

NEĮGALIŲJŲ KELTUVŲ IR PERKĖLIMO ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m.

d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėjos Jolantos Baltaduonytės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 5 d. įsakymą Nr. A-742 „Dėl įgaliojimų suteikimo Jolantai Baltaduonytei ir Jūratei Putnienei“, ir UAB „Paradis“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Romo Pečiukaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus toliau kartu vadinamos (-i) šalimis, atskirai – šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2021 m. lapkričio 17 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-70, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Neįgaliųjų keltuvų ir perkėlimo įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų (toliau – Paslaugos), atitinkančių Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms Paslaugoms įsigyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM, yra 24793,39 Eur. Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM yra 30000,00 Eur.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio su peržiūra kainodara. Paslaugų į kainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus į kainių perskaičiavimą pagal Sutarties 6 punktą. Į Paslaugų į kainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM), medžiagos, detalės, kelionės į objektą (Kauno mieste) išlaidos, gedimų nustatymų ir defektų aktų sudarymo išlaidos ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos, detalės ar mokesčiai (išskyrus PVM) nėra įvertinti (įtraukti į į kainius), laikoma, kad jie bus atliekami, suteikiami neatlygintinai, skaičiuojami iš Paslaugų teikėjo lėšų. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų į kainius (be PVM) ir PVM.

4. Sutarties 2 priede nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti įsigyjama daugiau arba mažiau Sutarties 2 priede nurodytų Paslaugų kiekio (apimties), neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos). Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio.

5. Paslaugoms taikomas PVM apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

5.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

5.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Šio punkto nuostata taikoma tik tada, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM nebus keičiamas.

6. Paslaugų įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

6.1. Paslaugų įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Paslaugų įkainiai (be PVM) perskaičiuojami ne anksčiau kaip po 24 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Įvairios prekės ir paslaugos“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 10 procentų. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami šia tvarka:

6.1.1. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami fiksuojant 5 darbo dieną po prašymo perskaičiuoti Paslaugų įkainius pateikimo dienos paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių nuo buvusio paskelbto mėnesinio VKI (kai perskaičiavimas atliekamas pirmą kartą po Sutarties įsigaliojimo), perskaičiuojant kitą kartą (jei reikalinga) – anksčiau perskaičiuotus Paslaugų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių buvusio mėnesinio VKI;

6.1.2. esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt/VisiRodikliai> Rodiklių duomenų bazė\Pagal temą\Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinkty\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\Įvairios prekės ir paslaugos (nurodomas laikotarpis).

7. Dėl Paslaugų įkainių (be PVM) ir (ar) Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo suinteresuota šalis kreipiasi į kitą šalį raštu. Perskaičiuojami įkainiai (be PVM) ir (ar) perskaičiuojamas PVM įforminami šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi tik toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 23 punkte numatyta tvarka, atitinkamai patikslinamas (didėja arba mažėja) Sutarties 2 priede nurodytų įkainių (be PVM) dydis ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

III SKYRIUS

ATSISKAITYMO TVARKA

8. Suteikęs Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kuriuos abi Sutarties šalys suderina ir, nenustačiusios trūkumų arba Paslaugų teikėjui juos pašalinus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, pasirašo. Pagal suderintą ir abiejų šalių pasirašytą suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą.

9. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui pagal abiejų Sutarties šalių pasirašytą perdavimo ir priėmimo aktą ir pagal jį išrašytą sąskaitą faktūrą neviršydamas Sutarties 2 priede nurodytų įkainių ir PVM.

10. Sąskaitos faktūros pateikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaita faktūra pateikiama ir elektroniniu paštu socialiniu.paslaugu.skyrius@kaunas.lt.

11. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

12.1. pagal poreikį, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatomos Paslaugų suteikimo dienos, pateikti Paslaugų teikėjui raštu ar elektroniniu paštu užsakymus, nurodymas Paslaugų kiekį, vietą ir Paslaugų suteikimo terminus;

12.2. įvertinęs Paslaugų teikėjo suteiktą Paslaugų kokybę, per 2 darbo dienas pateikti Paslaugų teikėjui pretenziją raštu, jei nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Sutarties nuostatų ir teisės aktų reikalavimų;

12.3. pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą priimti Paslaugų teikėjo faktiškai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

12.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka.

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos tinkamai ir laiku, pagal gautus Paslaugų gavėjo užsakymus, pateiktus raštu ar elektroniniu paštu (dėl avarinio išlaisvinimo Paslaugos teikimo – gautus telefonu), ir laikantis Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų ir terminų;

13.2. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

13.3. įrašyti techninės priežiūros patikrinimo rezultatus ir išvadas į keltuvų ir perkėlimo įrangos techninę dokumentaciją (pasą), suteikti visą reikalingą informaciją, jei keltuvas ar perkėlimo įranga yra techniškai netvarkingi arba jų būklė gali sukelti pavojų žmonių sveikatai, gyvybei, turtui ar aplinkai, apie tai nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją;

13.4. asmenis, kurie naudojami keltuvais ir (ar) perkėlimo įranga, išmokyti, kaip jais naudotis, ir teikti jiems informaciją minėtos įrangos naudojimo ir priežiūros klausimais;

13.5. garantuoti Paslaugų kokybę, o Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, per 2 darbo dienas nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos savo sąskaita pašalinti pretenzijoje nurodytus trūkumus;

