

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.VDS-21

PROJEKTO „PORTRETAI“ MENINIO KONSULTAVIMO PASLAUGOS

2021 m. lapkričio 22 d.
Pasvalys

Pasvalio krašto muziejus (toliau – Muziejus), įstaigos kodas 188200560, kurios registruota buveinė yra P. Avižonio g. 6 39149 Pasvalys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Vitutės Povilionienės, veikiančio pagal Muziejaus nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Anders Kreuger (toliau – Vykdytojas), vykdančias veiklą pagal asmeninės firmos PVM registracijos numerį Švedijoje.

toliau Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Projekto „Portretai“ meninio konsultavimo paslaugos“ rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šias paslaugas priimti ir už jas apmokėti:

1.1.1. Meninio konsultavimo paslaugos projekto „Portretai“ įgyvendinimui.

1.2. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje numatytu terminu atlikti nurodytus ir reikalavimus atitinkančius darbus, o Užsakovas įsipareigoja laiku, Sutarties 6 dalyje nurodyta tvarka sumokėti už jas Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas Vykdytojui sumokėti: meninio konsultavimo paslaugos – 3000,00 Eur. (tris tūkstančius eurų).

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodytos Sutarties kaina yra fiksuota ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. teikti visą reikalingą informaciją Vykdytojui;

3.1.2. nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą;

3.2.2. reikalauti atlyginti patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties įvykdymo uždelsimu;

3.3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.3.1. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti atlikti darbus nustatytais terminais;

3.3.2. atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties įvykdymo uždelsimu.

3.4. Vykdytojas turi teisę:

3.4.1. reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas, pažeisdamas Sutarties sąlygas, atsisako priimti kokybiškai atliktus darbus arba sumokėti už jas Sutarties 2.1 punkte nurodytas kainas.

4. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbus atlikti iki 2021 m. gruodžio 20 dienos.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Vykdytojiui pristačius nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus, Užsakovas ir Vykdytojas pasirašo darbų priėmimo–perdavimo aktą, kurio pagrindu Vykdytojas išrašo PVM sąskaitą–faktūrą. Užsakovas PVM sąskaitą–faktūrą priima ir apdoroja naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.2. Užsakovas apmoka Vykdytojiui už atliktus darbus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros pateikimo dienos.

5.3. Mokėjimai atliekami eurais.

5.4. Apmokėjimas už Paslaugas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Anders Kreuger atsiskaitomąją sąskaitą banke:

Atsiskaitomosios sąskaitos A.s. Nr

6. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:

	Užsakovo atstovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Jolita Šležaitė	Anders Kreuger
Adresas	P. Avižonio g. 6 39149 Pasvalys	
Telefonas	8 61677819	
El. pašto adresas	jolita.slezaite@gmail.com	

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis apie tai turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 6 skyriuje numatyta tvarka, įsipareigoja, Vykdytojiui pareikalavus, mokėti Vykdytojiui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Vykdytojas, uždelsęs atlikti darbus Sutarties 4 skyriuje numatytais terminais, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Vykdytojas Sutarties įvykdymą užtikrina 10 (dešimties) procentų dydžio bauda nuo Sutarties kainos, kurią gali išskaičiuoti iš Vykdytojiui mokėtinios sumos (Sutarties kainos).

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

8.1. Perduodami atitikti Sutartyje numatyti darbai turi atitikti Užsakovo nurodytus reikalavimus. Tai patvirtinama pasirašant darbų priėmimo – perdavimo aktą.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo 2021-12-31.

10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Užsakovas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Vykdytoją, gali nutraukti Sutartį ir/arba pritaikyti Sutarties 7.3 punkte nurodyto dydžio baudą šiais atvejais:

11.2.1. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu nurodyta Sutartyje;

11.2.2. kai Vykdytojas per nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus Sutartinius įsipareigojimus;

11.2.3. dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

11.3. Jei Vykdytojas per Užsakovo pateiktame pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

11.4. Užsakovas Sutartį gali nutraukti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 90 straipsnyje ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

11.5. Vykdytojas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, kai Užsakovas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai.

11.6. Nutraukus sutartį, sumokėtas avansas grąžinamas prieš pasirašant sutarties nutraukimo sutartį.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.3. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.4. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Užsakovo asmenys, atsakingi už:

12.5.1. Sutarties vykdymą – Direktoriaus pavaduotoja kultūros ir turizmo reikalams Jolita Šležaitė, tel. 8 616 77819, el. p. jolita.slezaite@gmail.com;

12.5.2. Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams Romualda Balzarevičienė, tel. 8 658 56477, el. p. roma@pasvalys.lt.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedai:

13.1.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“

13.1.2. priedas Nr. 2 „Vykdytojo komercinis pasiūlymas“

14. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Pasvalio krašto muziejus
P. Avižonio g. 6, 39149 Pasvalys
Įstaigos kodas 188200560

Direktorė

VYKDYTOJAS

Anders Kreuger

Vykdytojas

Vitutė Povilionienė

Anders Kreuger