

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio 3 d. Nr. VP(E)-21-198
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama direktoriaus Valdo Kaubrės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Office System“, įmonės kodas 300051282, atstovaujama Vyr. viešųjų pirkimų projektų koordinatore Greta Kerienė, veikiančios pagal

(toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra darbo knygos (kalendoriai) 2022 metams (toliau – **Prekės**) **pirkimas – pardavimas**. Prekių techniniai reikalavimai nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede „Darbo knygų (kalendorių) 2022 m. pirkimo techninė specifikacija“.

1.2. Prekės pristatomos adresais nurodytais Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 priede „Prekių pristatymo adresai, kontaktai ir kiekiai“.

1.3. Tiekėjas turi pristatyti Prekes įspėjęs Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.4. p. nurodytą Pirkėjo kontaktinį asmenį prieš: 2 (dvi) kalendorines dienas, telefonu.

1.4. Prekes priimti ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą Pirkėjo įgaliotų atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 priede „Prekių pristatymo adresai, kontaktai ir kiekiai“ (toliau – **Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 priedas**). Apie įgalioto asmens pasikeitimą Pirkėjas informuoja Tiekėją šios Sutarties rekvizituose nurodytu Tiekėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.5. Už Sutarties vykdymą Tiekėjas skiria atsakingą asmenį: Projektų vadovę _____ Apie atsakingo asmens pasikeitimą Tiekėjas informuoja Pirkėją šios Sutarties Specialiųjų sąlygų 1.4 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Pirkėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS, MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Pirkėjas perka Prekes Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas pirkimui“ (toliau – **2 priedas**) nurodytais įkainiais, **bet ne daugiau nei Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 priede nurodytą maksimalų kiekį, neviršijant Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.2 punkte nurodytos Sutarties maksimalios kainos**.

2.2. Sutarties maksimali kaina yra 9994,50 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 50 ct), neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**). Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – 12093,35 Eur (dvylika tūkstančių devyniasdešimt trys eurai, 35 ct).

Prekių įkainiai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto įkainis, Eur be PVM.
1	2	3	4
1.	Knyga (kalendorius) A4 formato	7	25,60

2.	Knyga (kalendorius) A4 formato (be aplanko)	39	14,60
3.	Knyga (kalendorius) A5 formato	126	15,85
4.	Knyga (kalendorius) A5 formato (be aplanko)	1360	5,33

2.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, pristačius Prekes Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 priede nurodytiems Prekių gavėjams - Pirkėjo regioniniams padaliniais (toliau – **Pirkėjo RP**), kiekvienas Pirkėjo RP sumoka Tiekėjui, pagal Tiekėjo, kiekvienam Pirkėjo RP pateiktą e. Sąskaitą, ne daugiau kaip visą Sutarties kainą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Sutarties Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje nustatyta tvarka.

3. PREKIŲ KOKYBĖ IR PATIEKIMO TVARKA

3.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Pirkėjui, vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 6 skyriaus nuostatomis, nustačius, kad Prekės turi trūkumų / defektų, Tiekėjas privalo ištaisyti Prekių trūkumus / defektus per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos.

3.2. Prekės turi būti pristatytos **iki 2021 m. gruodžio 15 d.** Šalims pasirašius Sutartį. Jeigu Tiekėjui yra žinoma, kad Prekės gali būti nepateiktos šiame punkte nustatytu terminu, Tiekėjas turi teisę į Prekių patiekimo termino pratęsimą, tik tuomet, jei konkrečių aplinkybių, dėl kurių Prekių patiekimas Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais nėra įmanomas, Tiekėjas objektyviai negalėjo iš anksto numatyti. Kiekvienu tokiu atveju, Tiekėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento, apie tai praneša Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tiekėjo nurodytas aplinkybes ir įrodymus vertina Pirkėjas. Pirkėjui sutikus pratęsti Prekių patiekimo terminą, Prekių patiekimo termino pratęsimas galimas tik minėtų pagrįstų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

3.3. Šalys susitaria, kad Prekių pristatymo terminas, Prekių defektų / trūkumų ištaisymo terminas (Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1, 3.2 p.) yra esminės Sutarties sąlygos.

3.4. Prekių pristatymo vieta, Prekes įgalioti priimti ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą Pirkėjo atstovai, jų įspėjimo prieš Prekių pristatymą tvarka nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 skyriuje.

3.5. Prekių iškrovimas vykdomas Tiekėjo jėgomis ir sąskaita.

4. PREKIŲ KOKYBĖS GARANTIJA

4.1. Prekių kokybės garantijos terminas – 12 (dvylika) mėnesių.

4.2. Prekių trūkumų / defektų nustatymo bei šalinimo tvarka, kokybės garantijos taikymo tvarka nustatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepateiktų, nepakeistų ir (ar) Prekių su trūkumais kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Pirkėjas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties maksimalios kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, negali būti viršyta.

8. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

8.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

8.2. Subtiekejui (-ams) pageidaujant, Pirkėjas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekeją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Pirkėjo pranešimo gavimo dienos informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Tiekėju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant numatoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties Bendrosios sąlygos yra sudėtinė, neatsiejama šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad, prieš sudarant šią Sutartį, jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Sutarties Bendrosiomis sąlygomis, todėl jam yra žinomas Sutarties Bendrųjų sąlygų turinys ir Tiekėjas jas vykdys.

9.2. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

9.3. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

9.4. Šiai Sutarčiai netaikomas jos Bendrųjų sąlygų 10 skyrius.

9.5. Sutartis (sudaryta ir įsigaliojusi) privalomai nutraukiama, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Pirkėjas (pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė) nedelsiant raštu praneša Tiekėjui apie Sutarties nutraukimą. Taikomos Sutarties Specialiųjų sąlygų 9.2 p. ir Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme numatytos pasekmės.

9.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu (kaip jis suprantamas pagal 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB). Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Šalis (jei ji juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies (juridinio asmens) steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu

parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas – Darbo knygų (kalendorių) 2022 m. pirkimo techninė specifikacija.
- 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas pirkimui.
- 3 priedas – Prekių pristatymo adresai ir kontaktai.
- 4 priedas – Bendrosios sąlygos.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880

PVM mokėtojo kodas LT323408811

Registracijos adresas:

Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas

Buveinės adresas:

Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius

Bankas

Banko kodas.

A/s.

Tel. Nr.

El. p.

Direktorius

Valdas Kaubė

Pasirašyta el. parašu

Tiekėjas

UAB „Office System“

Įmonės kodas 300051282

PVM mokėtojo kodas LT100001186012

Buveinės adresas:

Saulėtekio al. 15, 10224 Vilnius

Bankas:

Banko kodas:

A/s.

Tel. Nr.

El. p.:

Vyr. viešųjų pirkimų projektų koordinatore

Greta Kerienė

Pasirašyta el. parašu

Sutarties rengėja: Pirkėjo

Už Sutarties, jos pakeitimų, ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakinga: Pirkėjo

Už Sutarties vykdymą atsakingas: Pirkėjo

Už Sąskaitų priėmimą atsakingi Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 priede nurodyti VĮ VMU regioniniai padaliniai.

Įteikti: Pirkėjo Viešųjų pirkimų skyriui, Nekilnojamojo turto valdymo skyriui.