

**UKMERGĖS MIESTO GATVIŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ
(ĮVAŽIAVIMO Į DARŽELĮ “NYKŠTUKAS“) PIRKIMO SUTARTIS NR.**

2021 m. lapkričiod.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Varno, veikiančios pagal tarnybinę padėtį,

ir **UAB „Ukmergės keliai“** (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 182816983, kurios buveinės adresas Deltuvos g. 26, LT-20122 Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Andriaus Latvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinamos - Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės miesto gatvių paprastojo remonto darbų pirkimo mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Darbai finansuojami savivaldybės biudžeto lėšomis.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Viešųjų pirkimų įstatymu, Aprašu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Ukmergės miesto gatvių paprastojo remonto darbai (Įvažiavimo į darželį “Nykštukas“ paprastojo remonto darbai) (toliau – Darbai).

2.2. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1 punkte nurodytus Darbus bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Darbų atlikimo vieta: Įvažiavimas iš Mindaugo g., į darželį “Nykštukas“, Ukmergė.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sudaroma fiksuotų įkainių Sutartis. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus Sutarties 3 priede pateiktais įkainiais. Darbų kiekliai (apimtys), nurodyti Techninėje specifikacijoje ar Darbų kiekių žiniaraščiuose, yra preliminarūs ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Užsakovas neįsipareigoja iš Rangovo nupirkti visų Darbų kiekių.

Darbų kiekiai Sutarties vykdymo metu gali kisti (didėti ar mažėti) pagal faktinį Užsakovo poreikį, tačiau neviršijant Pradinės Sutarties vertės.

3.2. Pradinės sutarties vertė – 6 611,57 Eur (šeši tūkstančiai šeši šimtai vienuolika eurų ir 57 euro centų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – ir PVM). 21 proc. pridėtinės vertės mokestis – 1 388,43 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir 43 euro centai). Bendra maksimali Sutarties kaina – **8 000,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai eurų ir 00 euro centų) su PVM.

3.3. Sutarties Darbų įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, tiekėjui priklausančios pagal teisės aktus bei šią sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų tiekėjas už Darbus reikalauti negali.

3.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

3.5. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus faktiškai atliktų Darbų kiekį padauginus iš Sutarties 3 priede nurodytų įkainių. Mokėtinos sumos už faktiškai atliktus Darbus perduodamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

3.7. Mokėtinos sumos už faktiškai atliktus Darbus perduodamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abiem Šalims pasirašius Darbų atlikimo aktus F2 (3 egz.) ir Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F3 (3 egz.), pasirašytus Užsakovo atstovo, atestuoto techninio prižiūrėtojo ir PVM sąskaitas faktūras.

3.8. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų aktą. Atliktų Darbų aktą rengia Rangovas.

3.9. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.10. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sutarties 3.7 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos.

3.11. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.11.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis.

3.11.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.11.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.12. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų, darbų grupių kainų pokyčius.

3.13. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

3.13.1. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus;

3.13.2. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

3.13.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui.

3.13.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika Užsakovą tenka Rangovui ir neatitiktikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

3.13.5. Atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui;

3.13.6. Atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutarties 3 priede nustatytais įkainiais.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutarties galiojimo terminas – 2 (du) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Darbų atlikimo terminas – 1 (vienas) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Pastebėti darbų trūkumai ar defektai šalinami Rangovo lėšomis. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

V. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

IV. SUTARTIES KEITIMAS

6.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Uždakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Uždakovo interesams ar lūkesčiams;

7.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Uždakovo raštiško sutikimo;

7.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

7.1.6. kai Darbai Uždakovui tapo nebereikalingi.

