

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ REGISTRO (TPDR)
TAIKOMOSIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS PALAIKymo IR VYSTYMO PASLAUGOS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (toliau – TPDR) taikomosios programinės įrangos (toliau – PĮ) palaikymo ir vystymo paslaugos.

1.2. TPDR PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos susideda iš:

1.2.1. TPDR PĮ bazinių palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat;

1.2.2. užsakomųjų TPDR PĮ vystymo paslaugų, kurios teikiamos pagal pasiūlyme nurodytą tiekėjo vieno eksperto valandinį įkainį esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija.

1.3. Bazinės ir užsakomosios paslaugos detalizuotos šio priedo 3 dalyje.

2. TPDR APRAŠYMAS

2.1. TPDR steigėjas yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Aplinkos ministerija).

2.2. TPDR valdytojas yra Aplinkos ministerija.

2.3. TPDR tvarkytojai yra viešojo administravimo subjektai (toliau – Tvarkytojai):

2.3.1. centrinė tvarkymo įstaiga – Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – VTPSI);

2.3.2. savivaldybių administracijos.

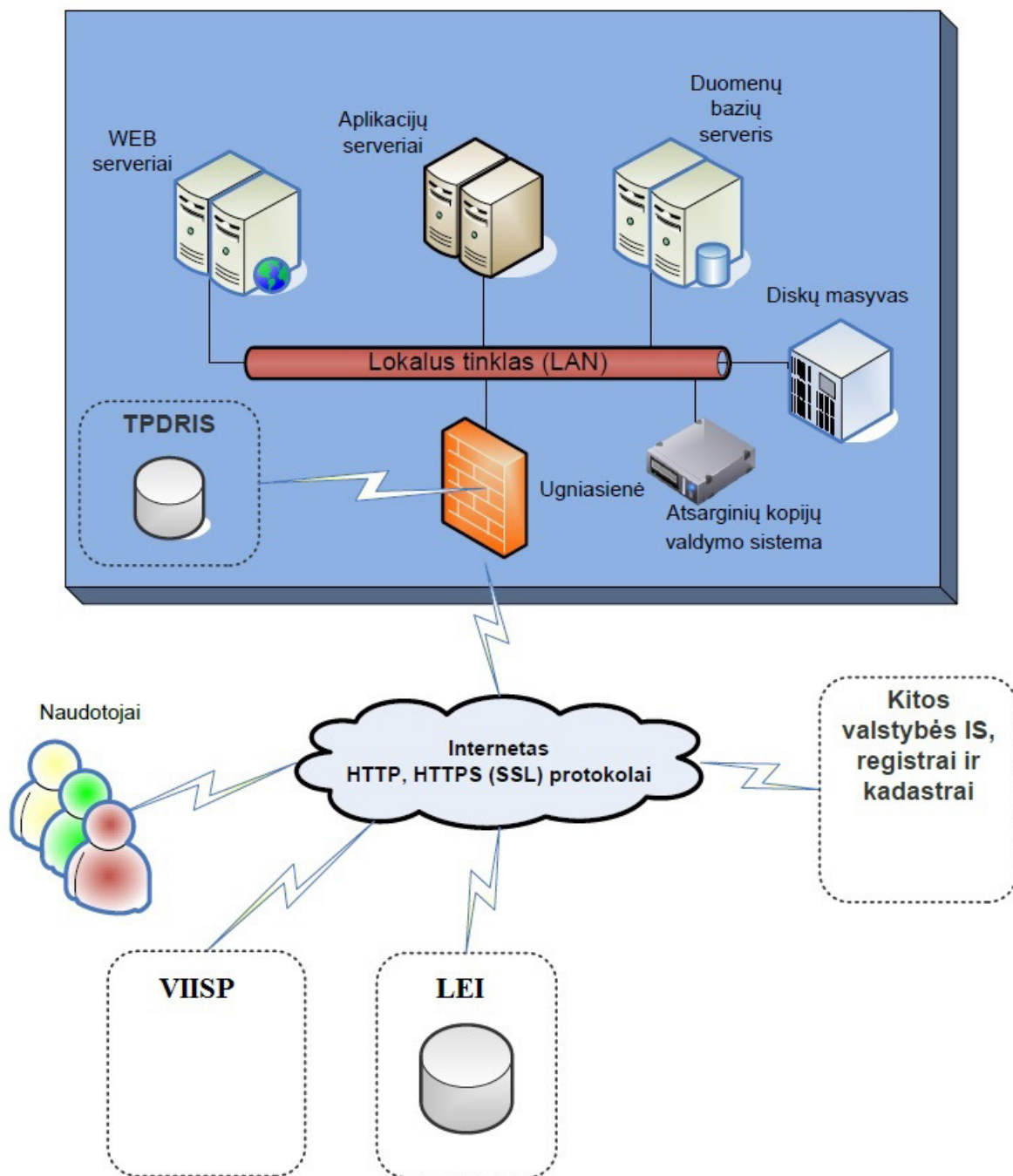
2.4. TPDR paskirtis – registruoti patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus (toliau – TPD), centralizuotai tvarkyti TPD duomenis, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams/juridiniams asmenims TPDR duomenis ir dokumentus, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

