

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 65
2021 m. lapkričio 17 d.

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 278326070, adresas P. Cvirkos g. 13, LT-19121 Širvintos, atstovaujamas direktorės Neringos Lubytės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir Polina Šedienė, veikianti pagal individualios veiklos pažymą nr. 614323, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti individualias supervizijas pagal su Užsakovu sudertą grafiką ir pasirinktą formą.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.2. punkte numatytą sumą, laikydamasis Sutarties 2.2.1. ir 2.2.2. punktuose numatytos tvarkos.

1.3. Šia Sutartimi 1.2. punkte numatytų paslaugų suteikimas pagal užsakovo pageidavimą.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos 25 (dvidešimt penki) Eur už 1 ak. val.

2.2. Iš viso numatyti 5 (penki) susitikimai po 2 ak. val. (10 ak. valandų). Visa užsakymo suma – 250 (du šimtai penkiasdešimt) Eur, įskaitant pažymėjimo išdavimą.

Atsiskaitymo tvarka:

2.2.1. Už paslaugas sumokama per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.2.2. Atsiskaitymai vykdomi mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą banke

3. Paslaugų priėmimo tvarka:

3.1. Vykdytojas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų po paslaugų suteikimo pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl nelaiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

5.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d. Jei šalys sutarties nenutraukia ir paslaugos dar nesuteiktos, laikoma, kad ji pratęsta vieneriems metams.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

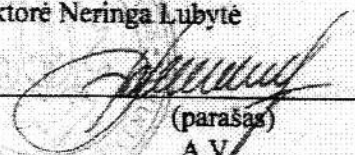
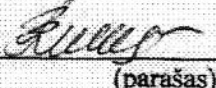
6.9. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu sudarant pirkimo Sutartį skiria atsakingą asmenį/ius už šios Sutarties vykdymą ir Sutarties paskelbimą - socialinę darbuotoją, atliekančią direktoriaus pavaduotojo funkcijas Ramūnę Kolosovienę, tel. Nr. 8 677 60355, el. paštas ramune.kolosoviene@sirvintuspc.lt.

6.10 Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už šios Sutarties vykdymą - Polina Šedienė, tel. Nr.

6.11. Sutarties priedai:

6.11.1. Individualios veiklos pažyma.

7. Šalių adresai ir parašai:

UŽSAKOVAS	VYKDYTOJAS
Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras	Polina Šedienė
P. Cvirkos g. 13, LT-19121 Širvintos Juridinio asmens kodas 278326070 El. p.: info@sirvintuspc.lt Tel. nr. 8 382 53400 Atsisk. sąsk. LT324010042000194805 Luminor Bank AB Banko kodas 40100	Individualios veiklos pažymėjimo Nr. 614323 El.p.: Tel. nr. + Atsisk.sąsk. AB SEB bankas
Direktorė Neringa Lubytė	Polina Šedienė
 (parašas) A.V.	 (parašas) A.V.

Socialinė darbuotoja, atliekanti
direktoriaus pavaduotojo funkcijas

Ramūnė Kolosovienė

Vr. buhalterė
Rūta Lapinskienė
