

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2021 m. d. Nr.
Vilnius

Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS

Pavadinimas	AB Vilniaus šilumos tinklai
Buveinės adresas	Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius
Adresas korespondencijai	Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124135580
PVM mokėtojo kodas	LT241355811
Banko sąskaita	LT537044060001219501
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Paslaugų valdymo departamento direktorė Lina Liaudanskaitė veikianti pagal 2019 m. gruodžio 2 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. V1-194
Telefonas	1840
El. pašto adresas	info@chc.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas	UAB „Martonas“
Buveinės adresas	Kalvarijų g. 53, LT-09317, Vilnius
Juridinio asmens kodas	122034821
PVM mokėtojo kodas	LT220348219
Banko sąskaita	
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	
Telefonas	852732373
El. pašto adresas	info@martonas.lt

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas – Lengvųjų automobilių ir jų priekabų techninės priežiūros ir remonto paslaugos (toliau – **Paslaugos**) pirkimas–pardavimas.
- 1.2. Paslaugų teikimo vieta: Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose.
- 1.3. Paslaugas priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadybininkas
- Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutartyje nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros metodas. Perkama pagal Užsakovo poreikį pagal Sutartyje numatytą įkainį, neviršijant pirkimo dokumentuose iš anksto nusimatytos pirkimo sutarčiai skiriamos lėšų sumos.
- 2.2. Nenumatytos Paslaugos, kurių įkainio Sutartyje nėra nurodyta, apmokamos pagal faktiškai Paslaugų teikėjo patiriamas išlaidas. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas (pelnas įtraukiamas į Paslaugų kainas) ir Paslaugų teikėjas privalo patirtas išlaidas patvirtinti dokumentais (PVM sąskaitomis-faktūromis, įrodančiomis nenumatytų Paslaugų įsigijimą ir pan.). Tokių Paslaugų bendra kaina negali sudaryti daugiau kaip 10 (dešimt) procentų skaičiuojant nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM (jos nedidinant). Nenumatytų Paslaugų kaina su Užsakovu turi būti derinama iš anksto.
- 2.3. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:
- 2.3.1. Sutarties maksimali kaina yra: **10.000,00 Eur** (dešimt tūkstančių eurų, 00 ct), neįskaitant PVM.
- 2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – **2.100,00 Eur** (du tūkstančiai vienas šimtas eurų, 00 ct).
- 2.3.3. Bendra Sutarties kaina yra: **12.100,00 Eur** (dvylika tūkstančių vienas šimtas eurų, 00 ct), įskaitant PVM.
- 2.4. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties SD priede Nr. 2.
- 2.5. Apmokėjimo sąlygos: už įvykdytus užsakymus mokama kartą per mėnesį per Bendrųjų sąlygų 5.11 punkte nustatytą terminą pagal Sutarties BD nuostatas.

2.6. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties vertė, nurodyta Sutarties SD **Error! Reference source not found.** punkte, keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Sutarties vertės perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Sutarties vertei. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties vertės perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Sutarties vertė ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugos teikimas pagal Užsakovo užsakymus. Paslaugos turi būti suteiktos per 1 priedo (Techninė specifikacija) 2.6 punkte nustatytus terminus.

3.2. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD Priede Nr. 2 nurodytą Paslaugų įkainį Eur be PVM. Paslaugų įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamas.

3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant Sutarties SD 2.3.1. punkte nurodytos Sutarties vertės. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Paslaugų kiekio, nurodyto SD Priede Nr. 2.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškas Paslaugas išsiuntimo elektroniniu paštu Paslaugų teikėjui momento.

4.2. Garantinis laikotarpis – Paslaugų teikėjas suteiktoms Paslaugoms suteikia garantijas nurodytas 1 priedo (Techninė specifikacija) 2.10. punkte.

4.3. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir galioja tol, kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 13 (tryliką) mėnesių.

6.2. Paskutinis Sutarties galiojimo mėnuo yra skirtas ne Paslaugų teikimui, o apmokėjimui už suteiktas Paslaugas.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Sutarčiai taikomos Bendrosios sąlygos, su kurių nuostatomis Paslaugų teikėjas yra susipažinęs ir jas vykdydys.

7.2. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, yra Šalių perskaityta ir suprasta.

PRIDEDAMA:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – A, B, C, D įkainiai;

3 priedas – Bendrosios sąlygos;

4 priedas – Užsakovo lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas pagal šią Sutartį, sąrašas¹; |

5 priedas – Pasiūlymas, prie Sutarties atskirai nepridedamas, originalas saugomas CVP IS;

6 priedas – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

AB Vilniaus šilumos tinklai

Paslaugų teikėjas

Paslaugų valdymo departamento direktorė
Lina Liaudanskaitė

Finansų ir apskaitos sk. vadovė
Vida Drublionytė

|

Sutarties rengėjas ir už ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakingas: Pirkėjo Pirkimų skyriaus projektų vadovas Alenas Šerpenskas, alenas.serpenskas@chc.lt, +370 686 19280 |

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas: Pirkėjo Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadybininkas |

¹ Teisės aktų sąrašas yra <https://www.chc.lt/lt/musu-veikla/viesieji-pirkimai/informacija-rangovams/118>

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ**1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 18.4 punktas)**

- a. Pirkėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius, elektroninis paštas - info@chc.lt
- b. Tiekėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Kalvarijų pr. 53, Vilnius, elektroninis paštas - info@martonas.lt

2. KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 18.5 punktas)

- a. Pirkėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadybininkas
- b. Tiekėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:
- c. Už Sutarties paviešinimą atsakingas Pirkimų skyriaus projektų vadovas.

Pirkėjo vardu:

Paslaugų valdymo departamento
direktorė Lina Liaudanskaitė

Tiekėjo vardu:

Finansų ir apskaitos sk. vadovė
Vida Drublionytė