

**MOKOMOJO PASTATO PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO
SUTARTIS**2021-11-19 Nr. S21/15
Šiauliai

Uždaroji akcinė bendrovė „Limega“, atstovaujama direktoriaus Vytauto Vilko, veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės „Limega“ įstatus (toliau – Rangovas), ir Šiaulių profesinio rengimo centras, atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Dargužo, veikiančio pagal Šiaulių profesinio rengimo centro įstatus (toliau – Užsakovas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Mokomojo pastato patalpų paprastojo remonto sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1 Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Užsakovui mokomojo pastato, unikalus numeris 2996-4001-0036, adresas J. Basanavičiaus g. 53, Šiauliai, patalpų paprastąjį remontą pagal pridedamą sąmatą (toliau – Darbai) šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus ir už juos sumokėti Sutarties 5.1. punkte nurodytą kainą.

2. Rangovo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. darbus pradėti 2021 m. gruodžio 1 d., baigti iki 2021 m. gruodžio 20 d.

2.1.2. įvykdyti darbus turi atitikti Sutartyje ir statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ keliamiems reikalavimams.

2.1.3. pateikti Darbus lydinčius dokumentus: naudotų medžiagų sertifikatus ir kitus Darbų atitikimą reikalavimams įrodančius dokumentus.

2.1.4. Užsakovui pareikalavus, Rangovo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Sutarties vykdymu.

2.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Rangovo teisė:

2.2.1. šios Sutarties vykdymo laikotarpyje Rangovas turi teisę papildomai pasitelkti trečiuosius asmenis ir prisiimti visus jų įsipareigojimus bei atsakomybę už Sutarties vykdymą.

3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti Rangovui darbų atlikimui reikalingus dokumentus.

3.1.2. bendradarbiauti su Rangovu bei suteikti jam turimą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu, kurios pagrįstai gali paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

3.1.3. sumokėti už Darbus Sutarties 5.1. punkte nurodytą sumą.

3.1.4. leisti Rangovui nemokamai naudotis elektros energija Darbų vykdymo laikotarpiu.

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.2. Užsakovo teisė:

3.2.1. dalyvauti atliekant, priimant Darbus.

4. Darbuotojų sauga ir sveikata

4.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovo atstovui praveisti instruktažą, supažindinant jį su Užsakovo teritorijoje esančiais ir galimais rizikos veiksniais, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, civilinės saugos ir ekstremalių situacijų valdymo reikalavimais.

4.2. Rangovo darbuotojai, dirbantys Užsakovo teritorijoje, privalo būti apmokyti ir turėti atliekamiesiems darbams atitinkamus kvalifikacinius pažymėjimus, licencijas.

4.3. Rangovas įsipareigoja savo darbuotojams, dirbantiems Užsakovo teritorijoje, praveisti darbų saugos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos instruktažą darbo vietoje pagal darbuotojų darbo pobūdį.

4.4. Rangovas įsipareigoja Užsakovo teritorijoje vykdyti darbus nesukeldamas papildomų rizikos veiksnių Užsakovo darbuotojams. Jeigu darbų neįmanoma atlikti nesukeliant papildomų rizikos veiksnių Užsakovo darbuotojams, apie tai Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovo įgaliotą atstovą, įvardydamas rizikos veiksnis bei kokių priemonių imtis, kad jų išvengtų.

4.5. Įvykus nelaimingam atsitikimui, incidentui Užsakovo teritorijoje su Rangovo darbuotoju ar atstovu, Rangovas privalo nedelsiant pranešti apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, incidentą Užsakovui. Nelaimingą

atsitikimą, incidentą tiria, registruoja ir jo apskaitą vykdo Rangovas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

4.6. Rangovo atstovas – bet kuris fizinis asmuo, nors ir nesantis su Rangovu darbo teisiniuose santykiuose, tačiau kurio buvimas Užsakovo teritorijoje yra susijęs su Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymu pagal šią Sutartį.

4.7. Užsakovo teritorijoje Rangovas ar jo atstovas privalo laikytis ir vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytų darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų. Kiekvienas darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos pažeidimas įforminamas aktu, kurį surašo Užsakovo įgaliotas atstovas ir su kuriuo supažindinamas Rangovas. Aktai surašomi dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas saugomas pas Užsakovą, kitas perduodamas Rangovui.

5. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Sutarties kaina su PVM yra 4250,03 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų ir trys centai).

5.2. Pasirašius atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, Rangovui apmokama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

5.3. Rangovas privalo sąskaitas Užsakovui pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalys įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.1.2. jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Rangovui Sutarties 5.1. punkte sutartą sumą, už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties 5.1. punkte nurodytos sumos.

6.1.3. jeigu Rangovas vėluoja atlikti darbus Sutarties 2.1.1. punkte nurodytais terminais, už kiekvieną pavėluotą dieną moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties 5.1. punkte nurodytos sumos.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Sutarties galiojimo laikotarpiu pasirašant Sutarties priedą.

8.2. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi kilę ginčai, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo.

8.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

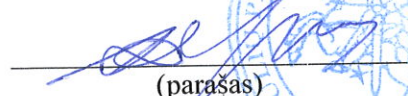
9. Priedas – sąmatos, 3 lapai.

10. Šalių adresai ir rekvizitai

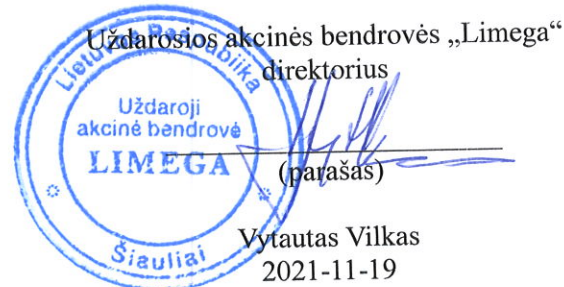
10.1. Užsakovo: Šiaulių profesinio rengimo centras; įstaigos kodas: 300039668; adresas: Gardino g. 4, LT-78231 Šiauliai; tel.: (8 41) 552 589, el. paštas: info@sprc.lt

10.2. Rangovo: uždaroji akcinė bendrovė „Limega“; įmonės kodas: 145407247; adresas: Kanapių g. 1C, LT-78138 Šiauliai; tel. (8 41) 455 798, el. paštas: info@limega.lt

Šiaulių profesinio rengimo centro
direktorius


(parašas)

Saulius Dargužas
2021-11-19

Uždaroji akcinė bendrovė „Limega“
direktorius

(parašas)
Vytautas Vilkas
2021-11-19