2.5. TPDR yra realizuota kaip modulinė sistema. Pagrindinis elektroninių paslaugų valdymo ir teikimo funkcinis sistemos komponentas – Portalas, kuris yra sudarytas iš Vidinio ir Išorinio portalo.

2.6. TPDR prisijungimas ir autentifikacija realizuota per Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos sukurtą Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP). Visa kompiuterinė technika, sisteminė programinė įranga ir sukurta PĮ sudaro vieną veikiančią visumą.

2.7. TPDR infrastruktūra ir PĮ įdiegta ir laikoma Aplinkos ministerijos duomenų centre, adresu A. Jakšto g. 4/9, Vilnius.

TPDR duomenų srautų schema



1 pav. TPDR duomenų srautų schema

TPDR realizavimo priemonės

Programavimo kalbos:	Java, SQL, JavaScript, XML, HTML
Technologinės platformos bei karkasai:	Java Enterprise Edition platforma Java Database Connectivity (JDBC) Java Persistence API (JPA) VAADIN
Standartai:	W3C HTML ir CSS specifikacijos ir rekomendacijos W3C WCAG (angl. Web Content Accessibility Guidelines)

	W3C, OASIS tinklinių paslaugų standartai (SOAP, WSDL, WS-*) Naršyklių pusprogramių (angl. scripts) standartai (ECMA-262) ir rekomendacijos Unicode, UTF-8 simbolių kodavimo standartas
Protokolai:	HTTP, HTTPS, SSL, SOAP
Aplikacijų tarnybinės stotys:	JBOSS
Duomenų bazių valdymo sistemos:	Oracle Database
Projektų valdymo metodikos:	PMBOK
IS kūrimo procesai:	Rational Unified Process
IS modeliavimo kalbos:	UML
Programinės įrangos modeliavimo įrankiai:	MS Visio, Magic Draw, Enterprise Architect
Programinės įrangos kūrimo technologijos	Java, HTML, Js, Ajax, JPA, CSS, Hibernate
Dokumentų formavimo technologijos	XML/HTML/Java/Script/PDF/DOC/XLS/BIRT

Perkančiosios organizacijos įsigytos licencijos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Licencijų kiekis, vnt.
1.	Oracle Database Standart Edition DBVS	1
2.	Tarnybinių stočių virtualizavimo įranga (Vmware Vsphere Standart Edition)	1
3.	GIS duomenų administravimo PĮ tinklinė licencija (ArcGIS for Desktop Standart ir ArcGIS for Desktop Advanced)	2
4.	Interabilumo modulis tinklinė licencija GIS duomenų administravimo darbo vietai (ArcGIS Data Interoperability for Desktop)	1
5.	GIS aplikacijų ir GIS duomenų valdymo serveris (ArcGIS for Server Enterprise Advanced)	2
6.	Iteroperabilumo modulis GIS aplikacijų serveriui (ArcGIS Data Interoperability for Server)	1
7.	Ataskaitų formavimo programinė įranga (ArcGIS Data Reviewer for Server)	1

TPDR virtualios tarnybinės stotys

Eil. Nr.	Pavadinimas	vCPU	RAM	HDD, išskirta (panaudota)	OS	Tarnybinių stočių programinė įranga
1.	GAM-TPDR-JBOSS	4	8GB	269GB (232GB)	Windows server 2012	Jboss - TPDR aplikacijų serveris
2.	GAM-TPDR-WEB	6	8GB	93GB (41GB)	Windows server 2012	LifeRay turinio valdymo sistema
3.	GAM-TPDR-PROXY	3	1GB	33GB (17GB)	Centos 7 Linux	Apache Proxy
4.	GAM-TPDR-APP1	8	12GB	67GB (57GB)	Windows server 2012	Virtuali tarnybinė aplikacijų stotis, iš jos

