

2021 m. lapkričio mėn. 15 d.

UAB „nSoft“, veikianti pagal įmonės įstatus, atstovaujama direktoriaus **Lukos Radvilavičiaus**, (toliau – Paslaugų teikėjas), ir **Lietuvos jūrų muziejus**, veikiantis pagal muziejaus nuostatus, atstovaujamas direktorės **Olgos Žalienės**, (toliau – Paslaugų gavėjas), kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi viešojo mažos vertės tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 21.2.1. p. neskelbiamos apklausos būdu sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau tekste bei prieduose vadinama Sutartimi):

1. Sąvokos

- 1.1. Sistema – visa Paslaugų teikėjo įdiegta techninė ir programinė įranga pas Paslaugų gavėją (pvz.: sistemą valdanti programa, kasos kompiuteriai, administracinis kompiuteris, serveris, praėjimo kontrolė – turniketai/durys, skaitytuvai, bilietų pardavimo internetu modulis, bilietomatai).
- 1.2. Paslaugos – programavimo, Sistemos vystymo paslaugos.
- 1.3. Užsakymas – tai Paslaugų gavėjo užsakytas, programos funkcionalumo korekcijos, naujo funkcionalumo programavimo darbai, sistemos vystymo darbai.
- 1.4. Sistemos tobulinimo, vystymo darbai, funkcionalumų tobulinimo ar sukūrimo darbai registruojami ir užsakomi elektroniniu paštu pagalba@nsoft.lt atsiunčiant užsakymą su užsakymo aprašymu.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Paslaugų gavėjo Užsakymą atlikti Sistemos, susidedančios iš: bilietų pardavimo modulio, kasos modulio, administracinio modulio, praėjimo kontrolės modulio, bilietų savitarnos terminalo, internetinės prekybos modulio tobulinimo-programavimo paslaugas, laikantis Sutarties priede Nr. 1 nurodytų sąlygų (toliau – Paslaugos).
- 2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutartyje ir jos priede Nr. 2 (Paslaugų teikėjo pasiūlymas) numatytas sąlygas bei įkainius.

3. Teikiamų paslaugų kaina, terminai ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Valandinis įkainis už atliktas pagal pateiktą Užsakymą Paslaugas bei jų apimtys valandomis – nurodyti Priede Nr. 2 (Paslaugų teikėjo pasiūlymas).
- 3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Šia Sutartimi maksimali perkama Paslaugų vertė – 9960 Eur be PVM, su PVM - 12051,60 Eur. Šia Sutartimi Paslaugų gavėjas neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį įsigyti Paslaugų už visą maksimalią vertę, Paslaugos užsakomos pagal poreikį.
- 3.3. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo dienos. Paslaugų teikėjui avansas nemokamas.
- 3.4. Paslaugų teikėjas kas ketvirtį, t.y. ne vėliau nei iki 10 d. prasidėjus naujam ketvirčiui, už praėjusio ketvirčio suteiktas Paslaugas išrašo Paslaugų gavėjui sąskaitą-faktūrą ir jos sumą atitinkantį detalų suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų tiekėjas gali pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą ne anksčiau, nei atliktos Paslaugos.

3.5. Paslaugų teikėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Sąskaitoje faktūroje Paslaugų teikėjas privalo nurodyti šios Sutarties datą ir numerį.

3.7. Paslaugų gavėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus įeigu:

3.7.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

3.7.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis (ne per „E. sąskaita“);

3.7.3. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

4. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

4.1. Atlikti Sistemos tobulinimo Paslaugas pagal Paslaugų gavėjo raštu pateiktų užduočių (Užsakymų) sąlygas bei Techninėje specifikacijoje nurodytus ar Šalių raštiškai suderintus terminus, laikydamasis atitinkamų Paslaugų gavėjo nurodymų bei Lietuvos Respublikos įstatymų ir normatyvinių dokumentų reikalavimų.

4.2. Nemokamai konsultuoti Paslaugų gavėją dėl Sistemos kompiuterinės įrangos (taip pat ir programinės), įrangos išplėtimus, galimus programinės įrangos atnaujinimus, padėti Paslaugos gavėjo darbuotojams konsultuojant juos atlikto Sistemos patobulinimo-programavimo klausimais;

4.3. Konsultacijos dėl Sistemos valdymo Pasiūlyti Paslaugų gavėjui apžiūrų metu įvardintų trūkumų šalinimo būdus.

4.4. Paslaugų vykdymui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją ir patirtį atliekant Paslaugų gavėjo pateiktus Užsakymus.

