

PAGRINDINĖ SUTARTIS NR. ST-122

2021 m. lapkričio 19d.
Vilnius

Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinamas – **Kalėjų departamentas**), įstaigos kodas 288697120, atstovaujamas Centralizuoto viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos, atliekančios direktoriaus pavaduotojo funkcijas Dalios Narbutienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas **Pirkėjas**

ir

UAB“**Ūlos juvelyrų studija**“, įmonės kodas 300079342, atstovaujama Direktoriaus Stasio Rudmino, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Tiekėjas**,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2021-02-15 Nr. ST-20 Preliminariosios sutarties dėl bausmių vykdymo sistemos pareigūnų laipsnių ženklų ir simbolikos įsigijimo (toliau – Preliminarioji sutartis) pagrindu, sudarytos tarp Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinamas – Kalėjų departamentas) sudarė šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui laipsnių ženklus ir simboliką (toliau – Prekės), atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus (1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Sutartis turi būti vykdoma ir Prekės pagal ją turi būti tiekiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Sutarties nuostatų.

1.3. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

1.4. Prekės užsakomos atskirais užsakymais, pagal Pirkėjo poreikį, pristatant Prekes adresu L. Sapiegos g. 1, Vilnius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas pateiks ne daugiau kaip 3 (tris) užsakymus. Smulkūs užsakymų papildymai galimi tik suderinus su Tiekėju.

1.5. Sutartyje nurodytas Prekių kiekis yra preliminarus. Pirkėjas nėra įpareigotas nupirkti viso nurodyto preliminarus Prekių kiekio. Atsižvelgus į poreikį, finansavimą, pareigūnų skaičių, pareigūnų skaičiaus, grandžių ir laipsnių pasikeitimus, teisės aktų, susijusių su simbolika, laipsnių ženklų ar dėvėjimo normų pasikeitimą, kiekis gali būti keičiamas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma *fiksuoto įkainio kainodara*.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 1652,89 Eur be PVM. Sutarties kaina su PVM yra 2000,00 Eur. Prekių įkainiai pateikti lentelėje:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina/įkainis Eur. be PVM	Kaina/įkainis Eur. su PVM
1.	Kepurės ženklas	Vnt.		2,80	3,39
2.	Kepurės ženklelis	Vnt.		1,05	1,27
3.	Švarko apykaklės ženklas	Vnt.		2,10	2,54
4.	Uniformos sagos:	Vnt.			
4.1	saga didesnė (22 mm skersmens)	Vnt.		0,32	0,39
4.1.	saga mažesnė (14 mm skersmens)	Vnt.		0,32	0,39
5.	Uniformos saga antpečiams (14 mm skersmens su veržle)	Vnt.		0,65	0,79
6.	Laipsnio ženklas	Vnt.		0,80	0,97
7.	Vidaus tarnybos generolo laipsnio	Vnt.		16,00	19,36

	ženklas				
--	---------	--	--	--	--

2.3. Į Prekių kainą/įkainį su PVM įeina visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika jų transportavimo metu iki kol Prekės perduodamos Pirkėjui, pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, atitenka Tiekėjui.

2.4. Išankstinė įmoka (avansas) už Prekes Tiekėjui nemokama.

2.5. Sutarties vertė su PVM nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų.

2.6. Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas Prekes sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą ir nenurodžius jokių Prekių defektų.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.1.1. Pristatyti Prekes per 3 (tris) mėnesius nuo užsakymo gavimo el. paštu dienos, adresu L. Sapiegos g. 1, Vilnius.

3.1.2. Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytais terminais ir tvarka, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nurodytiems atsakingiems asmenims užsakytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, pasirašant jų Perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.3. PVM sąskaitą-faktūrą pateikti kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Tiekėjui nepateikus el. sąskaitos faktūros, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta pristatytų Prekių pavadinimai, kiekiai, kainos, Sutarties data ir numeris;

3.1.4. Pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai vėluojama Sutarties 3.1.1 papunktyje nustatytais terminais pristatyti Prekes. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.5. Gavus Pirkėjo surašytą Prekių defektinį aktą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų defektuotas ar su trūkumais Prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies Prekėmis ir savo lėšomis pristatyti Pirkėjui;

3.1.6. Per 10 (dvidešimt) darbo dienų pristatyti trūkstamas Prekes, kai paaiškėja, kad perduotas Prekių kiekis yra mažesnis nei buvo užsakytas;

3.1.7. Atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Pirkėjui arba jeigu Pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Tiekėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.1.8. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.9. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi subtiečiai, Tiekėjas po Sutarties sudarymo, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti Pirkėjui turi pranešti tuo metu žinomų subtiečių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiečio pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

3.1.10. Tiekėjas turi teisę pasitelkti:

3.1.10.1. savo pasiūlyme nurodytus subtiečius, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija - (nurodyti, jei yra subtiečiai);

3.1.10.2. kitus subtiečius - (nurodyti, jei pasiūlymo pateikimo metu yra subtiečiai).

