

SUTARTIS PAPUOŠIMŲ ĮRENGIMO DARBAI

2021 m. lapkričio 19 d. Nr. 2021/SUT.N.03-30

Klaipėda

Uždaroji akcinė bendrovė „GATVIŲ APŠVIETIMAS“, juridinio asmens kodas 140031353, kurios registruota buveinė yra Rūtų g. 6, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l.e.p. generalinio direktoriaus Vaido Ramanausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Elektrifikacijos paslaugos“**, juridinio asmens kodas 300014907, kurios registruota buveinė yra Anso Lymanto g. 7, Jonušų k., Klaipėdos r., pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aivaro Pranausko (toliau – Rangovas), (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

Sutartis sudaroma įvykdžius visas „Papuošimų įrengimo darbai“ pirkimo neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1. SUTARTIES DALYKAS, DARBŲ KAINA IR TERMINAI

1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per sutartyje nustatytą terminą savo rizika ir savo medžiagomis pagal techninės specifikacijos reikalavimus atlikti *papuošimų įrengimo darbus* (toliau – darbai) ir perduoti šių darbų rezultatą užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, priimti tinkamą darbų rezultatą ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Sutarties pradinė kaina be PVM yra 8 155,00 Eur (aštuoni tūkstančiai šimtas penkiasdešimt penki eurai ir 00 ct.). PVM suma yra 1 712,55 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai dvylika eurų ir 55 ct.). Sutarties pradinė kaina įskaitant PVM yra 9 867,55 Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir 55 ct.).

1.3. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

1.4. Darbai turi būti atlikti iki 2021-12-04.

1.5. Darbų vykdymo terminas gali būti pratęstas tik dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ir ne daugiau kaip 4 d. d.

2. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. pateikti Rangovui papuošimų elementus;

2.1.2. pastebėjus nukrypimus nuo sutarties sąlygų, ar kitus trūkumus, nedelsiant pranešti Rangovui;

2.1.3. priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus darbus ir apmokėti už juos Sutartyje numatytais terminais;

2.1.4. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas turi teisę:

2.2.1. kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų eigą, apimtį ir kokybę, darbų atlikimo terminus, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę;

2.2.2. nepriimti darbų, atliktų ne pagal Sutartyje, jos prieduose, ar norminiuose dokumentuose nurodytus reikalavimus;

2.2.3. raštu pareikalauti pašalinti darbų defektus / trūkumus, jeigu Rangovas vykdydamas Sutartį nesilaiko Sutartyje nustatytų reikalavimų ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų;

2.2.4. jeigu Rangovas nepašalina darbų defektų / trūkumų per Užsakovo nustatytą protingą terminą, Rangovo sąskaita pašalinti darbų trūkumus, Užsakovo patirtas išlaidas (nuostolius) kompensuojant (atlyginant) iš pagal Sutartį mokėtinos sumos;

2.2.5. sustabdyti darbus, jeigu nustatomi grubūs darbuotojų saugos ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimų pažeidimai (pvz., įskaitant, bet neapsiribojant Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos darbams atlikti, darbo vietoje nėra Rangovo paskirtų atsakingų asmenų, darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių, egzistuoja kitos aplinkybės, kurios kelia grėsmę žmonių sveikatai, gyvybei, kt.), iki jų pašalinimo;

2.2.6. Rangovui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus ar esant grėsmei, kad Sutartis nebus įvykdyta, Užsakovas turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, atitinkamai, kol Rangovas tinkamai įvykdys Sutartį ar pateiks Sutarties tinkamą įvykdymą pagrindžiančius įrodymus.

3. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. priimti papuošimų elementus, reikalingus darbams vykdyti;

3.1.2. atlikti darbus per Sutartyje nustatytus terminus, pagal Sutarties sąlygas už Sutartyje numatytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.3. darbų atlikimo eiliškumą, naudotinas medžiagas, gaminius prieš atliekant darbus suderinti su atsakingu asmeniu: Apšvietimo valdymo skyriaus vadovu Dainiumi Petrausku, tel.: 8650 11131, Rūtų g. 6, Klaipėda, el. p. dainius.petrauskas@kg.lt;

3.1.4. darbų atlikimo metu padarius išvadą, kad reikalingi normatyviniuose darbų atlikimo dokumentuose nenumatyti darbai, apie tai pranešti Užsakovui. Šiuos darbus atlikti tik gavus raštišką Užsakovo leidimą;

3.1.5. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai atliktus darbų rezultatus perduoti Užsakovui;

3.1.6. turėti galiojančius kvalifikacijos atestatus ir visus nustatyta tvarka išduotus (patvirtintus) leidimus, suteikiančius teisę atlikti Sutartyje nurodytus darbus;

3.1.7. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos ir darbo tvarkos taisyklių bei atsakyti už darbuotojų darbų saugą ir sveikatos reikalavimų vykdymą Užsakovo teritorijoje;