4.5 Užtikrinti gautų pranešimų apie sistemų būklę konfidencialumą.

4.6. Už suteiktas Paslaugas už praėjusį ketvirtį Paslaugų gavėjui pateikti laiku ir tinkamo turinio sąskaitas-faktūras ir Suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus.

4.7. Šia Sutartimi teikiama Paslaugoms atlikti subtiekejai nepasitelkiami.

4.8. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

4.9. Paslaugų tiekėjas taip pat įsipareigoja neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai.

5. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

5.1. Neperduoti ir neleisti kopijuoti arba kitaip naudotis Sistemų technine dokumentacija ar jos kopija tretiesiems asmenims.

5.2. Sumokėti Paslaugų teikėjui už Paslaugas pagal kas ketvirtį pateiktas tinkamas sąskaitas faktūras bei detalizuotus Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus (kuriame nurodoma Paslaugų atlikimo data ir trukmė, atliktų paslaugų sąrašas). Sąskaitos faktūros, apmokamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. www.esaskaita.eu.

5.3. Supažindinti Paslaugų teikėjo įgaliotuosius atstovus su Paslaugų gavėjo patvirtintomis taisyklėmis ir potvarkiais, susijusiais su saugos elektronikos sistemų projektavimu, diegimu ir priežiūra Paslaugų gavėjo objektuose (išskyrus atvejus, kai tokia informacija pagal vidinę Paslaugų gavėjo tvarką yra skirta tik tarnybiniam naudojimui).

5.4. Kuo išsamiau pateikti Paslaugų teikėjui Užsakymo informaciją norimoms Paslaugoms įgyvendinti.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,1 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nesant Paslaugų gavėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,1 % dydžio delspinigius nuo vėluojamų suteikti užsakyto Užsakymu Paslaugų vertės už kiekvieną termino pralaidimo dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas neaptarnauja jokios techninės ar programinės įrangos, kuri nėra piršta iš Paslaugų teikėjo. Taip pat Paslaugų teikėjas neaptarnauja Paslaugų gavėjo vidinio tinklo ir nesprenžia su juo susijusių problemų. Dėl šių problemų Paslaugų teikėjas turi kreiptis į interneto tiekėją ar tinklus aptarnaujančią įmonę.

6.4. Stabiliai naudotis Sistema yra rekomenduojamas šviesolaidinis internetas, jungiamas su UTP laidu prie kompiuterio. Bevielis WiFi internetas nėra rekomenduojamas (ypač kasos kompiuterio programinei įrangai). Paslaugų teikėjas neatsako už problemas, kylančias dėl nestabilaus interneto ryšio Paslaugų gavėjo objekte.

6.5. Šalis įsipareigoja vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikomi atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

6.6. Šalis, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

6.7. Jeigu Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienų terminą nuo raštiško įspėjimo nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti 100 (vieno) šimto eurų baudą ir (arba) atitinkamai išskaičiuoti šią sumą iš mokėtinės sumos.

6.8. Netesybų (baudų ir delspinigių) sumokėjimas Paslaugų tiekėjo neatleidžia nuo tolimesnių pirkimo-pardavimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, tame tarpe nuostolių, atsiradusių dėl laiku nesuteiktos arba nekokybiškai suteiktos Paslaugos, kompensavimo.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės

7.1. Sutarties Šalis atleidžiamos nuo atsakomybės už šia Sutartimi prisiimtų prievolių nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad prievolės nebuvo įvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, pagal Civilinio kodekso 6.212 str. nuostatas.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja (informuoti galima elektroniniu paštu, faksu arba registruotu laišku Sutartyje nurodytu Šalies adresu) apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.4. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

8. Pranešimai

8.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei jie yra išsiųsti šioje Sutartyje nurodytais adresais arba šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

8.2. Šalys, pasikeitus Sutartyje nurodytiems adresams, už Sutartį atsakingiems asmenims, banko sąskaitai ir/arba elektroninio pašto adresams, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 dienas, viena kitą apie tai informuoti elektroniniu paštu.

