

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. rugsėjo mėn. 01 d.

Vilnius

/5-3

CONSULTING ALLIANCE, UAB, įmonės kodas 304374870, buveinės adresas Laisvės pr.60, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gintaro Malčiausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Konsultantas“) ir

Sveikatos oazė, VšĮ, įmonės kodas: 254319060, buveinės adresas: Ažupiečių g. 1A, LT-29148 Anykščiai, atstovaujama direktorės Sonatos Vešeliienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – „Klientas“), toliau abi šalys vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“ sudarė šią konsultavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“), kuri bus vykdoma vadovaujantis žemiau nustatytomis sąlygomis (toliau – „Sąlygos“).

1. Sutarties objektas.

- 1.1. Šia sutartimi Konsultantas įsipareigoja teikti žemiau išvardintas kompleksines konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos):
- 1.1.1. teisinės konsultacijos Kliento kasdieninės ūkinės-komercinės veiklos klausimais (darbo, administracinė, finansų ir kt. teisės rūšys), įskaitant teisinių dokumentų – einamųjų (tipinių) Kliento komercinės-ūkinės veiklos sutarčių, raštų ir laiškų projektų rengimas;
 - 1.1.2. konsultacijos kasdieniniais verslo valdymo klausimais, įskaitant, patarimus Kliento vadovaujančiam personalui komercijos, finansų, materialiujų ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityse;
 - 1.1.3. netipinių sutarčių, rekomendacijų, metodikų, procedūrų, instrukcijų ir pan. dokumentų rengimas ir konsultacijos su tuo susijusiais klausimais;
 - 1.1.4. Kliento interesų atstovavimas visuose Lietuvos Respublikos teismuose, ikiteisminio tyrimo įstaigose, bet kokiose valstybės/savivaldybės institucijose, įstaigose ir/ar organizacijose, procesinių dokumentų rengimas ir pan.;
 - 1.1.5. konsultacijos susijusios su neteisminiais ginčais;
 - 1.1.6. konsultacijos susijusios su įmonių jungimo, skaidymo, įsigijimo, perleidimo, restruktūrizavimo, bankroto ir pan. procesais;
 - 1.1.7. konsultacijos finansavimo bei investicijų ir/ar strateginių partnerių pritraukimo klausimais;
 - 1.1.8. konsultacijos krizių valdymo bei neįprastų verslo situacijų valdymo klausimais;
 - 1.1.9. konsultacijos verslo informacijos paieškos ir analizės klausimais;
 - 1.1.10. konsultacijos vidinės ir išorinės aplinkos tyrimo ir strateginio planavimo klausimais;
 - 1.1.11. ekonominės, technologinės, socialinės ir politinės verslo aplinkos tyrimas, analizė, išvadų, rekomendacijų pateikimas ir su tuo susijusios konsultacijos;
 - 1.1.12. verslo kontaktų užsienio valstybėse paieška, užmezgimas, palaikymas, užtikrinimas ir su tuo susijusios konsultacijos;
 - 1.1.13. verslo susitikimų ir derybų užsienyje organizavimas, užtikrinimas, Kliento atstovavimas derybose ir su tuo susijusios konsultacijos;
 - 1.1.14. konsultacijos ir paslaugos susijusios su verslo įmonių užsienyje steigimu, valdymu ir kt. susijusiais klausimais;
 - 1.1.15. konsultacijos ir paslaugos susijusios su verslo rizika ir verslo saugumo užtikrinimo klausimais;
 - 1.1.16. klientų ir verslo partnerių patikimumo (tame tarpe ir finansinio) tyrimas, išvadų, rekomendacijų pateikimas ir su tuo susijusios konsultacijos;
 - 1.1.17. klientų ir verslo partnerių pateiktų dokumentų ar kitos pateiktos informacijos autentiškumo ir patikimumo tyrimas, išvadų, rekomendacijų pateikimas ir su tuo susijusios konsultacijos;

- 1.1.18. kitos, bet kokio pobūdžio paslaugos, susijusios su aukščiau išvardintomis, pagal Kliento poreikį.
- 1.2. Klientas įsipareigoja apmokėti už 1.1. punkte nurodytas ir suteiktas Paslaugas, Sutartyje numatyta tvarka.
- 1.3. Paslaugos pradėdamos teikti sekančią darbo dieną, po Sutarties pasirašymo.