13.6. suteikti 12 mėn. garantiją pakeistoms detalėms ir atliktiems darbams. Garantiniu laikotarpiu keltuvui ar perkėlimo įrangai sugedus dėl nekokybiškai suteiktų Paslaugų, nekokybiškų detalių ar medžiagų, Paslaugų teikėjas, suderinęs su Paslaugų gavėjo darbuotoju, turi per 1 darbo dieną pašalinti trūkumus savo lėšomis;

13.7. teikti Paslaugų gavėjui dokumentus ir informaciją apie suteiktas Paslaugas, sudaryti sąlygas Paslaugų gavėjui bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su Paslaugų teikimu, ir pateikti reikalingus duomenis;

13.8. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik tokią teisę turintis asmenys ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Taip pat įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugas teiks prie

Sutarties pridedamame sąrašė nurodyti specialistai. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti prie Sutarties pridedamame sąrašė nurodytus specialistus (kai tai susiję su sąrašė nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas pranešti Paslaugų gavėjui ir, suderinęs su Paslaugų gavėju, pakeisti juos ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose specialistais. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito reikalaujamos kvalifikacijos specialisto, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

13.9. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

13.10. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos teikiant Paslaugas, išskyrus Paslaugų teikėjo atstovus, konsultantus ir subteikėjus tiek, kiek tai reikalinga Paslaugoms pagal Sutartį teikti, Paslaugų teikėjui užtikrinus, kad jo atstovai, konsultantai ir subteikėjai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų, bei įstatymų nustatytus atvejus, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.

V SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

14. Šalis atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

15. Šalis, neįvykdžiusi Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai dėl to patirtus nuostolius.

16. Paslaugų gavėjas:

16.1. turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas, nesuteiktas arba iš dalies suteiktas Paslaugas;

16.2. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju su Paslaugų gavėju, Paslaugų teikėju ir subteikėju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

16.3. turi teisę reikalauti sumokėti 20 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 13.1–13.7 papunkčiuose;

16.4. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pasirašytoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

16.5. turi teisę kontroliuoti teikiamų Paslaugų kokybę.

17. Paslaugų teikėjas:

17.1. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

17.2. Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti (Paslaugų gavėjui dėl netinkamo Sutarties vykdymo pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Jei Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, subteikėjo pašalinimo pagrindai netikrinami. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei nėra subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pašalinimo pagrindų ir subteikėjo kvalifikacija tinkama (jei kvalifikacijos reikalavimai buvo keliami), kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

17.3. Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 20 Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 13.1–13.7 papunkčiuose;

17.4. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito Sutarties 11 punkte nustatytu terminu.

18. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS

19. Sutarties įsigaliojimas:

19.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

19.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai šalys Sutartį pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

20. Sutartis galioja 12 mėnesių. Šalių rašytiniu susitarimu Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesiams. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 mėnesių.

21. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

24. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu, Sutarties 25, 26 punktuose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyta tvarka.

25. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį VPI 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame numatyta tvarka.

26. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 darbo dienų, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

26.1. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 3 kartus vėluoja ilgiau kaip 1 darbo dieną suteikti Paslaugas Sutarties 1 priede nustatytu terminu;

26.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 kartus suteikia nekokybiškas Paslaugas ir, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, per 13.5 papunktyje nustatytą terminą neištaiso suteiktų Paslaugų trūkumų;

26.3. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia arba pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

26.4. daugiau kaip 10 darbo dienų neranda kito pakeičiančio lygiaverčio (ne žemesnės nei pirkimo dokumentuose reikalaujamos kvalifikacijos) specialisto;

26.5. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

26.6. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

27. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

28. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

29. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

30. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

32. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

33. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, sąskaitų, kitos korespondencijos, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

34. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

- 34.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;
- 34.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas.
35. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai:
- 35.1. Neįgaliųjų keltuvų ir perkėlimo įrangos techninės priežiūros vykdymo ir remonto paslaugų teikimo techninė specifikacija (1 priedas), 3 lapai.
- 35.2. Neįgaliųjų keltuvų ir perkėlimo įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai (2 priedas), 2 lapai.
- 35.3. Neįgaliųjų keltuvų ir perkėlimo įrangos sąrašas (3 priedas), 4 lapai.
- 35.4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (4 priedas), 5 lapai.
- 35.5. Paslaugų teikėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas, 2 lapai.
- 35.6. Subteikėjams perduodamų paslaugų sąrašas (*pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai*).

IX SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Įmonės kodas 188764867
Atsisk. sąsk. LT15 4010 0510 0400 9718
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Socialinių paslaugų skyriaus
vedėja

(parašas)

Jolanta Baltaduonytė

Paslaugų teikėjas

UAB „Paradis“
Įmonės kodas 133378898
Daugystės g. 19, Kaunas
Atsisk. sąsk. LT18 7044 0600 0309 1358
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

(parašas)

Romas Pečiukaitis

NEĮGALIJŲ KELTUVŲ IR PERKĖLIMO ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo dalykas – neįgaliųjų keltuvų ir perkėlimo įrangos techninės priežiūros ir remonto Kauno mieste paslaugos.

