

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 8/T- 45

2021 m. birželio 3 d.
Kuršėnai

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis, įstaigos kodas 175606358, adresas: Sodo g. 18, LT-81178, Kuršėnai, Šiaulių r. (toliau – Perkančioji organizacija/Pirkėjas) atstovaujama direktoriaus Vytauto Budrio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir UAB „Transkonta“, įstaigos kodas 171363589, adresas: Maironio g. 147, Radviliškis, atstovaujama direktoriaus Česlovo Juciaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Sutarties objektas – **komunalinių atliekų surinkimo konteinerių pirkimas.**
- 2.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekes, atitinkančias pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, Pirkėjo nurodytu adresu.
- 2.3. Prekių kiekiai (apimtys), savybės ir kt. nurodytos Sutarties priede Nr. 2 (toliau Sutartyje – pirkimo sąlygos), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį.
- 3.2. Sutarties trukmė – 7 mėn. nuo sutarties pasirašymo datos.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. Sutarties vertė – 12 012,15 Eur su PVM (dvylika tūkstančių dvylika eurų, 15 ct.)
Prekių kaina nurodyta Tiekėjo pasiūlyme, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 4.2. Į Prekių kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, draudimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.
- 4.3. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Perkančiosios organizacijos priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.
- 4.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 4.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą už visas pagal Sutartį ar jos priedus pristatytas ir pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančias Prekes.
- 4.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:
 - 4.6.1. Mokėjimai pagal šią Sutartį bus vykdomi pateikus Perkančiosios organizacijos patvirtintas PVM sąskaitas – faktūras, Prekių perdavimo – priėmimo aktus per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.
 - 4.6.2. Pirkėjas, gavęs 4.6 punkte minimus dokumentus, per 4 dienas privalo patvirtinti pasirašydamas pristatytų Prekių perdavimo – priėmimo aktą išskyrus atvejus, jeigu:
 - 4.6.2.1. kokia nors Tiekėjo pristatyta Prekė neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Perkančioji organizacija gali reikalauti Tiekėjo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant mokėjimo sumą tokios netinkamos Prekės pakeitimo dydžiu; ir (arba)

4.6.2.2. Tiekėjas pagal Sutartį nepristatė Prekės ir (ar) neatliko arba neatlieka kokio nors įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešusi Perkančioji organizacija. Tokiu atveju Perkančioji organizacija gali reikalauti Tiekėjo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant mokėjimo sumą to įsipareigojimo verte.

Jeigu Perkančioji organizacija per šiame punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

4.6.3. Prekių perdavimo – priėmimo aktas – Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo tarpusavyje Prekių pateikimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad Prekės ar bet kuri jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Pirkimo sąlygose ar Sutartyje, Perkančiajai organizacijai yra tinkamos, jos kokybiškos (išskyrus atvejus, kai tokia dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Perkančioji organizacija neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų ir trūkumų, kadangi Prekės pateiktos su paslėptais trūkumais ir neatitikimais) ir atitinkančios Sutarties sąlygas, Tiekėjo perduodamos ir Perkančiosios organizacijos priimanamos;

4.6.4. už faktiškai pristatytas Prekes apmokama pagal Tiekėjo pateiktus mokėjimo dokumentus. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo (aktuali redakcija) 5 str. 3 p., už Prekes apmokama per 60 dienų nuo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

4.6.5. PVM sąskaitos – faktūros gavimo data – Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita – faktūra bus laikoma gauta, kai Perkančioji organizacija gaus pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą;

4.6.6. Perkančioji organizacija už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo banko sąskaitą;

4.6.7. Perkančioji organizacija numato galimybę tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekėjais. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, Sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėjais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir Subtiekėjo sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą.

6. PIRKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Perkančioji organizacija yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Tiekėju. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, – Kristina Navickienė, juristė, tel. 8656 04024, el. p. kristina.navickiene@kursenai-ku.lt.

6.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja iš Tiekėjo priimti tik kokybiškas ir pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes, bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

6.3. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso prekių kiekio, nurodyto Pirkimo sąlygose.

6.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja sudaryti Tiekėjui Prekių pristatymui būtinas sąlygas bei teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui.