2. Bendrosios nuostatos.

- 2.1. Konsultantas suteiks Paslaugas Klientui vadovaudamasis tik Kliento interesais, laikydamasis profesinio rūpestingumo bei siekdamas apsaugoti Kliento interesus.
- 2.2. Sutartyje numatytos Paslaugos teikiamos išimtinai Klientui. Jomis negali pasinaudoti joks kitas asmuo (toliau - „Trečiasis asmuo“) - fizinis ar juridinis, be išankstinio rašytinio Konsultanto patvirtinimo. Toks patvirtinimas yra suteikiamas tik tais atvejais, kai Klientas ir Trečiasis asmuo sutinka su aplinkybe, kad Konsultanto Paslaugos buvo teikiamos neatsižvelgiant į Trečiojo asmens interesus ir kad Konsultantas neprisiima su tuo susijusios rizikos. Šis Kliento ir Trečiojo asmens sutikimas Konsultanto reikalavimu patvirtinamas atskiru rašytiniu dokumentu, kurį pasirašo Klientas ir Trečiasis asmuo ir kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Tais atvejais, kai Trečiasis asmuo naudoja Konsultanto Paslaugas, negavęs išankstinio Konsultanto patvirtinimo, Klientas įsipareigoja apsaugoti Konsultantą nuo visų Trečiojo asmens reikalavimų ar patirtų išlaidų, susijusių su naudojimu šiomis Paslaugomis.
- 2.3. Konsultantas, gavęs iš Kliento Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, darys prielaidą, kad ši informacija yra išsami, tiksli ir teisinga. Jeigu, Kliento manymu, Konsultanto naudojama informacija nėra išsami, tiksli ir teisinga, jis Konsultantą turi nedelsiant apie tai informuoti.
- 2.4. Konsultantas ir Klientas neatskleis Sutarties vykdymo metu gautos informacijos kitiems asmenims, kurie nėra šios Sutarties Šalys, išskyrus atvejus, kai toks atskleidimas yra būtinas Sutartčiai įvykdyti. Klientas patvirtina, kad konfidencialumo pareigos pažeidimu nelaikomas informacijos perdavimas kompetentingoms valstybės ar savivaldos institucijoms ir teismams tais atvejais, kai būtina apsaugoti teisėtus Konsultanto interesus arba kai tokia informacija yra vieša.

3. Bendros šalių teisės ir įsipareigojimai.

- 3.1. Šalys įsipareigoja sąžiningai, tinkamai, bendradarbiaujant ir laiku vykdyti kitus pagal šią Sutartį priimtus ir pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalomus įsipareigojimus.
- 3.2. Šalys turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Konsultanto teisės ir pareigos.

- 4.1. Sąžiningai ir rūpestingai teikti Paslaugas Klientui.
- 4.2. Ne vėliau kaip iki dešimtos einamojo mėnesio dienos, pateikti Klientui ataskaitą apie Paslaugas, kurios buvo suteiktos per praeitą kalendorinį mėnesį.
- 4.3. Kliento prašymu ištaisyti Kliento nurodytus trūkumus.
- 4.4. Konsultantas turi teisę gauti atlyginimą už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 4.5. Kad ši Sutartis būtų sėkmingai įvykdyta, Konsultantas turi teisę, nederindamas su Klientu ir be jo sutikimo, pasitelkti trečiuosius asmenis, parinkdamas juos savo nuožiūra. Už tokių trečiųjų asmenų veiksmus vykdančią šią Sutartį, prieš Klientą atsako Konsultantas.
- 4.6. Konsultantas įsipareigoja deti visas pastangas, kad teikiant Paslaugas Klientui būtų išvengta interesų konflikto, o apie visus galimus interesų konfliktus pranešti Klientui iš anksto.
- 4.7. Konsultantas turi teisę gauti iš Kliento reikiamą informaciją, siekiant sąžiningai ir rūpestingai vykdyti šią Sutartį.
- 4.8. Konsultantas įsipareigoja saugoti ir be Kliento sutikimo neplatinti bei neskelbti iš Kliento gautos Informacijos.
- 4.9. Konsultantas įsipareigoja sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdyti kitus pagal šią Sutartį priimtus ir pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomus vykdyti įsipareigojimus.

5. Kliento teisės ir pareigos.

- 5.1. Klientas turi teisę gauti tinkamos kokybės Paslaugas, kurios atitinka visus teisės aktais nustatytus teikiamų paslaugų reikalavimus.
- 5.2. Klientas Konsultanto prašymu privalo suteikti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus Konsultantui, kad šis tinkamai teiktų Paslaugas.
- 5.3. Klientas, netinkamai vykdydamas savo pareigas pagal šią Sutartį, Konsultantui atlygina nuostolius įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.4. Klientas taip pat turi ir kitas šioje Sutartyje bei kituose teisės aktuose tiesiogiai numatytas ar iš jų išplaukiančias teises bei pareigas.