7.2. Rangovas, įspėjęs Uždakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

7.2.1. Uždakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

7.2.2. Uždakovas stabdo Darbų vykdymą ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

8.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Uždakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę,

koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės

administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

8.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

- 16.1.1. Lokalinė sąmata – Sutarties 1 priedas, 1 lapas;
- 16.1.2. Atliktų darbų akto forma F2 – Sutarties 2 priedas, 1 lapas;
- 16.1.3. Atliktų darbų akto forma F3 – Sutarties 3 priedas, 1 lapas.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija**
Kęstučio a. 3, Ukmergė
Įm. k. 188752174
tel. (8 340) 60 302
faksas: (8 340) 63370
el.p. savivaldybe@ukmerge.lt
A. s. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Darius Varnas
A.V.

Rangovas:

UAB „Ukmergės keliai“
Deltuvos g. 26, LT - 20122 Ukmergė
Įm. k.: 182816983
PVM mokėtojo kodas LT828169811
Tel. /faks.: (8 340) 63 257
el.p. info@ukmergeskeliai.lt
A. s. Nr. LT74 4010 0429 0003 0166
Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius
Banko kodas: 40100

Direktorius

Andrius Latvys
A.V.

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2020.10 kainas

UAB Ukmergės keliai

Statinyš 1 Ukmergės miestas

Žiniaraštis 22 |važiavimo į mokyklą nuo Mindaugo gatvės remontas

2021.10.27		Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
Sąm. eil.	Darbo kodas				Vieneto kaina	Iš viso
1 Dangos įrengimas						
1	H16K-402	Asfaltbetonio dangos nufrezavimas freza	100 m2	1,6	316,60	506,56
		asfaltbetonio dangoms				
2	H02P-7	Pagrindo profilio ištaisymas, prieš klojant juodą	100m2	1,6	312,18	499,49
		dangą, nepridedant naujų medžiagų k9=1.15				
3	H16K-45	Viensluoksnės 15 cm storio dangos įrengimas iš	100 m2	1,6	1036,08	1657,73
		žvyro skaldos mišinio 0/45 k9=1.15				
4	H16K-141B	6 cm storio viensluoksnės dangos	100 m2	1,6	1863,14	2981,02
		įrengimas, panaudojant asfaltbet. klotuvą su				
		autom. a.reg. iš asfaltbet. mišinio AC 16 PD				
		k8=1.17, k9=1.15				
5	R16-105	Šulinio angos paaugštinimas g/b žiedais	vnt	1,0	102,16	102,16
		k8=1.05, k9=1.15				
6	N46-169	Trinkelų dangos išardymas	100m2	0,15	340,12	51,02
7	N27-272	3,0 cm storio pasluoksnio iš atsijų įrengimas	100m2	0,15	421,63	63,24
		k9=1.15				
8	N27P-22-2	Betono trinkelų įrengimas, užpilant siūles	100m2	0,15	1682,28	252,34
		k9=1.15				
Skyriuje 1						6113,56
Žiniaraštyje 22						6113,56
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						1283,85
Iš viso žiniaraštyje 22						7397,41

**Sutarties Nr.
2 priedas**

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____

(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas, nurodant seniūniją)

AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, m ²	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Sutarties Nr.
3 priedas
F 3

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

Apmokėjimas už 2021 m. mėn. (eurais, ct)									
Eil. Nr.	Objekto pavadinimas (kelio Nr., gatvės pavadinimas ir kt.)	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų					
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM
1	Ukmergės miesto gatvių paprastojo remonto darbai (įvažiavimo į darželį “Nykštukas“ paprastojo remonto darbai)								

Techninis prižiūrėtojas:
Atest. Nr.

Užsakovas:
A.V.

Rangovas:
A.V.

2021 m. mėn..... d.

2021 m. mėn..... d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Ukmergės miesto gatvių paprastojo remonto darbų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-29 Nr. UK/DPAR/21-97
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-29 Nr. 61-319
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	 Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-29 12:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-29 12:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-18 11:04 - 2022-06-17 11:04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	 Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-29 15:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-29 15:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-12 17:32 - 2023-05-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	 Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-29 15:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-29 15:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211129.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-11-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-29 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-