Pirkimo apibūdinimas:

1. Paslaugų teikėjas (toliau – Techninės priežiūros vykdytojas), teikdamas keltuvų neįgaliesiems (toliau – keltuvai) ir perkėlimo įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – paslaugos), turi užtikrinti:

1.1. įrengtų keltuvų ir perkėlimo įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų teikimą laikantis galiojančių keltuvų ir perkėlimo įrangos saugaus naudojimo, darbo saugos, saugumo technikos nuostatų bei gamybos instrukcijų prižiūrinčiam personalui reikalavimų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

1.2. atvykimą į objektą visą parą, kad būtų užtikrintas saugus keleivių išlaisvinimas avarijos atveju per 2 valandas nuo pranešimo apie avariją gavimo ir nesudėtingų avarijos šalinimo paslaugų teikimas. Nepavykus pašalinti gedimo per nustatytą terminą, jei avarija įvyksta po darbo valandų ir ne darbo dienomis*, keltuvas išjungiamas, nedelsiant pranešama apie tai Paslaugų gavėjui ir gedimas šalinimas kitą (pirmą po jos einančią) darbo dieną;

1.3. siekdamas užtikrinti saugų ir nepertraukiamą keltuvų ir perkėlimo įrangos darbą, privalo laiku informuoti perkančiąją organizaciją apie keltuvų ir perkėlimo įrangos remonto paslaugų suteikimo būtinumą ir preliminarį remonto paslaugų išlaidų sumą.

2. Techninės priežiūros vykdytojas su techniniais įrenginių pasais gali susipažinti Socialinių paslaugų skyriuje, Nemuno g. 29, 51 kab., iš anksto susiderinęs tel. (8 37) 20 70 65 arba el. paštu erika.mockiene@kaunas.lt. Neįgaliųjų keltuvų ir perkėlimo įrangos sąrašas pridedamas (Sutarties 3 priedas). Šis sąrašas yra preliminarus ir gali keistis.

3. Techninės priežiūros vykdytojas ne rečiau kaip vieną kartą per metus (rekomenduojama per vieną mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo) turi atlikti keltuvų ir perkėlimo įrangos techninę priežiūrą.

3.1. Reikalavimai keltuvų techninei priežiūrai:

3.1.1. patikrinimo veiksmai;

3.1.2. hidraulinių keltuvų sankabos tarp variklio ir siurblio patikrinimas ir judančių dalių suteipimas;

3.1.3. sraigtinių keltuvų diržų susidėvėjimo patikrinimas ir judančių dalių suteipimas;

3.1.4. trosinių keltuvų pavaros guolių laisvumo patikrinimas ir judančių dalių suteipimas;

3.1.5. kreipiančiųjų susidėvėjimo patikrinimas ir judančių dalių suteipimas;

3.1.6. statinis ir dinaminis platformos bandymas;

3.1.7. tvirtinimo detalių laisvumo patikrinimas;

3.1.8. metalinių konstrukcijų suvirinamųjų jungčių patikrinimas;

3.1.9. konstrukcijų korozijos poveikio patikrinimas;

3.1.10. keltuvo įžeminimo patikrinimas;

3.1.11. varžos matavimas;

3.1.12. hidraulinių keltuvų alyvos užterštumo patikrinimas (esant užterštumui, bako išvalymas, alyvos pakeitimas);

- 3.1.13. judančių detalių suteptimas;
- 3.1.14. akumuliatoriaus įkrovimas;
- 3.1.15. nuotolinių valdymo pultelių baterijų keitimas ir priežiūra;
- 3.1.16. žymos keltuvo techninio paso techninės priežiūros darbų žurnale įrašymas;
- 3.1.17. vertinimo akto pateikimas.
- 3.2. Reikalavimai perkėlimo įrangos techninei priežiūrai:
 - 3.2.1. variklio patikra;
 - 3.2.2. nuotolinių valdymo pultelių baterijų keitimas ir priežiūra;
 - 3.2.3. akumuliatoriaus įkrovimas;
 - 3.2.4. žymos perkėlimo įrangos techninės priežiūros darbų žurnale įrašymas;
 - 3.2.5. vertinimo akto pateikimas.

4. Suteiktos 3.1 papunktyje nurodytos techninės priežiūros paslaugos turi būti įformintos keltuvų techniniame pase, kuriame nurodoma keltuvų techninės priežiūros atlikimo data, atliktos techninės priežiūros paslaugos, paslaugas suteikusio asmens vardas, pavardė ir parašas. Į techninės priežiūros paslaugų įkainį turi būti įtrauktos visos techninei priežiūrai atlikti naudojamų eksploatacinių medžiagų (valymo priemonės, tepalai ir pan.) ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų suteikimui. Eksploatacinės medžiagos turi atitikti keltuvų gamintojų techninius reikalavimus.

5. Suteiktos 3.2 papunktyje nurodytos techninės priežiūros paslaugos turi būti įformintos perkėlimo įrangos techniniame pase, kuriame nurodoma techninės priežiūros atlikimo data, atliktos techninės priežiūros paslaugos, paslaugas suteikusio asmens vardas, pavardė ir parašas. Į techninės priežiūros paslaugų įkainį turi būti įtrauktos visos techninei priežiūrai atlikti naudojamų eksploatacinių medžiagų ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų suteikimui. Eksploatacinės medžiagos turi atitikti perkėlimo įrangos gamintojų techninius reikalavimus.

