

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2021 m. lapkričio d.
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių Zitos Ringelevičienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Užsakovu**“, ir AB „Kelių priežiūra“, įmonės kodas 232112130, atstovaujama Pardavimų skyriaus vadovo Eugenijaus Jankausko, veikiančio pagal 2021-08-02 AB „Kelių priežiūra“ generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. GG-189, toliau vadinama – „**Rangovu**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis):

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas arba Subrangovai.

Darbų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą - priėmimą, juos užbaigus.

Užsakovo darbo diena - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Užsakovo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Įgaliotieji asmenys – Šalių atstovų, įgaliotų užsakyti, perduoti ir priimti darbus bei pateikti pretenzijas, sąrašas.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Subrangovas - ūkio subjektas, Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje kaip Subrangovas, kuriam paskirta vykdyti dalį Darbų.

Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties pavadinimas – „**Vietinės reikšmės kelių greideriavimas ir išdaužų užtaisymas Utenos r. Vyžuonų seniūnijoje**“.

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas per Sutartyje nustatytą terminą turi atlikti vietinės reikšmės kelių greideriavimo ir išdaužų užtaisymo Utenos r. Vyžuonų seniūnijoje darbus (toliau - Darbai), o Užsakovas - už tinkamai atliktus Darbus sumokėti.

1.3. Sutarties objekto apimtį sudaro Darbai – 1 vnt., į atskiras dalis neskaidomi. Darbai priskiriami

pagrindiniam BVPŽ darbų kodui 45233220-7 „Kelių dangos darbai“. Sutarties objekto sudėtis:

1.3.1. Greideriavimas ir išdaužų užtaisymas turi būti atliekamas Vyžuonų seniūnijos vietinės reikšmės viešiesiems keliams, kurių ilgis 77,35 km.

1.3.2. Numatoma nugreideriuoti ir užtaisyti išdaužas ne mažiau 250 km ir ne daugiau 400 km Vyžuonų seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų žvyruotų kelių.

1.3.3. Greideriavimo darbai turi būti atliekami su specializuota technika, kuriai atlikta techninė apžiūra.

1.3.4. Greideriuojant kelius pirmą kartą sezone būtinas reikalavimas – verstuvu nuskusti ir paskleisti į kelio vidurį ne mažiau kaip po 25 cm iš abiejų pusių kelkraščiuose susiformavusius žvyro - velėnos volus. To neatlikus, darbai bus vertinami kaip atlikti nekokybiškai ir už juos nebus apmokama.

1.3.5. Kelio dangos skersinis nuolydis po greideriavimo turi būti nuo 3 proc. iki 5 proc. dvišlaitis, o viražuose - vienslaitis.

1.3.6. Prieš greideriuojant duobėtus kelius, išdaužų užtaisymui 1 km turi būti panaudojama ne mažiau kaip 10m³ žvyro, kurio frakcija ne smulkesnė kaip 0/32.

1.3.7. Greideriavimo metu išsivertusius akmenis, stambesnius kaip 15cm skersmens, Rangovas surenka savo transportu ir išveža į seniūno nurodytą vietą.

1.4. Techniniai reikalavimai darbų atlikimui pateikiami Techninėje specifikacijoje - užduotyje, kuri yra šios Sutarties priedas Nr. 1 ir yra šios Sutarties neatsiejama dalis.

1.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir Sutarties užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius

1.6. Rangovas Darbus pradeda Sutarties 3.4.2 p. nustatyta tvarka ir terminu, ir vykdo 35 (trisdešimt penkis) mėnesius pagal faktinį Užsakovo poreikį.

2. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINA. ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus įsipareigoja mokėti fiksuotą įkainį 165,54 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt penki eurai ir 54 ct) su PVM už 1 km greideriuotų ir užtaisytų išdaužų vietinės reikšmės viešuosiuose žvyruotuose keliuose. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

2.2. Į Sutarties įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatas.

2.3. Sutarties kaina su PVM neturi viršyti 72 600,00 (septyniasdešimt dviejų tūkstančių šešių šimtų eurų, 00 ct). Į Sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai bei išlaidos, susietos su Darbų atlikimu. Sutarties kaina su PVM, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį tinkamai atliktų Darbų apimtys, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos.

2.4. Sutarties objekto apimtis neturi viršyti 400 km greideriuotų ir užtaisytų išdaužų vietinės reikšmės viešuosiuose žvyruotuose keliuose.