						startuoja žemėlapių naršyklę ir vykdoma visa serverio pusės logika: paslaugų apsaugojimas, teisių tikrinimas, failų kėlimas ir pan.
5.	GAM-TPDR-APP2	8	12GB	134GB (133GB)	Windows server 2012	Virtuali tarnybinė stotis dirbanti klasteryje su APP1. Naudojama dėl apkrovimo balansavimo, esant poreikiui ar atliekant profilaktinius darbus – būtų galimybė stabdyti vieną iš APP virtualių tarnybinių stočių.
6.	GAM-TPDR-GIS4	1	16GB	220GB (136GB)	Windows server 2012	ArcGIS + Data Interoperability for Server Enterprise Advanced 10.3
7.	GAM-TPDR-GIS5	1	16GB	219GB (158GB)	Windows server 2012	Dirba klasteryje su GIS4 ArcGIS + Data Interoperability for Server Enterprise Advanced 10.3 ArcGIS Data Reviewer for Server Enterprise Advanced 10.3
8.	GAM-TPDR-SMTP MGMT–NTP/SMTP	1	2GB	103GB (10GB)	Centos 6 Linux	NTP, SMTP serveriai
9.	MGMT-vCenter Server Appliance	2	8GB	94GB (33GB)	SUSE Linux Enterprise 11	VMware vCenter Server ver. 5.1
10.	TEST-GIS-TPDR/TPDRIS	2	12GB	93GB (90GB)	Windows server 2012	ArcGIS for Server Enterprise Advanced 10.3 ArcGIS Data Interoperability for Server Enterprise Advanced 10.3 ArcGIS Data Reviewer for Server Enterprise Advanced 10.3
11.	TEST-TPDR-JBOSS	4	8GB	214GB (161GB)	Windows server 2012	Jboss TPDR web aplikacijų serveris
12.	TEST-TPDR/TPDRIS-DB	4	8GB	153GB (99GB)	Windows server 2012	Oracle 11 XE free edition
13.	TEST-TPDR-WEB	2	2GB	83GB (27GB)	Windows server 2012	LifeRay turinio valdymo sistema

3. TPDR PĮ PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGOS

3.1. TPDR PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos:

3.1.1. TPDR PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos susideda iš bazinių PĮ palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat ir iš užsakomųjų paslaugų PĮ vystyti, kurios teikiamos pagal pasiūlyme nurodytą tiekėjo vieno eksperto valandinį įkainį esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija.

3.1.2. Bazinės PĮ palaikymo paslaugos apima:

3.1.2.1. nepertraukiamo TPDR veikimo užtikrinimą;

3.1.2.2. duomenų bazių valdymo sistemų administravimą (duomenų bazių erdvių suteikimą, funkcionavimo stebėjimą ir tvarkymą, klaidų ir kitos informacijos registravimo bylų stebėjimą, duomenų bazių funkcionavimo monitoringą ir pan.);

3.1.2.3. VTPSI darbuotojų ir sistemos administratoriaus konsultavimą (telefonu, elektroniniu paštu, darbo vietoje) dėl sistemos posistemų nepertraukiamo veikimo, PĮ naudojimo ar administravimo;

3.1.2.4. pagalbą sistemos administratoriui sprendžiant iškilusias problemines situacijas;

3.1.2.5. su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka (jei suderinti nepavyksta – Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui telefonu ir el. paštu) neatidėliotiną informavimą apie įvykčius ir potencialius sutrikimus bei jų sprendimo būdus, sutrikimų priežasčių diagnostiką, rekomendacijas kaip išvengti galimų sutrikimų;

3.1.2.6. Perkančiosios organizacijos užsakymų TPDR palaikymui ir vystymui reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;

3.1.2.7. informacijos apie diegiamą ir/ar planuojamą diegti TPDR atnaujinimų ir su jais susijusių instrukcijų, aprašų ir išrašų teikimas;

3.1.2.8. institucijų, su kuriomis pasirašytos bei ruošiamos pasirašyti duomenų teikimo sutartys, naudojamų ir planuojamų naudoti duomenų struktūrų atnaujinimas, priežiūra, keitimas pagal poreikius, techninių specifikacijų derinimas ar ruošimas ir konsultavimas;

3.1.2.9. specifinių duomenų pagal tam pateiktus kriterijus ištraukimas iš TPDR duomenų bazės ir pateikimas Perkančiajai organizacijai pageidaujamu formatu ir struktūra;

3.1.2.10. smulkūs naudotojo sąsajos patobulinimai ir esamų TPDR funkcijų pagerinimai naudotojui (pvz. mygtukų ar kt. tekstų pavadinimų pakeitimai, neaktualių mygtukų paslėpimai, aiškinamųjų tekstų įdėjimai, piktogramų atnaujinimai, duomenų laukų privalomumų keitimai (kai pakeitimai nedaro įtakos sisteminių procesų), smulkūs TPDR formuojamos ar atvaizduojamos naudotojo sąsajoje informacijos iš įvestų duomenų pakeitimai ir kt.);