6. Teikiant keltuvo ar perkėlimo įrangos remonto paslaugas, nurodytas Sutarties 2 priede, Techninės priežiūros vykdytojas turi iš anksto su perkančiąja organizacija suderinti remonto darbų atlikimo sąmatą. Sąmata perkančiajai organizacijai suderinti turi būti pateikta ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo defektų akto surašymo datos, kartu pateikiamas ir surašytas defektų aktas. Defektų akte turi būti nurodyta keltuvo ar perkėlimo įrangos vieta, markė, aprašomas nustatytas gedimas ir jam pašalinti reikalingų medžiagų, detalių kiekis. Keltuvo ar perkėlimo įrangos remonto paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po defektų akto ir sąmatos suderinimo su perkančiąja organizacija dienos arba gavus perkančiosios organizacijos leidimą keltuvo ar perkėlimo įrangos remonto paslaugas suteikti kitais terminais. Defektų aktai taip pat turi būti surašomi dėl keltuvo ar perkėlimo įrangos tyčinio sugadinimo ar eksploataavimo sąlygų pasikeitimo (drėgmė, vandens patekimas į keltuvo įrangą, vanduo šachtos duobėje ir kiti defektai) bei dėl keltuvo ar perkėlimo įrangos pažeidimo, atsiradusio dėl Techninės priežiūros vykdytojo kaltės.

7. Už keltuvų ir perkėlimo įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugas sumokama pagal Techninės priežiūros vykdytojo pasiūlytus techninės priežiūros ir remonto paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede.

8. Preliminarus keltuvų skaičius – 90.

9. Preliminarus perkėlimo įrangos skaičius – 35.

10. Techninės priežiūros vykdytojas turi atlikti keltuvų ar perkėlimo įrangos išmontavimo darbus ir juos saugoti savo sandėlyje, kai jie tampa nereikalingi ir atsiranda tokia būtinybė (mirus neįgaliajam ar pasikeitus jo gyvenamajai vietai) arba kol bus atliktos turto nurašymo procedūros. Keltuvas ar perkėlimo įranga turi būti išmontuota, jos nepažeidžiant ir nesugadinant ne vėliau kaip

per 1 darbo dieną nuo pranešimo raštu arba elektroniniu paštu gavimo iš išperkančiosios organizacijos apie prašomus išmontavimo darbus.

11. Preliminarus išmontavimo darbų skaičius – 5.

12. Techninės priežiūros vykdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (arba perkančiajai organizacijai sumontavus naują keltuvą) prie visų keltuvų turi pateikti informaciją apie keltuvų Techninės priežiūros vykdytoją ir dirbančią avarinę tarnybą, nurodant:

Techninės priežiūros vykdytojo pavadinimą;

Techninės priežiūros vykdytojo ir avarinės tarnybos kontaktinius telefonus.

Ši informacija turi būti nurodyta visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

* šiame pirkime darbo valandomis ir darbo dienomis laikoma pirmadienis-penktadienis nuo 8.00 iki 17.00 val., išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas.

Paslaugų gavėjas

Paslaugų teikėjas

Socialinių paslaugų skyriaus vedėja

Direktorius

A. V.

A. V.

(parašas)

Jolanta Baltaduonytė

(parašas)

Romas Pečiukaitis

**NEĮGALIJŲ KELTUVŲ IR PERKĖLIMO ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
IR REMONTO PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamas pirkti preliminarus kiekis per 12 mėn.	Vieneto įkainis be PVM, Eur
Neįgaliųjų keltuvų remonto paslaugos				
1.	Sugadinto mygtuko keitimas	vnt.	10	35,00
2.	Galinio išjungiklio keitimas	vnt.	10	35,00
3.	Durų ar vartelių spynos keitimas	vnt.	5	35,00
4.	Elektros grandinės gedimo nustatymas ir remontas	vnt.	6	50,00
5.	Hidraulinės stotelės variklio keitimas	vnt.	10	100,00
6.	Kreipiančiųjų guolių komplekto keitimas (hidraulinių keltuvų)	kompl.	10	90,00
7.	Nuotolinio pultelio keitimas ir programavimas	vnt.	20	11,00
8.	Hidraulinio cilindro riebokšlio keitimas	vnt.	5	200,00
9.	Hidrosistemos atbulinio vožtuvo keitimas	vnt.	5	200,00
10.	Hidrosistemos alyvos keitimas	vnt.	5	155,00
11.	Hidraulinių žarnų keitimas	vnt.	9	25,00
12.	Keltuvo suderinimas	vnt.	10	35,00
13.	Troso keitimas	vnt.	5	100,00
14.	Variklio keitimas	vnt.	5	50,00
15.	Diržų keitimas	vnt.	6	100,00
16.	Guolių keitimas	vnt.	7	95,00
17.	Veleno keitimas	vnt.	5	100,00

18.	Sraigto veržlės keitimas	vnt.	8	82,00
19.	Akumulatoriaus keitimas	vnt.	10	39,00
Perkėlimo įrangos remonto paslauga				
20.	Akumulatoriaus baterijų keitimas	vnt.	15	60,00
21.	Valdymo pulto keitimas	vnt.	9	10,00
22.	Variklio keitimas	vnt.	5	170,00
Kitos paslaugos				
23.	Neįgaliųjų keltuvų techninės priežiūros paslauga (1 kartą per metus)	vnt.	90	80,00
24.	Perkėlimo įrangos techninės priežiūros paslauga (1 kartą per metus)	vnt.	35	40,00
25.	Keltuvo išmontavimo darbai	vnt.	5	300,00
26.	Avarinis išlaisvinimas	kartas	10	35,00