3.1.8. užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, vykdantys Sutartį, turėtų reikalaujamus galiojančius atestatus - licencijas bei kitus darbų atlikimui reikalingus dokumentus, būtų instruktuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, darbų saugos ir sveikatos bei sanitarinių higieninių normų reikalavimų;

3.1.9. užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų laikymąsi ir materialinių vertybių apsaugą;

3.1.10. paprašius, pateikti medžiagų, įrenginių, detalių ir kitokių konstrukcijų sertifikatus, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje;

3.1.11. medžiagas sandėliuoti nenusižengiant teisės aktų bei atliktinų darbų aprašyme pateiktiems reikalavimams;

3.1.12. Sutvarkyti darbų zoną, atliekas ir šiukšles išvežti / sutvarkyti pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.13. pabaigus darbus, užpildyti atliktų darbų aktą ir perduoti su darbais susijusią dokumentaciją Užsakovui;

3.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Rangovas turi teisę:

3.2.1. pareikalauti, kad Užsakovas vykdytų savo įsipareigojimus;

- 3.2.2. gauti apmokėjimą už atliktus darbus su sąlyga, kad jis tinkamai atliko darbus;
- 3.2.3. darbų vykdymo metu neprieštaraujant Užsakovui, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, koreguoti darbų vykdymo seką, bet nekeičiant darbų atlikimo galutinio termino;
- 3.2.4. esant reikalui, sudaryti reikalingas sutartis su tinkamai kvalifikuotais subrangovais darbams atlikti.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito su Rangovu šiam atlikus visus Sutartyje numatytus darbus (įskaitant dokumentacijos paruošimą bei defektų, nustatytų priimant darbus, pašalinimą). Atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Rangovo užbaigtų darbų perdavimo Užsakovui akto pasirašymo dienos (ir pateiktos PVM sąskaitos-faktūros). PVM sąskaitos-faktūros išrašymo pagrindas – Rangovo parengtas ir Šalių pasirašytas atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktas. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas **Sutarties numeris ir data**.

4.2. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos-faktūros, sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai Užsakovui pateikiami tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovui vėluojant atlikti darbus pagal nustatytus terminus, Rangovas moka Užsakovui 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną. Bauda išskaičiuojama iš tiekėjui mokėtinų sumų.

5.2. Rangovui, be Užsakovo rašytinio sutikimo sudarius subrangos sutartį ar Sutarties vykdymo metu be tokio sutikimo pakeitus subrangovą, Rangovas moka Užsakovui 1 000,00 Eur baudą ir privalo pagal nustatytas procedūras suderinti tinkamų subrangovų dalyvavimą. Sumokėta bauda už savavališką naujų subrangovų skyrimą nesuteikia teisės šiuos subrangovus palikti toliau dirbti objekte, jei nėra nei vienos iš aprašytų sąlygų ir subrangovas neatitinka keliamų kvalifikacinių reikalavimų.

5.3. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, laiku nesumokėjęs Rangovui už atliktus darbus, Rangovui raštu pareikalavus, moka Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos dydžio delspinigius.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Subtiekėjų, kitų ūkio subjektų keitimo/įtraukimo tvarka:

6.1.1. Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus, nenurodytus pasiūlyme, jeigu šiems subrangovams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Rangovas negalėjo numatyti. Tokie subrangovai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga darbų, kurie perduodami subrangovams, atlikimui. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie pasitelkiamą subrangovą bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo subrangovo pasitelkimo, bet ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti. Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas taip pat įsipareigoja Užsakovui pranešti nurodytų subrangovų pasikeitimus pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jei Rangovas pirkimo procedūros vykdymo metu rėmėsi subrangovų kvalifikacija, tai norėdamas pakeisti subrangovą Rangovas privalo Užsakovui pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei buvo tikrinama viešojo pirkimo metu) ir kvalifikacijos atitikimą patvirtinančius dokumentus.

6.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu subrangovai gali būti pakeisti kitais:

6.1.2.1. Dėl subrangovų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

6.1.2.2. Kai su subrangovais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti sutarties sąlygų.

6.1.3. Tiesioginio atsiskaitymo su Rangovo pasitelkiamais subrangovais galimybių įgyvendinimo tvarka:

6.1.3.1. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti

sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus;

6.1.3.2. Subrangovas prieš pateikdamas sąskaitą-faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą-faktūrą raštu patvirtinta Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai Subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas-faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas-faktūras Užsakovui, atitinkami į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų-faktūrų sumų;

6.1.3.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo atsiskaitymo su subrangovu, rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

6.1.3.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

6.1.3.5. Atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui.

6.1.3.6. Atsiskaitymai su subrangovu atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Su subrangovais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai atlikti šioje Sutartyje numatyti darbai, atitinkamai pagal pasirašytus aktus ir galutinį aktą.