3.1.2.11. naudotojų vadovo atnaujinimus esant TPDR pakeitimams (TPDR palaikymo ir priežiūros apimtyje) darantiems įtaką naudotojų sąsajos ir naudotojų galimų atlikti veiksmų pasikeitimams;

3.1.2.12. poreikių keisti tam tikrus TPDR saugomus duomenis, kurių galimybės keisti vienu veiksmu ar apskritai TPDR administratoriui neįmanoma, apdorojimas;

3.1.2.13. su TPDR susijusių teisės aktų ir Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei rekomendacijų teikimą TPDR klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus;

3.1.2.14. ketvirtinių ataskaitų apie PĮ priežiūrą, atliktus veiksmus ir įvykčius sutrikimus teikimą su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka ir periodiškumu (bet ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius, nebent Perkančioji organizacija nustatytų kitaip). Ataskaitose turi būti nurodyta:

3.1.2.14.1. per ataskaitinį laikotarpį atlikta veikla ir pasiekti rezultatai;

3.1.2.14.2. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų tiekėjui spęsti įvykių suvestinė, pateikiant įvykio kategoriją (sutrikimas, pagalba ar paslaugos prašymas), būseną, prioritetą, įvykio sukūrimo ir jo išsprendimo patvirtinimo datas, reakcijos laiką, trumpą įvykio apibūdinimą;

3.1.2.14.3. kito ataskaitinio laikotarpio darbai ir rezultatai;

3.1.2.14.4. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su sutarties įgyvendinimu;

3.1.2.15. techninių resursų (pvz., procesoriaus, atminties, diskinės erdvės, tinklo pralaidumo) panaudojimo ir poreikio analizę;

3.1.2.16. atsarginių kopijų darymo užtikrinimą, sutrikimų šalinimą, duomenų atkūrimą;

3.1.2.17. sisteminės programinės įrangos priežiūrą ir atnaujinimą;

3.1.2.18 TPDR PĮ išeities kodo sugeneravimą ir pateikimą Perkančiajai organizacijai. Išeities kodas turi būti pateiktas pasibaigus pirkimo sutarčiai. Teikiami tiek gamybinės (produkcinės), tiek darbinės (testinės) aplinkos išeities kodai.

3.1.3. Užsakomosios PĮ vystymo paslaugos apima:

- 3.1.3.1. sukurtos PĮ funkcionalumo pagal pasikeitusius teisės aktus specifikuojimą, projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą;
- 3.1.3.2. TPDR elektroninių paslaugų modifikavimą pagal pasikeitusius teisės aktus ir jų vystymą;
- 3.1.3.3. PĮ modifikavimą diegiant didesnę duomenų saugumą atitinkančias duomenų keitimosi su kitais registras ir informacinėmis sistemomis technologijas;
- 3.1.3.4. PĮ suderinamumo darbus pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacinės sistemos, aplikacijų serverio programinės įrangos versijos;
- 3.1.3.5. TPDR PĮ palaikymui skirtų licencijų teikimą;
- 3.1.3.6. kitas šio priedo 3.1.2 punkte neišvardytas paslaugas, kurios pagal savo esmę nėra bazinės nuolatinio palaikymo paslaugos.

4. TPDR PĮ PALAIKymo PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

4.1. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi turėti problemų ir trikdžių registravimo sistemą („Service Desk“), prieinamą Perkančiajai organizacijai internetu. Šia sistema turi būti galimybė Perkančiajai organizacijai registruoti paklausimus ir daryti ataskaitas įvairiais pjūviais (paklausimai privalo būti filtruojami pagal šiuos kriterijus: nepradėta, vykdoma, įvykdyta).

4.2. Per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos tiekėjas parengia pakeitimų/problemų valdymo tvarką ir pateikia derinimui Perkančiajai organizacijai bei TPDR infrastruktūros palaikymo paslaugų teikėjui. Pakeitimų/problemų valdymo tvarka turi apimti (mažiausiai):

- a. Pakeitimų planavimą;
- b. Pakeitimų poveikio vertinimą;
- c. Komunikavimą pakeitimų metu;
- d. Problemos sprendimo tvarką;
- e. Komunikavimą problemos sprendimo metu.

