

MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m.d. Nr.
Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714992, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, atstovaujama administracijos direktorės Ilonos Šaparauskienės, veikiančios pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau - Perkančioji organizacija), ir UAB „Kauno Naujamiesčio darbo rinkos ir mokymo centras“, kurio registruota buveinė Maironio g. 11, LT-44298 Kaunas, juridinio asmens kodas 132208551, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Jurgitos Jaruševičienės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią mokymo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti papildomus vairuotojų mokymus ilgą laiką nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims:

1.1. papildomus praktinio vairavimo mokymus norintiems įgyti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;

1.2. papildomus praktinio vairavimo mokymus pažeidusiems KET ir praradusiems B kat. vairuotojo pažymėjimą, vairuotojų mokymo paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Paslaugos teikiamos ilgą laiką nedirbantiems asmenims, įgyvendinant Lazdijų rajono savivaldybės 2021 m. Užimtumo didinimo programos 2 priemonę, skirtą užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelį (toliau – Modelis).

3. Preliminariai numatoma, kad mokymo paslaugos turi būti suteiktos ne mažiau kaip 4 asmenims per visą paslaugų teikimo laikotarpį.

4. Papildomų B kategorijos praktinio vairavimo mokymų trukmė 15 praktinių vairavimo pamokų.

5. Papildomi B kategorijos praktinio vairavimo mokymai pažeidusiems KET ir praradusiems B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, 2 asmenims.

6. Paslaugų teikėjas teorijos mokymo paslaugas turi teikti Lazdijų mieste.

7. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų numatytų mokymų skaičiaus.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

8. Preliminari Sutarties kaina yra 550,00 Eur su PVM, kurią sudaro 454,55 Eur be PVM ir PVM 95,45 Eur.

9. Papildomų B kategorijos transporto priemonių vairuotojo mokymų vienos pamokos kaina yra 26 Eur su PVM, kurią sudaro 21,488 Eur be PVM ir PVM 4,512 Eur, preliminarus kiekis apie 15 pamokų.

10. Papildomų B kategorijos praktinio vairavimo mokymų pažeidusiems KET ir paradusiems B kategorijos vairuotojo pažymėjimą vienos pamokos kaina yra 80 Eur su PVM, kurią sudaro 66,116 Eur be PVM ir PVM 13,884 Eur, preliminarus kiekis 2 pamokos.

11. Perkančioji organizacija moka už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras, kurios Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktos iki kiekvieno mėnesio 5 dienos. Tvirtindama (pasirašydama) perdavimo – priėmimo aktą, Perkančioji organizacija patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

12. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija apmoka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

13. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

14.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

14.2. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

15. Perkančioji organizacija turi teisę:

15.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

15.2. teikti pastabas susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

15.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. teikti Paslaugas tinkamai, kokybiškai ir laiku, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

16.2. užtikrinti, kad mokymo kursų dalyviams būtų suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytos žinios ir praktiniai įgūdžiai;

16.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo konsultantai turėtų Techninėje specifikacijoje nurodytą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą paslaugoms teikti;

16.4. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

16.5. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

16.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17. Paslaugų teikėjas turi teisę:

17.1. Sutarties vykdymo metu gauti Paslaugų teikimui reikalingą informaciją, kuria disponuoja Perkančioji organizacija ir kuri yra tiesiogiai susijusi su teikiamomis Paslaugomis;

17.2. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas gauti atlygį, numatytą Sutarties 8 - 10 punktuose;

17.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

19. Perkančioji organizacija nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti už atliktas Sutarties paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sutarties paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

20. Perkančioji organizacija pareigos laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarįją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

21. Paslaugų teikėjas neatlikęs Sutarties paslaugų Sutartyje nustatytu laiku įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pareikalavus sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, nuo bendros Sutarties kainos.

V. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

22. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

23. Paslaugas Paslaugų teikėjas turi suteikti iki 2021 m. gruodžio 20 d.

24. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma atsiradus naujoms aplinkybėms šalių raštišku susitarimu. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

25. Sutartis gali būti nutraukiama:

25.1. Perkančiosios organizacijos iniciatyva raštu pranešus Paslaugų teikėjui prieš 5 darbo dienas iki Sutarties nutraukimo, kai Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.

25.2. Paslaugų tiekėjo iniciatyva raštu pranešus Perkančiajai organizacijai prieš 5 darbo dienas iki Sutarties nutraukimo, kai Perkančioji organizacija nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

26. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės

sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

VII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

27. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis.

28. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

29. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

30. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

31. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už Sutarties vykdymą atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus nedarbinčių asmenų atvejo vadybininkė Greta tel. 8 698 56865, el. paštas greta.sraibienė@lazdijai.lt

32. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė tel. 8 613 82 248, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt ir/ar Lazdijų rajono administracijos Teisės, personalo ir

civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Miglė Vekterienė tel. 8 618 76 407 el. paštas: migle.vekteriene@lazdijai.lt.

33. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai, abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

34. Sutarties priedas yra Techninė specifikacija.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija

Lazdijų rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714992
Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai
Tel. 8 318 66 110,
Faks. 8 318 51 351
el. p.: info@lazdijai.lt
LUMINOR BANK AB
A .s. LT594010042200010051
Administracijos direktorė
Ilona Šaparauskienė

A. V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno Naujamiesčio darbo rinkos ir mokymo centras“

Įstaigos kodas 132208551
PVM mokėtojo kodas LT 322085515
Maironio g. 11 Kaunas
Tel. 8 620 33 444
El. p. info@automokykla.lt
AB Šiaulių bankas Kauno filialas
A. s. LT257180900015467701
Direktoriaus pavaduotoja
Jurgita Jaruševičienė

A. V.

**B KATEGORIJS TRANSPORTO PRIEMONIŲ VAIRUOTOJŲ MOKYMO
PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1. Papildomi vairuotojų mokymai ilgą laiką nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims: a) papildomi praktinio vairavimo mokymai norintiems įgyti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą; b) papildomi praktinio vairavimo mokymai pažeidusiems KET ir paradusiems B kat. vairuotojo pažymėjimą; Įgyvendinant Lazdijų rajono savivaldybės 2021 m. Užimtumo didinimo programos 2 priemonę, skirtą užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelį (toliau – Modelis).
2.	Paslaugų teikimo trukmė ir vieta	2.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2021 m. gruodžio 20 d.
3.	Tikslinė grupė	3.1. Ilgą laiką nedirbantys ir piniginę socialinę paramą gaunantys asmenys dalyvaujantys Modelio veiklose.
4.	Dalyvių skaičius	4.1. Preliminariai numatoma, kad mokymo paslaugos turi būti suteiktos ne mažiau kaip 4 asmenų per visą paslaugų teikimo laikotarpį.
5.	Paslaugos apibūdinimas	Papildomi vairuotojų mokymai ilgą laiką nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims: 1. norintiems įgyti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą; 2. papildomi praktinio vairavimo mokymai pažeidusiems KET ir paradusiems B kat. vairuotojo pažymėjimą,
6.	Reikalavimai teikėjų kvalifikacijai	6.1. Teikėjas turi teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti (turi turėti teisę teikti B kategorijos transporto priemonių vairuotojų mokymą). 6.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad teorijos žinių ir (ar) praktinio vairavimo įgūdžių mokytų tik darbo santykiais su vairavimo mokykla susiję (įdarbinti) vairuotojų mokytojai ir vairavimo instruktoriai.
7.	Preliminari mokymo kursų trukmė ir skaičius	7.1. Preliminariai numatoma, kad mokymo paslaugos turi būti suteiktos ne mažiau kaip 4 asmenims per visą paslaugų teikimo laikotarpį. 7.2 Papildomų B kategorijos transporto priemonių vairuotojo mokymų trukmė 15 praktinių vairavimo pamokų. 7.3. Papildomi B kategorijos praktinio vairavimo mokymai pažeidusiems KET ir paradusiems B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, 2 asmenims. 7.4. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visų numatytų paslaugų skaičiaus.
8.	Reikalavimai paslaugų vykdymui	8.1. Teikdamas B kategorijos transporto priemonių vairuotojų mokymus Paslaugų teikėjas įsipareigoja: 8.1.1. vadovautis vairuotojų mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2B-84 „Dėl Vairuotojų mokymo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-03-01); 8.1.2. sudaryti su mokymo dalyviu mokymo sutartį, kurioje abipusiu susitarimu turi būti nurodyta mokymo trukmė ir turinys; 8.1.3. kas mėnesį užpildyti mokymo paslaugų teikimo elektroninę ataskaitos formą ir elektroniniu paštu pateikti per mėnesį užpildyto mokymo paslaugų teikimo žurnalo skenuotą kopiją iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 5 dienos; 8.1.4. visas su mokymo organizavimu susijusias išlaidas įtraukti į mokyimo kainą. 8.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja: 8.2.1. suteikti Teikėjui visą pagrįstai reikalingą informaciją paslaugų teikimui; 8.2.2. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras. 8.3. Atsiskaitymas už paslaugas su Paslaugų teikėju vykdomas kas mėnesį, kai: 8.3.1. už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo tvarkingai užpildo paslaugų teikimo ataskaitos formą ir elektroniniu paštu pateikia per mėnesį užpildyto paslaugų teikimo žurnalo skenuotas kopijas;

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, LT-67106 Lazdijai, Lietuva (2021-12-03 8:38:42 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-02 Nr. 53-313
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Greta Šraibienė, Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-01 16:01:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-01 16:01:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-01 1:41:45 PM–2026-03-31 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JURGITA JARUŠEVIČIENĖ, Direktorius pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-02 09:19:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-29 4:12:25 PM–2026-06-28 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ilona Šaparauskienė, Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-02 16:54:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-02 16:54:12 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-21 10:59:23 AM–2022-05-20 10:59:23 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-02 16:54:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-18 10:30:56 AM–2022-01-17 10:30:56 AM

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-12-03 8:38:42 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-12-03 8:38:42 AM atspausdino Miglė Vekterienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-