6. Konsultavimo kaina ir atsiskaitymai.

- 6.1. Paslaugų kaina yra apskaičiuojama pagal vieno Konsultanto specialisto, teikiant paslaugas faktiškai sugaištą laiką ir bus apmokamas, remiantis žemiau nurodytais valandiniais įkainiais:
 - 6.1.1. teisinės konsultacijos Kliento kasdieninės ūkinės-komercinės veiklos klausimais (darbo, administracinė, finansų ir kt. teisės rūšys), įskaitant teisinių dokumentų – einamųjų (tipinių) Kliento komercinės-ūkinės veiklos sutarčių, raštų ir laiškų projektų rengimu (nesant ginčo tarp Kliento ir kitų asmenų ir/ar krizinės situacijos) - 1 val. kaina yra 70 EUR plus PVM;
 - 6.1.2. konsultacijos kasdieniniais verslo valdymo klausimais, įskaitant, patarimus Kliento vadovaujančiam personalui komercijos, finansų, materialųjų ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityse (nesant ginčo tarp Kliento ir kitų asmenų ir/ar krizinės situacijos) – 1 val. kaina yra 70 EUR plus PVM;
 - 6.1.3. netipinių sutarčių, rekomendacijų, metodikų, procedūrų, instrukcijų ir pan. dokumentų rengimas ir konsultacijos su tuo susijusiais klausimais - 1 val. kaina yra 100 EUR plus PVM;
 - 6.1.4. Kliento interesų atstovavimas visuose Lietuvos Respublikos teismuose, ikiteisminio tyrimo įstaigose, bet kokiose valstybės/savivaldybės institucijose, įstaigose ir/ar organizacijose, procesinių dokumentų rengimas ir pan. - 1 val. kaina yra ne mažiau kaip 130 EUR plus PVM (didesnis įkainis derinamas tarp Šalių, konkrečios situacijos atveju);
 - 6.1.5. konsultacijos susijusios su neteisminiais ginčais - 1 val. kaina yra 110 EUR plus PVM;
 - 6.1.6. konsultacijos susijusios su įmonių jungimo, skaidymo, įsigijimo, perleidimo, restruktūrizavimo, bankroto ir pan. procesais - 1 val. kaina yra 100 EUR plus PVM;
 - 6.1.7. konsultacijos finansavimo bei investicijų ir/ar strateginių partnerių pritraukimo klausimais – įkainis atskirai derinamas tarp Šalių, priklausomai nuo konkrečios situacijos;
 - 6.1.8. konsultacijos krizių valdymo bei neįprastų verslo situacijų valdymo klausimais – 1 val. kaina yra ne mažiau kaip 110 EUR plus PVM (didesnis įkainis atskirai derinamas tarp Šalių, priklausomai nuo konkrečios situacijos);
 - 6.1.9. konsultacijos verslo informacijos paieškos ir analizės klausimais – 1 val. kaina yra ne mažiau kaip 70 EUR plus PVM (didesnis įkainis atskirai derinamas tarp Šalių, priklausomai nuo konkrečios situacijos);
 - 6.1.10. konsultacijos vidinės ir išorinės aplinkos tyrimo ir strateginio planavimo klausimais – 1 val. kaina yra ne mažiau kaip 100 EUR plus PVM (didesnis įkainis atskirai derinamas tarp Šalių, priklausomai nuo konkrečios situacijos);
 - 6.1.11. ekonominės, technologinės, socialinės ir politinės verslo aplinkos tyrimas, analizė, išvadų, rekomendacijų pateikimas ir su tuo susijusios konsultacijos – 1 val. kaina yra ne mažiau kaip 80 EUR plus PVM (didesnis įkainis atskirai derinamas tarp Šalių, priklausomai nuo konkrečios situacijos);
 - 6.1.12. verslo kontaktų užsienio valstybėse paieška, užmezgimas, palaikymas, užtikrinimas ir su tuo susijusios konsultacijos – 1 val. kaina yra ne mažiau kaip 80 EUR plus PVM (didesnis įkainis atskirai derinamas tarp Šalių, priklausomai nuo konkrečios situacijos);