6.2. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

6.2.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.2.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) dienas raštu apie tai įspėti Rangovą, nutraukti sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminių, jeigu:

6.2.2.1. Atlikti darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso darbų atlikimo trūkumų per sutartyje nustatytą terminą;

6.2.2.2. Rangovas nesilaiko numatyto darbų atlikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto etapo pabaigos termino yra daugiau nei 4 (keturios) darbo dienos;

6.2.2.3. Rangovo kvalifikacija tapo neatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie reikalavimai nebuvo ištaisyti per 5 (penkias) dienas nuo kvalifikacijos tapimo netinkančia dienos);

6.2.2.4. Rangovui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Rangovo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Rangovo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Rangovo yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento Tarybos direktyvos 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama direktyva 2004/18/EB, 57 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

6.2.2.5. Rangovas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

6.2.2.6. Yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

6.3. Sutarties vykdymo sustabdymas:

6.3.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo (pvz., paaiškėjo, kad reikalingi leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis Sutarties vykdymas nebegalimas, ir pan.). Esant šioms aplinkybėms, sutartis gali būti sustabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

6.3.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad patikrinti, ar buvo padaryta esminių klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

6.3.3. Sutarties 6.3.1 ir 6.3.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos sankcijos ar reikalavimai atlyginti nuostolius (pvz., negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutartyje ar teisės aktuose dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei Sutartis stabdoma esant 6.3.1 p. nurodytomis aplinkybėmis ar, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Įstatymo 89 str. numatytus atvejus.

6.5. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties nevykdymu ar netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręst derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

6.6. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, normatyviniais aktais ir šia sutartimi.

6.7. Šalys neatsako, jei sutartis neįvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią Sutartį (*Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis).

6.8. Užsakovo atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir kontrolę: koordinuoja Sutarties vykdymą – Apšvietimo valdymo skyriaus vadovas Dainius Petrauskas, tel. +370650 11131, Rūtų g. 6, Klaipėda, el. p. dainius.petrauskas@kga.lt. Pasikeitus už Sutarties vykdymą ir kontrolę atsakingiems asmenims, Užsakovas apie tai informuos rašytiniu pranešimu.

6.9. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Pirkimų ir projektų valdymo skyriaus vyr. specialistė Solveiga Kutkienė, tel. +370619 73601, el. p. solveiga.kutkiene@kga.lt.

6.10. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

6.10.1. Techninė specifikacija, 1 lapas.

6.11. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Užsakovui ir Rangovui. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė
„GATVIŲ APŠVIETIMAS“
Rūtų g. 6, LT-91209 Klaipėda

Jur. asm. kodas 140031353
PVM mok. kodas LT400313515
Swedbank AB, kodas 73000
A/s Nr. LT26 7300 0100 0231 5075
Tel. (8 46) 380 416
El. p. info@kga.lt

L.e.p. generalinis direktorius
Vaidas Ramanauskas

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė
„Elektrifikacijos paslaugos“
Anso Lymanto g. 7, Jonušų k., Klaipėdos r.
Korespondencijai: Šilutės pl. 107, LT-95112
Klaipėda

Jur. asm. kodas 300014907
PVM mokėtojo kodas LT100000947118
Swedbank AB, kodas 73000
A/s Nr. LT61 7300 0100 8348 8701
Tel. (8 46) 346 120
El. p. info@elektrifikacija.lt

Direktorius
Aivaras Pranauskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ŠVENTINIŲ PAPUOŠIMŲ ĮRENGIMO DARBAI

Darbai:

1. Sumontuoti šventinius papuošimus ant apšvietimo atramų esamų laikiklių virš 5 m. aukštyje ir pajungti prie maitinimo tinklo:
- Tūrinio formos dekoracijos H. Manto g. (nuo Parko g. iki Lideikio g.) 33 vnt.



- Šviečiančios dekoracijos Liepojos g. (nuo Lideikio g. iki Savanorių g.) 166 vnt.
- Šviečiančios dekoracijos Šiaurės rage 20 vnt.
- Šviečiančios dekoracijos Daukanto g. (nuo H. Manto g. iki Naujoji Uosto g.) 14 vnt.



* Rangovas privalo turėti bent vieną atestuotą darbuotoją kuriam suteikta teisė - Eksploatuoti elektros įrenginius iki 1kV ir nežemesnės nei VK kategorijos.

* Rangovas privalo turėti bent vieną atestuotą darbuotoją darbui aukštyje.

* Darbus atlikti iki 2021-12-04 d.

UŽSAKOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė
„GATVIŲ APŠVIETIMAS“

L.e.p. generalinis direktorius
Vaidas Ramanauskas

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė
„Elektrifikacijos paslaugos“

Direktorius
Aivaras Pranauskas