2.5. Sutartyje numatytas įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas ir perskaičiuojamas Sutarties 2.5.1 ir 2.5.2 papunkčiuose numatytais atvejais:

2.5.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytiems Darbams taikomas PVM tarifas. Sutarties įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuotas darbų įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuotas darbų įkainis taikomas tik tiems Darbams, kurie atliekami po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

2.5.2. dėl kainų lygio kitimo. Darbų įkainis pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojamas. Po to įkainis gali būti perskaičiuojamas dėl metinio infliacijos ar

defliacijos pokyčio. Darbų įkainis dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuotas vieną kartą ne anksčiau kaip po mėnesio, Lietuvos statistikos departamento paskelbtai vidutinei metinei infliacijai/defliacijai padidėjus/sumažėjus 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Darbų įkainio perskaičiavimo, pateikdama Lietuvos statistikos departamento pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Susitarimas padidinti/sumažinti Darbų įkainį įsigalioja surašius jį raštu ir abiemis šalims patvirtinus parašais.

2.6. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus (Darbų dalį) pagal Sutartį kiekvieną mėnesį sumoka per 30 dienų nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytas mokėtojas – Utenos rajono savivaldybės administracijos Vyžuonų seniūnija (kodas 188706173, adresas: Šilo g. 4, Vyžuonos Utenos r. 28373, a. s. Nr. LT287181100002130913, AB Šiaulių bankas), Darbų pavadinimas, jų kiekis, įkainis, atliktų Darbų kaina su PVM, Užsakovo Sutarties registracijos numeris ir data.

2.7. Užsakovas už atliktų Darbų dalį Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.8. Rangovas PVM sąskaitas – faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas gali sulaukyti apmokėjimą arba grąžinti sąskaitą – faktūrą Rangovui, jei PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Darbų kaina, įkainis, Darbų kiekis, Sutarties data ar Užsakovo Sutarties registracijos numeris, jei sąskaita-faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Rangovu)

2.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos buvimą. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų;

3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. priimti tinkamai ir laiku atliktus, ir pridurtus Darbus, ir sumokėti Rangovui sutartyje sulgtą užmokestį;

3.2.2. Atlikus einamojo mėnesio Darbų dalį, Rangovas prieš 5 dienas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo atliktų Darbų sudėtį ir kiekius.

3.2.3. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

3.2.3.1. Kokia nors Rangovo atlikta Darbų sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 1.3. – 1.4. punktų nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-

priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant suteikiamų Darbų dalies sudėtį ir apimtį; ir (arba)

3.2.3.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Darbų trūkumus; ir (arba)

3.2.3.3. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.2.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.2.3. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai;

3.2.5. Rangovui pabaigus Darbus, pagal aktą priimti Darbus iš Rangovo;

3.2.6. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. savo jėgomis ir rizika kokybiškai atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.4.2. pradėti Darbus ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Užsakovo pateikto raštiško Darbų užsakymo, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir apimtis ir dirbti nepertraukiamai, kol bus atlikti užsakyme nurodyti darbai ir perduoti Užsakovui.

3.4.3. Darbus atlikti pagal tipinę dokumentaciją, statybos techninius reikalavimus;

3.4.4. deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už objekto bei inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą;

3.4.5. iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti darbų vadovą ir apie tai raštu informuoti Užsakovą;

3.4.6. savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti;

3.4.7. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus;

3.4.8. nuolat palaikyti tvarką objekto teritorijoje. Darbus atlikti, gaminius ir medžiagas sandėliuoti, statybos techniką bei su statyba susietą įrangą (įrankius) naudoti ir laikyti tik atsakomybės ribose suteiktose vietose;

3.4.9. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu;

3.4.10. be atskiro raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Darbų atlikimu;

3.4.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus;

3.4.12. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Rangovas vėluoja pradėti atlikti Darbus Sutarties 1.6, 3.4.2. punkte nurodytu terminu Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 1.6, 3.4.2. punkte numatytos Darbų atlikimo pradžios

dienos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti pradėjus Darbus bei pasirašius darbų pradžios aktą. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.6. punkte nurodytu terminu Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.6. punkte nurodyto termino pabaigos ir skaičiuojami iki visiško mokėjimo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 (keturiolika) dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktą Darbų dalį.

4.4. Jeigu Užsakovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuota delspinigiai ir Rangovas per 14 (keturiolika) dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jos nesumoka, Rangovas turi delspinigiai priskaityti prie sumų už atliktą Darbų dalį.

4.5. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktą Darbą.