3.1.11. Sutarties vykdymo metu, kai subtiečiai nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiečiai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto, restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, arba/ ir atsisako būti subtiečiu, Tiekėjas gali pakeisti subtiečius arba pasitelkti naujus subtiečius. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiečio pakeitimo/pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju įformina susitarimą dėl subtiečių pakeitimo/pasitelkimo,

pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekęjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Jeigu keičiami Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiekęjai, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Tiekėjas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu juos pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekęjus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Pirkėjas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekęjų, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, kvalifikacijos atitiktį;

3.1.12. Užtikrinti, kad subtiekęjų, kurių pajėgumais buvo remiamasi kvalifikacija bus tinkama visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, jie bus pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui, turės teisę vertis ta veikla, reikalinga sutarčiai vykdyti. Pakeisti subtiekęjai privalės atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3.1.13. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjams, jei Pirkėjas naudoja Sutarties 3.2.6 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybę;

3.2. Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.2.1. Priimti užsakytas Prekes, prieš pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą jas patikrinti, bei per Sutarties 2.6 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Tiekėjui už pristatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, Sutartyje nurodytą kainą pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, pervedant pinigus į Tiekėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 10 dalis) nurodytą sąskaitą;

3.2.2. Ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

3.2.3. Jei gavus Prekes paaiškėja, kad gautos Prekės neatitinka Prekių gamintojo kokybės standartų, nustatomi kitokie defektai, trūkumai ar gedimai arba Prekės neatitinka Sutarties 1 priede pateiktai techninei specifikacijai, per 3 (tris) darbo dienas nuo trūkumų nustatymo dienos surašyti Prekių defektinį aktą ir išsiųsti jį pasirašyti Tiekėjui. Negavus Tiekėjo pasirašyto Prekių defektinio akto per 3 (tris) darbo dienas arba Tiekėjui atsisakius jį pasirašyti, laikoma, kad Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

3.2.4. Tiekėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai už gautas Prekes nesumokama Sutarties 2.6 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.2.6. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo ir/ar Sutarties 3.1.9 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subtiekęjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Pirkėjui per 3 dienas;

3.2.7. Pirkėjas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekęjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekęjas.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

4.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęs ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, rašytiniu susitarimu Šalys gali nutraukti šią Sutartį.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis perduodamas spręsti teismui pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pagal šią Sutartį parduotų Prekių kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti Sutartyje ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms.

6.2. Perkamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

6.3. Prekių garantinis terminas 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai. Jei per šiame papunktyje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, taikoma Sutarties 3.1.5 ir 3.2.3 papunkčiuose nustatyta tvarka. Jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina defektų, trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui, jeigu:

7.1.1. tiekiamų Prekių kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.1.2. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

7.1.3. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

7.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

7.1.5. Tiekėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 7.1.1, 7.1.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Prekių pristatymo terminus, Prekių kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi;

7.1.6. Nutraukiama Preliminarioji sutartis;

7.1.7. Su Tiekėju buvo nutraukta bent 1 (viena) Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta Pagrindinė sutartis dėl Tiekėjo kaltės.

7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 7.1 papunktyje nustatyto termino, kai:

7.2.1. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

7.2.2. Tiekėjas bankrutuoja, jam iškelta bankroto byla arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

7.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol bus išpirkta Sutarties 2.2 papunktyje nurodyta Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių.

8.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

8.5. Pirkėjas paskiria kontaktiniais asmenimis, atsakingais už Sutarties vykdymą ir turinčiais teisę pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą: Planavimo, turto ir projektų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Gintarė Butkevičienė, el. paštas gintare.butkeviciene@kaldep.lt, tel. (8 5) 271 9083.

8.6. Tiekėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, užsakymų priėmimą ir turinčiu teisę pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą Paulius Zabielskas, Direktorius pavaduotojas el. paštas paulius@vilnele.lt, tel. 868626290.

