

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2021 m. lapkričio 12 d. Nr. VB-39 / TR-395
Vilnius

Lietuvos centrinis valstybės archyvas, O. Milašiaus g. 21, LT-10102 Vilnius (įmonės kodas 190764187), toliau vadinamas Vykdytoju, atstovaujamas c. ir Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, Gedimino pr. 51, LT 01504 Vilnius (įstaigos kodas 290757560), toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama generalinio direktoriaus pavedimu pagal generalinio direktoriaus 2020-11-26 įsakymu Nr. B-354 patvirtintas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos finansų kontrolės taisyklės, (toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi), siekdami išsaugoti Lietuvos spaudos archyvų fondą, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo fonduose saugomų spaudos archyvų dokumentų mikrofilmų ryškinimo ir kopijavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti sutartyje nustatyta kainą sutartyje nurodyta tvarka..
- 1.2. Paslaugų teikimo terminas – 24 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2. Sutarties šalių įsipareigojimai ir sąlygos

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti gautų mikrofilmų ryškinimo ir kopijavimo paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytus įkainius ir reikalavimus.
- 2.2. Vykdytojas užtikrina mikrofilmų ryškinimo ir kopijavimo paslaugų kokybę pagal technologinius reikalavimus bei visuotinai pripažintus standartus.
- 2.3. Vykdytojas kas ketvirtį pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodomas atliktų paslaugų kiekis ir kaina.
- 2.4. Užsakovas gali pareikšti pretenziją dėl suteiktų paslaugų kokybės per 5 darbo dienas nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, o Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų ištaisyti broką ir tinkamai suteikti Sutartyje numatytas paslaugas.
- 2.5. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas.

3. Apmokėjimo tvarka

- 3.1. Mokėjimai atliekami eurais. Atsiskaitoma su Vykdytoju už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas paslaugas pavedimu į Užsakovo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas prekių priėmimo – perdavimo aktas. Prekių priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus, kokybiškos bei yra įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.
- 3.2. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Vykdytojas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.
- 3.3. PVM sąskaita – faktūra turi būti pateikta per Registrų centro „E. sąskaita“ sistemą.
- 3.4. Vykdytojas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį.

3.5. Uždavimas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

3.5.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.7.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.5.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

3.6. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą.

3.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės Sutarties įvykdymo.

4. Sutarties vertė ir paslaugų įkainiai

Paslaugų pavadinimas	Matavimo vnt.	Kaina Eur
Negatyvinės juostos ryškinimas	1 metras	0,50 Eur
Mikrofilmo kopijos gaminimas į Užsakovo juostą	1 metras	0,60 Eur

4.1. Bendra Sutarties vertė negali viršyti 3000,00 Eur (tris tūkstančius eurų 00 ct) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.2. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, skirtos tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

4.3. Sutarties įkainiai negali būti keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5. Sutarties galiojimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

5.3. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos sutarties vertė. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridėdant naują PVM tarifą. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina neperskaičiuojama.

5.4. Kainos pakeitimas dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo įforminamas dvišaliu Vykdytojo ir Užsakovo pasirašomu susitarimo protokolu.

5.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos kvietime teikti pasiūlymą. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant

kvietimą teikti pasiūlymą ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

5.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, tačiau tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir dėl kurių sutarties vykdymas vienai iš Šalių labai pasunkėja ar tampa neįmanomas. Apie sutarties nutraukimą kita Šalis turi būti raštu informuota ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

5.7. Vienašališkai nutraukti sutartį, kai kuri nors Šalis nevykdo sutartyje numatytų reikalavimų, ir nesikreipiant į teismą, galima ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjus apie tai įsipareigojimų nevykdančią Šalį. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolės įvykdyti iki sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus. Tokiu atveju atliekamas galutinis Šalių tarpusavio atsiskaitymas, kurį skolinga Šalis padengia per 30 dienų.

6. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

6.1. Sutarties Šalys neatsako, jei sutartis negali būti vykdoma dėl nepriklausančių (force majeure) nuo jų aplinkybių. Šalis, kuriai kilo nenugalimos jėgos aplinkybės, apie tai privalo pranešti kitai Šaliai per 24 valandas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo pradžios.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7. Asmens duomenų tvarkymas

7.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.2. Kitų šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Užsakovo darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, renginio organizavimo, administravimo, viešinimo funkcijas, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

8. Kitos sutarties sąlygos

8.1. Kilę ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti per 30 k. d. – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartyje neapirtos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716 - 6.724 straipsnių nuostatomis.

8.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

8.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. Juridiniai šalių rekvizitai

Vykdytojas:

Lietuvos centrinis valstybės archyvas

Įmonės kodas 190764187

O.Milašiaus g.21, LT-10102 Vilnius

A.s LT097300010002457195

AB Swedbankas

Banko Kodas 73000

PVM mokėtojo kodas LT907641811

Užsakovas:

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka**

Įmonės kodas 290757560

PVM mokėtojo kodas LT100000031710

Gedimino pr.51,LT-01504 Vilnius

A.s LT787044060001284138

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (85) 239 8575