4.6. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

4.7. Šalių atleidimas nuo atsakomybės, tik esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, nustatomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų ir su jais susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovui, tel. +370 389 60053, +370 602 80436 arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliepimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdam šią sutartį, įteikiami sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu paštu ar faksu.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, - ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.10. Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties administravimą ir už Sutarties vykdymą – Vyžuonų seniūnijos seniūnė Jolita Bučelienė, tel. Nr. +370 389 60053, +370 602 80436

5.11. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą - Utenos KT vadovas Albinas Ančius, tel. Nr. +370 615 25077.

5.12. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Dalia Slapšienė, tel. Nr. +370 3894 8699.

5.13*. Nepasitelkiama.

5.14. Sutarties vykdymo metu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus subrangovus, jeigu raštu Rangovo subrangovai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subrangovus Rangovas pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

***Pastaba: 5.13 punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subrangovai.**

5.15. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

5.16. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

5.17. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, Sutarties nuostatos atitinka Sutarties Šalių valią ir tikslus bei pasirašė Sutartį nurodyta data.

5.18. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 2.1-2.9, 3.1-3.4, 4.1-4.7, 5.12, 5.14, 5.19, 6.1-6.3 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.

5.19. Sutarties Šalys susitarė, kad ši Sutartis yra vieša.

5.20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.2. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 3.2.1 punkte.

7. GINČAI

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

9. SUTARTIES PRIEDAI

Šios Sutarties priedai:

9.1. priedas Nr. 1 „Vietinės reikšmės kelių greideriavimo ir išdaužų užtaisymo Utenos r. Vyžuonų seniūnijoje techninė specifikacija, 1 lapas.

9.2. priedas Nr. 2 „Vyžuonų seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų kelių su žvyro dangą sąrašas“, 1 lapas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena

Įstaigos kodas: 188710442

Nėra PVM mokėtoja

Tel. (8 389) 616 20

El. paštas: info@utena.lt

A. s. LT85 7181 1000 0213 0857

AB Šiaulių bankas, kodas 71811

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti administracijos direktorių
Zita Ringelevičienė

(parašas, data)

Rangovas

AB „Kelių priežiūra“

Savanorių pr. 321C, LT-50120 Kaunas

Įmonės kodas: 232112130

PVM mokėtojo kodas: LT 321121314

Tel. (8 37) 202 293.

info@keliuprieziura.lt

A/s. LT274010042502586607

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Pardavimų skyriaus vadovas
Eugenijus Jankauskas

(parašas, data)

Priedas nr. 1

**VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ GREIDERIAVIMO IR IŠDAUŽŲ UŽTAISYMO UTENOS R.
VYŽUONŲ SENIŪNIJOJE TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas - darbai, į atskiras pirkimo dalis neskaidomas.
2. Pirkimo objektą sudaro: vietinės reikšmės viešųjų kelių greideriavimas ir išdaužų užtaisymas Utenos r. Vyžuonų seniūnijoje.
- 2.1. Darbai atliekami vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių bei jų priklausinių priežiūros vadovu, patvirtintu 2017 m. gegužės 25d. Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-159.
- 2.2. Darbų atlikimo vieta - vietinės reikšmės žvyruoti viešieji keliai Vyžuonų seniūnijoje, kurių ilgis 77,35 km.
- 2.3. Numatoma nugreideriuoti ir užtaisyti išdaužas ne mažiau 250 km ir ne daugiau 400 km Vyžuonų seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų žvyruotų kelių.
- 2.4. Greideriavimo darbai turi būti atliekami su specializuota technika, kuriai atlikta techninė apžiūra.
- 2.5. Greideriuojant kelius pirmą kartą sezone būtinas reikalavimas –verstuvu nuskusti ir paskleisti į kelio vidurį ne mažiau kaip po 25 cm iš abiejų pusių kelkraščiuose susiformavusius žvyro - velėnos volus. To neatlikus, darbai bus vertinami kaip atlikti nekokybiškai ir už juos nebus apmokama.
- 2.6. Kelio dangos skersinis nuolydis po greideriavimo turi būti nuo 3 proc. iki 5 proc. dvišlaitis, o viražuose- veišlaitis.
- 2.7. Prieš greideriuojant duobėtus kelius, išdaužų užtaisymui 1 km turi būti panaudojama ne mažiau kaip 10m³ žvyro, kurio frakcija ne smulkesnė kaip 0/32.
- 2.8. Greideriavimo metu išsivertusius akmenis, stambesnius kaip 15cm skersmens, Rangovas surenka savo transportu ir išveža į seniūno nurodytą vietą.
- 2.9. Priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, darbų apimtis ir jų atlikimo pradžią nustato seniūnas ar jį pavaduojantis darbuotojas telefonu arba elektroniniu paštu. Rangovas, gavęs seniūno ar jį pavaduojančio darbuotojo užsakymą, pradeda darbus ne vėliau kaip 2 darbo dieną.
- 2.10. Darbai atliekami 35 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo datos.
- 2.11. Atlikus darbus, pasirašomas darbų priėmimo-perdavimo aktas, nurodant darbų apimtį, pradžią, pabaigą, kelio numerį, kelio pavadinimą, kelio ilgį ir panaudotą žvyro kiekį. Suvestinį atliktų darbų aktą už pateiktą mėnesį Rangovas pateikia iki sekančio mėnesio 5 dienos.

