

PIRKIMO SUTARTIS

20____ - ____ - ____ Nr. _____
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus vedėjo Ilja Karužio, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Ecoservice projektai“, juridinio asmens kodas 144128180, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Artūro Prokarenkos veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama Teikėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi „Buityje susidarančių DGA, kuriomis neteisėtai atsikratyta KAS aikštelėse surinkimo nuo konteinerių ir jų vežimo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos III zonoje „Naujininkai-Paneriai“ paslaugos“ viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti buityje susidarančių didelių gabaritų atliekų (toliau – DGA), kuriomis neteisėtai atsikratyta komunalinių atliekų surinkimo aikštelėse surinkimo nuo konteinerių ir jų vežimo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos III zonoje „Naujininkai-Paneriai“ paslaugas (toliau – Paslaugos) vadovaujantis Paslaugų techninėje specifikacijoje išvardintomis sąlygomis, kuri pridedama prie šios Sutarties (Priedas Nr. 1).

3. Paslaugos apima: DGA ir kitų atliekų, kuriomis neteisėtai atsikratyta konteinerių aikštelėse, paėmimo nuo konteinerių paslaugą.

4. Paslaugų teikimo terminai: 2 (du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

6. Sutarties įkainiai:

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis, EUR be PVM
1.	DGA ir kitų atliekų, kuriomis neteisėtai atsikratyta konteinerių aikštelėse, paėmimas nuo konteinerių	Užsakymų skaičius, vnt.	27,80
		Surinktų atliekų kiekis, t	7,00

7. Kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį nupirktų Paslaugų apimtį, neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos 9 999,99 EUR (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 99 ct) be PVM/ 12 099,99 (dvylika tūkstančių devyniasdešimt devyni eurai, 99 ct) su PVM sumos.

8. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodyto Paslaugų kiekio.

9. Paslaugos finansuojamos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lėšomis.

10. Paslaugų įkainiai, nurodyti 6 p., yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

11. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

12. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

13. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito atlikdamas dalinius mokėjimus už faktiškai per kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas. Teikėjas, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 (penkioliktos) dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą kartu su Paslaugų ataskaita.

14. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ar lygiavėčio dokumento gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų sąskaitos faktūros ar lygiavėčio dokumento pateikimo Užsakovui dienos.

15. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

16. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

17. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Paslaugoms suteikti;

18.2. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą;

18.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

18.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

19. Teikėjas įsipareigoja:

19.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus;

19.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

19.3. atsakyti už žalą, kurią jis, jo darbuotojai, krovininiai automobiliai (sunkvežimiai) bei įranga Paslaugų teikimo metu padarys tretiesiems asmenims ir (ar) jų turtui;

19.4. atsakyti už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;

19.5. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

20. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

21. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

22. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

23. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. KONFIDENCIALUMAS

24. Teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.

25. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

26. Tuo atveju, jei Teikėjas pažeidžia Sutarties konfidencialumo įsipareigojimą, jis įsipareigoja pagal Užsakovo pareikalavimą sumokėti 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį ir atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

27. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas Paslaugas ir/ar įvykdo pažeidimus nurodytus Paslaugų techninės specifikacijos 13.4. punkte, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui techninėje specifikacijoje nustatyto dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

28. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Teikėjas moka Užsakovui 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) baudą.

29. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuotos baudos gali būti išskaičiuojamos iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

30. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

31. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

32. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

33. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

34. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

35. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

36. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės pasiren

apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

37. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

38. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

39. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VIII. KITOS SĄLYGOS

40. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

41. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurios negali priklausyti nuo Šalies, dėl kurios pratęsiamas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo

terminas, valios (pavyzdžiui: klimatinės oro sąlygos, valstybės institucijų/įstaigų/organizacijų veiksmai, dėl kurių nėra galimybės įvykdyti sutartį nustatytu terminu, ir pan. objektyvios priežastys), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

42. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

43. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

44. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

45. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

46. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjęs dalyvio pasiūlymas ir sudaryta pirkimo sutartis ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Teikėjas neprieštarauja, kad jo pasiūlymas ir Sutartis būtų paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Užsakovas skiria už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį – Eglė Bernotavičienė, tel. (8 5) 2112859, mob. Tel. 8 619 54042, el. paštas egle.bernotaviciene@vilnius.lt. Atsakingas asmuo koordinuoja Šalių veiksmus, prižiūri Teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, bendradarbiauja su Teikėju kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

48. Teikėjas už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria Vitalij Andrejev, tel. 862013909, el. paštas vitalij.andrejev@ecoservice.lt.

49. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

50. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

51. Sutarties priedai:

51.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor bank AB, kodas 40100

Energetikos skyriaus vedėjas
Ilja Karužis

Teikėjas

UAB „Ecoservice projektai“
Kodas 144128180
Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Tel. 8 800 53533
Faksas 8 41 552 668
El. paštas projektai@ecoservice.lt
A. s. LT372140030001497825
Luminor Bank AB, kodas 21400

Generalinis direktorius
Artūras Prokarenka

A. V.

A. V.

**BUITYJE SUSIDARANČIŲ DGA, KURIOMIS
NETEISĖTAI ATSIKRATYTA KAS AIKŠTELĖSE, SURINKIMO NUO KONTEINERIŲ
IR JŲ VEŽIMO VILNIAUS M. SAV. TERITORIJOS III ZONOJE
„NAUJININKAI-PANERIAI“ PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Buityje susidarančios tekstilės atliekos** – drabužiai, medžiagų atraižos, užuolaidos ir kita tekstilė bei avalynė, išskyrus gamyboje ir (ar) pramonėje susidarančias tekstilės atliekas.

1.2. **Buityje susidarančios statybos ir griovimo atliekos** – atliekos, susidarančios atliekant gyvenamojo būsto (patalpų) paprastojo remonto darbus, kuriems nėra privalomas statybą leidžiantis dokumentas.

1.3. **Didelių gabaritų atliekos** – komunalinių atliekų sraute susidarančios didelių gabaritų atliekos (pvz., baldai, langai, durys ir pan.).

1.4. **DGA** – buityje susidarančios didelių gabaritų, statybos ir griovimo, tekstilės atliekos. Techninės specifikacijos Priede Nr. 1 pateikiamas DGA pavyzdinis sąrašas iš Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių.

1.5. **DGA surinkimo aikštelė** – DGA aikštelė, esanti Graičiūno g. 36C, Vilniuje.

1.6. **Paslaugos teikėjas** – DGA vežėjas, kuris pagal sutartį su Užsakovu teikia DGA surinkimo atskiroje Savivaldybės teritorijos ir jų vežimo į DGA surinkimo aikštelę paslaugą.

1.7. **Savivaldybė** – Vilniaus miesto savivaldybė.

1.8. **Užsakovas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija.

1.9. **Administratorius** – Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“.

1.10. Kitos šioje techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

1.11. Jeigu nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytamam.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Buityje susidarančių DGA, kuriomis neteisėtai atsikratyta KAS aikštelėse surinkimo nuo konteinerių ir jų vežimo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos III zonoje „Naujininkai-Paneriai“ paslaugos (toliau – DGA surinkimo ir vežimo paslauga, Paslauga) sudaro:

2.1.1. DGA, kurios neleistina paliktos konteinerių aikštelėse ar šalia jų (iki 5 metrų) paėmimo nuo konteinerių ir vežimo į DGA surinkimo aikštelę paslauga.

2.2. Paslaugų atlikimo tvarka ir sąlygos detalizuotos Techninėje specifikacijoje.

2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę teikti papildomas paslaugas, kurias šioje Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka užsako ir apmoka jam tiesiogiai atliekų turėtojais.

3. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ APRAŠYMAS

3.1. Paslaugos teikiamos Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje:

3.1.1. **Paslaugos teikimas trečiojoje zonoje „Naujininkai-Paneriai“** (pietinė miesto dalis – Naujininkų, Panerių, Grigiškių seniūnijos, pietinė Rasų seniūnijos dalis ir pietinė Vilkpėdės seniūnijos dalis);

4. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

4.1. DGA surinkimo ir vežimo paslaugos apimtys pateikiamos lentelėje:

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarios apimtys Trečiai zonai (2 mėn.)	Apimčių svyravimo ribos per metus (2 mėn.) procentais
1.	DGA ir kitų atliekų, kuriomis neteisėtai atsikratyta konteinerių aikštelėse, paėmimas nuo konteinerių	Užsakymų skaičius, vnt.	347	±20
		Surinktų atliekų kiekis, t	50	±20

5. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

5.1. Paslaugos teikimo terminai – Paslaugos teikiamos 2 (du) mėnesius skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

- 6.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:
- 6.1.1. teisės aktų pasikeitimai;
 - 6.1.2. netolygus Paslaugos užsakymų skaičius per visą Paslaugos teikimo laikotarpį;
 - 6.1.3. nevienodas surenkamas ir vežamas DGA kiekis kiekvieno Paslaugos užsakymo vykdymo metu;
 - 6.1.4. Paslaugos teikimo laikotarpiu galimas DGA metinių apimčių svyravimas;
 - 6.1.5. Atliekų turėtojų ir užsakymų skaičiaus kitimas per Paslaugos teikimo laikotarpį.
- 6.2. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugą pagal Sutartį, turi atsižvelgti į visas galimas rizikas bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugą.

7. DGA SURINKIMAS IR VEŽIMAS

- 7.1. Paslaugos turi būti teikiamos atitinkamoje Savivaldybės teritorijos zonoje.
- 7.2. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis atliekų tvarkymą, darbų saugą, triukšmo prevenciją viešosiose vietose reglamentuojančių ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 7.3. Teikiant DGA ir kitų atliekų, kuriomis neteisėtai atsikratyta konteinerių aikštelėse (iki 5 metrų) surinkimo nuo konteinerių ir vežimo į DGA surinkimo aikštelę paslaugą:**
- 7.3.1. Administratorius nurodo vietas, iš kurių turi būti išvežtos atliekos. Paslauga teikiama tik Administratoriaus užsakymu. Paslaugų teikėjas užsakymą įvykdo per 5 darbo dienas nuo jo pateikimo.
- 7.3.2. DGA gali būti renkamos darbo dienomis – nuo 7 val. iki 21 val., šeštadieniais – ne anksčiau kaip 9 val. ir ne vėliau kaip 21 val. DGA paprastai nerenkamos švenčių dienomis ir sekmadieniais, išskyrus būtinus nenumatytus atvejus;
- 7.3.3. Paslaugų teikėjas atlieka atliekų surinkimo vietos fotofiksaciją prieš atliekų surinkimą ir po jo. Fotofiksacijoje turi būti matoma faktinė situacija, konteinerių numeriai, fotografavimo data, laikas;
- 7.3.4. Paslaugų teikėjas, surinkęs atliekas turi sutvarkyti konteinerių aikštelę 5 metrų atstumu, sušluoti joje išsimėčiusias atliekas. Tuo atveju, jeigu atliekos dėl Paslaugų teikėjo veiksmų yra paskleidžiamos didesniu atstumu, jis turi užtikrinti ir tokių atliekų surinkimą.
- 7.3.5. Jeigu užsakymas neįvykdomas nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas turi nurodyti Paslaugos užsakymo neįvykdymo priežastis.

7.4. Teikiant Paslaugas, krovininis automobilis (sunkvežimis) surinktas DGA privalo vežti tiesiai į DGA surinkimo aikštelę. Jeigu DGA surinkimo aikštelės darbo valandos baigiasi anksčiau, DGA į DGA surinkimo aikštelę pristatomos sekančią jos darbo dieną;

7.5. Tuo atveju, jeigu į DGA surinkimo aikštelę pristatytos DGA, kurios nepriimamos DGA surinkimo aikštelėje, kreipiamasi į Administratorių dėl situacijos įvertinimo ir tolimesnių sprendimų priėmimo.