8.7. Pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį: Laura Jūraitė. Centralizuoto viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, el. paštas laura.juraite@kaldep.lt, tel. (8 5) 271 9063.

8.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Pirkėjo gauti Sutarties vykdymo reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Pirkėjui.

8.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.




9. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
 9.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 8 lapai;
 9.1.2. 2 priedas. Prekių perdavimo – priėmimo akto forma, 1 lapas;
 9.1.2. 3 priedas. Tiekėjo pasiūlymas, 5 lapai.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Kalėjimų departamentas prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos**
 L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius

Kodas 288697120

A. s. Nr. LT88 7300 0100 0245 5579

Bankas AB SWED bankas

Tel. (8 5) 271 9007

El. p. kaldep@kaldep.lt

Centralizuoto viešųjų pirkimų A. V.
 skyriaus vedėja,
 atliekanti direktoriaus
 pavaduotojo funkcijas

Dalia Narbutienė
 Kalėjimų departamento prie
 Teisingumo ministerijos
 Centralizuoto viešųjų pirkimų
 skyriaus vedėja, atliekanti
 direktoriaus pavaduotojo funkcijas
 (parašas)



TIEKĖJAS

UAB“Ūlos juvelyrų studija“

Sudervės 8B, 14191 Avižieniai,
 Vilniaus rajonas.

Į.k. 300079342

PVM kodas 100001462216

A. s. Nr. LT38 7230 0000 0446 7152

Bankas UAB "MEDICINOS BANKAS"

Tel. +370 698 23241

El. p. stasys@vilnele.lt

Direktorius

Stasys Rudminas

(parašas)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
METALINĖS SIMBOLIKOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 lentelė

Bendrieji reikalavimai metalo dirbiniams

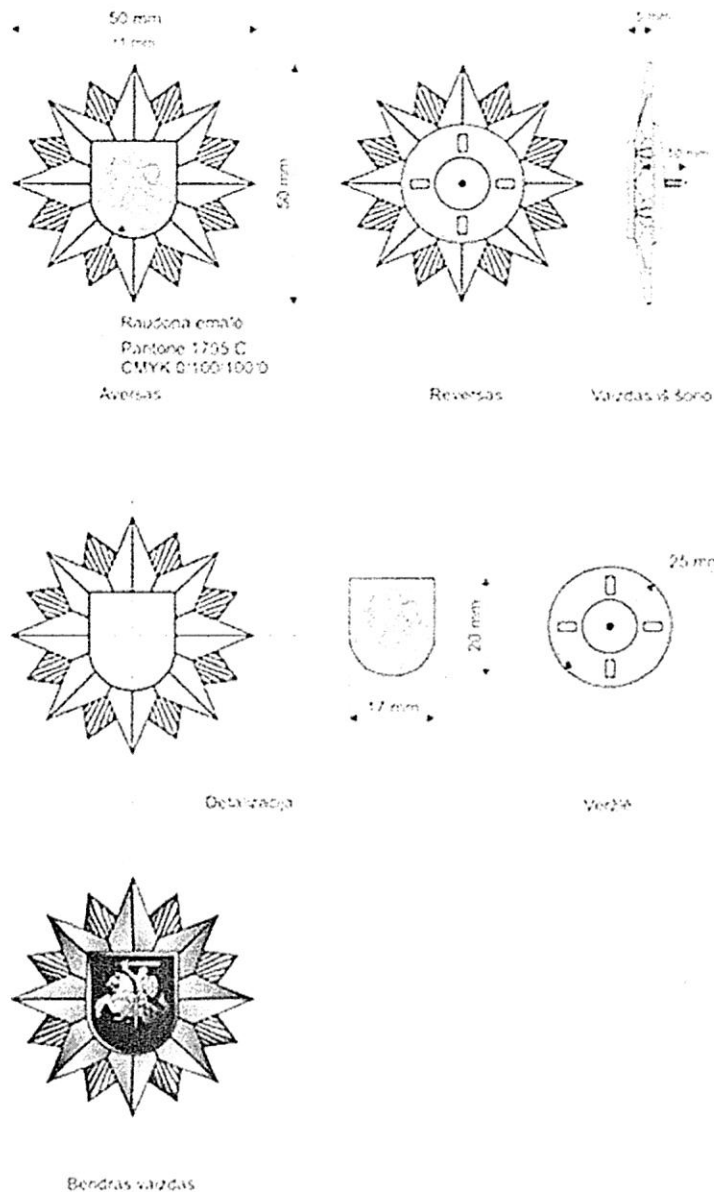
Nr.	Reikalavimas
1.	Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos laipsnių ženklai ir simbolika gaminami iš aukso spalvos metalo pagal žemiau pateiktus brėžinius ir aprašymus.
2.	Aukso spalvos metalo atspalviai neleidžiami. Visi gaminiai turi būti tos pačios aukso spalvos visoje gaminių partijoje. Visi dirbiniai turi būti atsparūs atmosferos poveikiui ir padengti antikoroazine danga bei specialiu skaidriu laku su sukietintoju, užtikrinančiu gaminių hermetiškumą ir patvarumą visą eksploatacijos laiką.
3.	Metalų gaminiai turi atitikti bendruosius reikalavimus metalo dirbiniams, žemiau pateiktas technines charakteristikas, brėžinius ir spalvas, taip pat kitus bendruosius reikalavimus, taikomus šios kategorijos gaminiams.
4.	Metalų dirbinių spalvoms (raudona, mėlyna, geltona, žalia) turi būti naudojama emalė, spalvos atitinkančios heraldikos reikalavimus.
5.	Gaminiai turi būti kokybiškai pagaminti, be aštrių kraštų (visi kraštai turi būti užapvalinti).
6.	Gamyba leidžiama tik patvirtinus kiekvieno metalo gaminio etaloną (pavyzdys – etalonas yra suderinamas su laimėjusį pasiūlymą patiekusiu tiekėju ir perkančiąja organizacija).
7.	Gaminiai segami ant kartoninių lakštų ir/ar pakuojami į kartonines dėžutes, ant kurių prikljuojama etiketė nurodant gaminio pavadinimą, įpakuotą kiekį ir pagrindinius gamintojo rekvizitus. Lakštai vienas nuo kito atskiriami kartono tarpinėmis, kad gaminiai nesusibraižytų.
8.	Bendra pakuotė turi turėti šiuos rekvizitus: įmonės pavadinimas, adresas; gaminio pavadinimas; kiekis; pagaminimo data.
9.	Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos laipsnių ženklai ir simbolika turi atitikti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1R-146 „Dėl Teisingumo ministro 2015 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 1R-48 „Dėl pataisos pareigūnų, kuriems tarnybinė uniforma neišduodama, pareigybių sąrašo, tarnybinės uniformos su rangų ženklais ir simbolika pavyzdžių bei uniformos dėvėjimo tvarkos aprašo ir tarnybinės uniformos išdavimo normų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintus pataisos pareigūnų laipsnių ženklus ir simboliką.
10.	Gaminiui taikoma ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija.