- 6.1.13. verslo susitikimų ir derybų užsienyje organizavimas, užtikrinimas, Kliento atstovavimas derybose ir su tuo susijusios konsultacijos – 1 val. kaina yra ne mažiau kaip 80 EUR plius PVM (didesnis įkainis atskirai derinamas tarp Šalių, priklausomai nuo konkrečios situacijos);
- 6.1.14. konsultacijos ir paslaugos susijusios su verslo įmonių užsienyje steigimu, valdymu ir kt. susijusiais klausimais – 1 val. kaina yra ne mažiau kaip 100 EUR plius PVM (didesnis įkainis atskirai derinamas tarp Šalių, priklausomai nuo konkrečios situacijos);
- 6.1.15. konsultacijos ir paslaugos susijusios su verslo rizika ir verslo saugumo užtikrinimo klausimais – 1 val. kaina yra ne mažiau kaip 120 EUR plius PVM (didesnis įkainis atskirai derinamas tarp Šalių, priklausomai nuo konkrečios situacijos);
- 6.1.16. klientų ir verslo partnerių patikimumo (tame tarpe ir finansinio) tyrimas, išvadų, rekomendacijų pateikimas ir su tuo susijusios konsultacijos – 1 val. kaina yra ne mažiau kaip 80 EUR plius PVM (didesnis įkainis atskirai derinamas tarp Šalių, priklausomai nuo konkrečios situacijos);
- 6.1.17. klientų ir verslo partnerių pateiktų dokumentų ar kitos pateiktos informacijos autentiškumo ir patikimumo tyrimas, išvadų, rekomendacijų pateikimas ir su tuo susijusios konsultacijos – 1 val. kaina yra ne mažiau kaip 80 EUR plius PVM (didesnis įkainis atskirai derinamas tarp Šalių, priklausomai nuo konkrečios situacijos).
- 6.2. Atskiru Kliento iš Konsultanto susitarimu, priklausomai nuo konkrečios situacijos, Konsultanto Paslaugoms apmokėti gali būti taikomi ir kiti Konsultanto darbo laiko apskaitos ir apmokėjimo modeliai. Pavyzdžiui Šalys gali susitarti dėl fiksuoto honoraro fiksuotai darbų apimčiai, sėkmes mokesčio ir pan.
- 6.3. Jeigu Klientas prašo, ar situacija reikalauja, kad Konsultantas Kliento interesais dirbtų ne savo biure, tuomet kelionės laikas apmokamas 50 EUR (šešiasdešimt eurų) plius PVM už vieną Konsultanto kelionės valandą.
- 6.4. Atskiru Kliento iš Konsultanto susitarimu gali būti susitarta, kad Klientas pilnai kompensuoja (atlygina) jo naudai Konsultanto patirtas išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant: telefoninių pokalbių (tik Konsultantui būnant užsienyje); lektuvų, traukinių ar kt. transporto priemonių bilietų (tik Konsultantui būnant ir vykstant į komandiruotes užsienyje); viešbučių ar kitų apgyvendinimo įstaigų; dokumentų vertimo ir kopijavimo; informacijos surinkimo; žyminio mokesčio; kt. mokesčių, rinkliavų ir pan. išlaidas.
- 6.5. Konsultantas turi teisę, prieš pradėdamas teikti Paslaugas, reikalauti, kad Klientas atliktų išankstinį apmokėjimą. Išankstinio apmokėjimo dydis nustatomas abipusiu Šalių sutarimu. Konsultantas turi teisę susilaikyti nuo Paslaugų teikimo iki tol, kol Klientas atliks išankstinį apmokėjimą.
- 6.6. Klientas už Paslaugas apmoka pagal Konsultanto išrašytas sąskaitas. Konsultantas sąskaitas išrašo ir pateikia Klientui suteikęs Paslaugas, o išankstinio apmokėjimo atveju - prieš pradėdamas teikti Paslaugas. Jei Paslaugų teikimas yra teikiamas ilgiau nei vieną mėnesį, Konsultantas sąskaitą išrašo už paslaugas, kurios buvo suteiktos per praeitą kalendorinį mėnesį. Atsižvelgiant į tai, kad Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 79 straipsnio 11 dalyje yra numatyta, jog PVM sąskaitos – faktūros gali būti tiek rašytinės, tiek elektroninės, Klientas sutinka, kad jam išrašytos originalios PVM sąskaitos – faktūros būtų pateikiamos tik elektroniniu paštu.
- 6.7. Sąskaitos apmokamos ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo Klientui dienos. Ginčo atveju sąskaita yra laikoma gauta penktą dieną po sąskaitos išsiuntimo registruotu laišku ar el. paštu dienos. Laikoma, kad sąskaita yra apmokėta nuo joje nurodytos sumos įskaitymo į Konsultanto banko sąskaitą. Klientui laiku neapmokėjus pateiktos sąskaitos, Konsultantas turi teisę už kiekvieną praleistą dieną reikalauti sumokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos. Klientui laiku neapmokėjus išrašytos sąskaitos, Konsultantas taip pat turi teisę: a) susilaikyti nuo tolesnio Paslaugų teikimo ir Kliento dokumentų, gautų iš Kliento vykdam Sutartį, grąžinimo; b) vienašališkai nutraukti Sutartį ir sulaukyti Kliento dokumentus tol, kol Klientas visiškai atsiskaitys už suteiktas Paslaugas.