Pakeitimų/problemų valdymo tvarka nerengiama, jeigu TPDR PĮ palaikymo ir TPDR infrastruktūros palaikymo paslaugų teikėjas yra tas pats asmuo (ūkio subjektų grupės atveju – sutampa atsakingasis ūkio subjektų grupės narys).

4.3. Suderinta pakeitimų/problemų valdymo tvarka pasirašoma tiekėjo, Perkančiosios organizacijos bei TPDR infrastruktūros palaikymo paslaugų teikėjo ir laikoma sutarties dalimi. Šios pakeitimų/problemų valdymo tvarkos nesilaikymas arba netinkamas laikymasis bus laikomas sutartinių išpareigojimų pažeidimu.

4.4. Paslaugų teikėjas apie visus TPDR atnaujinimo ar modifikavimo veiksmus turi informuoti Perkančiąją organizaciją bei TPDR infrastruktūros palaikymo paslaugų teikėjų įgaliotus asmenis (įgaliotus asmenis nurodys Perkančioji organizacija), nurodyti, kokie bus vykdomi pakeitimai ir jų galimą įtaką kitiems TPDR komponentams. Esant poreikiui (siekiant, kad visos informacinės sistemos darbas nesutriktų), pakeitimų apimtys privalo būti tarpusavyje suderintos.

4.5. Tiekėjas nedelsdamas (ne vėliau kaip per 30 minučių nuo tiekėjo identifikuotos problemos užfiksavimo momento) informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingą asmenį ir TPDR infrastruktūros paslaugų teikėjo atsakingą asmenį (jeigu yra rizika, kad problema susijusi su infrastruktūra) apie pastebėtas PĮ veikimo problemas telefonu, elektroniniu paštu, sukonfigūravus savo veikimo stebėjimo PĮ ir siunčiant automatinis pranešimus ar kitaip (problemų ir trikdžių registravimo sistemoje). Konkretų informavimo būdą tiekėjas turi suderinti su Perkančiosios organizacijos įgaliotu asmeniu arba aprašyti pakeitimų/problemų valdymo tvarkoje, jeigu ji rengiama. Visos (tiek tiekėjo identifikuotos, tiek Perkančiosios organizacijos pastebėtos) PĮ veikimo problemos nedelsiant registruojamos tiekėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje. Perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys trikdžių registravimo sistemoje turi turėti galimybę matyti užregistruotų problemų sprendimo eigą, tikslinti problemų informaciją, matyti įregistruotų problemų/klaudų ištaisymo būseną ir kitą aktualią informaciją.

4.6. Tiekėjas konsultacijas Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims ir TPDR naudotojams ar tvarkytojams (dėl iškilusių techninių problemų) teikia telefonu, elektroniniu paštu, internetu.

4.7. Su Perkančiosios organizacijos įgaliotais asmenimis bendraujama, paslaugos Perkančiosios organizacijos ar jos nurodytose patalpose teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo laiku arba pagal pakeitimų/problemų valdymo tvarkoje nustatytas taisykles, jeigu ji rengiama.

4.8. Paslaugos teikiamos interneto ryšio priemonėmis arba Perkančiosios organizacijos ar jos nurodytose patalpose.

4.9. PĮ veikimo sutrikimas – tai:

4.9.1. visiškas arba dalinis TPDR darbo sutrikimas, kai TPDR nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

4.9.2. klaida TPDR realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

4.10. Reakcijos laikas (laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija ar tiekėjas problemų ir trikdžių registravimo sistemoje užregistravo PĮ veikimo sutrikimą, iki laiko momento, kai tiekėjas Perkančiajai organizacijai praneša, kad faktiškai pradeda PĮ veikimo sutrikimo šalinimo darbus) ir Sutrikimo pašalinimo laikas (laikas nuo momento, kai tiekėjas Perkančiajai organizacijai pranešė, kad faktiškai pradėjo PĮ veikimo sutrikimo šalinimo darbus, iki laiko momento, kai tiekėjas praneša Perkančiajai organizacijai, kad pašalino PĮ veikimo sutrikimą):

4.10.1. I prioritetas (TPDR nustojo funkcionuoti; visi arba didžioji dauguma naudotojų negali tęsti darbo masiškai sutrikus TPDR funkcijai, kuri yra būtina reikiamam tolimesniam procesui; kilo grėsmė nukentėti arba jau nukentėjo (buvo prarasti, iškraipyti, paviešinti) Perkančiosios organizacijos ar trečiųjų šalių duomenys) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 1 darbo valandą nuo sutrikimo užregistravimo paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo sutrikimo užregistravimo;

4.10.2. II prioritetas (dideli TPDR funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus sistemos darbas, galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo sutrikimo užregistravimo paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo sutrikimo užregistravimo;

4.10.3. III prioritetas (veiklos procesai ir TPDR funkcionalumas paveiktas nežymiai. Sutrikimas duomenims ir sistemos funkcionalumui grėsmės nekelia. Galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, neįsijaučiant didelių IS sutrikimų. Problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo sutrikimo užregistravimo paslaugų teikėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 16 darbo valandų nuo sutrikimo užregistravimo.