1. KEPURĖS ŽENKLO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

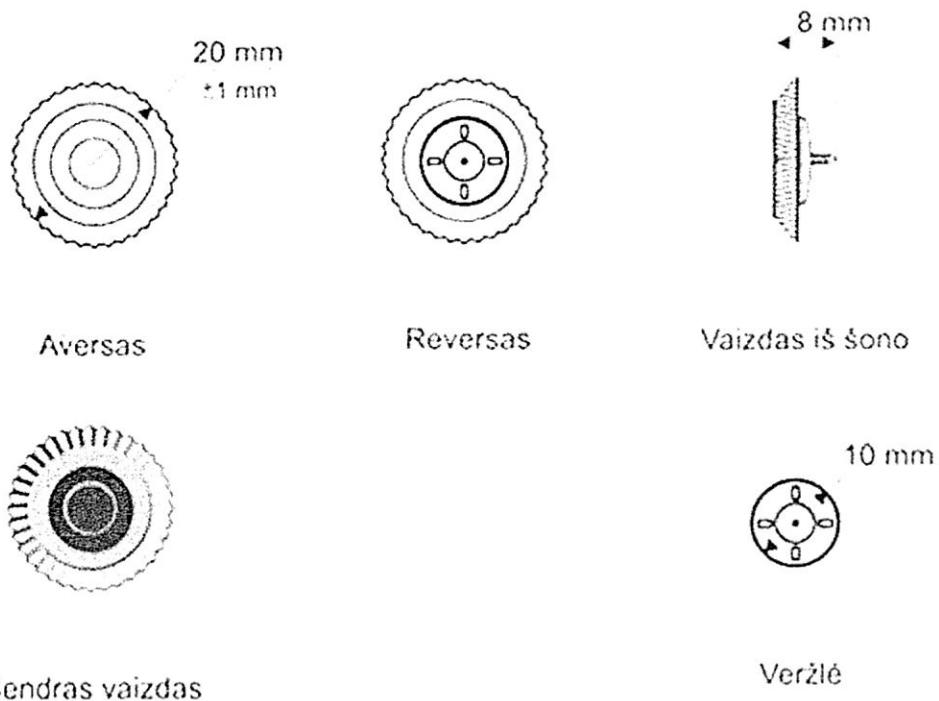
Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
1. 1. Kepurės ženklas:	
1.1.1.	metalinis, 50 mm skersmens šešiolikos spindulių, geltono aukso spalvos žvaigždė, kurios centre – sidabro spalvos Vytis raudoname skyde. Skydas dengtas raudona emale. Kitoje ženklo pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.
1.1.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „KEPURĖS ŽENKLAS“.

