

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.149 _____

2021m. lapkričio mėn. 12 d.

Klaipėdos lopšelis-darželis „Puriena“, įstaigos kodas 190420421, kurio registruota buveinė yra Naikupės g. 27, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Virginijos Letukienės, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Solvingė“, juridinio asmens kodas 140946874, kurio registruota buveinė yra Sandėlių g. 42, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Žukausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo užsakymą tiekti Pirkėjui sutarties 1 priede nurodytas prekes, susijusias su lopšelio-darželio vaikų maitinimu: Šaldyti vaisiai ir daržovės (toliau – Prekės).

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Supaprastinto mažos vertės pirkimo, skelbto 2021 m. lapkričio 4 d. CVP IS rezultatais.

1.3. Pirkėjas įsipareigoja patiektas kokybiškas Prekes priimti ir už jas apmokėti sutarties 3 dalyje numatyta tvarka.

1.4. Prekės Pirkėjui pristatomos Tiekėjo taroje, kuri jam vėliau grąžinama.

1.5. Tiekėjas užsakytą produkciją (telefonu ar kt. priemonėmis) savo transportu pristato Pirkėjui šiuo adresu: Naikupės g. 27, Klaipėda.

1.6. Tiekėjas užsakymus priima telefono numeriu : 846 383365;383364 ir elektroniniu paštu – solvinge01@gmail.com , bei nurodo už sutarties vykdymą atsakingą asmenį, bei kontaktinius duomenis.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Prekės turės būti tiekiamos nuo 2021 metų lapkričio 15 d. Sutartis galioja 12 mėn., šalims sutarus gali būti pratęsta dar 12 mėn. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti 100 proc. kiekių nurodytų pirkimo sąlygose.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki dvejų metų.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties orientacinė kaina-4380,70 Eur (Keturi tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt eurų 70 ct.), įskaitant PVM. Parduodamų Prekių kainos pagal kiekvieną vienetą nurodytos sutarties priede.

3.2. Prekių kainos yra sutartinės ir negali būti didesnės nei nurodyta pasiūlyme per visą šios sutarties galiojimo laiką. Sutarties kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų Pirkimų Tarnybos patvirtintą metodiką, pirkėjas vadovaujasi fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdu.

3.3. Į Prekių kainą yra įtraukta įpakavimo, ženklinimo ir taros kaina, prekių saugojimo prekių tiekėjo sandėlyje, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos.

3.4. Prekių kainos perskaičiuojamos dėl pasikeitusių mokesčių - pasikeitus PVM mokesčiui kainos bus perskaičiuojamos nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.5. Pakeistos Prekių kainos įsigalioja tik šalims pasirašius priedą prie šios sutarties.

3.6. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui gavęs dokumentus: per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos pagal pateiktą Prekių perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą. Tiekėjas pagal Sutarties 1 priede pateiktas Prekių kainas nurodo konkrečius užsakymo kainą.

3.7. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT497300010002320772;

AB Swedbank bankas;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.8. Mokėjimai atliekami eurai.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku tiekti Prekes, nurodytas šios sutarties 1 priede. Visos Prekės tiekiamos Tiekėjo transportu, laikantis sanitarinių reikalavimų ir taisyklių Pirkėjo nurodytu adresu.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti kokybiškas Prekes.

4.3. Pagal šią sutartį teikiamoms Prekėms turi būti nurodytas prekės galiojimo terminas.

4.4. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekių tokį kiekį, koks pateiktas Pirkėjo užsakyme. Galima maksimali perteklinė paklaida iki 500 gr.

4.5. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas Prekių gavimo (išskrovimo) vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje faktūroje. Prekių pristatymo data laikoma įgalioto Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta Prekių priėmimo data.

4.6. Po Prekių priėmimo pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimamos produkcijos realizavimo terminų ribose, jeigu nustatoma Tiekėjo kaltė dėl nekokybiško Prekių pagaminimo.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Tiekėjas atsako už maisto produktų, neatitinkančių Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (suvestinė redakcija nuo 2016-01-01), reikalavimų tiekimą.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti baudos balus.

5.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

5.5. Abi Šalys įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Tiekėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

5.6. Ši Sutartis yra Šalims galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišaliu derybų būdu.

6.2. Jeigu šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišaliu derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

6.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutarta kitaip.

7. Prekių pristatymo vieta ir terminai

7.1. Prekės turi būti pristatytos – Naikupės g. 27, Klaipėda.

7.2. Prekės turi būti pristatytos 3 kartus per savaitę (savaitės dienos derinamos pagal perspektyvinį valgiaraštį) 7.00 val. ryto, bet ne vėliau kaip iki 9.00 val.

