

PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. d. Nr. _____

Vilnius Vilniaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188710061, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjos Vilmos Lajauskaitės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 3 d. įsakymą Nr. 30-2523/19, toliau vadinama **Klientu**, ir UAB „APUS TURTAS“, esanti adresu Žalgirio g. 135, Vilnius, įmonės kodas 302249875, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Bagočiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, toliau Klientas ir Tiekęjas kartu šioje Sutartyje dar vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Šalių sudaryta 2019 m. gruodžio 18 d. Nekilnojamojo turto vertinimo paslaugų pirkimo preliminarąja sutartimi Nr. A64-454/19 (toliau – Preliminarioji sutartis), sudaryta tarp Paslaugų tiekėjo ir Kliento, sudaro šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1.1. Sutarties objektas – Nekilnojamojo turto vertinimo paslaugos.

1.2. Pradinės sutarties vertė – 1100,69 (*Vienas tūkstantis vienas šimtas eurų 69 ct*) EUR be PVM, 1331,83 (*Vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt vienas euras 83 ct*) EUR su PVM. Sutarties vertė apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

1.3. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina su peržiūra. Paslaugų teikimo kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

1.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų įkainis nebus perskaičiuojamas;

1.3.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi PVM tarifas;

1.3.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainos vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymą;

1.3.3. Paslaugų kainos dėl pasikeitusio PVM tarifo pakeitimas įforminamas papildomu raštišku Šalių susitarimu;

1.3.4. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Klientui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Klientas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Klientas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Klientas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir jį pasirašo, o Paslaugų teikėjas privalo iki PVM sąskaitos faktūros už perdavimo – priėmimo akte nurodytas paslaugas pateikimo pašalinti Kliento nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.

1.5. Klientas už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

1.6. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

1.7. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.8. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

1.9. Rašytiniu Tiekėjo ir jo subtiekejo(-ų) prašymu, bei Klientui sutikus, trišalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamą Paslaugų dalį suteikusių subtiekeju.

1.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

1.11. Paslaugų teikimo terminas: **per 7 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo.**

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

2.1. Sudarydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

2.1.1. turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, ar kitokius dokumentus, leidžiančius teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

2.1.2. gerai išanalizavo ir suprato Paslaugų pobūdį bei jų apimtį;

2.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriamos ir tos Paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti. Tokias paslaugas Paslaugų teikėjas privalo atlikti už Sutarties kainą ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

3. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti Paslaugų teikėjui dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas ir Paslaugų pirkimo bei šios Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

3.1.3. jeigu be išankstinio Kliento sutikimo, leidimo ar įgaliojimo Paslaugų teikėjas negali gauti atitinkamo leidimo ar kitokio dokumento, būtino šios Sutarties tinkamam vykdymui, Klientas privalo, Paslaugų teikėjui raštu to paprašius ir pateikus visus privalomus dokumentus (jei tą numato teisės aktai), suteikti pastarajam atitinkamą sutikimą, leidimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, kurį gali pateikti tik Klientas, ir kuris protingai yra būtinas tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Klientas turi teisę:

3.2.1. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

3.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Paslaugų pirkimo Techninei specifikacijai ir Lietuvos Respublikos teisės aktams.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutartyje, Paslaugų pirkimo sąlygų ir Techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais;

4.1.2. atsakyti Klientui už subtiekėjų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;

4.1.3. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui, kokybiškai, tinkamai ir laiku;

4.1.4. suderinti su Klientu asmenis, tiesiogiai vykdysiančius Sutartį, ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus;

4.1.5. atsižvelgti į Kliento pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad būtų vadovaujamosi galiojančiais teisės aktais.

4.1.6. atliekant nekilnojamojo turto vertinimą remtis rinkos ir ekonominių sąlygų tyrimais bei stebėjimų rezultatais, savo žiniomis, patirtimi;

4.1.7. elgtis diskretiškai su visa informacija, kurią gauna vykdydamas užsakymą, ir gali teikti ją kitiems asmenims tik įstatymuose nustatyta tvarka;

4.1.8. apžiūrėjus turtą, surašyti vertinamo turto apžiūrėjimo aktą, kuris pasirašomas apžiūrą atlikusio vertintojo ir apžiūroje dalyvavusio savininko ir (arba) Kliento įgalioto asmens. Jeigu objekto apžiūroje nedalyvauja savininkas, turto apžiūrėjimo aktą pasirašo Kliento įgaliotas asmuo;