KEPURĖS ŽENKLAS



2. KEPURĖS ŽENKLELIO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
2.1. Kepurės ženklelis:	
2.1.1.	metalinis, apskritas, 20 mm skersmens, geltono aukso spalvos. Ženklelio kraštas sudalintas spinduliais, jų centre – valstybės vėliavos spalvų apskritimai. Kitoje ženklelio pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.
2.1.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „KEPURĖS ŽENKLELIS“.

KEPURĖS ŽENKLELIS**Geltona emalė:**

Pantone 1235, CMYK 0/30/100/0

Žalia emalė:

Pantone 349, CMYK 100/55/100/0

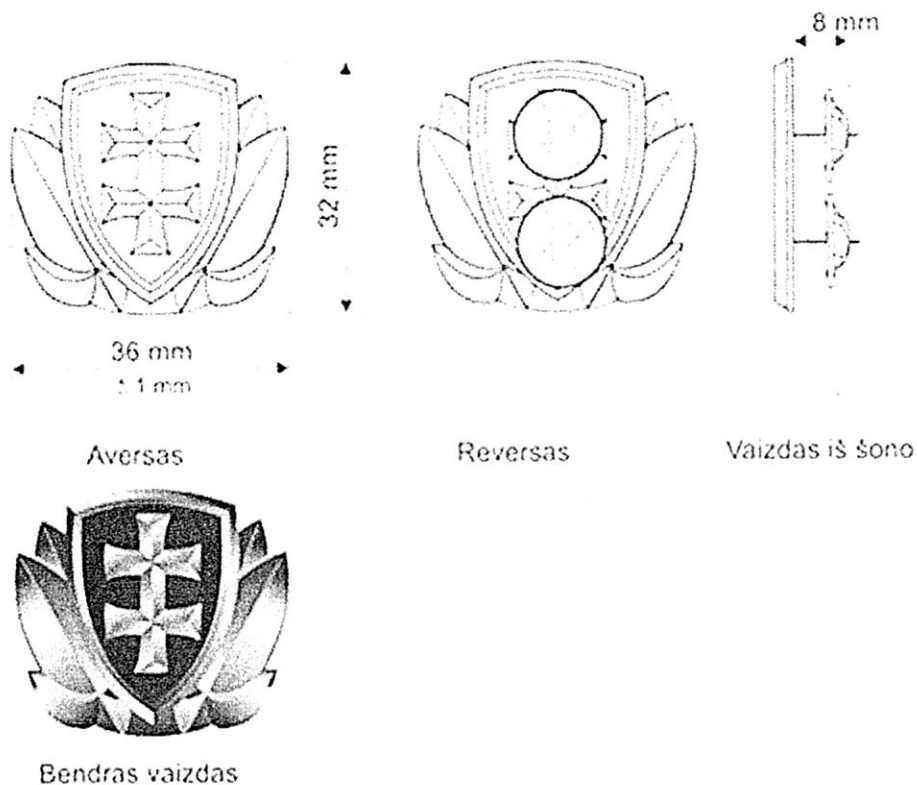
Raudona emalė:

Pantone 180, CMYK 25/100/100/0

**3. AUKŠTESNIOSIOS IR AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS
PAREIGŪNŲ ŠVARKO APYKAKLĖS ŽENKLO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS**

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
3.1. Aukštesniosios ir aukščiausiosios grandies pataisos pareigūnų švarko apykaklės ženklas:	
3.1.1.	metalinis, mėlynos spalvos skydas su geltono aukso spalvos iečių antgaliais kraštuose ir reljefiniu geltono aukso spalvos Jogailaičių kryžiumi centre. Kitoje ženklelio pusėje pritvirtintos adatėlės su laikikliais.
3.1.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „AUKŠTESNIOSIOS IR AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNŲ ŠVARKO APYKAKLĖS ŽENKLAS“.

