

BALDŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 20210422/1

Vilnius

2021 m. balandžio 22 d.

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija, juridinio asmens kodas 300134205, Aušros Vartų g. 23, LT-02100 Vilnius, toliau Sutartyje – „Pirkėjas“, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Subačiaus
Ir UAB „Alytaus baldai“, juridinio asmens kodas 302570870, buveinės adresas: Saulės g. 74, Balkūnų k. Miroslovo sen. Alytaus raj., toliau Sutartyje – „Tiekėjas“, atstovaujama projekto vadovės Astos Poderytės (2021-01-04 Įgaliojimas Nr. AB08),

toliau abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra mokyklinių baldų (toliau – Prekės) pirkimas – pardavimas, įskaitant jų pristatymą ir perdavimą Pirkėjui. Detalūs reikalavimai Prekėms yra pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Siūlomos Prekės turi būti naujos, pilnai sukomplektuotos pagal prekių techninę dokumentaciją, visiškai funkcionalios ir paruoštos naudoti. Prekės turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus, kitus galiojančius normatyvinius reikalavimus. Prekės turi būti pristatytos Techninėje specifikacijoje ir/ar Pirkėjo nurodytoje vietoje. Prekėms suteikiami kokybės garantijos terminai turi būti ne trumpesni, nei 36 mėn. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.2. Perkamų Prekių kiekiai ir jų kainos:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM)	Viso kiekio kaina (be PVM)
1.	Vienvietis reguliuojamo aukščio mokinio stalas	vnt.	400	59,00	23600,00
2.	Vienvietis penkiakampis mokinio stalas su ratukais	vnt.	124	55,00	6820,00
3.	Mokinio kėdė	vnt.	400	60,00	24000,00
4.	Mokinio kėdė	vnt.	124	60,00	7440,00
5.	Valgyklos stalai	vnt.	20	95,00	1900,00
6.	Valgyklos kėdės	vnt.	100	70,00	7000,00
7.	Mokytojų darbo vieta su demonstraciniu stalu ir kėde	kompl.	4	480,00	1920,00
8.	Priemonių spintos	vnt.	4	170,00	680,00
	Bendra kaina be PVM:				73 360,00
	PVM:				15 405,60
	Bendra kaina su PVM: (aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt penki Eur ir 60 ct)				88 765,60

1.3. Prekės pristatomos ne ilgiau nei per 60 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta pateikus motyvuotą prašymą 1 kartą ne ilgesniam nei 30 dienų terminui.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise užsakytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamas ir kokybiškas, Sutarties sąlygas atitinkančias užsakytas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina nustatyta Sutarties 1.2 punkte. Prekės perkamos pagal fiksuotos kainos sutartį. Į siūlomų Prekių kainą yra įtrauktos visos su perkamomis Prekėmis ir jų pristatymu ir perdavimu susijusios Tiekėjo išlaidos, visi susiję mokesčiai, įskaitant PVM.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo Pirkėjui dienos.

2.3. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodymas, kokios Prekės buvo pristatytos ir/ar pateikdamas kitą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną Prekių techninę dokumentaciją, įskaitant naudojimo ir/ar priežiūros instrukcijas, Pirkėjo pageidavimu teikti konsultacijas;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. remtis subtiekejais, kurie nurodyti pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.4. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais).

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas *0,02 proc.*, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – *0,05 proc.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti *0,02 proc.* dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija *10 proc.* bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.4.1. išskačiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.4.2. nutraukti Sutartį.

6. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutarties sąlygose, Techninėje specifikacijoje, pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus. Visoms Prekėms tiekėjas suteikia ne trumpesnius kokybės garantijos terminus, nei nurodyti Techninėje specifikacijoje.

6.2. Jei per Sutarties 8.1. p. nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

7. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas.

7.1. Tiekėjas pristato Prekes per Sutartyje nustatytus terminus. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

7.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas garantuoja, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

7.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

7.4. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos užsakyme nurodytoje vietoje bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

7.5. Tiekėjas, pristatęs Prekes, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. Subtiekių keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Tiekėjas negali keisti Sutarties 3.1.8. papunktyje nurodyto (-ų) subtiekių (-ų) Sutarties

laikotarpiu be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekęs (-ai), kurio (ių) pajėgumais buvo remiamasi, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus, turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekęs (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

9.1.1. kai subtiekęs (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

9.1.2. kai subtiekęs (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęs (-ai) atsisakius vykdyti Sutartį) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

9.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekęjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekęs, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekęs pateikti ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Šalių pareiškimai ir garantijos

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai ir tinkamai įvykdys savo prievolės, jeigu nebus nutraukta anksčiau.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

15.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

15.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo šiais atvejais:

15.3.1. Tiekėjas ilgiau kaip 20 (*dvidešimt*) kalendorinių dienų nuo Sutarties 1.3 punkte nurodyto termino (įskaitant Sutarties 1.3 punkte numatytą termino pratęsimą) vėluoja perduoti baldus;

15.3.2. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

15.3.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

15.3.4. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo.

