

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. *birželio 11* d. Nr. MS- *169*
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, į/k 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Darnaus vystymosi institutas“, į/k 302310972, kurios registruota buveinė yra Aušros al. 66a, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Renatos Navickienės, veikiančios pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“ (toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties dalykas yra Mažeikių rajono savivaldybės aplinkos oro monitoringo 2015-2019 m. programos vykdymo paslauga (toliau - Paslauga). Teikiamos Paslaugos aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1).

2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

- 2.1. Sutartis įsigalioja sutarties pasirašymo dieną.
2.2. Sutartis galioja iki 2019 m. gruodžio 31 d. Sutarčiai pasibaigus lieka galioti joje nustatytos atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios sutarties sprendimo tvarka.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM, Eur	19586,78 (devyniolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt šeši Eurai 78 euro centai)
PVM, Eur	4113,22 (keturi tūkstančiai vienas šimtas trylika eurų 22 euro centai)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM), Eur	23700,00 (dvidešimt trys tūkstančiai septyni šimtai eurų)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

- 3.2. Į bendrą sutarties kainą yra įskaičiuoti visi paslaugų teikėjo patirti paslaugų parengimo kaštai, visi paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su sutarties įsipareigojimų vykdymu.
3.3. Mokėjimas bus atliekamas už kiekvieną ketvirtį, remiantis Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų priėmimo- perdavimo aktu ir PVM sąskaita-faktūra, kurioje nurodytos Paslaugų teikėjo įvykdytos užduotys.
3.4. Užsakovas apmokėjimą atlieka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą per 30 kalendorinių dienų po paslaugų priėmimo- perdavimo akto pasirašymo.

4. Susirašinėjimas

4.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir



siunčiami šiais adresais:

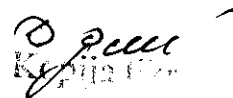
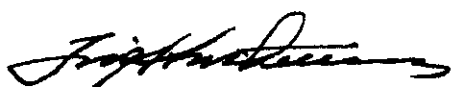
	Užsakovas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Justina Ungeitė	Kęstutis Navickas
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai, 89223	Aušros al. 66a, Šiauliai, 76233
Telefonas	8 443 98209	8 672 26 226
Faksas	8 443 25844	-
El. paštas	justina.ungeite@mazeikiai.lt ; savivaldybe@mazeikiai.lt	info@institute.lt

5. Užsakovo teisės ir pareigos

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.
- 5.2. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.
- 5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

6. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 6.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 6.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
- 6.3. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas sutarties pažeidimu.
- 6.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visos ataskaitos bei visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu ataskaitoms, būtų parengtos nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.
- 6.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, jog turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai atlikti.
- 6.6. Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.
- 6.7. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.
- 6.8. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:
 - 6.8.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti nurodymą, kuriam Paslaugų teikėjas prieštarauja;


Kęstutis Navickas

- 6.8.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Paslaugų teikėjo priežiūra, netinkamai vykdo Paslaugų teikėjo nurodymus.
- 6.8.3. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato sutarčiai galiojantys įstatymai.

7. Sutarties šalių atsakomybė

- 7.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.2. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu paslaugos atliekamos nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda paslaugų atlikimo trūkumų, kol paslaugų atlikimo kokybė atitiks nustatytus reikalavimus.
- 7.3. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir padaromi paslaugų atlikimo trūkumai - tai Vykdytojas atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus.
- 7.4. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už pateiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02 % nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą.
- 7.5. Sutarties įvykdymas iš Paslaugų teikėjo pusės užtikrinamas netesybomis – delspinigiais:
 - 7.5.1. Jei Paslaugos neatliekamos laiku dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,02 % sutarties vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia šie delspinigiai;
 - 7.5.2. Delspinigius Užsakovas turi teisę išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;
 - 7.5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.
- 7.6. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % sutartyje nurodytos paslaugų kainos dydžio baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.
- 7.7. Šalys pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

8. Sutarties pakeitimai

- 8.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų keitimas, pirkimo sutarties šalių valia turi būti įforminama protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių.

9. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 9.1. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę sustabdyti paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

8 Dec 1944

- 9.2. Jei paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 30 kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų teikėjas gali pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 10 kalendorinių dienų arba nutraukti sutartį.
- 9.3. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo jam mokėti arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.
- 9.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminės klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks sutarties ar kokio nors teisės akto pažeidimas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

10. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

- 10.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:
- 10.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
 - 10.1.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 10.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartį;
 - 10.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.1.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.
- 10.2. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.
- 10.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. Nutraukimas Paslaugų teikėjo iniciatyva

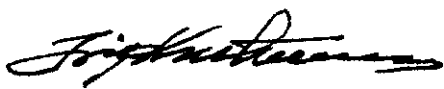
- 11.1. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti sutartį, jei:
- 11.1.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 11.1.2. Užsakovas stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 11.2. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos

12. Nepaprastosios aplinkybės

- 12.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

13. Ginčų sprendimas

- 13.1. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.
- 13.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 20 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei


K. 2020

kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinę, nurodyta Juridinių asmenų registre.

14. Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, arba elektroniniu paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas yra gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas buvo įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
- 14.2. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.
- 14.3. Vykdytojas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2014-11-28 sprendimu Nr. T1-309 patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės aplinkos oro monitoringo 2015-2019 m. programą, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje ir Mažeikių rajono savivaldybės aplinkos oro monitoringo 2015-2019 m. programoje nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje sutartyje nustatyta tvarka.
- 14.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 14.5. Sutarties priedai:
- 14.5.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1), 2 lapai.

15. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

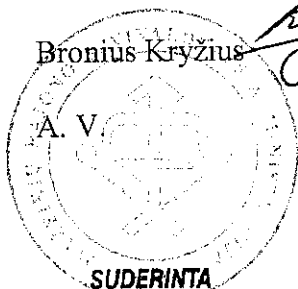
Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai
Tel. (8 443) 98204
Faksas: (8 443) 25844
El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt
J.a.r. kodas 167371234
a/s LT834010040700010058
AB DNB bankas
Banko kodas 40100

Paslaugų teikėjas

UAB „Darnaus vystymosi institutas“
Aušros al. 66a, LT-76233 Šiauliai
Tel. (8 672) 26 226
El.paštas: info@institute.lt
J.a.r. kodas 302310972
PVM kodas LT100005464214
a/s LT727044060006777938
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Administracijos direktorius

Bronius Kryžius



Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Aplinkos apsaugos, asmens ir visuomenės
sveikatos skyriaus vedėjas

Zigmantas Kristutis

2015-06-11

Aplinkos apsaugos, asmens
ir visuomenės sveikatos skyriaus
vyriausioji specialistė (ekologe)
Justina Ungeitė

2015-06-11

Direktorė

Renata Navickienė



D. Jura
15.06.15

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėjas
Romualdas Sakalauskas

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas
Arvydas Pecius

- 6.6. kiekvienų metų Programos rezultatus pristatyti visuomenei (vietinėje spaudoje);
6.7. Paslaugos tiekėjas turi teikti informaciją visuomenei ir valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos

Aplinkos apsaugos, asmens ir visuomenės

sveikatos skyriaus vedėjas

[Signature]
Ligmantas Kristutis

2015-06-11