**AUKŠTESNIOSIOS IR AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNŲ
ŠVARKO APYKAKLĖS ŽENKLAS**

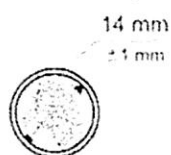


Mėlyna emalė:
Pantone Process Blue, CMYK 100/0/0/0

4. UNIFORMOS SAGŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
4. 1. Uniformos sagos:	
4.1.1.	metalinės, geltono aukso spalvos, centre – reljefiškas Vyčio ženklas.
4.1.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „UNIFORMOS SAGOS“.
4.1.3.	Sagos komplektuojamos atskirai, pagal dydį.
4. 2. Uniformos sagos antpečiams:	
4.2.1.	metalinės, geltono aukso spalvos, 14 mm (± 1 mm) skersmens, centre – reljefiškas Vyčio ženklas.
4.2.2.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „MAŽA SAGA SU SRAIGTELIU“.

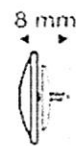
MAŽA SAGA SU SRAIGTELIU



Aversas



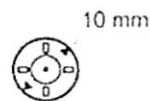
Reversas



Vaizdas iš šono



Bendras vaizdas



Veržlė

UNIFORMOS SAGOS



Aversas

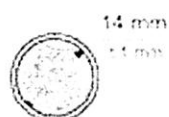
2 mm
Reversas

7 mm

Vaizdas iš šono



Bendras vaizdas



Aversas

2 mm
Reversas

7 mm

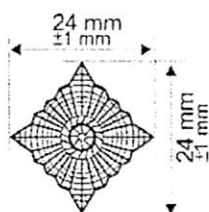
Vaizdas iš šono



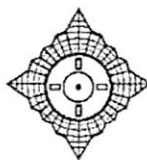
Bendras vaizdas

**5. VIDURINĖS IR AUKŠTESNIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNO
LAIPSNIO ŽENKLO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS**

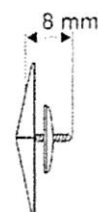
Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
5. 1. Vidurinės ir aukštesniosios grandies pataisos pareigūno laipsnio ženklas:	
5.1.1.	metalinis, 24 mm skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos.
5.1.2.	Gaminys turi atitikti techninius brėžinius pateiktus žemiau.



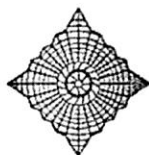
Aversas



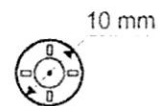
Reversas



Vaizdas iš šono



Bendras vaizdas



Veržlė

**6. AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNO LAIPSNIO ŽENKLO
TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS**

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
6. 1. Vidaus tarnybos generolo žvaigždė:	
6.1.1.	28 mm skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos žvaigždė, kurios centre – sidabro spalvos Vytis raudoname skyde.

Pastaba:

Perkančioji organizacija neturi Vidaus tarnybos generolo laipsnio ženklų tikslaus techninio brėžinio, todėl pateikiama Vidaus tarnybos generolo antpečio vizualizacija, kurioje pavaizduotas ir Vidaus tarnybos generolo laipsnio ženklas- žvaigždė. Vidaus tarnybos generolo žvaigždė turi būti 28 mm. skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos (formos ir stiliaus reikalavimai turėtų atitikti 6 lentelėje pateiktą ženklų techninį brėžinį). Žvaigždės centre - sidabro spalvos Vytis raudoname skyde. Skydas dengtas raudona emale. Kitoje ženklų pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.

Pridedame Vidaus tarnybos generolo antpečio vizualizaciją, kurioje pavaizduotas vidaus tarnybos generolo laipsnio ženklas.



20__-__-__ Pagrindinės sutarties

Nr. ____ / ____

2 priedas

(Prekių perdavimo - priėmimo akto forma)

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. ____

20__ m. ____ d.

(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Tiekėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
 veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. ____ d.
(atstovavimo pagrindas)

_____ viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____ / _____,
(perkamų prekių pavadinimas)
 tiekė ir perdavė užsakyta Prekes Pirkėjui: (išvardinamos užsakytos Prekės ir jų kiekiai).

Pirkėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įstaigos pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
 veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė iš Tiekėjo užsakyta, aukščiau išvardintas, Prekes.