9. Sutarties įsigaliojimas, galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas ir kt.

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos aukščiau nurodyta data ir galioja ne ilgiau kaip 13 (tryliką) mėnesių (12 mėn. - Paslaugų teikimui ir 1 mėn. – galutiniam atsiskaitymui), bet ne ilgiau nei yra suteikiama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę.

9.2. Jei Paslaugų pagal šią Sutartį Paslaugų gavėjas neužsako, jokie mokėjimai jam nėra taikomi.

9.3. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 darbo dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės registracijos vietą.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines

Sutarties sąlygas.

9.5. Visi šios Sutarties pakeitimai daromi raštu ir yra neatsiejami šios Sutarties dalimi.

9.6. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

9.6.1. jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų per Techninėje specifikacijoje nurodytus ar Šalių raštiškai suderintus terminus ir vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

9.6.2. jeigu Paslaugos yra netinkamos kokybės, arba Paslaugų trūkumų pašalinimas užtruktų labai ilgai ir Paslaugų gavėjas nėra suinteresuotas laukti;

9.6.3. Sutarties įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga. Jei Paslaugų teikėjas juos bandys didinti ar atsisakys vykdyti Sutartį už Sutarties įkainius, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

9.6.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta ne teismo tvarka:

9.7.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

9.7.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 7 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

9.7.3. jeigu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties 7 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės“ nustatytos aplinkybes gavimo Šalis nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.

9.7.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne teismo tvarka, jeigu:

9.7.4.1. Paslaugų tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.7.4.2. Paslaugų tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį;

9.7.4.3. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais pranešusi raštiškai Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

9.7.5. Paslaugų teikėjas gavęs pranešimą iš Paslaugų gavėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 9.6.4. papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Paslaugų gavėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų gavėjo gavimo dienos.

9.7.6. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipiant į teismą įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

9.7.7. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 5 (penkių) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

9.8. Ši Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

9.9. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

9.9.1. Paslaugų teikėjo – UAB „nSoft“ direktorius Lukas Radvilavičius, el.p. lukas@nsoft.lt,
tel. +37065510655



9.9.2. Paslaugų gavėjo – LJM muziejinių procesų automatizavimo ir informacinių technologijų valdymo skyriaus vedėjas K. Stasiulis, el.p. k.stasiulis@muziejus.lt, tel. +370 65265799

9.10. Už Sutarties jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo – vyresn. specialistas Diana Povilanskienė.

9.11. Priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties priedai:

9.11.1 Priedas Nr. 1 (Techninė užduotis);

9.11.2. Priedas Nr.2 (Paslaugų teikėjo pasiūlymas).

10. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai

Paslaugų teikėjas

UAB nSoft

Įmonės kodas: 300079869

PVM kodas: LT100001469415

Adresas: Žalgirio g. 88A, Vilnius

Bankas: UAB Paysera LT

Sąskaita: LT403500010002454383

Swift: EVIULT21XXX

Pagalbos el. p.: pagalba@nsoft.lt

Direktoriaus tel.: 865510655

Pagalbos tel.: 867361111

Faksas: 852753433

El. p.: info@nsoft.lt

Direktorius Lukas Radvilavičius

(parašas, A.V.)



Paslaugų gavėjas

Lietuvos jūrų muziejus

Registracijos kodas: 190464695

PVM kodas: LT904646917

Adresas: Smiltynės g. 3, Klaipėda LT-91001

A/s LT LT32 7300 0100 0233 0584

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

El. p.: ljm@muziejus.lt

Tel.: +37069851412

Direktorė Olga Žalienė

(parašas, A.V.)



Viešųjų pirkimų ir turto valdymo
skyriaus vedėja

Diana Simanynaitė-Dambrauskė

Muziejinių procesų automatizavimo ir
informacinių technologijų valdymo
skyriaus vedėjas

Kęstutis Stasiulis

UAB „nSoft“
Žalgirio g. 88A,
LT-09303 Vilnius
Lietuva

Telefono nr.: +370 655 10 655,
Fakso nr.: +370 5 2753433
El. paštas: info@nsoft.lt
Svetainė: www.nsoft.lt

Įm. Kodas: 300079869
PVM kodas: LT100001469415
A/S: LT403500010002454383
UAB Paysera LT

Vyriausioji finansininkė-
finansų ir personalo
skyriaus vedėja
Svetlana Macijauskienė

Kultūros komunikacijos ir
rinkodaros skyriaus
muziejininkė-kultūrinės veiklos
organizatorė
Loreta Rimkienė

Techninė specifikacija**Lietuvos jūrų muziejaus bilietų ir kitų prekių pardavimo sistemos, internetinės prekybos modulio, savitarnos terminalų programinės įrangos tobulinimo-programavimo paslaugos.**

Pirkimo objektas- elektroninės bilietų bei kitų prekių pardavimo ir administravimo sistemos, bei internetinės prekybos modulio (toliau- SISTEMA) tobulinimo-programavimo paslaugos.

Pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) pirkimo objektas yra priskirtinas:

72212481-4 Pardavimo arba rinkodaros programinės įrangos kūrimo paslaugos.

Pirkimo objektas į dalis neskirstomas. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam nurodytam paslaugų kiekiui.

Paslaugų teikėjas turi:

1. Atlikti SISTEMOS (kasos modulis (programinė įranga), Administracinis modulis (programinė įranga), praėjimo kontrolės modulis (programinė įranga), bilietų pardavimo modulis (programinė įranga), bilietų savitarnos terminalas (programinė įranga), internetinės prekybos modulis tobulinimo-programavimo paslaugas.
2. Paslaugos gavėjas per sutarties laikotarpį 12 mėn numato nupirkti iki 249 val. programavimo paslaugų pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą įkainį, bet neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio.
3. Patvirtinti paslaugos gavėjo suformuotas užduotis, atlikti tobulinimo-programavimo darbus ir už atliktus darbus pateikti priėmimo perdavimo aktą, bei sąskaitą faktūrą, naudojant e-sąskaita.lt.

Paslaugų gavėjas paslaugas užsako raštu, pateikdamas paklausimą ir šalims raštu (el. paštu) susiderinus užsakymo įvykdymo terminą, išskyrus skubias užduotis.

Paslaugų atlikimo terminai:

1. Skubios užduotys: kritinės programos klaidos turi būti šalinamos nedelsiant, bet ne per ilgesnį nei 4 val. terminą (darbo dienomis, savaitgaliais ir šventinėmis dienomis) nuo paslaugų gavėjo pranešimo tiekėjui pateikimo;
2. Tobulinimo-programavimo užduotys atliekamos iki sekančios programos versijos (jos atnaujinimo) išleidimo;
3. Naujų programos funkcijų suprogramavimas pagal paslaugos gavėjo ir tiekėjo raštiškai suderinto užsakymo įvykdymo terminą.

Muziejinių procesų automatizavimo ir
informacinių technologijų valdymo
skyriaus vedėjas

Kęstutis Stasiulis



UAB „nSoft“
Žalgirio g. 88A,
LT-09303 Vilnius
Lietuva

Telefono nr.: +370 655 10 655.
Fakso nr.: +370 5 2753433
El. paštas: info@nsoft.lt
Svetainė: www.nsoft.lt

Įm. Kodas: 300079869
PVM kodas: LT100001469415
A/S: LT403500010002454383
UAB Paysera LT

PASIŪLYMAS

2021-10-28

Dėl Lietuvos jūrų muziejaus bilietų ir kitų prekių pardavimo sistemos, internetinės prekybos modulinio, savitarnos terminalų programinės įrangos tobulinimo–programavimo paslaugų

Lietuvos jūrų muziejui

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	nSoft, UAB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/įmonės kodas, atsiskaitomoji sąskaita, bankas	Žalgirio 88a, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lukas Radvilavičius
Telefono numeris	+37065510655
Fakso numeris	
El. pašto adresas	lukas@nsoft.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas(jeigu žinomas)
1.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1.Pateikiame pasiūlymą tokiais į kainiais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus programavimo valandų skaičius	1 val. įkainis Eur be PVM	PVM tarifas Eur	1 val. įkainis Eur su PVM
1.	Lietuvos jūrų muziejaus bilietų ir kitų prekių pardavimo sistemos bei internetinės prekybos modulinio tobulinimas–programavimo paslaugos	249 val.	40	8,4	48,4

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais:

Dvylika tūkstančių penkiasdešimt vienas Eur ir 60 cent (12 051,6 Eur)

*4 stulpelyje „Vieneto kaina, EUR be PVM“ pateikiamas kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

** Jei 5 stulpelis „PVM“ nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

*** 6 stulpelyje „Kaina, EUR su PVM“ pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Direktorius Lukas Radvilavičius