7.6. Paslaugos teikėjui draudžiama:

7.6.1. iškrauti iš krovininio automobilio (sunkvežimio) DGA ir / ar jas rūšiuoti, išskyrus, kai atliekos iškraunamos ir rūšiuojamos DGA surinkimo aikštelėje;

7.6.2. DGA maišyti su mišriomis komunalinėmis atliekomis ar pakuočių atliekomis;

7.6.3. DGA maišyti su kitų savivaldybių teritorijoje ar kitose Vilniaus miesto savivaldybės zonose surinktomis DGA; DGA maišyti su kitomis Paslaugų teikėjo ne pagal šią Techninę specifikaciją surinktomis DGA; maišyti nemokamai ir mokamai iš rinkliavos mokėtojų surinktą DGA;

7.6.4. vežti į DGA aikšteles draudžiamas atliekas.

7.7. Už bet kurio draudimo pažeidimą ar nustatytos pareigos nevykdymą taikomos sankcijos.

8. VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS DGA AIKŠTELĖS

8.1. Visos iš aptarnaujamoms Savivaldybės teritorijos surinktos DGA privalo būti vežamos tik į DGA surinkimo aikštelę. Šis reikalavimas netaikomas DGA, už kurių paėmimą ir sutvarkymą tiesiogiai Paslaugų teikėjui moka atliekų turėtojai.

8.2. Iškraudamas atliekas DGA aikštelėje, Paslaugos teikėjas privalo laikytis DGA aikštelėje nustatytos tvarkos.

8.3. Paslaugų teikėjo pristatyta DGA sveriamą, fiksuojama DGA pristatymo data, krovininio automobilio (sunkvežimio) numeris, atliekų srautai (rūšys) bei svoris. Atskirai priimamos ir sveriamos DGA, kurios paimtos mokamai iš atliekų turėtojų. Už jų sutvarkymą sumoka tiesiogiai Paslaugų teikėjas.

8.4. UAB „VAATC“ nustačius, kad Paslaugos teikėjas krovininiu automobiliu (sunkvežimi) atvežė draudžiamas DGA aikštelėje priimti atliekas, Paslaugos teikėjas savo sąskaita per 1 darbo dieną išsiveža ir sutvarko šias atliekas.

9. TRANSPORTO PRIEMONĖS DGA SURINKTI IR VEŽTI

9.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam krovininiam automobiliui (sunkvežimiui), jis būtų pakeistas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną kitu krovininiu automobiliu (sunkvežimiui), atitinkančiu Techninės specifikacijos reikalavimus.

9.2. Krovininiai automobiliai (sunkvežiniai) turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

9.2.1. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.2.2. triukšmo lygis turi būti mažesnis už 102 dB (A) pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.2.3. turi atitikti ne žemesnį kaip Euro 5 emisijos standartą arba ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos ribinius reikalavimus pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos

Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą. Tiekėjas gali siūlyti ir elektromobilius;

9.2.4. Krovininiame automobilyje (sunkvežimyje) turi būti metrologiškai patikrinta ir pagal Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. vasario 26 d. direktyvą 2014/31/ES *dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su neautomatinių svarstyklių tiekimu rinkai, suderinimo* ar Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. vasario 26 d. direktyvą 2014/32/ES *dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su matavimo priemonių tiekimu rinkai, suderinimo* sertifikuota svėrimo įranga (svarstyklės), leidžianti sverti surenkamas DGA Paslaugos teikimo metu. Svėrimo sistemos turi turėti pirminės patikros dokumentus.

9.3. Krovininių automobilių (sunkvežimių) ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 3-66 „Dėl didžiausiųjų leidžiamų naudojamų keliais transporto priemonių ar jų junginių techninių parametru aprašo patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus (su vėlesniais pakeitimais). Krovininio automobilio (sunkvežimio) variklio galingumas turi atitikti krovininio automobilio (sunkvežimio) bendrąją masę bei planuojamą vežti DGA kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, manevravimo galimybes, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.).