4.11. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija. Tiekėjo siūlymu ir Perkančiosios organizacijos sutikimu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.12. Dokumentai, kurių reikalavimus turi atitikti teikiamų paslaugų savybės:

4.12.1. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1123;

4.12.2. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. D1-527;

4.12.3. Teritorijų planavimo erdvinį duomenų specifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009;

4.12.4. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.12.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

4.12.6. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180;

4.12.7. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29;

4.12.8. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716;

4.12.9. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

4.12.10. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

4.12.11. kiti informacinių technologijų panaudojimą ir duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai;

4.12.12. Konkurso sąlygų techniniai reikalavimai.

5. UŽSAKOMŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PROCEDŪROS

5.1. Perkančiosios organizacijos pageidavimai teikti užsakomąsias paslaugas įforminami užduoties forma (sutarties 2 priedas).

5.2. Prie užduoties Perkančioji organizacija prideda dokumentus, reikalingus užduočiai įvykdyti (aktualūs teisės aktai, nurodant jų aktualias redakcijas, oficialų paskelbimo šaltinį, teisės aktų projektai, ataskaitų formos ir kiti dokumentai, kuriuose aiškiai suformuluotos užsakomųjų paslaugų teikimo sąlygos ir apimtys). Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos užduotį, per 5 (penkias) darbo dienas atsako Perkančiajai organizacijai pagal nustatytą atsakymo formą (sutarties 3 priedas): 1) teikdamas atsakymą, tiekėjas turi įsivertinti užsakomosioms paslaugoms reikiamą atlikti galutinį terminą, atsižvelgdamas į šios Techninės specifikacijos 5.3 punkte nurodytus Perkančiosios organizacijos vertinimo terminus, t. y. šiuos terminus įskaityti į užsakomosioms paslaugoms reikiamą atlikti galutinį terminą). Tiekėjas, pildydamas darbo laiko sąnaudas privalo atsižvelgti į šios Techninės specifikacijos 1 priede pateiktas numatomas užsakomųjų paslaugų vystymo trukmes pagal darbų pobūdį ir sudėtingumą. Atsakymo formoje turėtų būti argumentuotas darbo pobūdžio ir sudėtingumo priskyrimas užsakomajam funkcionalumui, atitinkamai darbo laiko sąnaudos, skirtos užsakomojo funkcionalumo sukūrimui negali viršyti šios Techninės specifikacijos 1 priede pateikto imlumo valandomis; 2) jeigu Perkančioji organizacija reikalauja, pridedamas detalusis projektas. Detaliajame projekte turi būti detaliai išrašyti panaudos atvejai (panaudos atvejų diagramos ir detalus panaudos atvejų aprašymas, nurodant žingsnius ir išimtinis atvejus) naudojant UML ir veiklos procesų aprašymus, atskirai aprašant esamus veiklos procesus, susijusius su perkamomis paslaugomis ir būsimus veiklos procesus juos optimizuojant ir teikiant el. paslaugas; pateikti detalūs vykdomų funkcijų aprašymai, įėjimo/išėjimo kriterijai, įvedamų ar gaunamų duomenų korektiškumo tikrinimo, konvertavimo ir saugojimo duomenų bazėje funkcijos, taip pat turi būti pateikti integracinės sąsajos aprašantys dokumentai, detalizuojant kiekvienos integracinės sąsajos paskirtį, realizavimo sprendimą, prisijungimo ir kitus parametrus ir pateikiant struktūrizuotų pranešimų aprašymus ir kt. Perkančioji organizacija, sutikdama su atsakyme nurodyta užsakomųjų paslaugų suteikimo apimtimi, sprendimais, data ir darbo laiko sąnaudomis (įvertinamos bei nurodomos ir darbo laiko sąnaudos, kurias tiekėjas patyrė rengdamas atsakymą; jei susitarimas nepasirašomas, šios sąnaudos neatlyginamos), ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas suderina su tiekėju užsakomųjų paslaugų suteikimo sąlygas ir pasirašo Šalių susitarimą (sutarties 4 priedas). Prie susitarimo pridedamas detalus užsakomųjų paslaugų teikimo grafikas (nebent Šalys susitaria, jog jis nereikalingas), kurio privalo laikytis tiekėjas, teikdamas užsakomasias paslaugas, ir Perkančioji organizacija, suteikdama būtiną informaciją tinkamai vykdyti užsakymą. Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akte nurodytos darbo laiko sąnaudos negali viršyti susitarime nurodytų darbo laiko sąnaudų. Tiekėjas el. paštu privalo derinti su Perkančiąja organizacija visus užsakomųjų paslaugų teikimo metu priimamus projektinius sprendimus. Suteikęs užsakomasias paslaugas, tiekėjas apie tai el. paštu praneša Perkančiajai organizacijai ir pateikia naują PĮ versiją bei atitinkamą dokumentaciją (diegimo instrukcijas, atnaujintus vartotojo ir administravimo vadovus, realizuotų pakeitimų aprašymus, bandymo protokolus ir kitus dokumentus, kurie susiję su teikiamomis užsakomosiomis paslaugomis). Iki el. paštu pateikiamo pranešimo Perkančiajai organizacijai, tiekėjas įdiegia naują PĮ versiją į TPDR testinę aplinką, patikrina sukurtos PĮ veikimą ir (ar) įdiegia visą su užduoties įvykdymu susijusią PĮ. Perkančioji organizacija pradeda vertinti suteiktas užsakomasias paslaugas tik tada, kai gauna iš tiekėjo visą įdiegtos PĮ ir dokumentų paketą ir (ar) visą su užduoties įvykdymu susijusią išgytą PĮ.