15.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

15.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

15.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

15.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

15.6. Nutraukiant Sutartį parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių tarpusavio įsiskolinimus ir atliktus įskaitymus.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė, pareigos	Jurij Malinovskij, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Asta Poderytė, projektų vadovė
Adresas	Aušros Vartų g. 23, Vilnius	Saulės g. 74, Balkūnų k. Miroslavo sen. Alytaus raj
Telefonas	+370 643 10289	+370 670 88841
El. paštas	j.malinovskij@vienuolio.vilnius.lm.lt	info@alytausbaldai.lt

17.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

17.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Sutarties priedai:

1. Techninė specifikacija;
2. Pirkimo dokumentai.

Pirkėjo vardu

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija
Aušros Vartų g. 23, Vilnius

Įmonės kodas 300134205
banko pavadinimas, kodas: nėra
sąskaitos numeris; nėra
PVM mokėtojo kodas: nėra
Tel./faksas: + 370 5 2314084

Direktorius Kęstutis Subačius

(parašas)



A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Alytaus baldai“
Saulės g. 74, Balkūnų k.
Miroslavo sen. Alytaus raj.
Įmonės kodas 302570870
AB „Citadele“ bankas
A/S: LT477290000009467153
PVM mokėtojo kodas LT10000586081
Tel.: +370 670 88841

Projektų vadovė Asta Poderytė

(parašas)



A.V.



UAB Alytaus baldai, Saulės g. 74, Balkūnų k. Miroslavo sen. Alytaus raj., • įmonės kodas: 302570870
PVM mokėtojo kodas: LT100005860812, • el. paštas: info@alytausbaldai.lt
A / S: LT477290000009467153 LTL, • AB "Citadele" bankas

PASIŪLYMAS
DĖL BALDŲ PIRKIMO

2021 01 07

(Data)

Alytus

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai)	UAB Alytaus baldai
Atsakingasis partneris (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	-
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus)	Saulės g. 74, Balkūnų k. Miroslavo sen. Alytaus raj.,
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Asta Poderytė
Telefono numeris	867088841
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@alytausbaldai.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM)	Viso kiekio kaina (be PVM)
1.	Vienvietis reguliuojamo aukščio mokinio stalas	vnt.	400	59,00	23600,00
2.	Vienvietis penkiakampis mokinio stalas su ratukais	vnt.	124	55,00	6820,00
3.	Mokinio kėdė	vnt.	400	60,00	24000,00
4.	Mokinio kėdė	vnt.	124	60,00	7440,00
5.	Valgyklos stalai	vnt.	20	95,00	1900,00
6.	Valgyklos kėdės	vnt.	100	70,00	7000,00
7.	Mokytojų darbo vieta su demonstraciniu stalu ir kėde	kompl.	4	480,00	1920,00
8.	Priemonių spintos	vnt.	4	170,00	680,00
Bendra pasiūlymo kaina be PVM:					73 360,00
PVM:					15 405,60
Bendra pasiūlymo kaina su PVM: <i>(Aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt penki Eur 60 ct)</i>					88 765,60

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos siūlomų prekių vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

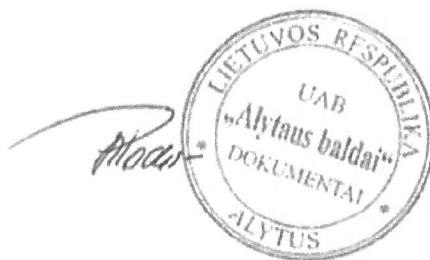
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento įkėlimo CVP IS lange vieta
1.	Registravimo pažymėjimas KONFIDENCIALU	1
2.	Ištatai KONFIDENCIALU	2
3.	EBVPD AB KONFIDENCIALU	3
4.	Jungtinė pažyma AB KONFIDENCIALU	4
5.	Įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą <i>(jeigu taikoma)</i> KONFIDENCIALU	5
6.	Sutarčių sąrašas KONFIDENCIALU	6
7.	Pažyma KONFIDENCIALU	7
8.	Techninė specifikacija, brėžiniai vizualizacijos KONFIDENCIALU	8

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vykdamant sutartį pasiteksime šiuos subrangovus (subtiekėjus)

EEil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamų darbų / paslaugų / prekių dalis	Darbų / paslaugų / prekių dalies vertinė išraiška eurai, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus

Projektų vadovė



Asta Poderytė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)