9.4. Ne mažiau kaip vienas krovininis automobilis (sunkvežimis) turi būti su hidrauliniu keltuvu, kurio pagalba DGA pakeliamos ir talpinamos į krovininį automobilį (sunkvežimą). Keltuvo keliamoji galia turi būti iki 500 kg.

9.5. Krovininio automobilio (sunkvežimio) dydis turi užtikrinti DGA surinkimą (pvz., atliekų ilgis gali siekti iki 3 m), saugų DGA talpinimą, tvirtinimą ir transportavimą, užtikrinant darbuotojų, kitų asmenų ir eismo saugumą.

9.6. Ant krovininių automobilių (sunkvežimių) kabinos šonų turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas.

9.7. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti krovininius automobilius (sunkvežimius) pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą.

9.8. Paslaugos privalo būti teikiamos tik švariais ir techniškai tvarkingais krovininiais automobiliais (sunkvežimiais).

9.9. Krovininiai automobiliai (sunkvežimiai) turi būti apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

10. DUOMENŲ PERDAVIMO UŽSAKOVUI SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

10.1. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti aprūpinti nešiojamomis mobiliomis priemonėmis su galimybe realiu laiku fiksuoti ir perduoti duomenis.

11. PASLAUGOS TEIKĖJO, ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR UŽSAKOVO BENDRADARBIAVIMAS

11.1. Administratorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo paskiria atsakingą asmenį komunikacijai su Paslaugos teikėjo atsakinguoju asmeniu.

11.2. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo turi būti informinami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, jeigu išsiuntimo laikas buvo 6-18 val.

11.3. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugos teikimo gali būti teikiami žodžiu (telefonu) arba raštu (elektroniniu paštu, paprastuoju paštu) Administratoriaus ar Paslaugos teikėjo atsakingiems asmenims.

11.4. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Užsakovui ir Administratoriui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus teikiant Paslaugą.

11.5. Užsakovo, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo pasitarimai organizuojami Paslaugos teikėjo, Užsakovo ir Administratoriaus iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus.

12. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, PRANEŠIMŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Teikdamas paslaugas Paslaugos teikėjas turi bendradarbiauti su atliekų turėtojais, teikti informaciją apie paslaugų suteikimo ir DGA paėmimo tvarką, operatyviai spręsti su Paslaugų teikimu susijusius klausimus, paaiškinti atliekų turėtojams apie nemokamai ir mokamai teikiamas paslaugas.

12.2. Paslaugos teikėjas Atliekų turėtojui į jo paklausimus ir pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo paklausimą ar pranešimą. Paslaugos teikėjas atsakymą turi pateikti ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas bei nurodyti, kad atsakymas gali būti skundžiamas Administratoriui. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant imtis veiksmų pastebėtiems veiklos trūkumams pašalinti.

12.3. Atliekų turėtojų pranešimus dėl netinkamo Paslaugos teikimo arba neteikimo nagrinėja Administratorius. Jeigu skundo išnagrinėjimui ir situacijos įvertinimui reikia informacijos iš Paslaugų teikėjo, kreipiamasi į jį išvados, kurią jis paprastai turi pateikti per 1 darbo dieną, o sudėtingesniais atvejais - per 3 darbo dienas.

13. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR JO KOMANDA

13.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu Paslaugos teikimo laikotarpiu.

13.2. Paslaugų užsakymą atlieka Paslaugų teikėjo ekipažas, kurį sudaro ne mažiau kaip du darbuotojai. Paslaugų teikėjo darbuotojai turi gebėti atlikti krovimo darbus.

13.3. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, dėvėti vienodas uniformas, ant kurios turi būti pažymėtas Paslaugos teikėjo pavadinimas. Paslaugos teikėjas prieš sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Užsakovą apie numatomą dėvėti uniformą bei jos žymėjimą.

13.4. Privaloma laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti ir laiku bei tinkamai informuoti savo darbuotojus apie tai, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

13.5. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugos teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki Paslaugos teikimo pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugos teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

- 13.5.1. galiojančios Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės;
- 13.5.2. Paslaugų teikimui aktualios šios Techninės specifikacijos bei sutarties nuostatos;
- 13.5.3. DGA priėmimo DGA aikštelėje tvarka ir taisyklės;
- 13.5.4. Klientų aptarnavimo standartas;
- 13.5.5. darbų saugos taisyklės, taikomos šioje srityje.