Atsižvelgiant į tai, Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui _____ eurų (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Perdavė_____
(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)_____
(vardas, pavardė)**Priėmė**_____
(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)_____
(vardas, pavardė)



20__-__-__ Pagrindinės sutarties
 Nr. ____/____
 3 priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

TIEKĖJO PATEIKTAS PASIŪLYMAS



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŪLOS JUVELYRŲ STUDIJA“

J. k. 300079342, Sudervės 8B, LT-14192, Avižieniai, Vilniaus raj., Lietuvos Respubliką
 tel +370 5 2040191, e-mail: paulius@vilnele.lt

PASIŪLYMAS

BAUSMIŲ VYKDYMO SISTEMOS PAREIGŪNŲ TARNYBINIŲ LAIPSNIŲ ŽENKLŲ IR SIMBOLIKOS CENTRALIZUOTAM PIRKIMUI

Kalėjimų departamentui
 prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

1 lentelė

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB "Ūlos juvelyrų studija"
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	300079342
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas	Direktorius, Stasys Rudminas, +869823241, stasys@vilnele.lt
Užsienio šalies tiekėjo PVM kodas (pildoma, jei pasiūlymą teikia užsienio šalies tiekėjas)	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas sutarties vykdymui pasitelkia subtiekėjus)

2 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, perduodama vykdyti subtiekėjui ir jos aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
...		

3. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI

(pildoma, jei tiekėjas kvalifikacijai pagrįsti ketina remtis ūkio subjektų pajėgumais)

3 lentelė

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam įrodinėti, bus remiamasi (Pirkimo sąlygų 3.2. papunktis)

3. PASIŪLYMO KAINA

Siūlome prekių, kurios atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, kainą:

4 lentelė

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Matas	Preliminarus kiekis 24 mėn.	Įkainis vnt., be PVM, Eur	Įkainis vnt., su PVM, Eur*	Kaina, be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7 = 4x5
1	Kepurės ženklas	vnt.	2092	2,80	3,39	5857,60
2	Kepurės ženklelis	vnt.	2092	1,05	1,27	2196,60
3	Švarko apykaklės ženklas	vnt.	344	2,10	2,54	722,40
4	Uniformos sagos:	vnt.				
4.1	saga didesnė (22 mm skersmens)	vnt.	5230	0,32	0,39	1673,60
4.2	saga mažesnė (14 mm skersmens)	vnt.	5230	0,32	0,39	1673,60
5	Uniformos saga antpečiams (14 mm skersmens su veržle)	vnt.	2092	0,65	0,79	1359,80
6	Laipsnio ženklas	vnt.	3530	0,80	0,97	2824,00
7	Laipsnio ženklas (Vidaus tarnybos generolo)	vnt.	6	16,00	19,36	96,00
Viso pasiūlymo kaina Eur be PVM (7 stulpelio suma)						16403,60
PVM						3444,76
Viso pasiūlymo kaina Eur su PVM						19848,36

*Pasiūlyti įkainiai bus per dideli ir perkančiajai organizacijai nepriimtini jeigu prekės vienetų įkainis EUR su PVM bus didesnis nei 7.3.4 papunktyje nurodytas vienetų įkainis.

Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM. (Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

Jei pasiūlymą teikia užsienio tiekėjas iš ES šalių, jis nurodo savo PVM mokėtojo kodą (savo šalyje)

Viso pasiūlymo kaina Eur su PVM nurodoma paliekant du skaitmenis po kablelio. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

4. INFORMACIJA APIE PREKES

Patvirtiname, kad siūlomos prekės atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus:
Jei nors viena pozicija neatitiks techninių reikalavimų, visas pasiūlymas bus atmestas.

5 lentelė. Bendrieji reikalavimai prekėms.

Eil. Nr.	Bendrieji reikalavimai metalo dirbiniams	Pildo tiekėjas (pažymėti reikalaujamą reikšmę)
1	2	3
1	Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos laipsnių ženklai ir simbolika bus gaminami iš aukso spalvos metalo pagal techninėje specifikacijoje pateiktus brėžinius ir aprašymus.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)