Paslaugų gavėjas**Paslaugų teikėjas**

Socialinių paslaugų skyriaus vedėja

Direktorius

A. V.

A. V.

(parašas)

Jolanta Baltaduonytė

(parašas)

Romas Pečiukaitis

NEĮGALIŲJŲ KELTUVŲ IR PERKĖLIMO ĮRANGOS SĄRAŠAS

1. NEĮGALIŲJŲ KELTUVŲ SĄRAŠAS:

1.1. Šliaužiantieji trosiniai keltuvai:

- 1.1.1. nuožulnūs keltuvai, Neries kr., Kaunas;
- 1.1.2. nuožulnūs keltuvai, keltuvai į vonią, Rasytės g., Kaunas;
- 1.1.3. nuožulnūs keltuvai, P. Plechavičiaus g., Kaunas;
- 1.1.4. nuožulnūs keltuvai Nr. 161208, Prancūzų g., Kaunas;
- 1.1.5. nuožulnūs keltuvai STPM Nr. 160/904, Prancūzų g., Kaunas;
- 1.1.6. šliaužiamoji platforma STPM, Chemijos g., Kaunas;
- 1.1.7. nuožulnūs keltuvai VSTPM (vidaui) Nr. 160/904, Šiaurės pr., Kaunas;
- 1.1.8. keltuvai KN 45-37, Bernardinų skg., Kaunas;
- 1.1.9. keltuvai V. Landsbergio-Žemkalnio g., Kaunas;
- 1.1.10. keltuvai ŽN STPM, Taikos pr., Kaunas;
- 1.1.11. keltuvai KH 45-42, Voveraičių g., Kaunas;
- 1.1.12. keltuvai, Neries krantinė, Kaunas;
- 1.1.13. keltuvai VTPM, Sukilėlių pr., Kaunas;
- 1.1.14. keltuvai J. Grušo g., Kaunas;
- 1.1.15. keltuvai ŽN *Delta*, Baltų pr., Kaunas;
- 1.1.16. keltuvai ŽN *Delta*, J. Grušo g., Kaunas;
- 1.1.17. keltuvai ŽN *Delta*, Sodybų g., Kaunas;
- 1.1.18. keltuvai ŽN *Delta*, Baltų pr., Kaunas;
- 1.1.19. keltuvai ŽN *Delta*, Sukilėlių pr., Kaunas;
- 1.1.20. keltuvai ŽN *Omega*, Krėvos g., Kaunas;
- 1.1.21. nuožulnūs neįgaliųjų keltuvai, Sukilėlių pr., Kaunas;
- 1.1.22. nuožulnūs keltuvai *Delta* LE1428, Partizanų g., Kaunas;
- 1.1.23. nuožulnūs keltuvai *Delta* LE16345, Taikos pr., Kaunas;
- 1.1.24. nuožulnūs keltuvai *Delta* LE16024, Savanorių pr., Kaunas;
- 1.1.25. nuožulnūs keltuvai *Delta* LE16025, Kalvarijos g., Kaunas;
- 1.1.26. nuožulnūs keltuvai *Delta* LE16952, Baltijos g., Kaunas;
- 1.1.27. keltuvai AK1-94, Varnių g., Kaunas;
- 1.1.28. nuožulnūs keltuvai AK1-93, Apaščios g., Kaunas;
- 1.1.29. nuožulnūs keltuvai, Kovo 11-osios g., Kaunas;
- 1.1.30. nuožulnūs keltuvai, Panerių g., Kaunas;
- 1.1.31. nuožulnūs keltuvai, Partizanų g., Kaunas;
- 1.1.32. nuožulnūs keltuvai, Taikos pr., Kaunas;
- 1.1.33. nuožulnūs keltuvai, Pramonės pr., Kaunas;
- 1.1.34. nuožulnūs keltuvai, Taikos pr., Kaunas;
- 1.1.35. nuožulnūs keltuvai, V. Krėvės pr., Kaunas;

- 1.1.36. nuožulnūs keltuvas, Landsbergio-Žemkalnio g., Kaunas;
- 1.1.37. Keltuvas VTPM-2000, Baltijos g., Kaunas;
- 1.1.38. Nuožulnūs keltuvas, Partizanų g., Kaunas;
- 1.1.39. Nuožulnūs keltuvas, Šiaurės pr., Kaunas;
- 1.1.40 Nuožulnūs keltuvas, Prancūzų g., Kaunas;

1.2. Šliaužiantieji dantratiniai keltuvai:

- 1.2.1. nuožulnūs keltuvas *Salduvė*, Maironio g., Kaunas;
- 1.2.2. nuožulnūs keltuvas *Salduvė*, Baltijos g., Kaunas;
- 1.2.3. nuožulnūs keltuvas *Salduvė*, P. Plechavičiaus g., Kaunas;
- 1.2.4. nuožulnūs keltuvas *Salduvė*, Pašilės g., Kaunas;
- 1.2.5. nuožulnūs keltuvas *Salduvė*, Studentų g., Kaunas (nuožulni kėlimo platforma).