5.3. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pranešimą (raštu arba el. paštu) apie suteiktas užsakomasias paslaugas, per 6 (šešias) darbo dienas įvertina suteiktas užsakomasias paslaugas, jų atitiktį užduotyje nurodytoms sąlygoms ir pateiktų dokumentų komplektiškumą. Nustačius netinkamą užsakomųjų paslaugų suteikimą ar suteiktų užsakomųjų paslaugų kokybės neatitikimą reikalavimams, Perkančioji organizacija el. paštu arba paslaugų teikimo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje pateikia pastabas tiekėjui. Tiekėjas informuoja Perkančiąją organizaciją apie pakartotino teikimo datą. Sąnaudos, reikalingos tiekėjui ištaisyti pateiktos PĮ ar dokumentacijos trūkumus pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas nėra papildomai apmokamos. Esant objektyvioms priežastims, Šalys suderina trūkumų šalinimo grafiką.

5.4. Atlikęs pakeitimus pagal visas Perkančiosios organizacijos pateiktas ir suderintas pastabas, tiekėjas, el. paštu susiderinęs su Perkančiąja organizacija, atnaujina TPDR produkcinę aplinką ir (ar) įdiegia su užduoties įvykdymu susijusią išgytą PĮ. Tiekėjas atnaujina TPDR PĮ produkcinėje aplinkoje ir (ar) įdiegia su užduoties įvykdymu susijusią išgytą PĮ (jeigu įdiegimas susijęs su nepertraukiamu TPDR paslaugų teikimu) ne darbo metu (t. y. nuo 18.00 val. iki 6.00 val.), užtikrindamas viso TPDR korektišką veikimą bei pateikia Perkančiajai organizacijai suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (sutarties 5 priedas). Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas patikrina TPDR atnaujintos produkcinės aplinkos PĮ veikimą, su užduoties vykdymu susijusios išgytos PĮ veikimą ir pateiktą dokumentaciją. Jeigu Perkančioji organizacija neturi papildomų pastabų, pasirašo suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (sutarties 5 priedas).

5.5. Siekiant operatyvumo, keitimasis informacija vyksta el. paštu ar kitomis sutartyje nurodytomis elektroninio ryšio priemonėmis. Siunčiami dokumentai (pagal sutarties priedus sudaryti dokumentai – užduotys, atsakymai, susitarimai, suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai bei kiti dokumentai) turi būti siunčiami raštu, pasirašyti Perkančiosios organizacijos, tiekėjo arba jų įgaliotų asmenų.

5.6. Teikiant taikomosios PĮ užsakomasias paslaugas turi būti naudojami tik tie instrumentai, kurie buvo naudojami kuriant TPDR posistemius. Turi būti naudojami sistemos posistemiuose funkcionuojantys tipiniai sprendimai, kurių naudojimas yra būtinas vykdant PĮ modifikavimą. Visi nauji sprendimai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir neturi prieštarauti posistemių projektams.