4.1.9. vertindamas nekilnojamąjį turtą surinkti duomenis apie vietovės socialinius - ekonominius rodiklius, rinkos sąlygas ir konjunktūrą. Nustatyti nekilnojamojo turto naudojimo ypatumus, teritorijų planavimo reikalavimus, turto naudojimo, valdymo, disponavimo juo apribojimus, turto savininko prievoles, susijusias su turtu, kitų asmenų teises į šį turtą (nuoma, įkeitimas, servitutas ir panašiai), draudimus;

4.1.10. esant Kliento poreikiui įvertinti nuomininko investicijas, pakeitusias parduodamo turto vertę;

4.1.11. papildomai pateikti įvertinto turto (pvz.: fasadų, vidaus ir kt.) skaitmenines nuotraukas el. paštu. Nuotraukos turi būti ne mažesnės nei 300 dpi rezoliucijos;

4.1.12. nedelsiant atsiradus atitinkamoms aplinkybėms informuoti Klientą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;

4.1.15. saugoti Kliento komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;

4.1.16. užtikrinti Klientui, kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. iš Kliento gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.2.2. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Klientas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Klientas, vėluojantis apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka 0,05 (penkias šimtas) proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną nuo uždelstos sumokėti sumos. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.2. Klientas turi teisę, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei:

5.2.1. Paslaugų teikėjas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kurią savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad Klientui tampa akivaizdu, jog Paslaugų teikėjas nesugebės suteikti Paslaugų laiku;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos teikiamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir (ar) Paslaugų teikėjas laiku nepašalina trūkumų pagal Kliento žodžiu ir (ar) raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;

5.2.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir neatsižvelgia į Kliento pretenzijas dėl trūkumų pašalinimo;

5.2.4. Paslaugų teikėjas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturintį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;

5.2.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

5.3. Tuo atveju, jei Klientas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą – 10 (dešimt) proc. nuo pradinės Sutarties vertės su PVM ir atlygina patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda, per 30 kalendorinių dienų nuo rašytinio Kliento pareikalavimo gavimo dienos.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę, raštu įspėjęs Klientą prieš 15 dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei Klientas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų.

5.5. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta bet kuriame jos įgyvendinimo etape pasikeitus esminėms aplinkybėms, prieš tai atsiskaitant už tinkamai suteiktas Paslaugas ir pranešant Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų.

5.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas Kliento raštišku reikalavimu moka Klientui 10 (dešimt) eurų baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.8. Jeigu Paslaugų teikėjas suderintu su Klientu laiku nepašalina trūkumų, jis atlygina Kliento išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

5.9. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

6. SUTARTIES KEITIMAS

6.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytomis sąlygoms. Sutarties keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

6.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

6.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje Sutartyje;

6.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

6.2.4. kai Paslaugų teikėją pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

6.3. Jeigu Sutarties pakeitimas turėtų būti atliekamas kitais negu apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytais atvejais, bus atliekama nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei Susitarime ar jo priede pateikiant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

6.5. Klientas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali

būti vykdomas pasikeitus su Klientu susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Paslaugų pirkimo pradžios).

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

7.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

8.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi subteikėjais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

8.2. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams ir reikalauti atsakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jų pakeisti, nustačius neatitikimus. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada lieka atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamas vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

8.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Kliento sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

8.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai ir galioja iki visų Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

10.2. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.3. Kliento vadovo įsakymu paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą: Nekilnojamojo turto skyriaus vyr. specialistė Natalija Mešalkina, el. paštas natalija.mesalkina@vilnius.lt; už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Arnoldas Mozolis, el. paštas arnoldas.mozolis@vilnius.lt.

10.4. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.5. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

10.6. Sutarties priedai:

10.6.1. Užsakymas, 1 lapas;

10.6.2. Teikėjo pasiūlymas, pateiktas atnaujintame varžymesi, 2 lapai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Klientas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188710061,

Konstitucijos pr. 3, LT-09601

Nekilnojamojo turto skyriaus vedėja

Vilma Lajauskaitė

A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „APUS TURTAS“

Juridinio asmens kodas 302249875

Žalgirio g. 135, LT-08217 Vilnius

Direktorius

Giedrius Bagočiūnas

A.V.