7.3. Atsiradus nenumatytoms, nuo šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, kurių šalys negalėjo numatyti pasirašydamos Sutartį, Sutarties 7.2. punkte numatytas prekių pristatymo laikas, informuoti pirkėją raštu ar telefonu (kontaktinis asmuo Genovaitė Naujokienė 8-614-18810), apie iškilusias problemas.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Sutarties neįvykdymu laikomas bet kokios iš sutarties atsiradusios prievolės neįvykdymas įskaitant netinkamą įvykdymą ir įvykdymo termino praleidimą.

8.3. Perkančioji organizacija vienašališkai gali nutraukti sutartį, jeigu kita šalis sutarties sąlygų neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus. Pažeidimai vertinami baudos balais. Sutartis nutraukiama surinkus 3 baudos balus. Pažeidimus fiksuoja ir registruoja įstaigos viešųjų pirkimų komisija. Apie sutarties nutraukimą Pirkėjas įspėja Tiekėją prieš 20 (dvidešimt) dienų, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

8.3.1. kai tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų 7.2. sutarties punkte – 1 baudos balas;

8.3.2. kai tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų (vežama produkcija neatitinka pasiūlyme pateiktų produktų aprašymo) – **1 baudos balas**;

8.3.3. pažeidus 4.4. punktą, kiekvienas atvejis skaičiuojamas - **0,2 baudos balo**;

8.3.4. kai tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

8.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

8.4. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

8.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įgytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9. Kitos nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data, autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

9.3. Sutarties sąlygos, sutartį pasirašius sutarties Šalims, sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

10. Šalių rekvizitai

Tiekėjas:

UAB „Solvingė“
įmonės kodas 140946874,
PVM mokėtojo kodas LT409468716,
adresas Sandėlių g. 42, Klaipėda, LT-95107
a/s LT497300010002320772,
AB SWEDBANK
Banko kodas 73000
e.p. info@solvinge.lt

Direktorius Rimantas Žukauskas

Pirkėjas:

Klaipėdos lopšelis-darželis „Puriena“,
įmonės kodas 190420421,
NE PVM mokėtojas
adresas Naikupės g. 27, Klaipėda,
LT-93202
A/s LT307180500001142865
AB bankas Šiaulių bankas
Banko kodas 71805

Direktorė Virginija Letukienė

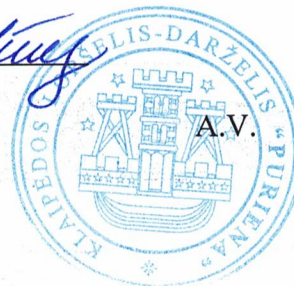
(parašas)

A.V.



(parašas)

A.V.



Šaldyti vaisiai ir daržovės

Eil. Nr.	Prekių/Paslaugų pavadinimas	Privalomos prekių savybės	Mato vnt.	Orientacinis pirkimo kiekis per 12 mėnesių	Kg. kaina su PVM (Eur.)	Bendra suma su PVM (Eur.)
1.	Šaldyti brokoliai	Nesutrinti, be kotų, be pašalinių priedų, švarūs. Fasuoti nuo 0,5 kg iki 2,5 kg	kg	300	1,78	534,00
2.	Šaldyti žali žirneliai	Nesutrinti, žirniukai sveiki, be pašalinių priedų, švarūs. Fasuoti nuo 0,5 kg iki 2,0 kg	kg	55	1,48	81,40
3.	Šaldyti žiediniai kopūstai	Nesutrinti, be pašalinių priedų, švarūs, fasuoti nuo 0,5 kg iki 2,5 kg	kg	250	1,33	332,50
4.	Šaldytos braškės	Uogos sveikos, vienodo dydžio, be kotelių. Fasuotos nuo 0,5kg iki 2,0 kg	kg	170	2,66	452,20
5.	Šaldytos avietės	Uogos sveikos, vienodo dydžio, be kotelių. Fasuotos nuo 0,5kg iki 2,0 kg	kg	170	8,10	1377,00
6.	Šaldytos mėlynės	Uogos sveikos, vienodo dydžio, be kotelių. Fasuotos nuo 0,5kg iki 2,0 kg	kg	80	5,42	433,60
7.	Šaldytos šilauogės	Uogos sveikos, vienodo dydžio, be kotelių. Fasuotos nuo 0,5kg iki 2,0 kg	kg	200	5,85	1170,00
	Viso:			1225		4380,70

Direktorius
Rimantas Žukauskas



Direktorė
Virginija Letukiene