14. SANKCIJŲ SISTEMA

14.1. Sankcijos yra skiriamos už netinkamai teikiamą arba neteikiamą Paslaugą. Paslaugos teikėjui, nevykdančiam sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai vykdančiam sutartinius įsipareigojimus, skiriama atitinkamo dydžio bauda, numatyta pirkimo sutartyje.

14.2. Administratorius turi teisę atlikti nuolatinis bei neplanuotus Paslaugos teikimo patikrinimus (toliau – Kontrolinis patikrinimas). Kontrolinius patikrinimus atlieka Administratoriaus paskirti asmenys. Kontrolinius patikrinimus jie gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

14.3. Kontrolinio patikrinimo metu, ar išanalizavus gautą informaciją ar ataskaitų duomenis ir nustatčius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, jam gali būti skiriama atitinkamo dydžio bauda, numatyta sutartyje.

14.4. Paslaugos teikėjui taikomos baudos:

14.4.1. už neįvykdytą ar netinkamai suteiktą Paslaugą – 10 Eur;

14.4.2. už DGA iškrovimą iš krovininio automobilio (sunkvežimio) ir / ar jų rūšiavimą išskyrus, kai atliekos iškraunamos ir rūšiuojamos DGA surinkimo aikštelėje – 10 Eur;

14.4.3. už DGA maišymą su mišriomis komunalinėmis atliekomis ar pakuočių atliekomis – 20 Eur;

14.4.4. už DGA maišymą su kitos savivaldybės teritorijoje ar kitose Vilniaus miesto savivaldybės zonose surinktomis atliekomis – 20 Eur;

14.4.5. už DGA maišymą su kitomis Paslaugų teikėjo ne pagal šią Techninę specifikaciją surinktomis DGA; už nemokamai ir mokamai iš atliekų turėtojų (rinkliavos mokėtojų) paimtų DGA maišymą – 20 Eur;

14.4.6. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, DGA surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 20 Eur;

14.4.7. už Atliekų turėtojo paklausimo ir pranešimo neišnagrinėjimą – 10 Eur;

14.4.8. už Paslaugos teikimą krovininiais automobiliais (sunkvežimiais), neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 50 Eur;

14.4.9. už bet kurių kitų sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą – 10 Eur.

14.5. Paskirtas baudas ar baudą Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

15. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITOS, ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

15.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi teikti Administratoriui Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitas, kurios teikiamos už kiekvieno kalendorinį mėnesį iki sekančio mėnesio 5 darbo dienos.

15.2. Ataskaitose duomenys teikiami atskirai pagal 2.1.1 punkte nurodytas paslaugas (DGA, kurios neleistinai paliktos konteinerių aikštelėse ar šalia jų (iki 5 metrų) paėmimo nuo konteinerių ir vežimo į DGA surinkimo aikštelę paslaugas).

15.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje pateikiama informacija apie Paslaugą:

15.3.1. per mėnesį įvykdytus Paslaugos užsakymus, jų skaičius.

15.3.1.1. užsakymo data, numeris, įvykdymo data;

15.3.1.2. transporto priemonės valstybinis numeris;

15.3.1.3. paslaugos rūšį;

15.3.1.4. DGA surinkimo vieta, adresas;

15.3.1.5. DGA surinkimo data ir laikas;

15.3.1.6. užsakymo metu surinktų DGA svoris.

15.3.2. neįvykdytus užsakymus:

15.3.2.1. užsakymo data, numeris;

15.3.2.2. neįvykdymo priežastys;

15.3.2.3. informacijos apie neįvykdytą užsakymą pateikimo Administratoriui data, laikas.

15.3.3. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

15.4. Ataskaitos teikiamos elektroninėje laikmenoje, pasirašytos sertifikuotu Paslaugos teikėjo elektroniniu parašu. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu.