1.3. Vertikalieji sraigtiniai keltuvai:

- 1.3.1. vertikalūs keltuvas KN-45-9, Varpo g., Kaunas;
- 1.3.2. vertikalūs keltuvas KN-45-8 (rekonstruotas 2014 m.), Rietavo g., Kaunas;
- 1.3.3. keltuvas KLT1-00.00.00PS Nr. 1, Sukilėlių pr., Kaunas;
- 1.3.4. keltuvas KLT1-00.00.00PS Nr. 7, Žeimenos g., Kaunas;
- 1.3.5. keltuvas KLT1 Nr. 14, Sukilėlių pr., Kaunas;
- 1.3.6. keltuvas KN 45-14, Sukilėlių pr., Kaunas;
- 1.3.7. vidaus lubinis keltuvas, Neries kr., Kaunas;
- 1.3.8. vertikalūs keltuvas, Partizanų g., Kaunas;
- 1.3.9. neįgaliųjų keltuvas, Demokratų g., Kaunas;
- 1.3.10. keltuvas KN-45-9, Varpo g., Kaunas;
- 1.3.11. keltuvas TS-473, Purienų g., Kaunas;
- 1.3.12. vertikalūs keltuvas TS-524, Partizanų g., Kaunas;
- 1.3.13. keltuvas TS-525, P. Lukšio g., Kaunas;
- 1.3.14. vertikalūs keltuvas, K. Veverskio g., Kaunas.

1.4. Vertikalieji hidrauliniai keltuvai:

- 1.4.1. keliamoji platforma su vertikalia slinktimi VTPM Nr. 30-12-08, Aušros g., Kaunas;
- 1.4.2. keliamoji platforma su vertikalia slinktimi VTPM Nr. 30-12-08, Partizanų g., Kaunas;
- 1.4.3. keliamoji platforma su vertikalia slinktimi VTPM Nr. 30-12-08, Pramonės pr., Kaunas;
- 1.4.4. keliamoji platforma su vertikalia slinktimi VTPM Nr. 30-12-08, Baltų pr., Kaunas;
- 1.4.5. keliamoji platforma su vertikalia slinktimi VTPM Nr. 30-12-08, Partizanų g., Kaunas;
- 1.4.6. vertikalūs keltuvas KN-45-28, P. Plechavičiaus g., Kaunas;
- 1.4.7. vertikalūs keltuvas VTPM 160/1500, Šarkuvos g., Kaunas;
- 1.4.8. keltuvas KN 45-35, Kuršių g., Kaunas;
- 1.4.9. vertikalūs keltuvas KN 45-33, K. Veverskio g., Kaunas;
- 1.4.10. neįgaliųjų keltuvas KN 45-48, Gaižiūnų g., Kaunas;
- 1.4.11. vertikalūs keltuvas KN45-60, Sodų g., Kaunas;
- 1.4.12. vertikalūs keltuvas, Lentvario g., Kaunas;
- 1.4.13. keltuvas KM-45-67, Lekėčių g., Kaunas;
- 1.4.14. keltuvas KM-45-68, Ignalinos g., Kaunas;
- 1.4.15. keltuvas KN-45-66, J. Grušo g., Kaunas;
- 1.4.16. keltuvas AK 1-75, Partizanų g., Kaunas;

- 1.4.17. keltuvas AK 1-76, Slėnio g., Kaunas;
- 1.4.18. žirklinis keltuvas ARMO, Sąjungos a., Kaunas;
- 1.4.19. vertikalusis keltuvas, Šiaurės pr., Kaunas;
- 1.4.20. vertikalusis keltuvas, Antanavos g., Kaunas;
- 1.4.21. vertikalusis keltuvas, Marių g., Kaunas;
- 1.4.22. vertikalusis keltuvas, Sodų g., Kaunas;
- 1.4.23. vertikalusis keltuvas, Ekskavatorininkų g., Kaunas;
- 1.4.24. vertikalusis keltuvas, Žeimenos g., Kaunas;
- 1.4.25. vertikalus keltuvas, Verkių g., Kaunas.

