

# ODONTOLOGINĖS ĮRANGOS PIRKIMO SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_

Klaipėda, 2021 m. lapkričio mėn. \_\_\_\_ d.

Klaipėdos valstybinė kolegija, juridinio asmens kodas 111968056, kurios registruota buveinė yra Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda, atstovaujama direktorės Gražinos Markvaldienės, veikiančios pagal Kolegijos statutą (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Skirgesa“, įmonės kodas 234449420, adresas Energetikų g. 8, LT-52461 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Skirmanto Akelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),  
toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai vadinami **Šalimi**, o abu kartu vadinami **Šalimis**, sudaro šią odontologinės įrangos pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

## 1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra odontologinės įrangos (toliau – Prekės) pirkimas.

1.2. Prekės tiekiamos Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Pirkėjo įvykdytos skelbiamos apklausos „Odontologinės įrangos pirkimas“ (toliau – **Pirkimas**) dokumentuose (II pirkimo dalies) nustatytus reikalavimus ir Teikėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimo II daliai.

## 2. Prekių tiekimo vieta ir terminai

2.1. Tiekėjas Prekes pristato adresu: Dariaus ir Girėno g. 8, 11 auditorija, Klaipėda.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekes per 60 (šešiasdešimt) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Šis terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

2.3. Prekių perdavimas Pirkėjui įforminamas Šalių sudaromu Prekių perdavimo- priėmimo aktu. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas. Priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento pasirašymas reiškia, kad Prekės pristatytos, tačiau Pirkėjas turi teisę po priėmimo-perdavimo patvirtinančio dokumento pasirašymo pareikšti pretenzijas dėl Prekių neatitikimo reikalavimams.

2.4. Jei atsiranda objektyvios priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą ir nurodo kokiam terminui arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas. Prekių pristatymas terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui.

2.5. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti tiekiamų prekių modelius į tokių pačių ar geresnių charakteristikų (nekeičiant kainos), jeigu Sutartyje numatyta įranga taptų nebegaminama (nepalaikoma gamintojo) ar atsirastų kitos objektyvios priežastys dėl ko ji galėtų būti teikiama.

## 3. Kainodara ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara:

3.2. Sutarties kaina (II pirkimo dalis)– 6534, 00 (šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt keturi eurai 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), visus kitus mokesčius ir visas Tiekėjo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.2.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

3.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo ir kitas su Sutarties objektu susijusias išlaidas;

3.2.3. visas su naudojimo ir priežiūros instrukcijų bei kitų dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.2.4. garantinio remonto išlaidas;

3.2.5. sąskaitų faktūrų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas;

3.2.6. visas kitas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu.

3.3. Sutarties kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Sutarties kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma nuo Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti su Tiekėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tiekėjas sąskaitą privalo pateikti informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Nesant objektyvių galimybių sąskaitą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ją Tiekėjas gali pateikti el. paštu [saskaitos@kvk.lt](mailto:saskaitos@kvk.lt).

3.5. Sutarties kaina mokama eurais. Pirkėjas už Prekes atsiskaito Tiekėjui mokėjimo pavedimu į Sutarties 14 skyriuje nustatytą Tiekėjo banko sąskaitą.

#### **4. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia**

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

#### **5. Šalių įsipareigojimai**

5.1. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1 skyriuje nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Abi Sutarties šalys įsipareigoja laikyti paslapyje kitos šalies sutartyje pateiktas komercines žinias.

#### **6. Šalių garantijos ir atsakomybė**

6.1. Be pateisinamų priežasčių neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % (penki nuošimčiai) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių per Sutarties 2.2. p. nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penki nuošimčiai) dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Priskaičiuota suma gali būti išskaičiuota iš mokėtinų sumų.

6.3. Jei ne dėl Pirkėjo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau nei 30 kalendorinių dienų, Pirkėjas raštu įspėjęs Tiekėją gali nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % sutarties kainos.

#### **7. Subtiekėjų pasitelkimo, keitimo pagrindai ir tvarka**

7.1. Tiekėjas negali pasitelkti naujo (-ų) subtiekėjo (-ų) ar keisti Sutarties priede Nr. 1 „Pasiūlymas“ nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Pirkėjui sutikus su naujo (-ų) subtiekėjo (-ų) pasitelkimu ar subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl naujo (-ų) subtiekėjo (-ų) pasitelkimo ar subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Pasitelkiamas (-i) naujas (-i) ar keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose. Naujo (-ų) subtiekėjo (-ų) pasitelkimas ar Sutarties priede Nr. 1 „Pasiūlymas“ nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) keitimas galimas tik šiais atvejais:

7.1.1. kai Tiekėjas nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

7.1.2. kai Tiekėjo subtiekėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

7.1.3. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui atsisakius teikti Prekes, ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

7.2. Tiekėjas, siekdamas pasitelkti naują (-us) ar pakeisti subtiekėją (-us), turi raštu iš anksto informuoti Pirkėją ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su naujo (-ų) subtiekėjo (-ų) pasitelkimu ar pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) pasitelkimo ar pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Subtiekėjo (-ų) pasitelkimo ar keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)**

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms, šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

## **9. Ginčų sprendimas**

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimo būdu.

9.2. Šalims nepavykus tarpusavyje susitarti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

## **10. Sutarties galiojimas ir nutraukimas**

10.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **11. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys**

11.1. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Pirkėjo atstovas: Burnos priežiūros katedros vedėja Viktorija Venevičienė,. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pasikeitimų paskelbimą: viešųjų pirkimų specialistė Valentina Rinkevičienė, Jų nesant – juos pavaduojantys Pirkėjo atstovai.

11.2. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo atstovas: odontologijos skyriaus vadovė Eglė Biliuvienė,.

## **12. Kitos sąlygos**

12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Tiekėjui ir Pirkėjui.

12.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Gali būti keičiamos tik tokios Sutarties sąlygos, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Šalys negalėjo numatyti Pasiūlymo pateikimo metu ir Sutarties sudarymo metu, tokių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Šalių.

12.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

12.4. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

### **13. Sutarties priedai**

13.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

13.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (II pirkimo dalies);

13.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

### **14. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai**

#### **Pirkėjas**

##### **KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA**

Įmonės kodas: 111968056

PVM mokėtojo kodas: LT119680515

Buveinės adresas: Jaunystės g. 1, LT - 91274

Klaipėda

Tel. (8 46) 489 132, faks.: (8 46) 314 575

Banko rekvizitai:

A/s Nr. LT15 7300 0100 7417 8790

AB bankas “Swedbank”, banko kodas 73000

el.p.: info@kvk.lt

http://www.kvk.lt

Direktorė

Gražina Markvaldienė

#### **Tiekėjas**

##### **UAB „SKIRGESA“**

Įmonės kodas: 234449420

PVM mokėtojo kodas: LT344494219

Buveinės adresas Energetikų g. 8, LT-52461

Kaunas,

Tel. +370 37 457 746; +370 37 452 168;

Faks.: +370 37 458 161

Banko rekvizitai:

A/s Nr. LT417300010079796368

AB bankas “Swedbank”, banko kodas 73000

El.p.: info@skirgesa.lt

Direktorius

Skirmantas Akelis