- 6.8. Klientas įsipareigoja mokėti Konsultantui paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Konsultanto banko sąskaitą.
- 6.9. Konsultanto nustatyti paslaugų valandiniai įkainiai yra peržiūrimi kiekvienų kalendorinių metų pradžioje, todėl Kliento Paslaugų nebaigus iki kitų metų sausio mėnesio, galimas paslaugų įkainių peržiūrejimas. Konsultantas turi teisę keisti paslaugų įkainius apie tai informavęs Klientą raštu, o Klientas turi teisę atsisakyti paslaugų pagal naujus įkainius.

7. Sutarties terminas.

- 7.1. Sutartis sudaroma neterminuotam laikotarpiui.

8. Sutarties nutraukimas ir pakeitimas.

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 8.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį įspėjusi apie tai kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų
- 8.3. Ši Sutartis gali būti papildyta ar pakeista rašytiniu Šalių susitarimu.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai.

- 9.1. Konsultantas įsipareigoja, be išankstinio Kliento sutikimo, neatskleisti iš Kliento gautos jokios, su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, neperduoti jos jokiam trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Įsipareigojimas galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir dešimt metų po šios Sutarties pasibaigimo.
- 9.2. Klientas įsipareigoja, be išankstinio Konsultanto sutikimo, neatskleisti jokios su Sutartimi susijusios informacijos, įskaitant bet neapsiribojant Konsultanto jam suteikta ar savarankiškai sužinotą informaciją apie Konsultanto darbo metodus ir priemones, Konsultanto personalą ir bet kokius kitus duomenis apie Konsultantą, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Įsipareigojimas galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir dešimt metų po šios Sutarties pasibaigimo.

10. Kliento duomenų tvarkymas

- 10.1. Konsultantas įsipareigoja Kliento asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, sąžiningai, bei laikytis bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 10.2. Konsultantas įsipareigoja, kad Kliento duomenys bus saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Kliento teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti, bet ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, duomenys nedelsiant bus sunaikinami arba grąžinami šios sutarties vykdymo tikslais visus pateiktus tvarkyti Kliento duomenis ir jų kopijas, nebent galiojantys teisės aktai nustatys kitokią dokumentų ir laikmenų saugojimą terminą.

11. Šalių atsakomybė.

- 11.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

12. Force majeure.

- 12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susiremimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

- 12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per penkias kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas.

- 13.1. Šalių susitarimą, Sutarties pasirašymą, vykdymą, galiojimą, pasibaigimą ir visus kitus tarp Šalių pagal šią Sutartį susiklostančius santykius reguliuoja Lietuvos Respublikos teisė.
- 13.2. Šios Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra nurodyti tik dėl patogumo ir neturi įtakos Sutarties ir jos atskirų sąlygų interpretavimui.
- 13.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių draugiškomis pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
- 13.4. Jei Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys pasikeičia, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Sutarties galiojimas.

- 14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir yra įpareigojanti Šalis bei visus jų teisių perėmėjus.
- 14.2. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, iš kurių po vieną tenka Sutarties Šalims.

15. Sutarties pasibaigimas.

- 15.1. Sutartis gali pasibaigti šiais atvejais: a) nutraukus Sutartį Šalių abipusiu susitarimu; b) kitais Sutartyje numatytais atvejais.

16. Kitos nuostatos

- 16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai, be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17. Šalių adresai ir parašai.

Konsultantas:

CONSULTING ALLIANCE, UAB
Įmonės kodas: 304374870
PVM mokėtojo kodas: LT100010427514
Adresas: Laisvės pr. 60, Vilnius
Topolių al. 15B, Panevėžys
El. paštas: gintaras@consultingalliance.eu
Tel.: +370 620 69772

Klientas:

Sveikatos oazė, VĮ
Įmonės kodas: 254319060
PVM mokėtojo kodas: LT543190610
Adresas: Ažupiečių g. 1A, LT-29148
Anykščiai.
El. paštas: direktorius@sveikatosoaze.lt
Tel.: +370 678 84 456

G. Malčiauskas



S. Veršeliene