2. PERKĖLIMO ĮRANGOS SĄRAŠAS:

2.1. Perkėlimo įranga, kurią turi neįgalieji:

- 2.1.1. mobilusis laiptų kopiklis, pasikėlimo sėdynėlė, P. Lukšio g., Kaunas;
- 2.1.2. laiptų kopiklis, vidaus kilnojamasis pandusas, keltuvas į vonią, Žuvinto g., Kaunas;
- 2.1.3. keltuvas į vonią, K. Baršausko g., Kaunas;
- 2.1.4. keltuvas į vonią, Taikos pr., Kaunas;
- 2.1.5. mobilioji neįgaliųjų vonia, Kovo 11-osios g., Kaunas;
- 2.1.6. vertikalusis keltuvas, keltuvas į vonią, Panerių g., Kaunas;
- 2.1.7. mobilusis keltuvas *Nova 300* (vonios), V. Krėvės pr., Kaunas;
- 2.1.8. mobilusis keltuvas *Nova 300* (vonios), Prancūzų g., Kaunas;
- 2.1.9. laiptų kopiklis T-09 *Roby*, Ukmergės g., Kaunas;
- 2.1.10. mobilusis keltuvas *Birdie*, Sukilėlių pr., Kaunas;
- 2.1.11. mobilusis keltuvas *Nova 300* su diržu (vonios), Vinių g., Kaunas;
- 2.1.12. mobilusis keltuvas *Nova 300* su diržu (vonios), Voveraičių g., Kaunas;
- 2.1.13. dušo kėdė-vežimėlis *SWIFT Mobile Tilt* su saugos kortele ir padėties diržu, Vinių g., Kaunas;
- 2.1.14. dušo vežimėlis *Swift Mobill Tilt* su prilaikymo diržais, Sodybų g., Kaunas;
- 2.1.15. dušo, tualetu kėdė-vežimėlis *OCEAN VIP*, Partizanų g., Kaunas;
- 2.1.16. keltuvas į vonią, Medvėgalio g., Kaunas;
- 2.2.17. keltuvas į vonią, Varnių g., Kaunas;
- 2.2.18. lubinė kėlimo sistema MS-2, Mosėdžio g., Kaunas;
- 2.2.19. lubinė kėlimo sistema MS-2, V. Krėvės pr., Kaunas;
- 2.2.20. keltuvas į vonią, T. Masiulio g., Kaunas;
- 2.2.21. keltuvas į vonią, Sąjungos a., Kaunas;
- 2.2.22. keltuvas į vonią, Baltijos g., Kaunas;
- 2.2.23. keltuvas į vonią, Krėvos g., Kaunas;
- 2.2.24. keltuvas į vonią, Kopų g., Kaunas;
- 2.2.25. keltuvas į vonią, Taikos pr., Kaunas;
- 2.2.26. keltuvas į vonią, Šiaurės pr., Kaunas;
- 2.2.27. keltuvas į vonią, Saulės g., Kaunas;
- 2.2.28. mobilusis keltuvas su kėlimo diržu, Prancūzų g. Kaunas;
- 2.2.29. mobilusis laiptų kopiklis *Vimec*, V. Krėvės pr., Kaunas;
- 2.2.30. mobilusis laiptų kopiklis *Vimec*, Šiaurės pr., Kaunas;
- 2.2.31. keltuvas į vonią *Bellavita*, V. Landsbergio-Žemkalnio g., Kaunas;
- 2.2.32. keltuvas į vonią *Bellavita*, Sodų g., Kaunas;

2.2.33. keltuvas į vonią *Bellavita*, V. Krėvės pr., Kaunas.

2.2. Neįgaliųjų keltuvai ir perkėlimo įranga, esanti sandėlyje:

2.1.1. mobilusis keltuvas *Birdie C*, Danų g. 15A, Kaunas (sandėlyje);

2.1.2. vertikalusis keltuvas KN45-59, Danų g. 15A, Kaunas (sandėlyje).

Pastaba. Neįgaliųjų keltuvų ir perkėlimo įrangos sąrašas yra preliminarus ir gali keistis, priklausomai nuo išmontuotų ar naujai sumontuotų keltuvų ar kėlimo įrangos.

Paslaugų gavėjas

Socialinių paslaugų skyriaus vedėja

A. V.

(parašas)

Jolanta Baltaduonytė

Paslaugų teikėjas

Direktorius

A. V.

(parašas)

Romas Pečiukaitis

2021m. d.
sutarties Nr.
4 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR PERDAVIMO

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2021 m.d. sutarties Nr., pasirašytos tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujamos Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėjos Jolantos Baltaduonytės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 5 d. įsakymą Nr. A-742 „Dėl įgaliojimų suteikimo Jolantai Baltaduonytei ir Jūratei Putnienei“, ir UAB „Paradis“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujamos (-o) direktoriaus Romo Pečiukaičio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Sutartis).

Kauno miesto savivaldybės administracija ir UAB „Paradis“ kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekviena (-as) atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptariami šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

I SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

1. Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, susiklosčiusius tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo vykdamą Sutartį.

2. Susitarimas galioja, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su asmens duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

3.1. įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

3.2. tvarkyti Susitarimo VII skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, jei atsiranda kliūčių laikytis Duomenų valdytojo nurodymų;

3.3. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

3.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui vykdamą konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.);

3.5. Duomenų valdytojo prašymu, imtis protingų priemonių, kad nutrauktų asmens duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei to pageidauja Duomenų valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, imtis protingų priemonių, siekiant ištrinti arba

kitaip padaryti neapribotai ir nenaudojamus visus asmens duomenis arba grąžinti juos Duomenų valdytojui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamas visas turimas jų kopijas;

3.6. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus. Duomenų valdytojas tokiu atveju pateikia Duomenų tvarkytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų tvarkytojas atsako per protingą terminą;

3.7. asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti subtvarkytojų, neperleisti savo įsipareigojimų pagal Susitarimą tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Kai, gavęs prieš tai paminėtą sutikimą, Duomenų tvarkytojas pasitelkia subtvarkytoją (-us), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartimi subtvarkytojui (-ams) bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime, o subtvarkytojas bus pajėgus jas vykdyti. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelktų subtvarkytojų atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir už žalą, atsiradusią dėl subtvarkytojų veikimo ar neveikimo;

3.8. pagal kompetenciją pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną, siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą priimti įsipareigojimai, sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. pateikti Duomenų tvarkytojui tik tokius asmens duomenis, kuriuos surinko ir tvarko teisėtu pagrindu ir teisėtais tikslais;

4.2. taikyti tinkamas ir pakankamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo ar nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo kitų neteisėtų tvarkymo formų;

4.3. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Duomenų tvarkytojui, o tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us), – ir apie jį (juos);

