

PIRKIMO SUTARTIS

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjos Astos Lukoševičienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama Užsakovu, ir Uždarnosios akcinės bendrovės „Švenčių studija“, juridinio asmens kodas 126060977, kurios registruota buveinė yra Motorų g. 8, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jolantos Tūraitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Pastato fasado papuošimo darbų viešojo pirkimo rezultatais, 2021-11-24 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 479, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti Pastato fasado papuošimo darbus (toliau – darbai) pagal viešojo darbų pirkimo sąlygas.

2.2 Darbai turi būti atlikti pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (Sutarties priedas Nr.1). Darbams atlikti Rangovas naudoja savo personalą, transportą.

2.3. Darbų atlikimo terminai: darbai turi būti atlikti iki 2021 m. lapkričio 27 dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų darbų kaina, įskaitant PVM yra 11979,00, (vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyni Eur, 00 ct).

3.2. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Darbai finansuojami Vilniaus miesto savivaldybės administracijos lėšomis.

3.4. Darbų kaina, nurodyta 3.1 p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.8.. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina nebus perskaičiuojama;

3.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.8.4. darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.8.5. perskaičiuota darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.9. Rangovas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.11. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

3.12.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.12.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.12.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.12.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.12.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą;

3.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

4.1.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

4.2.3. darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

4.2.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.5. suteikti atliktiems darbams 1 (vienų) metų garantiją. Garantijos galiojimo laikotarpiu atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

4.2.6. jei perkami darbai atliekami viešose vietose, Rangovas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų atlikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų atlikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet darbų atlikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

4.2.7. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1 p. nurodytos darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus darbus, Užsakovas Rangovui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 5 proc. dydžio baudą nuo

3.1 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai, Rangovas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo **3.1 p.** nurodytos numatytos darbų kainos.

5.5. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.2. Pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Rangovo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus.

7.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

7.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Rangovui.

7.10. Sutarties priedai:

7.10.1. techninė specifikacija (1 priedas);

7.10.2. rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (2 priedas).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujamas Luminor Bank AS Lietuvos
skyriaus, banko kodas 40100,
sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

Uždaroji akcinė bendrovė
„Švenčių studija“
Kodas 126060977
Motoru g. 8, LT-02190 Vilnius
Faksas (8 5) 2337701
El. paštas info@svenciustudija.lt
A. s. LT24 7044 0600 0443 4312
SEB bankas, kodas 70440

Aprūpinimo ir transporto skyriaus
vedėja

Asta Lukoševičienė

data

A.V.

Direktorė

Jolanta Tūraitė

data

A.V.

PASTATO FASADO PAPUOŠIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas savo medžiagomis ir priemonėmis turi atlikti VMSA pastato papuošimo su šviesos kabeliais ir šviečiančiomis dekoracijomis (toliau – elektros instaliacija) darbus, bei atlikti papuošimo montavimo ir demontavimo, įjungimo ir išjungimo darbus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastato išorėje iš Konstitucijos pr. pusės, papuošiant visą pastato fasado plokštumą ir papuošiant įėjimus iš Europos aikštės pusės bei Lvovo gatvės pusės.

1.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastato fasadas – viršutinė altitudė – 76,85 m., plotis – 30 m. Papuošimas turi būti įrengtas atsižvelgiant į esamą „Vilnius“ simbolį ir užrašą. Dekoruoti pastato fasadą, sumontuoti ir išmontuoti šviečiančią pastato dekoracijos kompoziciją su šviesos kabeliais. Kompozicijos plotis – 21 m (+/- 10 cm) aukštis 24 m (+/- 10 cm). Kompozicijos (aliuminio) apipintos, ne mažiau kaip 270 m. šaltai baltos LED šviesos kabeliu. Dekoracijas montuoti ant fasado plokštumų, nedengiant langų. Šviesos kabeliai montuojami horizontaliai ant fasado konstrukcijų tarp langų.

1.2. Dekoruoti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastato pagrindinį įėjimą iš Europos aikštės pusės, sumontuoti ir išmontuoti 3 vienetus dekoracijų. Dekoracijų plotis – 2 m (+/- 10 cm), aukštis – 3 m (+/- 10 cm) Aliuminio juostos apipintos šaltai baltos LED šviesos kabeliu, ne mažiau kaip 23 m. Dekoracijas montuoti įėjimo nišoje, kabinant vertikaliai virš įėjimo.

1.3. Dekoruoti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastato įėjimą iš Lvovo gatvės pusės, sumontuoti ir išmontuoti dekoraciją. Dekoracijos plotis – 2 m (+/- 10 cm), aukštis – 3 m (+/- 10 cm) Aliuminio juostos apipintos šaltai baltos LED šviesos kabeliu, ne mažiau kaip 23 m. Dekoracijas montuoti įėjimo nišoje.

1.4. Dekoracijų skersmuo – 30 cm (+/- 5 cm). Aliuminio juostos apipintos šaltai baltos LED šviesos kabeliu, ne mažiau 2 m, 12 vnt.

2. Reikalavimai elektros instaliacijai:

2.1. turi būti skirta išoriniam naudojimui (lauko sąlygomis).

2.2. laidų izoliacija dviguba.

2.3. turi būti pagaminta taip, kad perdegus vienai lemputei (elementui) kitos toliau šviestų.

2.4. turi šviesti ištisą parą.

2.5. papuošimas neturi dengti VMSA langų.

2.6. turi netrukdyti VMSA darbuotojų darbui.

3. šviesos kabelio parametrai:

3.1. 1 metre mažiausiai 34 šviesos diodai.

3.2. nemažesnė diodo galia 4,2 W/ 1 metrui.

3.3. atsparumas nuo drėgmės (IP) ne mažesnis nei 43.

4. Pakabinamą darbinę aikštelę, pakabina ir nukabina tiekėjas. Iš Konstitucijos pr. pusės elektros instaliacija turi būti tvirtinama tarp langų rėmų, papildomai tvirtinant trosais prie pastato konstrukcijų esančių pastato viršuje, nesugadinant konstrukcijų.

5. Darbų vykdytojas atsako už jų saugumą.

6. Tiekėjas gali atvykti į objekto vietą apžiūrėti elektros instaliacijos montavimo vietas bei sąlygas.

7. Dekoratyvinius elektros instaliacijos elementus išdėstyti taip, kad jie nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir netrukdytų įprastai pastato veiklai. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visi eksploatuojami instaliacijos dekoratyviniai elementai, elektros įrenginiai atitiktų Elektros įrenginių įrengimo bendrąsias taisykles (EĮIT) patvirtintas LR energetikos ministro 2012 m. vasario 3 d. įsakymų Nr. 1-22 naujausia redakcija, taip pat Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisykles, patvirtintas LR energetikos ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymų Nr. 1-100. Prieš pradedant eksploatuoti elektros įrenginį, turi būti įgyvendinti aukščiau išvardytų taisyklių reikalavimai. Tiekėjas savo jėgomis turi atlikti elektros instaliacijos prisijungimo prie pastato elektros tinklų darbus.

8. Tiekėjas pastato fasado papuošimo darbus turi atlikti iki 2021 lapkričio 27 dienos.