2	Aukso spalvos metalo atspalviai neleidžiami. Visi gaminiai bus tos pačios aukso spalvos visoje gaminių partijoje. Visi dirbiniai bus atsparūs atmosferos poveikiui ir padengti antikorozine danga bei specialiu skaidriu laku su sukietintoju, užtikrinančiu gaminių hermetiškumą ir patvarumą visą eksploatacijos laiką.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
3	Metalo gaminiai atitiks bendruosius reikalavimus metalo dirbiniams, pagal pateiktas technines charakteristikas, brėžinius ir spalvas, taip pat kitus bendruosius reikalavimus, taikomus šios kategorijos gaminiams.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
4	Metalo dirbinių spalvoms (raudona, mėlyna, geltona, žalia) bus naudojama emalė, spalvos atitinkančios heraldikos reikalavimus.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
5	Gaminiai bus kokybiškai pagaminti, be aštrių kraštų (visi kraštai bus užapvalinti).	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
6	Gaminiai bus segami ant kartoninių lakštų ir/ar pakuojami į kartonines dėžutes, ant kurių bus priklijuojama etiketė nurodant gaminio pavadinimą, įpakuotą kiekį ir pagrindinius gamintojo rekvizitus. Lakštai vienas nuo kito bus atskiriami kartono tarpinėmis, kad gaminiai nesusibraižytų.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
7	Bendra pakuotė turės šiuos rekvizitus: įmonės pavadinimas, adresas; gaminio pavadinimas; kiekis; pagaminimo data.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
8	Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos laipsnių ženklai ir simbolika atitiks Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1R-146 „Dėl Teisingumo ministro 2015 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. 1R-48 „Dėl pataisos pareigūnų, kuriems tarnybinė uniforma neišduodama, pareigybų sąrašo, tarnybinės uniformos su rangų ženklais ir simbolika pavyzdžių bei uniformos dėvėjimo tvarkos aprašo ir tarnybinės uniformos išdavimo normų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintus pataisos pareigūnų laipsnių ženklus ir simboliką.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
10	Gaminiui bus taikoma ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija.	24 mėnesiai

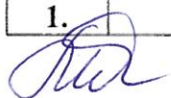
6 lentelė. Reikalavimai konkrečioms prekėms.

Eil. Nr.	Reikalavimai prekei	Pildo tiekėjas
1	2	3
1	Kepurės ženklas:	
1.1	metalinis, 50 mm skersmens šešiolikos spindulių, geltono aukso spalvos žvaigždė, kurios centre – sidabro spalvos Vytis raudoname skyde. Skydas dengtas raudona emale. Kitoje ženklo pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)

1.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius „KEPURĖS ŽENKLAS“.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
2	Kepurės ženklelis:	
2.1	metalinis, apskritas, 20 mm skersmens, geltono aukso spalvos. Ženklelio kraštas sudalintas spinduliais, jų centre – valstybės vėliavos spalvų apskritimai. Kitoje ženklelio pusėje pritvirtintas sraigtelis su veržle.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
2.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius „KEPURĖS ŽENKLELIS“.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
3	Švarko apykaklės ženklas:	
3.1	metalinis, mėlynos spalvos skydas su geltono aukso spalvos iečių antgaliais kraštuose ir reljefiniu geltono aukso spalvos Jogailaičių kryžiumi centre. Kitoje ženklelio pusėje pritvirtintos adatėlės su laikikliais.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
3.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius „AUKŠTESNIOSIOS IR AUKŠČIAUSIOSIOS GRANDIES PATAISOS PAREIGŪNŲ ŠVARKO APYKAKLĖS ŽENKLAS“.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
4	Uniformos sagos:	
4.1	metalinės, geltono aukso spalvos, centre – reljefiškas Vyčio ženklas.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
4.2	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „UNIFORMOS SAGOS“.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
5	Uniformos sagos antpečiams:	
5.1	metalinės, geltono aukso spalvos, 14 mm (±1 mm) skersmens, centre – reljefiškas Vyčio ženklas.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
5.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius „MAŽA SAGA SU SRAIGTELIU“.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
6	Vidurinės ir aukštesniosios grandies pataisos pareigūno laipsnio ženklas:	
6.1	metalinis, 24 mm skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
6.2	Gaminys turi atitikti techninėje specifikacijoje pateiktus techninius brėžinius.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
7	Vidaus tarnybos generolo žvaigždė:	
7.1	28 mm skersmens, kvadrato formos, geltono aukso spalvos žvaigždė, kurios centre – sidabro spalvos Vytis raudoname skyde.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
7.2	Gaminys turi atitikti gaminio parašymą, pateiktą techninėje specifikacijoje.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)

5. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		




...		
-----	--	--

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 papunkčio nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 papunktyje nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- 4) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Stasys Rudminas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)