

PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. spalio 7 d. Nr. A9-656
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios Centro direktorių, Gitanos Viganauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), **ir Modestas Gailiūnas**, asmens kodas [redacted] gyvenantis adresu [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti šešių sporto renginių (Lietuvos studentų čempionatų (kulkinio šaudymo, sambo, šachmatų, paplūdimio rankinio), Lietuvos studentų sporto festivalio ir Geriausiųjų sportininkų pagerbimo vakaro) fotografavimo paslaugas;
- 1.2. Konkrečios renginių datos pateikiamos Paslaugų teikėjui prieš 10 dienų iki renginio dienos.
- 1.3. paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Sutartyje numatytas paslaugas suteikti **iki 2021 m. gruodžio 17 d.**; Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu, jeigu renginio data bus nukeliama dėl valstybėje paskelbto karantino ar kitų nustatytų apribojimų, tokių kaip žmonių susibūrimų ribojimai.
 - 2.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrindai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;
 - 2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus;
 - 2.1.5. teikti rašytinę informaciją apie numatomo fotografavimo vietą, laiką, preliminarų fotografavimo scenarijų, kitus sprendimus, teikti pastabas pasiūlymus apie atrinktas nuotraukas;
 - 2.1.6. surasti kitą fotografą, jei dėl ligos ar kitų nenumatytų asmeninių aplinkybių negali suteikti paslaugų sutartą dieną, kad būtų užtikrintas paslaugų teikimas Sutartyje numatytais terminais;
 - 2.1.7. turėti visą reikiamą įrangą renginio fotografavimui (fotoaparata, tinkamą objektyvą ir kt.);
 - 2.1.8. po įvykusio renginio pateikti spaudai tinkamu formatu (JPG, retušuotas) nuotraukas (10 – 20 vnt.);
 - 2.1.9. Renginio nuotraukas skaitmeninėje laikmenoje (JPG ar TIFF formatais) pateikti ne vėliau kaip per 1 dieną nuo fotografavimo dienos;
 - 2.1.10. nedelsiant spręsti Užsakovo pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, tikrinti nurodytus trūkumus;
 - 2.1.11. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;
 - 2.1.12. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.13. atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų ir Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas;

2.1.14. Užsakovui prašant, pateikti ataskaitą apie paslaugų suteikimą nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

2.1.15. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.16. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. iš užmokesčio, nurodyto Sutarties 3.1 punkte, prieš jį sumokant Paslaugų teikėjui išskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus mokesčius;

2.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šios sutarties kaina yra 800 (aštuoni šimtai Eur 00 ct) Eur. Lietuvos studentų kulkinio šaudymo čempionato fotografavimas – 100 Eur; Lietuvos studentų sambo čempionato fotografavimas - 100 Eur; Lietuvos studentų šachmatų čempionato fotografavimas - 100 Eur; Lietuvos studentų paplūdimio rankinio čempionato fotografavimas - 100 Eur; Lietuvos studentų sporto festivalio fotografavimas - 200 Eur; Geriausiųjų sportininkų pagerbimo vakaro fotografavimas - 200 Eur.

3.2. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

3.3. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami.

3.4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

3.5. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu Užsakovas nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

3.6. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už Sutartyje nurodytų rekvizitų, tame tarpe atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią pervedami pinigai teisingumą. Paslaugų teikėjui pasirašius sutartį su klaidingais atsiskaitomosios sąskaitos duomenimis, Užsakovas nelaikomas atsakingu už pinigų pervedimą ne tam asmeniui.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Jei dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas iš kito Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui skirtumą tarp faktinių Užsakovo išlaidų ir sutartinės paslaugų kainos.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti vykdant pirkimą ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

6.4. Šalys susitaria, kad Paslaugų sutartis gali būti keičiama, jeigu renginys bus atšauktas ar perkeltas dėl valstybėje paskelbto karantino ar kitų apribojimų, tokių kaip žmonių susibūrimų ribojimai. Tokiu atveju Užsakovas raštu pateikia Paslaugų teikėjui pranešimą dėl atsiradusio poreikio keisti sutarties apimtį ir šalys pasirašo susitarimą dėl sutarties pakeitimo.

6.5. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

9.3. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	Modestas Gailiūnas
Juridinio asmens kodas: 302848387	Asmens kodas: [redacted]
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	a/s Nr. [redacted]
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas: [redacted]
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	Tel.: [redacted]
El. paštas: info@lmnsc.lt	El. paštas: [redacted]
Direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti Centro direktorių, Gitana Viganauskienė	Modestas Gailiūnas 