5.7. Siekiant maksimaliai sumažinti technologinius ir funkcinius atotrūkius tarp veikiančių ir kuriamų sistemų, užsakomosiose PĮ vystymo paslaugose vykdomi pakeitimai, projektiniai sprendimai, numatoma rengti arba atnaujinti dokumentacija ir jos turinys turi būti suderinti ir su Perkančiąja organizacija, ir su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos vykdomo projekto „Pažangių e. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)“, paslaugų teikėju.

6. REIKALAVIMAI GARANTIJAI

6.1. Tiekėjas, užsakomosioms paslaugoms privalo suteikti ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių trukmės garantiją.

6.2. Garantijos metu paslaugų teikėjas privalo nemokamai ištaisyti užsakomųjų paslaugų klaidas ar netikslumus.

6.3. Tiekėjas turi užtikrinti reakcijos ir sutrikimo pašalinimo laikus į užsakomųjų paslaugų klaidas ar netikslumus pagal šios Techninės specifikacijos 4.10 punktą.

6.4. Garantija apima:

6.4.1. TPDR neatitikimų funkciniais reikalavimams ir veikimo klaidų bei kritinių klaidų šalinimą, bei kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais numatytas garantijas;

6.4.2. eksploatuojamos TPDR veikimo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazių ar atskirų komponentų darbų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl paslaugų teikėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo;

6.4.3. sugadintų (dalina sugadintų) duomenų atkūrimą, kai gedimo priežastys yra paslaugų teikėjo realizuotos PĮ netinkamas veiksmas.

NUMATOMOS UŽSAKOMŲJŲ PASLAUGŲ VYSTYMO TRUKMĖS PAGAL DARBŲ POBŪDĮ IR SUDĖTINGUMĄ

Nesudėtingas vystymo poreikis	Imlumas val.	Vidutinis vystymo poreikis	Imlumas val.	Sudėtingas vystymo poreikis	Imlumas val.
Duomenų įvedimo formų taisymo ir kūrimo darbai					
Esamos duomenų formos tikslinimas, nekeičiant duomenų modelio	Iki 16	Esamos duomenų formos tikslinimas keičiant duomenų modelį bei atnaujinant dokumentaciją.	16-40	Naujos duomenų formos sukūrimas apibrėžiant naujus elementus duomenų modelyje bei atnaujinant susijusią dokumentaciją	40-60
Tinklo paslaugų (web-services) kūrimo ir taisymo darbai					
Esamų integracijos servisų modifikavimas bei taisymas juos plečiant neprivalomais laukais bei neprivaloma informacija taip, kad tai neįtakotų esamų paslaugų veikimo	Iki 20	Esamų servisų modifikavimas, reikalaujantis servisus naudojančių sistemų pakeitimų bei dokumentacijos atnaujinimo darbų	20-60	Naujų servisų sukūrimas, įskaitant projektavimo bei specifikavimo dokumentacijos atnaujinimo darbus	60-120
Architektūrinių komponentų modifikavimo darbai					
Įdiegtų architektūrinių komponentų atnaujinimas naujomis versijomis	Iki 20	Architektūrinių komponentų atnaujinimas ir konfigūracijos keitimas, įtakojantis įdiegtų funkcijų veiklą bei reikalaujantis pakeitimų įdiegtų funkcijų nustatymuose	20-40	Komponentų atnaujinimas, ar pakeitimas kitais komponentais (pvz. DBVS keitimas) reikalaujantis programinių pakeitimų realizuotose funkcijose, duomenų struktūrose ir pan.	40-120
Konfigūravimo darbai					
Sisteminės programinės įrangos konfigūravimo darbai, tiesiogiai neįtakojantys taikomosios programinės įrangos veikimo.	Iki 20	Taikomosios programinės įrangos konfigūracijos keitimas susijęs su naujos sisteminės įrangos diegimu, resursų pakeitimais, informacijos šaltinių pakeitimais	20-70	Esminiai konfigūracijos pakeitimai, reikalaujantis projekcinės dokumentacijos atnaujinimų bei nuodugaus sistemos testavimo	Nuo 70
Naudotojo sąsajos elementų taisymo ir kūrimo darbai					
Nedidelis pakeitimas, reikalaujantis pakeitimo tik portalų GUI dalyje realizuotiems elementams bei neįtakojantis kitų komponentų veiklos	iki 30	Pakeitimas, reikalaujantis pakeitimų susijusiuose komponentuose. Pakeitimas, reikalaujantis techninės dokumentacijos atnaujinimo	30-50	Pakeitimas, reikalaujantis analizės ir projektavimo dokumentacijos atnaujinimo. Pakeitimo realizavimui reikalingi pakeitimai kituose architektūros sluoksniuose.	50-100