vandens nuvedimą, drenažą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą;

5.4.12. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.13. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.4.14. organizuoti statybinio laužo utilizavimą ir perteklinio grunto išvežimą bei sutvarkymą;

5.4.15. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus nustatytais terminais;

5.4.16. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

5.4.17. Darbus atlikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei turėti visus leidimus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Rangovas, neatlikęs Darbų Sutartyje nurodytais terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Rangovui.

6.2. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniais ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant Darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

6.5. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

6.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina nustatytų defektų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

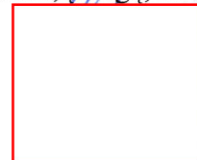
6.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygomis, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

7.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

7.1.1. nedelsiant stabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba

7.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba



- 7.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 7.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 7.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VIII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

8.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

8.3. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

8.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsiradę arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus objekto Darbus, teisės aktų numatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu.

9.2. Užsakovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų, šiais atvejais:

9.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

9.2.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

9.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.2.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

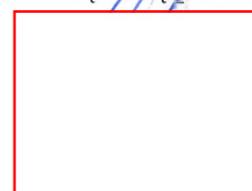
9.3. Rangovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jei:

9.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

9.3.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

9.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant/priskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

9.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30



(trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

9.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

9.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.8. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma:

9.8.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

9.8.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

9.8.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

9.8.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

9.8.5. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas;

9.8.6. reikalavimų, susijusių su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratus Darbų atlikimo terminą, nepateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas) nesilaikymas;

9.8.7. subtiekjų keitimo tvarkos nesilaikymas.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

XI. DARBŲ STABDYMAS

11.1. Sutarties vykdymo metu darbų atlikimas gali būti stabdomas dėl šių priežasčių:

11.1.1. dėl su Darbų atlikimu nesuderinamų ekstremalių gamtinių sąlygų;

11.1.2. dėl viešojo administravimo subjektų netinkamo veikimo ar neveikimo (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimą ar vėlavimą priimti sprendimus);

11.1.3. dėl atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos Darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

11.1.4. dėl finansavimo trūkumo;

11.1.5. dėl kitų objektyvių priežasčių, turinčių reikšmingos įtakos Darbų vykdymui tinkamai ir laiku bei kurių Rangovas negalėjo numatyti ir įsivertinti pirkimo metu.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.



XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektriniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

13.4. Kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymui:

13.4.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – [redacted]

[redacted] koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinęjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.

13.4.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – [redacted]

13.5. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

13.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.7. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), dėl kurių reikia juos įsigyti papildomai. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu: 1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje; 2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės; 3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis. Įsigyjamų papildomų darbų įkainiai apskaičiuojami Metodikos 56 punkte nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

13.8. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

13.9. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties nei buvo

reikalaujama pirkimo dokumentuose. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties.

13.10. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

13.11. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

XIV. SUTARTIES DOKUMENTAI

14.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai (dokumentai), kurie yra neatskiriami Sutarties dalis:

14.1.1. Techninė specifikacija – 1 priedas, 1 lapas;

14.1.2. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos F3 forma, Atliktų darbų aktų F2 forma – 2 priedas, 2 lapai;

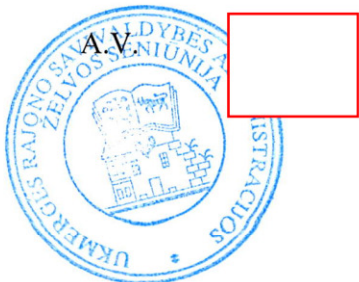
14.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą patvirtinančiais.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos Želvos seniūnija**
J. Vaišučio g. 5, Želva, 20208 Ukmergės r.
Įm. kodas 288690670
tel. (8 340) 42123
el.p. zelva@ukmerge.lt
A.s. Nr. LT394010042900560610
Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100

Seniūnas
Saulius Rutavičius



RANGOVAS:

UAB „Ukmergės keliai“
Deltuvos g. 26, 20122 Ukmergė
Įm. kodas 182816983
tel./faks.: (8 340) 63257
el.p. info@ukmergeskeliai.lt
PVM mokėtojo kodas LT828169811
A.s. LT74 4010 0429 0003 0166
Luminor bank AS
Banko kodas: 40100

Direktorius
Andrius Latvys



**VIETINIŲ KELIŲ IR GATVIŲ PAPRASTASIS REMONTAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Techninė specifikacija apibrėžia numatomus vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltbetonio dangos įrengimo darbus. Atliekamų darbų aprašymas ir reikalavimai:

2. Želvos seniūnijos Želvos mstl. Molėtų gatvė Nr. Žl-52 ~ 30 m² (asfaltbetonio dangos įrengimas).

3. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės r., Želvos mstl. Molėtų g.

Asfaltbetonio dangos atstatymo darbai atliekami, esant sausam orui ir paros vidutinei oro temperatūrai ne žemesnei kaip +5°C. Dangos sluoksniai neklojami, jei esamo sluoksnio paviršius yra šlapias. Asfaltbetonio dangos įrengimas atliekamas pridėdant arba nepridėdant nesurištų mineralinių medžiagų mišinio 0/45, ir įrengiamas 6 cm storio pagrindo – dangos sluoksnis klotuvu su automatinio aukščio reguliavimu iš asfaltbetonio mišinio AC 16 PD. Kelkraščiai (plotis 0,5 m) sustiprinami 6 cm storio sodrinto žvyro sluoksniu. Asfaltbetonio įrengimo darbai vykdomi, vadovaujantis Automobilų kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08 ir kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu, bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu tai susiję su perkamų darbų atlikimu.

Visus gatvės darbų zonoje esančius komunikacijų šulinių liukus rangovas pakelia į projektinį aukštį, esant poreikiui keičia plytas betono žiedais nuo plokštės iki liuko.

Visas darbų metu susidariusias statybines atliekas utilizuoja rangovas.

Pateikti kiekiai yra orientaciniai. Pagal Darbų pobūdį neįvardinti, tačiau šiai Darbų grupei pagal įkainį priskiriami darbai turi būti atlikti.

Seniūnija neįsipareigoja atlikti visų nurodytų darbų kiekių. Darbai bus atliekami, atsižvelgiant į turimą finansavimą.

4. Rangovas visus darbus atlieka savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje, kurios turi atitikti Automobilų kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08 reikalavimus, nesurištos mineralinės medžiagos – Automobilų kelių mineralinių medžiagų mišinių, naudojamų sluoksniams be rišiklių, aprašo TRA SBR 19 techninius reikalavimus.

5. Atliktiems darbams suteikiamos darbų atlikimo garantijos, vadovaujantis Statybos įstatymo reikalavimais.

6. Darbai vykdomi taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.

7. Rangovas prieš pradėdamas darbus techninės priežiūros vadovui privalo pateikti duomenis apie turimus materialinius išteklius (asfaltbetonį AC16PD, nesurištą mineralinių medžiagų mišinį 0/45 ir sodrintą žvyrą 0/32) su medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijomis, tyrimų protokolais ir rezultatais arba garantinį raštą, nurodant iš kur bus jais apsirūpinama, su išteklių turėtojo parašu ir medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijomis, tyrimų protokolais bei rezultatais.

8. Pateikiama dokumentacija: sąskaita – faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3 (3 vnt.), atliktų darbų aktai F2 (3 vnt.).

9. Atliktų darbų aktai F2 privalo būti pasirašyti seniūnijos seniūno ir atestuoto techninio priežiūrėtojo, o pažyma apie atliktus darbus F3 – atestuoto techninio priežiūrėtojo.

PASTABA. Visos kopijos turi būti patvirtintos rangovo arba jo įgalioto asmens parašu, antspaudu (jei turi), nurodant pareigų pavadinimą, vardą, pavardę ir datą.





2021 m. lapkričio d.
Sutarties Nr. 2 priedas

F2 forma

Rangovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Data:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____

Per 20__ m. _____ mėn.

Sąmatos eil. Nr. (darbų kodai)	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Bendra kaina, Eur	Pastabos
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
Iš viso:						

Rangovas**Užsakovas**_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)_____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakovas:

Rangovas:

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

Apmokėjimas už 2021 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas (kelio Nr., gatvės pavadinimas ir kt.)	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų				Per ataskaitinį laikotarpį		
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1						Darbų vertė	PVM				

Techninis prižiūrėtojas:

Atest. Nr.

Užsakovas:

A.V.

Rangovas:

A.V.

2021 m. mėn..... d.

2021 m. mėn..... d.