Vyžuonų seniūnijos seniūnė

Jolita Bučelienė

Raimonda Kanapeckienė, tel. (8 389) 60 046, el. p. raimonda.kanapeckiene@utena.lt

Priedas nr. 2

Vyžuonų seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų kelių su žvyro danga sąrašas

Kelio nr.	Kelio pavadinimas	Kelio ilgis, km
-----------	-------------------	-----------------

Vy-01	Kupiškio kelias- Vyžuonų vs.	0,67
Vy-02	Vyžuonų mstl.-Vyžuonų vs.	1,22
Vy-03	Vyžuonų mstl.-Kupiškio kelias	1,18
Vy-04	Kelias link Rašytojų kalnelio	0,42
Vy-05	Vyžuonų mstl.- pro kapinės	1,99
Vy-06	Užpalių kelias-kapinės	0,36
Vy-07	Girininkija-Kušnieriūnai	4,14
Vy-08	Jungiamasis kelias tarp Vy-07 ir Vy-08	0,27
Vy-09	Vyžuonų mstl.-Lukniai	3,96
Vy-10	Sprakšių kelias-Ažuraistis	0,90
Vy-11	Sprakšiai vakarų kryptimi	0,92
Vy-12	Sprakšiai- Sudeikių sen.	1,14
Vy-13	Kupiškio kelias- Sprakšių sankryža	1,69
Vy-14	Plaušų k., Dvaro g.	0,29
Vy-15	Vyžuonų mstl.-Plaušai	0,33
Vy-16	Vyžuonų senasis kelias	0,52
Vy-17	Užpalių kelias per Skaistašilį	8,20
Vy-18	Galeliai link sen.Gyvenvietės	0,35
Vy-19	Kaliečiai-Galeliai	2,10
Vy-20	Kupiškio kelias-Mieleikiai	2,34
Vy-21	Per Kaliečius	0,29
Vy-22	Kaliečių gyvenvietė	0,33
Vy-23	Kupiškio kelias-Šeimyniškiai	2,82
Vy-24	Vyžuonėlės-Šeimyniškiai	1,53
Vy-25	Vyžuonėlės-Palijoniškis	2,75
Vy-26	Atkočiškės-Gaspariškis	0,46
Vy-27	Gaspariškių k.,Beržų g.	0,17
Vy-28	Grybeliai-Antakalniai	1,58
Vy-29	Antakalniai-kolektyviniai sodai	2,14
Vy-30	Kupiškio kelias-Antakalniai	2,63
Vy-31	Kupiškio kelias-per (Moliakalnį) Vyžuonėlių k.	0,77
Vy-32	Kaliečiai-Šiaudinių kaimas	1,93
Vy-33	Kupiškio kelias- pro Šiaudinių vandens bokštą	0,99
Vy-34	Kupiškio kelias-Senieji Šiaudiniai-Kupiškio kelias	4,23
Vy-35	Senieji Šiaudiniai- Neveikiančios kapinės	0,97
Vy-36	Šiaudinių k.-Leliūnų sen.	1,13
Vy-37	Kupiškio kelias-Šiaudinių k.,Lauko g.	1,01
Vy-38	Senieji Šiaudiniai-Kupiškio-Meldučių kelias	1,01
Vy-39	Kupiškio kelias- Meldučiai	1,98
Vy-40	Vyžuonų vs.-Čerioškuvietė	1,33
Vy-41	Kupiškio kelias-Starkai	4,65
Vy-42	Kupiškio kelias per cerkvę- Dusyniai	6,59
Vy-43	Vyžuonų vs.-Zablūdava	1,12
Vy-44	Kupiškio kelias-Pauliukiškis	0,85
	Vyžuonų miestelio gatvės	0,09
	Šiaudinių kaimo gatvės	1,01
Viso:		77,35

