



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „STEKAS“

J. Kubiliaus g. 6, LT08234 Vilnius, tel. 8 (5) 278 0670, faks. 8 (5) 272 4530, el. paštas info@stekas.lt
Įmonės kodas 120625932, Registrų centre įregistruota 1991-05-02, Vilniaus m. įmonių registre 2003-06-24
Rejestro Nr. AB91-1256, PVM kodas LT206259314
AB „SWEDBANK“, Atsiskaitomoji sąskaita LT577300010002439647

VŠĮ Vilniaus kolegijai

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**BUHALTERINĖS APSKAITOS PROGRAMOS STEKO ALGA IR STEKO STUDENTAI
PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGOS**

2021-11-17 Nr. KP-18

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių pavadinimus)	UAB „Stekas“
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių adresus)	Registr.: Kubiliaus g. 6-13, LT08234 Vilnius Buveinės: Staviškių g. 26, LT10259 Vilnius
Įmonės kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių įmonės kodus)	120625932
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Kęstutis Vipartas
Telefono numeris	85 278 0670
Fakso numeris	85 272 4530
El. pašto adresas	info@stekas.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime Nr. 573837 ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

3. Mūsų siūloma kaina apima visus mokesčius ir visas išlaidas, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidas.

4. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina (be PVM), Eur*	Paslaugų kiekis	Paslaugos kaina, Eur be PVM (4x5 stulpeliai)	Bendra suma (be PVM), Eur
1	2	3	4	5	6	7
1.	Programos STEKO ALGA aptarnavimas (autorinė priežiūra, konsultacijos, naujos versijos pagr. Įmonei)	1 mėn.	805,00	36 mėn.	28 980,00	28 980,00

2.	Programos STEKO STUDENTAI aptarnavimas	1 mėn.	145,00	36 mėn.	5220,00	5220,00
	PVM suma 21 %					7182,00
	Iš viso, EUR su PVM					41 382,00

Pastaba* Pildomi 4, 6, 7 stulpeliai.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM **41 382,00 Eur** (keturiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 00 ct).

Tame skaičiuje **PVM 7182,00 Eur** (septyni tūkstančiai šimtas aštuoniasdešimt du eurai, 00 ct).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pastaba**:

Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visos nurodytos paslaugos apimtį.

Pastaba***:

Bendros pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Techninė specifikacija	2
2.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Informacija apie subtiekejus:

Eil. Nr.	Darbo (veiklų) pavadinimas	Vertinė išraiška Eur (su PVM)	Procentinė išraiška	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Preliminari sutartis (taip/ne)
1.					
2.					
Iš viso:		Eur (su PVM)	Iš viso: %		

Pastaba:

* Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

** Jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pridedamas įgaliojimas.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Kęstutis Vipartas

BUHALTERINĖS APSKAITOS PROGRAMOS STEKO ALGA IR STEKO STUDENTAI PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Buhalterinės apskaitos programos STEKO ALGA ir STEKO STUDENTAI (toliau – Programa) aptarnavimo paslaugos.

2. Programa STEKO ALGA turi apimti iki 1000 žmonių; 4 modulius (darbo užmokestis, personalas, darbo laikas, atostogos); ne mažiau kaip 9 darbo vietas.

3. Programa STEKO STUDENTAI turi būti ne mažiau kaip 10 darbo vietų su STEKAS PLUS dalimi ir dekanai bei prodekanai su Studentų dalimi.

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.1 Sutarties galiojimo metu vykdyti Programų Priežiūros paslaugas, kurios apima:

4.1.2. nemokamą Programų klaidų taisymą. Po raštiško pranešimo apie klaidą išsiuntimo Paslaugų teikėjas nedelsiant (ne vėliau kaip per 8 d. val.) nagrinėja šių klaidų atsiradimo priežastis, įvertina klaidų ištaisymo laiką ir raštu informuoja apie nagrinėjimo išvadas ir numatomą klaidos ištaisymo laiką. Klaidos yra taisomos per 2 d. d. nuo pranešimo gavimo datos arba kitu Šalių suderintu laiku;

4.1.2.2. nemokamą Užsakovo sugadintų duomenų tvarkymą. Jei dėl Paslaugų teikėjo atliktų klaidų taisymų ar pagal Užsakovo pageidavimą papildomai atliktų darbų, buvo sugadinti Užsakovo duomenys, tai Vykdytojas juos tvarko savo sąskaita.

4.1.3. teikti konsultacijas telefonu, elektroniniu paštu ir internetu:

4.1.3.1. Užsakovas turi teisę gauti atsakymą telefonu į klausimus, susijusius su Programų veikimu. Jei Paslaugų teikėjas negalėjo suteikti tinkamos konsultacijos telefonu iš karto, tai pateikti atsakymus į neatsakytus klausimus įsipareigoja ne vėliau kaip per 4 d. val. po skambučio;

4.1.3.2. Užsakovas turi teisę teikti klausimus elektroniniu paštu ir gauti atsakymus, susijusius su Programų veikimu. Klausimus Užsakovas gali siųsti elektroniniu adresu pagalba@stekas.lt arba Paslaugų teikėjo Užsakovui paskirto konsultanto elektroniniu adresu;

4.1.3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti Užsakovą internetu, per „Steko“ sukurtą Nuotolinio Valdymo Sistemą (NVS) , jeigu Užsakovas turi tokią galimybę prisijungti. Užsakovui yra sukuriamas atskiras vardas ir slaptažodis prisijungimui prie „Steko“ serverio ir Paslaugų teikėjo Užsakovui paskirto konsultanto.

4.1.4. teikti Programų versijų atnaujinimo paslaugą. Programų versijų naujinimas apima programinių pakeitimų ir/ ar patobulinimų sukūrimą ir įdiegimą Užsakovui. Šie pakeitimai ar patobulinimai gali būti susiję su Užsakovo įmonėje įdiegtos Programų versijos funkcionalumo ir atskaitų paketo pakeitimais ir/ar patobulinimais bei dėl apskaitą reglamentuojančių teisės aktų kaitos. Pakeitimai, susiję su teisės aktų kaita, pateikiami Užsakovui ne vėliau, kaip po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po jų paskelbimo teisės aktų registre;

4.1.5. Užsakovo pageidavimu teikti papildomas paslaugas, t.y. naujų funkcijų (arba esamų funkcijų keitimo ar patobulinimo) kūrimą, apmokymų vykdymą, konsultavimą Užsakovo darbo vietoje, ir kurie neįeina į aukščiau išvardintas Priežiūros paslaugas. Paslaugų teikėjas papildomas paslaugas teikia pagal atskiras Šalių sudarytas sutartis.

4.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Priežiūros Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

- 4.1.7. teikdamas Priežiūros paslaugas, koordinuoti ir derinti savo veiklą su Užsakovu;
- 4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Priežiūros paslaugas;
- 4.1.9. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Priežiūros paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Priežiūros paslaugos buvo suteiktos;
- 4.1.10. visą informaciją, kuri laikoma Užsakovo Programų duomenų bazėse laikyti konfidencialia, neatskleisti jos ir nesudaryti galimybės bet kokia forma susipažinti tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;
- 4.1.11. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus, dokumentus;
- 4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Kęstutis Vipartas

(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
KĘSTUTIS,VIPARTAS
Data: 2021-11-17 15:02:55