16. REIKALAVIMAI PASLAUGOS KOKYBEI

16.1. Paslaugos teikėjas privalo laikytis reikalavimų paslaugų teikimo kokybei užtikrinti.

16.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

16.2.1. atliekų turėtojo paklausimai ir pranešimai bus nagrinėjami, nurodoma apskundimo tvarka, esant pagrįstiems nusiskundimams visi trūkumai bus pašalinti;

16.2.2. paslauga bus teikiama, laikantis Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų;

16.2.3. vykdydamas sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtos kokybės Paslaugą.

16.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

16.3.1. dėl Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugų netinkamo atlikimo arba neatlikimo teikiamų skundų skaičius, pagrįstų trūkumų pašalinimas laiku, pagarbus elgesys su Atliekų turėtojais;

16.3.2. tinkamai įvykdytų užsakymų dalis nuo bendro užsakymų skaičiaus;

16.3.3. galiojančių Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, Vilniaus miesto triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių ir kitų teisės aktų nuostatų laikymasis;

16.3.4. nustatytų draudimų laikymasis;

16.3.5. teisingų duomenų pateikimas apie į DGA aikštelę pristatytas DGA bei teisingas pristatytų atliekų deklaravimas;

16.3.6. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Užsakovui;

16.3.7. tvarka ir švara surinkus DGA;

16.3.8. paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiais krovininiais automobiliais (sunkvežimiais);

16.3.9. savalaikis ir tinkamas krovininių automobilių (sunkvežimių) pakeitimas jiems sugedus ar dėl kitų priežasčių;

16.3.10. vienodos ir tvarkingos Paslaugą teikiančių darbuotojų uniformos su pažymėtu Paslaugos teikėjo pavadinimu.

16.4. Paslaugos teikėjo atsakomybė už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama sutartyje.

17. TAIKYTINI TEISĖS AKTAI

17.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjai privalo vadovautis šiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis):

17.1.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;

17.1.2. 2012 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“;

17.1.3. 2011 m. vasario 21 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

17.1.4. 2002 m. vasario 18 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymo Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“;

17.1.5. 2014 m. balandžio 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 366 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. 519 „Dėl Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

17.1.6. 2019 m. rugsėjo 16 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-225 „Dėl Tarybos 2016-05-11 sprendimo Nr. 1-445 „Dėl Vilniaus miesto atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“;

17.1.7. 2015 m. rugpjūčio 26 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-152 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano patvirtinimo“;

17.1.8. 2015 m. birželio 17 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-70 „Dėl Tarybos 2011-11-23 sprendimo Nr. 1-326 „Dėl tvarkymo ir švaros taisyklių tvirtinimo“ pakeitimo“;

17.1.9. 2007 m. rugsėjo 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-211 „Dėl triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių tvirtinimo“;

17.1.10. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvomis, reglamentais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.

DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ INFORMACINIS SĄRAŠAS*

Didelių gabaritų atliekos:

1. Seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.).
2. Nenaudojama buitinė technika.
3. Langai, durys.
4. Dviračiai.
5. Kilimai.
6. Čiužiniai.
7. Vežimėliai, automobilinės kėdutės.
8. Talpos.
9. Kitos buityje susidarančios didelių matmenų atliekos.

*Didelių gabaritų atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ INFORMACINIS SĄRAŠAS*

Statybos ir griovimo atliekos:

1. Betonai.
2. Plytos.
3. Mineralinė, akmens ir stiklo vata.
4. Gipso izoliacinės statybinės medžiagos.
5. Ruberoidas.
6. Plastikai, stiklas, popierius iš statybų.
7. Sukietėję dažai, lakai.
8. Dažyti, lakuoti paviršiai.
9. Čerpių ir keramikos gaminiai.
10. Šiferis, asbesto atliekos.
11. Putų polistirolas.
12. Dujų silikato, betoniniai, keramzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokėliai.
13. Linoleumas.
14. Grindų dangos.
15. Mediena iš statybų.
16. Namų ūkio santechnikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti).
17. Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys.

*Statybos ir griovimo atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.
