

2021 m. spalio 8 d. Nr. S_PS (21)-2

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS**

2021 m. spalio 8 d. Nr. S_PS (21)-2
Radviliškis

Nuomotojas Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, kodas – 190669757, (toliau – kultūros įstaiga), atstovaujamas direktoriaus Violetos Šukaitienės, veikiančio pagal juridinio asmens nuostatus,

Ir Nuomininkas Darbo partija, įmonės kodas 303189064, buveinės adresas: Ankštoji g. 3, Vilnius, atstovaujama Darbo partijos pirmininko Viktoro Uspaskich įgalioto asmens Darbo partijos centrinės būstinės vadovės Lauros Čižiūtės, veikiančios pagal įgaliojimą (Notarinio registro Nr. VB7-8456).

Vadovaudamiesi Radviliškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus 2020 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 3B (20) dėl nuomos be konkurso trumpalaikiam renginiui, sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui turtą VB konferencijų salę, adresu S. Dariaus ir S. Girėno g. 9, Radviliškis, naudoti Darbo partijos susitikimui (be įrangos).

I. SUTARTIES SĄLYGOS

2. Nuomininkas įsipareigoja iki nustatyto nuomos termino pradžios sumokėti nuompinigius ir kitus įkainius už paslaugas – 30 Eur. (trisdešimt eurų) ir apskaičiuotą PVM mokesį (tuo atveju, kai nuomininkas yra PVM mokėtojas).

3. Nuomos terminas nustatomas:

2021 m. spalio 16 d., nuo 11.00 iki 14.00 val. viso 3 val.

4. Kultūros įstaigos patalpose nuomininkui draudžiama:

4.1. kultūros įstaigos patalpomis naudotis ne pagal paskirtį ar perleisti tretiesiems asmenims jomis naudotis;

4.2. kultūros įstaigų patalpose vartoti narkotines medžiagas ir būti apsvaigusiems nuo jų;

4.3. kultūros įstaigų patalpose vartoti alkoholinius gėrimus, būti apsvaigusiems nuo alkoholio (šis draudimas negalioja komercinių ir privačių renginių metu).

II. ŠALIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Nuomininkas turi:

5.1. už paslaugas pagal gautą sąskaitą faktūrą apmokėti iki nuomos termino pradžios;

5.2. laikytis kultūros įstaigos patvirtintų patalpų naudojimosi tvarkos taisyklių;

5.3. sudaryti Nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

5.4. netrukdyti kitiems kultūros įstaigos lankytojams naudotis teikiamomis kultūros įstaigos paslaugomis;

5.5. apie sulaužytą ar kitaip sugadintą ir naudoti netinkamą inventorių ar įrangą nedelsdamas pranešti kultūros įstaigos personalui;

- 5.6. po renginio patalpas palikti tvarkingas;
- 5.7. atlyginti kultūros įstaigai materialinę žalą (dėl sugadintos įrangos, inventoriaus ar kitaip kultūros įstaigai padarytų nuostolių), patirtą dėl nuomininko kaltės.
6. Nuomotojas turi:
 - 6.1. mokesčių už naudojimąsi patalpomis nuomininkui skaičiuoti pagal Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;
 - 6.2. užtikrinti patalpų sanitarinę ir kito turto techninę būklę;
 - 6.3. užtikrinti, kad sutartyje nustatytu laiku patalpomis nesinaudotų kiti asmenys.
7. Nuomotojas įsipareigoja be atskiro patalpų priėmimo ir perdavimo akto suteikti Nuomininkui šios sutarties 1 punkte nurodytą tvarkingą ir neužimtą turtą iki nustatyto nuomos termino pradžios (nurodyti, jei šalis susitarė kitaip).
8. Išaiškėjus turto sugadinimo atvejams, šalis sudaro komisiją, kuri nustato kaltininkus ir nuostolių atlyginimo sąlygas.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR NUTRAUKIMAS

9. Ši sutartis, įspėjus Nuomininką ne vėliau kaip prieš septynias dienas iki renginio pradžios, vienašališkai nutraukiama (įspėjimas laikomas tinkamu, jei buvo siunčiamas sutartyje nurodytu adresu):
 - 9.1. jei Nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį arba be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;
 - 9.2. jei Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;
 - 9.3. nuomotojo reikalavimu, kai Radviliškio rajono savivaldybės taryba priima sprendimą dėl nuomai suteikto turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;
 - 9.4. jei nuomininkas nemoka nuomos ir kitų mokesčių;
 - 9.5. jei nuomininkas nevykdo kitų šioje sutartyje numatytų sąlygų;
 - 9.6. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

IV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
11. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus 9 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.
12. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus 9 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis šaliai taikomais teisės aktais reikalavimais. Nuomininkas šios sutarties 9



punkte nurodytus Nuomotojo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios sutarties vykdymui.

13. Kiekviena šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 9–11 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

15. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

16. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

**Radviliškio rajono savivaldybės viešoji
biblioteka**

Dariaus ir Girėno g. 9, LT-82137, Radviliškis
Įmonės kodas 190669757

Tel. (8 422) 53168

A.s. LT707300010077320309

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Parašas:

A.V.



Nuomininkas

Darbo partija

Ankštoji g. 3 Vilnius

Įmonės kodas 303189064

Tel. 8 52 107152, 8 600 24443

El. p. info@darbopartija.lt

Centrinės būstinės vadovė

Laura Čiziūtė

Parašas:

A.V.



DARBO PARTIJA

Ankštoji g. 3, LT-01109 Vilnius, įmonės kodas 303189064, Tel. 8 52 107152, 8 600 24443, el. p. info@darbopartija.lt

Radviliškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos
Direktorei Violetai Šukaitienei

**PRAŠYMAS
DĖL VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS**

2021-10-08
Radviliškis

№ 2. 3D-139.1

Prašyčiau Darbo partijai, įmonės kodas 303189064 leisti išsinuomoti Jūsų esamas patalpas / salę Radviliškio rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje, adresu Dariaus ir Girėno g. 9, Radviliškyje Darbo partijos Radviliškio rajono skyriaus Visuotiniam ataskaitiniam – rinkiminiam narių susirinkimui, kuris vyks š. m. spalio 16 dieną.


(Parašas)

Centrinės būstinės vadovė
Laura Čižiūtė

(Vardas Pavardė)

SUDERINTA
Radviliškio r. savivaldybės viešosios bibliotekos

direktorė 
Violeta Šukaitienė

2021-10-08