

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 26-493-7.7/

2015 m. lapkričio mėn. 23 d.

Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir Uždaroji akcinė bendrovė „Drustila“, juridinio asmens kodas 152113178, kurios registruota buveinė yra Gardino g. 61, Druskininkai, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Kuliešos, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Tiekėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. Sutarties dalykas yra **Varžų matavimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Šia sutartimi Tiekėjas, įsipareigoja suteikti, o Pirkėjas priimti užsakytas Paslaugas, ir sumokėti už jas nustatytą kainą šioje sutartyje nurodytais terminais ir tvarka. Paslaugos apibūdinimas, savybės ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje, šios sutarties priede.

1.2. Paslaugos kaina yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur (su PVM)
1	Elektros varžų matavimai pastato Vasario 16-osios g. 5, Druskininkai	Techninėje specifikacijoje	127,68
2	Elektros varžų matavimai pastato Vasario 16-osios g. 7, Druskininkai	Techninėje specifikacijoje	934,04
3	Elektros varžų matavimai pastato Vilniaus al. 18, Druskininkai	Techninėje specifikacijoje	420,74
4	Viso:		1482,46

(Vienas tūkstantis keturi šimtai aštuoniasdešimt du eurai 46 ct.)

2. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas;

2.2. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas apmoka Tiekėjui pateikus Suteiktų Paslaugų aktą, bei PVM sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 1 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4. FORCE MAJEURE

4.1. Nei viena iš šalių nėra atsakinga už nuostolius ar žalą, uždelstą ar nesėkmingą prekių pristatymą, kai tai atsitinka dėl priežasčių, nepriklausančių nuo sąmoningos veiksmų kontrolės. Šios aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Pramonės ir Prekybos Rūmų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba.

5.2. Sutartis laikoma sudaryta jos pasirašymo momentu ir galioja iki visiško šioje sutartyje numatytų abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo bei tarpusavio atsiskaitymo tarp sutarties šalių.

5.4. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia derybų keliu. Nepavykus pasiekti abiem pusėms priimtino sprendimo, nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos Įstatymų nustatyta tvarka.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

6.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriamą dalis.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Pirkėjo vardu

Druskininkų savivaldybės administracija,
Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai,
Įmonės kodas 188776264,
PVM kodas LT100008196411
AB „Swedbank“,
banko kodas 73000,
a/s Nr. LT657300100002224551
tel. (8 313) 51233
faksas (8 313) 55376

Tiekėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė „Drustila“
Gardino g.61, LT-66191 Druskininkai
Įmonės kodas 152113178
PVM kodas LT521131716
AB SEB Bankas
a/s Nr.LT977044060001965415
Tel./faks. (8-313) 52749
el.p.drustila@delfi.lt

Druskininkų savivaldybės administracijos
direktorė

Vilma Jurgelevičienė

A.V.

Aldona Lukšienė

J. Vainasdienė

Vyda Amšiejienė

Uždarnosios akcinės bendrovės „Drustila“
direktorius

Darius Kulieša

A.V.