4.4. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų tvarkytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant ir tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų valdytojas atsako per protingą terminą;

4.5. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Duomenų tvarkytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) šio Susitarimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

5. Susitarimo VII skyriuje yra pateikiama informacija, susijusi su Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 dalis. Susitarimo VII skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Duomenų valdytojas, pateikdamas motyvuotą išankstinį rašytinį prašymą Duomenų tvarkytojui, gali keisti Susitarimo VII skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Susitarimo VII skyriaus nuostatą Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Susitarimo VII skyriaus keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

III SKYRIUS INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo:

6.1. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaušina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius vienai iš Šalių pažeidus Susitarimo nuostatas. Šalys sutaria, jog bendra tiesioginių nuostatų suma negali viršyti 10 000 eurų sumos. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

8. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už šio Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, netinkami, neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (pateikti netinkamu formatu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.

9. Šalys neturi teisės pavesti Susitarimą vykdyti tretiesiems asmenims.

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ginčai dėl Susitarimo vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimu prisiimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

V SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

14. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Susitarimo įvykdymui per protingą laiką po to, kai Susitarimo neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

VI SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

16. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo ir tinkamai patvirtina Šalys, ir galioja, kol galioja Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikalinga Šaliai tinkamai atlikti pagal savo esmę išliekančius, su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

17. Susitarimas gali būti keičiamas ar papildomas rašytiniu Šalių susitarimu.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Visi ginčai ir pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

20. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VII SKYRIUS INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo tikslas	Neįgaliųjų keltuvų ir perkėlimo įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų pirkimas
Tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytiems reikalavimams įgyvendinti
Tvarkymo pagrindas	Sutarties vykdymas
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Paslaugų gavėjų asmens duomenys (vardas, pavardė, adresas, socialinių paslaugų rūšis, kiekis)
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis	Duomenų rinkimas, įrašymas, saugojimas, keitimas, susipažinimas, sugretinimas su kitais duomenimis, ištrynimasis
Asmens duomenų tvarkymas vykdomas už EEE ribų (pažymėti TAIP/NE)	NE
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Pasibaigus Sutarčiai, asmens duomenis (vardą, pavardę ir gimimo datą) ištrinti, o turimą asmens bylą grąžinti Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui
Saugumo priemonės duomenų apsikeitimui	Visus sąrašus ir kitus dokumentus bei informaciją, kuriuose yra asmens duomenų, Šalys viena kitai teikia elektroniniu paštu tik užšifruotus, kad juos iššifruoti galėtų tik tas asmuo, kuriam laiškas ir yra skirtas. Šifravimo raktai turi būti pateikiami kitu kanalu (pvz., SMS žinute) ir tik tam asmeniui, kuriam yra skirtas laiškas

VIII SKYRIUS ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
Tel. (8 37) 42 44 40
A. s. LT15 4010 0510 0400 9718
Luminor Bank AS

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB „Paradis“
Įmonės kodas 133378898
Draugystės g. 19, LT- 51230 Kaunas
Tel. (8 37) 45 29 42
A. s. LT18 7044 0600 0309 1358

Socialinių paslaugų skyriaus vedėja
A. V.

(parašas)

Jolanta Baltaduonytė

Direktorius
A. V.

(parašas)

Romas Pečiukaitis

**PASLAUGŲ TEIKĖJO VADOVAUJANČIŲ SPECIALISTŲ IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ,
SĄRAŠAS**

Ei l. N r.	Vardas, pavardė	Darbuotojo esama(-os) darbovietė (- ės)*	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal <u>pirkimo dokumentų</u> <u>3.16.2.1 punkto</u> <u>reikalavimus</u>**	Darbuotojo (vadovaujan čio specialisto) stažas pirkimo dokumentuo se reikalaujam oje srityje (mėnesiais)*	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (pažymėjimai)*	Darbuotojo (vadovaujančio specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7	8
1	V B	UAB „Paradis“	liftų serviso vadovas	36	liftų priežiūros meistras	liftų priežiūros meistro pažymėjimas, nr. 21-	vadovauja keltuvų ir liftų priežiūros darbams Vilniaus ir Kauno regione. atsakingas už apie 1000 vnt. kėlimo įrenginių priežiūrą ir remontą. pastaruoju metu buvo atsakingas už Kauno miesto savivaldybės administracijos neigaliųjų keltuvų ir perkėlimo įrangos techninę priežiūrą ir remontą, pagal sutartį sr-0894.
2	R L	UAB „Paradis“	liftų serviso darbų vadovas	11	energetikos darbuotojo kategorija: elektrotechnikos darbuotojas, vykdančias darbus elektros įrenginiuose iki 1000 V. vidurinė apsaugos	energetikos darbuotojo pažymėjimas, nr. ed-21-	vykdo liftų ir neigaliųjų keltuvų priežiūros ir remonto darbus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Paradis“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis Paradis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-23 Nr. SR-798
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romas Pečiukaitis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-19 14:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-24 01:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-13 12:31 - 2024-11-11 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Baltaduonytė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-23 16:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-23 16:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-13 10:15 - 2023-08-12 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Savickaitė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-23 16:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-23 16:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas+.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas+.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 3 priedas Keltuvų ir įrangos sąrašas+.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 4 priedas +.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų teikėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas.docx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20200911-9994)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-11-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-24 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-