6.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja laiku apmokėti iš Tiekėjo gautas ir abiejų Šalių pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras.

6.6. Pirkėjas įsipareigoja informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių trūkumus/defektus ir numatyti protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą šiems trūkumams/defektams pašalinti.

6.7. Perkančioji organizacija turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

6.7.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėjui);

6.7.2. Tiekėjas nesilaikė Sutartyje nustatytų Prekių pristatymo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

6.7.3. Tiekėjas pateikė nekokybiškas ir (ar) pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkančias Prekes (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis ir (ar) pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis).

6.8. Nustatęs gautų Prekių kokybės ir (ar) pirkimo sąlygų reikalavimų neatitikimus, savo nuožiūra reikalauti Tiekėjo:

6.8.1. arba neatlygintinai per protingą terminą (ne trumpiau kaip per 3 darbo dienas) pašalinti trūkumu/ defektus;

6.8.2. arba susigražinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį.

6.9. Perkančioji organizacija turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. TIEKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Tiekėjas įsipareigoja laiku pristatyti Prekes į Perkančiosios organizacijos nurodytą vietą pagal Sutartį, vadovaudamasis pirkimo sąlygose numatytais reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų.

7.2. Tiekėjas atsako už savo Subtiekėjus, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai.

7.3. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.

7.4. Tiekėjas privalo apsaugoti Perkančiosios organizacijos turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Tiekėjo veiksmų.

7.5. Tiekėjo pateikiamos Prekių eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Perkančioji organizacija galėtų naudoti, prižiūrėti Prekes.

7.6. Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, turi suteikti galimybę apžiūrėti Prekes, prieš jas pristatant.

7.7. Vykdydamas Sutartį, Tiekėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Perkančiąja organizacija.

7.8. Tiekėjo atsakomybei ir rizikai priskiriamas Perkančiosios organizacijos naudojimasis Prekėmis iki Prekių perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalis privalo atlyginti vienai kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.3. Jei Tiekėjas nepristato Prekių nustatytu terminu arba nepakeičia brokuotų Prekių kokybiškomis, ar neištaiso defektų (jei juos galima ištaisyti) Perkančiosios organizacijos nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 proc. bendros Sutarties kainos, bei Perkančioji organizacija šią sumą gali išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumos.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 proc. Sutarties kainos, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:

8.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

8.4.2. vienašališkai nutraukti Sutartį.

8.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie Subtiekėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra, parašyti žodį „nepasitelkiami“]*. Tiektėjas, pasitelkęs Subtiekėjus, yra atsakingas už Subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Keisti Subtiekėją galima tik toms Prekėms, kurias Tiektėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti Subtiekėjams ir tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą.

9.3. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų Subtiekėjų keitimas galimas tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.3.1. Sutartyje numatytas Subtiektėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.3.2. Subtiektėjas Tiektėjui atsisako tiekti Sutartyje numatytas Prekes.

9.4. Sutarties 9.2 ir 9.3 punktuose nurodytais atvejais Perkančiajai organizacijai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiektėjas gali pradėti tiekti Prekes tik Tiektėjui gavus Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą.

9.5. Nauji subtiektėjai privalo atitikti reikalavimus subtiektėjams, nurodytus pirkimo dokumentuose, ir pateikti tai įrodančius dokumentus.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Tiektėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra be defektų, ir jų kokybė bei parametrai atitinka pirkimo sąlygas ir standartus nurodytus Pirkimo sąlygose. Tiektėjas įsipareigoja pašalinti visus pristatymo metu išaiškėjusius defektus savo sąskaita.

10.2. Prekėms suteikiama 6 mėn. garantija.

10.3. Tiektėjas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos arba per atskirai su Perkančiąja organizacija suderintą terminą. Jeigu Tiektėjas nepradeda šalinti trūkumų (defektų) per šiame punkte nurodytą terminą bei nepašalina šių trūkumų (defektų) nedelsiant, Perkančioji organizacija savo pasirinkimu gali Tiektėjo sąskaita pats pašalinti trūkumus (defektus), pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti arba pasinaudoti Tiektėjo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Perkančioji organizacija šalina garantinio laikotarpio trūkumus (defektus) savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Tiektėjas privalo atlyginti visus Perkančiosios organizacijos patirtus su trūkumų (defektų) šalinimu susijusius nuostolius.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

11.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

11.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

11.4. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita Šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti Sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Sutartį.

12. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR KEITIMO TVARKA

12.1. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas:

12.1.1. laiku nepristato Prekių į Perkančiosios organizacijos nurodytą vietą, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos atlikti iki termino pabaigos neįmanoma;

Perkančioji organizacija gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 10 dienų apie tai raštu pranešęs Tiekėjui, nutraukti Sutartį.

12.2. Nutraukus Sutartį 12.1 punkte nustatytais atvejais ir tvarka, Perkančioji organizacija turi nustatyti likusias Tiekėjui mokėtinas sumas už kokybiškas ir pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančias, bet neapmokėtas Prekes. Tačiau Perkančioji organizacija Tiekėjo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Perkančiosios organizacijos išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Perkančioji organizacija, padariusi tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Tiekėjui mokėtiną sumą privalo išmokėti Tiekėjui.

12.3. Perkančioji organizacija bet kada, nepriklausomai nuo Tiekėjo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 10 dienų apie tai raštu pranešdamas Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjui turi būti sumokėta:

12.3.1. už perduotas kokybiškas ir pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.3.2. bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Tiekėjas pagrįstai prisiėmė, tikėdamasis tinkamai įvykdyti Sutartį.

12.4. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.4.1. per ne mažiau kaip 30 dienų nuo Sutarties 4.6.6 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.4.2. Perkančioji organizacija visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

Tiekėjas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 15 dienų apie tai raštu pranešęs Perkančiajai organizacijai, nutraukti Sutartį. Tiekėjo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.5. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą privalo perduoti Perkančioji organizacija Prekes už kurias jau sumokėta.

12.6. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybų būdu. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

14.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

15.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.6. Sutarties priedai:

Priedas Nr. 2 – Pirkimo sąlygos;

Priedas Nr. 1 – Tiekėjo pasiūlymas.

16. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis
Sodo g. 18, LT-81178, Kuršėnai
Įmonės kodas 175606358
PVM kodas LT56063515
A. s. LT297180400012467250
AB „Šiaulių bankas“
Banko kodas 1804
Tel. 8 41 581195
El. p. info@kursenai-ku.lt

**Direktoriaus pavaduotojas
pavaduojantis direktorių
Virginijus Šimkus**

A. V.



TIEKĖJAS

UAB „Transkonta“
Maironio g. 147, Radviliškis
Įmonės kodas 171363589
PVM kodas LT13638515

Tel. +370 68622776
El. p. transkonta@gmail.com

**Direktorius
Česlovas Jucys**

A. V.

**NAUDOTŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ
PIRKIMO SĄLYGOS**

1. Bendroji dalis.

- 1.1. Perkančioji organizacija – UAB Kuršėnų komunalinis ūkis; Sodo g. 18, Kuršėnų m., Šiaulių r.
1.2. Pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu, atliekant tiekėjų apklausą.
1.3. Pirkime kviečiami dalyvauti perkančiosios organizacijos pasirinkti tiekėjai, prekiaujantys perkančiajai organizacijai numatytomis prekėmis.

2. Pirkimo objekto apibūdinimas.

2.1. UAB Kuršėnų komunalinis ūkis planuoja sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį 7 mėn. laikotarpiui naudotiems atliekų konteineriams pagal poreikį, neviršijant 9 990,00 Eur be PVM (devynių tūkstančių devynių šimtų devyniasdešimt eurų, 00 ct.). Prekių pavadinimai, kiekis ir jų kainos suderinami atskiru raštu kiekvienu pirkimo – pardavimo atveju.

2.2. Žemiau pateiktoje lentelėje surašyti preliminarūs atliekų konteinerių kiekiai visam sutarties laikotarpiui. Pažymime, kad Perkančioji organizacija nėra įpareigota išpirkti visų nurodytų kiekių.

Konteinerio tipas	Buitinių atliekų konteineriai	Buitinių atliekų konteineriai
Talpa	120 l	240 l
Spalva	Ruda/geltona/juoda	Ruda/geltona/juoda
Skaičius vnt.	326 vnt.	300 vnt.

2.3. Į konteinerių kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas į UAB Kuršėnų komunalinis ūkis, adresu Sodo g. 18, LT-81178, Kuršėnai ir visi kiti galimi mokesčiai ir išlaidos.

3. Pasiūlymo turinys ir pasiūlymo pateikimas.

- 3.1. Pasiūlymas pateikiamas pagal pasiūlymo formą (priedas 1).
3.2. Kaina nurodoma eurai, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
3.3. Pasiūlymas pateikiamas elektroniniu paštu info@kursenai-ku.lt arba siunčiamas paštu adresu Sodo g. 18, Kuršėnai, iki **2021 m. birželio 2 d. 9 val. 00 min.**

3.4. Pasiūlymas privalo būti patvirtintas tiekėjo parašu ir antspaudu, pateikiant elektroninėje formoje – pasiūlymas pateikiamas skenuotas.

3.5. Pavėluotai pateikti pasiūlymai nenagrinėjami.

4. Pasiūlymo galiojimo laikas.

4.1. Pasiūlymas turi galioti ne mažiau kaip 30 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos.

5. Pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas.

5.1. Pasiūlymo nagrinėjimas pradedamas **2021 m. birželio 2 d. 9 val. 10 min.** UAB Kuršėnų komunalinis ūkis patalpose, Sodo g. 18, Kuršėnų m., Šiaulių r, II aukšte.

5.2. UAB Kuršėnų komunalinis ūkis patikrina, ar pateikti pasiūlymai atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus, ar pasiūlymuose nėra aritmetinių klaidų. Tinkamai pateikti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

6. Perkančiosios organizacijos atstovai, įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais.

6.1. Dėl klausimų, susijusių su pirkimo objektu – juristė Kristina Navickienė, 8 41 581 195.

7. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis
Sodo g. 18, LT-81178, Kuršėnai
Įmonės kodas 175606358
PVM kodas LT56063515
A. s. LT297180400012467250
AB „Šiaulių bankas“
Banko kodas 1804
Tel. 8 41 581195
El. p. info@kursenai-ku.lt

Direktorius pavaduotojas
pavaduojantis direktorių
Virginijus Šimkus

A. V.



TIEKĖJAS

UAB „Transkonta“
Maironio g. 147, Radviliškis
Įmonės kodas 171363589
PVM kodas LT13638515

Tel. +370 68622776
El. p. transkonta@gmail.com

Direktorius
Česlovas Jucys

A. V.

TRANSKONTA

KOMUNALINĖ TECHNIKA

Adresas: Maironio g. 147, LT-82129, Radviliškis; Įm.k.: 171363859; PVM: LT713638515;

Tel.: 8 686 22776; el. paštas: transkonta@gmail.com; Luminor Bank AS,

A.S. LT784010044800020407

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Kursėnų komunalinis ūkis“

PASIŪLYMAS DĖL NAUDOTŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO

2021-05-27 Nr.1

(Data)

Radviliškis

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Transkonta“
Tiekėjo adresas	Maironio g. 147, Radviliškis
Juridinio asmens kodas	171363859
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Česlovas Jucys
Telefono numeris	868622776
El. pašto adresas	transkonta@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo kituose pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

Pasiūlymo kaina yra tokia:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis Vnt.	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1.	Buitiniai atliekų konteineriai 120 l	326 vnt.			5877,45
2.	Buitiniai atliekų konteineriai 240 l	300 vnt.			6134,70

Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: 12012,15 Eur, (dvylika tūkstančių dvylika Eur, 15ct).

Į pasiūlymo kainą įskaičiuotas PVM mokestis, kuris sudaro 2084,75 Eur (du tūkstančiai aštuoniasdešimt keturi Eur, 75 ct).

Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1		

Konfidenciali informacija

Pasiūlyme yra ši konfidenciali informacija:

Eil.Nr	Dokumentas ar duomenys, kurie yra konfidencialūs
1.	

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Česlovas Jucys

(Vardas ir pavardė)

Direktorius pavaduotojas
Virginijus Šimkus